



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ОАО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

_____ **А. А. Борисов**

« ____ » _____ **2014г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 50-ЗП/2014

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение комплекса работ и совершение всех необходимых действий по созданию Объекта (здание гостиницы квартирного типа)

Информация о закупочной процедуре:

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

При предоставлении заявок в бумажном виде Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно позвонить контактному лицу Заказчика и договориться о дне и часе доставки, при отправке заявок через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна.

Телефон: (495) 465-88-37, адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru.

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru.

Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. «25 августа 2014г.**

Дата окончания приема заявок: **15.00 (Мск) час. «29» августа 2014г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора

2.1. Наименование предмета договора:

Выполнение комплекса работ и совершение всех необходимых действий по созданию гостиницы квартирного типа на предоставленном Исполнителем земельном участке

Код по ОКДП: К7400000- Услуги в области коммерческой и технической деятельности прочей.

Код по ОКВЭД: КА74.87.8– Предоставление прочих деловых услуг.

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в **техническом задании (Приложение №1 к Документации)**.

2.2. Требуемые сроки выполнения работ (включая поставку материала):

Общий срок реализации комплекса работ по созданию Объекта составляет не более 2 (двух) лет и исчисляется со дня согласования Заказчиком проектной документации и подписания Акта сдачи-приемки проектной документации.

Обязательные условия:

Наличие у Исполнителя (в собственности, на праве аренды) земельного участка, соответствующего требованиям, указанным в п.2 Технического задания.

Наличие у Исполнителя действующих лицензий, свидетельств, сертификатов о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять следующие работы:

- п.32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

- 32.1. Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ №1-3,5-7,9-14)

- 32.4. Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (вид работ № 15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ № 16, 17)

- 32.5. Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции (виды работ №15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.15, 24.19, 24.20, 24.25, 24.26, группы видов работ №18,19).

Разработка проектной документации должна осуществляться в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Проектная документация должна содержать в своем составе:

- пояснительную записку, текстовая часть которой должна отвечать требованиям Положения о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию (Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87);
- схему планировочной организации земельного участка;
- архитектурные решения;
- конструктивные и объемно-планировочные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий и содержание технических решений,

включая системы электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловые сети, сети связи, системы газохолодоснабжения и технологические решения.

- объектные и локальные сметные расчеты;
- сводный сметный расчет;
- графическую часть, отображающую принятые технические решения в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.
- технико-экономическую часть.

Проектирование необходимо вести в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СанПиН, ГОСТ, ФЗ) Российской Федерации, Правительства Москвы и Московской области.

Необходимо предусмотреть прогрессивность решений по технологии и инженерному оборудованию.

2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

7 500 000 (Семь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 18%.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

2.4. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС и прочие расходы, связанные с оказанием услуг.

Выполнение комплекса работ и совершение необходимых действий осуществляется Исполнителем самостоятельно либо, по согласованию с Заказчиком, с привлечением подрядных организаций.

2.5. Предпочтительная форма оплаты:

- Авансирование не предусмотрено.
- Расчет за выполненные работы в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по каждому виду работ.

2.6. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки

Участники, подающие заявки на участие в открытом запросе предложений, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений в срок до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в размере **20%** от начальной максимальной цены, что составляет **1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в безналичной форме**. Подтверждением оплаты обеспечения заявки является оригинал платежного поручения с отметкой банка, (если перевод денежных средств осуществляется участником при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств), приложенный в составе заявки.

Реквизиты для внесения обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений:

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»

ИНН 5050108496

КПП 509950001

ОГРН 1135050007400

Р/с 40702810300000005261 в ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК

Адрес: 125047, г. Москва, ул. Бутырский вал, д.18, стр.2

БИК 044525904

К/счет 30101810200000000904

ИНН 7727051787

КПП 775001001

ОГРН 1027739224611

2.7. Место выполнения работ:

141190, Московская область, г. Фрязино, Окружной проезд.

2.8. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **« 28» августа 2014 года 15.00 (Мск) час**. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 8)

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4. Порядок рассмотрения предложений Участников

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«29» августа 2014 года в 15.00 (Мск) час**. в составе Единой закупочной Комиссии ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **« 28» августа 2014 года 15.00 (Мск) час**. подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения № 7) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **10:00 Мск «01» сентября 2014 года**.

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск «03» сентября 2014 года**.

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и

документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. В Анкете Участнику необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте поставки аналогичного товара, выполнении аналогичных работ (услуг), с приложением копий подтверждающих документов;
- сведений о деловой репутации

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Отсутствие отрицательной практики договорных отношений с Заказчиком.

6.5. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую достоверность сведений, предоставленных Участником.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются

(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету закупки).

7.8. Документы, подтверждающие право собственности (аренды) Участника на земельный участок, предоставляемый Участником для создания Объекта.

7.9. Письменное заявление Участника о сроках выполнения проектных работ.

7.10. Информация о цепочке собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных).

8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	35
2	Сроки выполнения Проектных работ (включая проведение экспертизы проектной документации Объекта и получение положительного результата экспертизы): минимальный – 30 календарных дней с момента заключения договора максимальный – 90 календарных дней с момента заключения договора	30
3	Квалификация участника, складывается из:	
	Предоставление копий разрешений на строительство (предпочтительно объектов гостиничного типа)	отсутствие - «0» баллов от 0 до 5 - «50» баллов
	Количество полных лет деятельности Участника закупки (подтверждается Уставом, Лицензиями, Выпиской из ЕГРЮЛ и т.д.)	до 5 лет – «10» баллов от 5 до 10 – «20» баллов более 10 – «50» баллов

9. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru.

9.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

9.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном

сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

9.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

9.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных офферт.

9.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

9.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Уведомление для заинтересованных лиц:

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Информация о цепочке собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Приложение № 5)
6. Проект договора поставки (Приложение № 6);
7. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение № 7);
8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение № 8)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор
по материально-техническому обеспечению

А.А. Вялов

Начальник ОЗТриУ

Г.А. Агафонова

**Техническое задание
на выполнение комплекса работ и совершение всех необходимых действий по созданию
Объекта (здание гостиницы квартирного типа)**

Цель работ

Создание Объекта - здание гостиницы квартирного типа, строительство которого осуществляется на земельном участке по адресу: Московская область, г. Фрязино, Окружной проезд (рекомендовано Военно-промышленной комиссией при Правительстве РФ – протокол от 13.02.2014 № П22-11прВПК).

1. Комплекс работ и действий Исполнителя, необходимых для создания Объекта (здание гостиницы квартирного типа):

- утверждение в установленном градостроительным законодательством порядке градостроительного плана Земельного участка;
- проведение инженерных изысканий и подготовка проектно-сметной документации на Объект; а также проведение экспертизы проектной документации Объекта и результатов инженерных изысканий;
- получение в установленном градостроительным законодательством порядке разрешения на строительство Объекта;
- подготовка строительной площадки;
- организация производства работ Подрядчиками, обеспечение процесса строительства материалами и оборудованием;
- обеспечение надлежащего выполнения привлеченными Подрядчиками необходимых строительно-монтажных работ (в том числе строительных работ (общестроительных работ ниже отметки "0", общестроительных работ выше отметки "0"); отделочных работ; устройство сетей внутренних коммуникаций: отопления, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения; устройство сетей наружных коммуникаций: теплосетей, сетей холодного и горячего водоснабжения; обустройство подъездных путей к Объекту, благоустройство территории);
- управление строительством, осуществление контроля за его ходом в строгом соответствии с Проектом и условиями настоящего Технического задания, в соответствии со СНиП, ГОСТ, техническими регламентами, иными правилами производства строительно-монтажных работ;
- оплата работ, выполняемых Подрядчиками, и иных необходимых работ, услуг, а также материалов и оборудования;
- координация деятельности проектных, строительно-монтажных, специализированных и других организаций.
- обеспечение ввода Объекта в эксплуатацию и его сдачу приемочной комиссии, получение разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию в установленном градостроительным законодательством порядке;
- передача Объекта, после ввода в эксплуатацию, Заказчику по Акту приема-передачи в установленном порядке;
- в ходе передачи Объекта обеспечить устранение по требованию административно-технической инспекции и других уполномоченных организаций недостатков и дефектов, указанных в акте о дефектах;
- передать Заказчику необходимые документы (копии), имеющиеся у Исполнителя, для государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект;

- осуществлять реализацию настоящего проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выполнять требования, предъявляемые государственными органами и органами местного самоуправления, не противоречащие нормам законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление Заказчику отчета о выполнении комплекса работ и действий, необходимых для создания Объекта;
- осуществлять иные необходимые действия для создания Объекта.

2. Характеристика Объекта, основные данные и требования для разработки проектной документации

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
Вид строительства	Новое
Стадийность проектирования	2 стадии: П - проектная документация Р - рабочая документация
Площадь участка	4500-5000 м ²
Категория земель Вид разрешенного использования	- земли населенных пунктов - земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц
Характеристика участка	<ul style="list-style-type: none"> • Земельный участок расположен в границах городского округа Фрязино Московской области. • Земельный участок прямоугольной формы (Форма земельного участка должна составлять прямоугольник со сторонами не менее 50 м и не более 90 м). • Ровная плоскость без уклона • Расположение земельного участка в непосредственной близости от автомобильной дороги
Назначение здания. Этажность	9 этажная гостиница - апартамент с номерами квартирному типу.
Общая площадь здания	6500-7000 м ²
Количество секций (подъездов)	Количество секций – 1 (1)
Высота этажа	Высота этажа - 3,0 м
Рекомендуемые типы и количество номеров квартирному типу.	<p>одноместных – 35 номеров (площадью 40-50 м²) двухместных – 19 номеров (площадью 60-65 м²) трехместных – 16 номеров (площадью 65-70 м²)</p> <p>В каждом номере предусмотреть наличие прихожей и санузла</p> <p>В одноместных номерах санузел может быть совмещенный, двухместных, трехместных - отдельный.</p> <p>В санузле: раковина, унитаз, душ (душевая кабина), сантехническая арматура.</p>

Назначение и типы встроенных в 1-е этажи нежилых помещений	<p>Предусмотреть административные помещения гостиницы на 1 этаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вестибюль с бюро приема и регистрации; - комнату персонала; - комнату завхоза и горничной; - помещение техперсонала и уборочного инвентаря; - кладовые чистого и грязного белья; - сан.узлы и душевые для персонала.
Назначение подвала	<p>Подвал используется для размещения инженерного оборудования и прокладки коммуникаций. Высота подвала - 2.5 м.</p>
Назначение чердака	<p>Чердак - теплый. Высота чердака - 1,8 м.</p>
Указания об очередности строительства, выделение пусковых комплексов, их состав	В одну очередь
Сроки начала и окончания строительства	2014-2016гг.
<p>Основные требования к проектным решениям</p> <p>В области градостроительных решений генерального плана, благоустройства, озеленения</p> <p>В области архитектурно-планировочных решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • указать условия блокировки, основные принципы планировки помещений, • указать наружную и внутреннюю отделку помещений: <ul style="list-style-type: none"> - фасадов; <p>- стен, потолков, полов;</p>	<p>Простота, функциональность, симметричность Минимальные сроки строительства</p> <p>Предусмотреть благоустройство и озеленение в границах проектных работ (с учетом дальнейшего размещения парковочных мест, детской площадки). Отвод дождевых и талых вод предусмотреть в существующую ливневую канализацию. Предусмотреть уличное освещение.</p> <p>Планировочные решения определить проектом.</p> <p>Фасады - кирпич керамический лицевой. Цветовое решение определить проектом. Отделка цоколя (в т. ч. стенки входов в подвал и на 1 этаж) - штукатурка с последующей окраской высококачественной фасадной краской. Цветовое решение определить проектом.</p> <p>Отделку помещений определить проектом.</p>

<p>- двери;</p>	<p>Двери: входные в подвал - стальные по ГОСТ 31173-2003; тамбурные на 1 эт.- деревянные по ГОСТ 24698-81 входные в номера и внутри номеров деревянные - по ГОСТ 6629-88 противопожарные - металлические НПО «Пульс» по серии 1.036.2-3.02</p>
<p>- витражи;</p>	<p>Витражи из алюминиевого профиля с полимерным покрытием: • наружные и тамбурные с 2-х камерным стеклопакетом; • внутренние с одинарным остеклением</p>
<p>- окна;</p>	<p>Окна и балконные двери выше отм.±0.00 из ПВХ профиля с 2-х камерным стеклопакетом по ГОСТ 30674-99. Окна ниже отм.0.00 из ПВХ профиля с 1 камерным стеклопакетом по ГОСТ 30674099.</p>
<p>- остекление лоджий;</p>	<p>Остекление лоджий из алюминиевого профиля с полимерным покрытием с одинарным остеклением, раздвижное.</p>
<p>Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения</p>	<p>Для маломобильных групп населения обеспечить условия для жизнедеятельности в части доступности участка и здания. На 1 этаже предусмотреть 4 номера универсальных с возможностью использования для МГН.</p>
<p>Необходимость выполнения в составе проекта интерьеров помещений</p>	<p>Не требуется</p>
<p>В области конструктивных решений и материалов несущих и ограждающих конструкций:</p>	
<p>- фундаментов;</p>	<p>фундаменты - монолитная железобетонная плита</p>
<p>- стен подвала;</p>	<p>стены подвала: - монолитные ж/б, для наружных стен с наружным утеплением с защитной штукатуркой по сетке.</p>

<p>- стен выше отм. 0.00:</p>	<p>стены наружные 2х видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трехслойные: <ul style="list-style-type: none"> • наружный слой $\delta=120$мм из керамического лицевого кирпича с поэтажным опиранием на монолитную ж/б плиту перекрытия; • средний слой -утеплитель из пенополистирола $\delta=160$мм; • внутренний слой $\delta=180$мм из монолитного ж/б. - двухслойные: <ul style="list-style-type: none"> • наружный слой из керамического лицевого кирпича $\delta=120$мм с поэтажным опиранием на монолитную ж/б плиту перекрытия • внутренний слой из ячеистых блоков $\delta=400$ мм $Y=500$ кг/м³ ГОСТ 21520-89 <p>Стены внутренние -монолитные ж/б $\delta=180$мм.</p>
<p>- перекрытий, покрытий, плит лоджий</p>	<p>монолитные ж/б плиты $\delta=200$мм.</p>
<p>- лестниц;</p>	<p>Сборные ж/б «Z» - образные с накладными проступями ПО ГОСТ 9818-85.</p>
<p>- лифтовых шахт;</p>	<p>Лифтовые шахты - монолитные железобетонные $\delta=160$ мм и 180мм.</p>
<p>- перегородок;</p>	<p>Перегородки - керамический кирпич $\delta=120$мм.</p>
<p>- кровля;</p>	<p>Кровля плоская с внутренним водостоком, с покрытием наплавленным рулонным материалом.</p>
<p>- принцип защиты от грунтовых вод</p>	<p>Определить проектом согласно рекомендациям «Технического отчета инженерно-геологических изысканий»</p>
<p>В области технологических решений и оборудования</p>	<p>Определить проектом.</p>
<p>В области инженерных решений и оборудования:</p>	<p>В соответствии с ТУ эксплуатирующих организаций (предоставляет Заказчик)</p>
<p>Наружные инженерные сети</p>	<p>Запроектировать в соответствии с ТУ эксплуатирующих организаций и соответствующих нормативных документов.</p>
<p>Внутренние инженерные системы и оборудование (вентиляция, отопление, водоснабжение,</p>	<p>Вентиляция с естественным побуждением с ВЫТЯЖКОЙ через вытяжные каналы кухонь и с/у.</p>

<p>канализация, электроосвещение, автоматика, лифты, мусороудаление и т.д.)</p> <p>Указать необходимость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установки газовых или электроплит для приготовления пищи - лифты - диспетчеризация инженерного оборудования - молниезащита - система мусороудаления - проектирование автоматической пожарной сигнализации и оповещение о пожаре 	<p>Система отопления одноконтурная, приборы отопления - радиаторы алюминиевые типа РН. Трубопроводы отопления выполнить из водопроводных легких труб. Трубопроводы систем хозяйственно-питьевого водопровода ХОЛОДНОЙ и горячей воды выполнить из полипропиленовых труб (PPRC) и стальных водопроводных. Канализационные трубы и стояки выполнить из полипропиленовых труб. Водосток выполнить из труб ПВХ. Электропроводку групповых сетей выполнить сменяемой (В трубах), материал проводников электрических сетей, распределительных линий - медь, для освещения мест общего пользования применить люминесцентные лампы.</p> <p>Для приготовления пищи применить электрические плиты.</p> <p>Предусмотреть 2 лифта грузоподъемностью 630 кг и 400 кг изготовителя ОАО «КМЗ».</p> <p>Выполнить диспетчеризацию лифтов с передачей сигнала в служебное помещение.</p> <p>Выполнить молниезащиту здания.</p> <p>Выполнить систему мусороудаления.</p> <p>Выполнить: - автоматическую пожарную сигнализацию и звуковое оповещение о пожаре с передачей сигнала на ПЦН.</p>
<p>Указать о необходимости выполнения мероприятий, направленных на уменьшение криминальных рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирование охранной сигнализации - установка домофонов 	<p>Охранную сигнализацию не выполнять.</p> <p>Раздел «Домофоны» не выполнять.</p>
<p>Мероприятия по охране окружающей среды</p>	<p>В соответствии с действующими нормами</p>
<p>Требования к защитным</p>	<p>Не требуется</p>

сооружениям	
Указания о необходимости выполнения демонстрационных материалов, их форма и объём	Выполнить цветное решение фасадов
Указания о необходимости предварительных согласований проектных решений с заинтересованными организациями	В установленном порядке
Указания о количестве экземпляров ПСД или её частей	Проектная документация - 3 экз. Рабочая документация - 4 экз.

3. Состав и содержание проектных работ

Разработка проектной документации должна осуществляться в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Проектная документация должна содержать в своем составе:

- **пояснительную записку**, текстовая часть которой должна отвечать требованиям Положения о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию (Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87);
- **схему** планировочной организации земельного участка;
- **архитектурные решения;**
- **конструктивные и объемно-планировочные решения;**
- **сведения** об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий и содержание технических решений, включая системы электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловые сети, сети связи, системы газохолодоснабжения и технологические решения.
- **объектные и локальные сметные расчеты;**
- **сводный сметный расчет;**
- **графическую часть**, отображающую принятые технические решения в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.
- **технико-экономическую часть.**

Проектирование вести в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СанПиН, ГОСТ, ФЗ) Российской Федерации, Правительства Москвы и Московской области.

Предусмотреть прогрессивность решений по технологии и инженерному оборудованию.

4. Порядок сдачи и приемки результатов проектных работ

- Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проектной документации подписывает Акт сдачи-приемки проектной документации или направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ. Основанием для отказа в приемке работ является несоответствие документации, разработанной Исполнителем, требованиям действующего законодательства и нормативным документам Российской Федерации, государственным стандартам, рекомендациям, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Техническом задании.
- При завершении разработки проектной документации Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи – приёмки проектной документации, а также — 3 экз. проектной документации на бумажном носителе и – 4 экз. рабочей документации на бумажном носителе, которые передаются Заказчику по накладной.
- В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 5 рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- Основанием для отказа в подписании Заказчиком указанного Акта является несоответствие

документации замечаниям, выявленным соответствующими компетентными государственными органами, отсутствие положительного заключения экспертизы по проектной документации.

5. Порядок сдачи и приемки результатов строительного контроля

- Исполнитель обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.
- Исполнитель обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные схемы (документацию), согласованные с проектной организацией, разработавшей проект, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.
- Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

6. Требования к Исполнителю

Наличие у Исполнителя (в собственности, на праве аренды) земельного участка, соответствующего требованиям, указанным в п.2 Технического задания.

Наличие у Исполнителя действующих лицензий, свидетельств, сертификатов о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять следующие работы:

- п.32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

- 32.1. Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ №1-3,5-7,9-14)

- 32.4. Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (вид работ № 15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ № 16, 17)

- 32.5. Строительный контроль за работами в области теплогасоснабжения и вентиляции (виды работ №15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.15, 24.19, 24.20, 24.25, 24.26, группы видов работ №18,19).

7. Начальная максимальная цена – 7 500 000,00 (Семь миллионов пятьсот тысяч) рублей, в т.ч. НДС- 18%.

8. Критерии оценки заявок участников

- Предложенная цена
- Сроки выполнения Проектных работ (включая проведение экспертизы проектной документации Объекта и получение положительного результата экспертизы):
 - минимальный – 30 календарных дней с момента заключения договора
 - максимальный – 90 календарных дней с момента заключения договора
- Квалификация участников.

9. Условия оплаты

- Авансирование не предусмотрено.
- Расчет за выполненные работы в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по каждому виду работ.

[Оформляется на фирменном бланке]

Заявка на участие в запросе предложений
Коммерческое предложение

Дата: « ____ » _____ года

Кому: наименование заказчика _____

Участник _____
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем
осуществить оказание услуг (выполнение работ) _____

_____ (наименование услуг (работ))

на сумму _____ без НДС, кроме того НДС _____ и итоговая
сумма с НДС _____.
(цифрами и прописью)

Представленное коммерческое предложение действительно до (срок исполнения
договора): _____

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в
соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в
соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником
коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента
заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/ п	Наименование	Количество во листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету закупки	
11.	Документы, подтверждающие право собственности (аренды) Участника на земельный участок, предоставляемый Участником для создания Объекта.	
12.	Копии разрешений на строительство	
13.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ.	
14.	Оригинал платежного документа с отметкой банка, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки	
15.	Иные документы и приложения	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

Анкета Участника:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)				
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)				
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)				
4. ИНН и КПП участника				
5. Банковские реквизиты участника				
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора				
7. Номер контактного телефона (факса) участника				
8. Адрес электронной почты для направления заявок				
9. Репутация участника Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.				
№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

(указать наименование организации участника закупки)

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

Приложение № 5
к Документации
о проведении запроса предложений

Информация о цепочке собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных)

_____ наименование организации _____

№ п/п	Информация о Контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в подписанном приложении.
2. Форма изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. В графе 2 указывается ИНН. Резиденты - юридические лица указывают 10-тизначный код. Физические лица (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), указывают 12-тизначный код. Нерезиденты в графе указывают «отсутствует».
4. В графе 3 указывается ОГРН. Резиденты - юридические лица указывают 13-тизначный код. Российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывают ОГРНИП - 15-тизначный код. Российские физические лица (не являющиеся ИП), а также нерезиденты указывают «отсутствует».
5. В графе 4 указывается организационно-правовая форма аббревиатурой и наименование (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). Физические лица указывают ФИО.

6. В графе 5 необходимо указать код ОКВЭД. Резиденты - юридические лица и индивидуальные предприниматели указывают код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. Российские физические лица (не являющиеся ИП), а также нерезиденты указывают «отсутствует».

7. Графа 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество.

8. Графа 7 заполняется в формате серия номер. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

9. Графа 8 заполняется согласно образцу заполнения таблицы сведений о цепочке собственников.

10. Графы 9, 10 заполняются в порядке, указанном в пунктах 3, 4 настоящей инструкции.

11. В графе 11 указывается организационно-правовая форма аббревиатурой и наименование (например: ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо, указывается ФИО. Также, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника, указывается Ф.И.О. полностью.

12. Графа 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке.

13. Графа 13 заполняется в порядке, указанном в пункте 8 настоящей инструкции.

14. В графе 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

15. В графе 15 необходимо указать наименование, дату, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников. Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются: 1) в отношении акционерных обществ: - если доля участия в уставном капитале составляет 100% - выписка из реестра владельцев именных бумаг (с указанием информации о процентном соотношении к уставному капиталу) либо справка о процентном соотношении по счету зарегистрированного лица к уставному капиталу; - если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% - список зарегистрированных лиц в реестре владельцев именных ценных бумаг. 2) в отношении остальных лиц-резидентов - выписка из единого государственного реестра юридических лиц; 3) в отношении лиц-нерезидентов - соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах 1) и 2), в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

г. Фрязино

«__»_____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»), в лице генерального директора Борисова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде № _____ на выполнение комплекса работ и совершение всех необходимых действий по созданию Объекта (гостиницы квартирного типа) (протокол № ____ от «__» _____ 2014г. заседания единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика обязуется выполнить комплекс работ и совершить все необходимые действия по созданию гостиницы квартирного типа (далее Объект) на предоставленном Исполнителем земельном участке, а Заказчик финансирует и принимает выполненные работы.

1.2. Объем работ и характеристики Объекта указаны в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Выполнение комплекса работ и совершение необходимых действий осуществляется Исполнителем самостоятельно либо, по согласованию с Заказчиком, с привлечением подрядных организаций (далее Подрядчики).

1.3. Земельный участок, на котором осуществляется создание Объекта, находится у Исполнителя на праве _____, что подтверждается _____.

Кадастровый номер участка: _____

Площадь: _____

Адрес: Московская область, г. Фрязино, Окружной проезд.

1.4. При выполнении всех необходимых работ и иных действий, требуемых для реализации настоящего Договора, а также при осуществлении контроля за выполнением работ, Исполнитель действует от своего имени, но за счет Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Используя выделенные Заказчиком денежные средства, обеспечить выполнение комплекса работ и совершение всех необходимых действий для создания Объекта, в том числе:

- утверждение в установленном градостроительным законодательством порядке градостроительного плана земельного участка;

- проведение инженерных изысканий и подготовку проектно-сметной документации на Объект; а также проведение экспертизы проектной документации Объекта и результатов

инженерных изысканий (в случае, если проведение такой экспертизы обязательно в силу действующего градостроительного законодательства);

- получение в установленном градостроительным законодательством порядке разрешения на строительство Объекта;

- подготовка строительной площадки;

- организация выполнения работ Подрядчиками, обеспечение необходимыми материалами и оборудованием;

- обеспечение надлежащего выполнения Подрядчиками необходимых строительномонтажных работ (в том числе: строительных работ (общестроительных работ ниже отметки "0", общестроительных работ выше отметки "0"), отделочных работ, устройство сетей внутренних коммуникаций: отопления, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения, устройство сетей наружных коммуникаций: теплосетей, сетей холодного и горячего водоснабжения, обустройство подъездных путей к Объекту, благоустройство территории);

- управление строительством, осуществление контроля за его ходом в строгом соответствии с утвержденной проектной документацией и условиями настоящего Договора, в соответствии со СНиП, техническими регламентами, иными правилами производства строительномонтажных работ;

- осуществление соответствующих выплат Подрядчикам, оплаты необходимых работ, услуг, а также материалов и оборудования;

- координацию деятельности проектных, строительномонтажных, специализированных и других организаций.

2.1.2. Обеспечить доступ Заказчика на строительную площадку для контроля за соответствием объема и качества выполняемых Подрядчиками работ в сопровождении представителя Исполнителя. Своевременно извещать Заказчика о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Исполнителя, препятствующих надлежащему (качественному и своевременному) выполнению Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.1.3. По окончании строительства обеспечить ввод Объекта в эксплуатацию и его сдачу приемочной комиссии по акту формы КС-14 в установленном градостроительным законодательством порядке.

2.1.4. После ввода в эксплуатацию сдать Объект Заказчику по Акту приема-передачи.

2.1.5. В ходе передачи Объекта обеспечить устранение выявленных недостатков и дефектов, указанных в акте о дефектах.

2.1.6. Передать Заказчику все необходимые документы для государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект.

2.1.7. Осуществлять реализацию настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выполнять требования, предъявляемые Заказчиком, государственными органами и органами местного самоуправления, не противоречащие нормам законодательства Российской Федерации.

2.1.8. Осуществлять контроль за использованием и распределением выделяемых Заказчиком денежных средств в соответствии с условиями настоящего Договора. Использовать средства, получаемые от Заказчика, по целевому назначению.

2.1.9. Обеспечивать ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление Заказчику отчета о выполнении настоящего Договора.

2.1.10. Выполнять иные обязанности, возложенные на него настоящим Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Определять в соответствии с настоящим Договором и проектной документацией объемы и конкретные направления использования выделяемых Заказчиком денежных средств.

2.2.3. Привлекать по согласованию с Заказчиком Подрядчиков для выполнения работ на Объекте.

2.2.4. Обеспечивать контроль за соответствием объема и качества выполняемых работ.

2.2.5. С согласия Заказчика передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществлять финансирование выполнения работ по созданию Объекта в объеме и порядке, установленном настоящим Договором.

2.3.2. В десятидневный срок после получения от Исполнителя утвержденной в установленном порядке проектной документации согласовать ее либо представить мотивированный отказ.

2.3.3. При необходимости принять участие в согласовании с уполномоченными государственными органами, утверждении и получении разрешительной и иной документации, необходимой для осуществления работ в соответствии с настоящим Договором.

2.3.4. Назначить представителей для участия в работе комиссии по приемке завершенного строительством Объекта.

2.3.5. Осуществить приемку законченного строительством Объекта по настоящему Договору путем подписания акта в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

2.3.6. С момента принятия Объекта нести бремя его содержания, в том числе риск случайной гибели, а также нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Выполнять надлежащим образом иные свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за соответствием объема и качества выполняемых Подрядчиками работ по созданию Объекта.

При осуществлении контроля за ходом выполнения работ Заказчик или его представитель должен перемещаться по строительной площадке в сопровождении уполномоченного представителя Исполнителя, строго соблюдая при этом правила техники безопасности.

2.4.2. Проверять в любое время ход и качество работ, соответствие используемых материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя и Подрядчиков.

2.4.3. С согласия Исполнителя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу. Частичная и/или полная передача прав и обязанностей оформляется соответствующим договором.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Вознаграждение Исполнителя за выполнение всех необходимых работ и совершение иных действий, требуемых для создания Объекта, определяется в размере ____ (____) процента от общего объема финансирования и составляет на момент подписания настоящего договора _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % _____ руб.

3.2. Денежные средства, предоставляемые Заказчиком для реализации настоящего Договора, рассматриваются Сторонами как средства целевого финансирования, направляемые исключительно на создание Объекта.

3.3. Размер финансирования по настоящему Договору определяется на основании утвержденной проектно-сметной документации на Объект.

Ориентировочный размер выделяемых Заказчиком денежных средств для создания Объекта на день подписания настоящего Договора составляет 250 000 000,00 (Двести пятьдесят миллионов) рублей, в том числе НДС 18 % - 38 135 593,22 (Тридцать восемь тысяч сто тридцать пять тысяч пятьсот девяносто три) рубля 22 копейки.

3.4. Размер финансирования, установленный пунктом 3.3. настоящего Договора, может быть увеличен в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией на Объект, а также в случае увеличения стоимости материалов и оборудования.

3.5. В случае увеличения размера выделяемых денежных средств Стороны вносят изменения в настоящий Договор путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.6. По окончании каждого вида работ не позднее 4 числа месяца, следующего за месяцем завершения работ, Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы (в том числе акты приемки выполненных работ, счета-фактуры и др.)

3.7. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Актов выполненных работ по каждому виду работ. Основанием для оформления Актов выполненных работ по настоящему договору являются Акты сдачи-приемки соответствующих работ, подписанные Исполнителем и Подрядчиками.

3.8. Вознаграждение Исполнителя, в размере ____ (_____) процентов от суммы платежа, удерживается последним из денежных средств, перечисленных Заказчиком в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Договора.

3.9 После получения положительного заключения экспертной организации, согласования Заказчиком проектной документации, подписания Акта сдачи-приемки проектной документации и перечисления Заказчиком денежных средств за выполненную работу, Стороны определяют порядок выполнения строительных и иных работ и совершения необходимых действий (график работ), а также очередность выделения денежных средств (график платежей), что оформляется соответствующим дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

4.1. Сроки выполнения проектных работ (включая проведение экспертизы проектной документации на Объект и получение положительного экспертного заключения) составляют ____ (_____) календарных дней с момента заключения договора.

4.2. Общий срок реализации утвержденного проекта по созданию Объекта составляет не более 2 (двух) лет и исчисляется со дня согласования Заказчиком проектной документации в соответствии с пунктом 2.3.2. настоящего договора и подписания Акта сдачи-приемки проектной документации.

В случаях, предусмотренных условиями настоящего Договора, указанный срок может быть продлен Сторонами на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. После ввода Объекта в эксплуатацию Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление о готовности Объекта к передаче Заказчику. Передача осуществляется по Акту приема-передачи Объекта, который подписывается обеими Сторонами или их уполномоченными представителями.

4.4. При принятии Объекта Заказчик обязан заявить обо всех недостатках, которые могут быть установлены в ходе осмотра Объекта.

4.5. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Договору работы составляет 5 (пять) лет с момента принятия Объекта в эксплуатацию.

4.6. При обнаружении недостатков в течение установленного настоящим Договором гарантийного срока Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с требованием об их устранении.

4.7. После передачи Объекта Заказчику Стороны принимают все необходимые меры для оформления прав Заказчика на Земельный участок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора.

4.8. Право собственности на Объект оформляется Заказчиком самостоятельно и за свой счет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных по настоящему Договору работ, Исполнитель вправе соразмерно увеличить срок исполнения своих обязательств по настоящему Договору и продлить в одностороннем порядке (путем направления Заказчику

соответствующего письменного уведомления) срок реализации проекта по созданию Объекта, установленный в пункте 4.2. настоящего Договора. При этом Исполнитель вправе требовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,05 (пяти сотых) процента от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов от просроченной суммы.

5.3. В случае нарушения по вине Исполнителя срока выполнения каждого вида работ Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,05 (пяти сотых) процента от общей суммы выделенных денежных средств, перечисленных Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) процентов размера финансирования, определяемого в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.4. Риск последствий повреждения или гибели Объекта переходит от Исполнителя к Заказчику при подписании Акта приема-передачи Объекта в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора.

5.5. Исполнитель несет ответственность за несоответствия Объекта утвержденной проектной документации, строительным нормам и правилам, требованиям технических регламентов, в том числе выявленных после ввода Объекта в эксплуатацию в течение гарантийного срока.

5.6. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, расторжением, прекращением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать в досудебном порядке, путем переговоров и/или направления письменных претензий.

5.7. В случае не достижения Сторонами соглашения и/или неполучения удовлетворяющего Сторону ответа на претензию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее направления, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Любая информация о финансовом положении Сторон и условиях настоящего Договора, а также договоров с третьими лицами, участвующими в реализации настоящего Договора считается конфиденциальной и не подлежит разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

7. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, наводнения, землетрясения, другие стихийные бедствия или какие-либо иные явления природного характера, эпидемии, террористические акты, военные действия, а также изменения в действующем законодательстве, принятие нормативных актов местными органами власти, делающих невозможным выполнение Сторонами взятых на себя обязательств.

Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут документы, выдаваемые компетентными органами.

7.2. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, согласованные сроки выполнения работ и/или реализации настоящего Договора увеличиваются соразмерно этому времени. Сроки и размер финансирования по настоящему Договору в таком случае могут уточняться в соответствующем дополнительном соглашении.

7.3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7.4. В случае если вследствие обстоятельств непреодолимой силы просрочка в исполнении обязательств по настоящему Договору составит более 9 (девяти) месяцев любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по нему и завершения взаиморасчетов.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения и соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и/или Договором.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон при условии согласования взаиморасчетов на момент расторжения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий Договор, обязана направить другой Стороне письменное предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон с указанием оснований для расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Предусмотренные настоящим Договором уведомления, извещения или другие сообщения, имеющие значение для отношений Сторон, должны вручаться лично либо направляться Сторонами друг другу заказными письмами или телеграммами с уведомлением о вручении по адресам, указанным в настоящем Договоре в качестве юридических и почтовых адресов Сторон.

9.3. В случае изменения места регистрации, почтового адреса, а также банковских и иных реквизитов Стороны обязаны немедленно направлять друг другу в предусмотренном выше порядке извещения об этих изменениях. Вся информация и корреспонденция, направленная по телефону и адресу, указанному в настоящем Договоре, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес и телефон и не уведомившей об этом, которая и несет риски всех неблагоприятных последствий.

9.4. Одновременно с подписанием настоящего Договора Стороны назначают своих уполномоченных представителей по настоящему Договору, определив их компетенцию, и уведомляют об этом друг друга.

9.5. После заключения настоящего Договора все предыдущие соглашения между Сторонами - как письменные, так и устные - признаются утратившими свою силу.

9.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1. Техническое задание.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Открытое акционерное общество

«Научно-производственное

предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»,

ОГРН 1135050007400

ИНН 5050108496,

КПП 505001001,

Адрес местонахождения:

141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а.

Реквизиты банка:

ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК»

р/с 40702810300000005261,

БИК 044525904,

к/с 30101810200000000904

Исполнитель:

_____, ОГРН _____, ИНН _____,
_____, КПП _____,

адрес местонахождения: _____

Реквизиты банка: _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

_____/А.А. Борисов

МП

Исполнитель:

_____/_____

МП

Техническое задание
на выполнение комплекса работ и совершение всех необходимых действий по созданию
Объекта (здание гостиницы квартирного типа)

Цель работ

Создание Объекта - здание гостиницы квартирного типа, строительство которого осуществляется на земельном участке по адресу: Московская область, г. Фрязино, Окружной проезд (рекомендовано Военно-промышленной комиссией при Правительстве РФ – протокол от 13.02.2014 № П22-11прВПК).

1. Комплекс работ и действий Исполнителя, необходимых для создания Объекта (здание гостиницы квартирного типа):

- утверждение в установленном градостроительным законодательством порядке градостроительного плана Земельного участка;
- проведение инженерных изысканий и подготовка проектно-сметной документации на Объект; а также проведение экспертизы проектной документации Объекта и результатов инженерных изысканий;
- получение в установленном градостроительным законодательством порядке разрешения на строительство Объекта;
- подготовка строительной площадки;
- организация производства работ Подрядчиками, обеспечение процесса строительства материалами и оборудованием;
- обеспечение надлежащего выполнения привлеченными Подрядчиками необходимых строительно-монтажных работ (в том числе строительных работ (общестроительных работ ниже отметки "0", общестроительных работ выше отметки "0"); отделочных работ; устройство сетей внутренних коммуникаций: отопления, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения; устройство сетей наружных коммуникаций: теплосетей, сетей холодного и горячего водоснабжения; обустройство подъездных путей к Объекту, благоустройство территории);
- управление строительством, осуществление контроля за его ходом в строгом соответствии с Проектом и условиями настоящего Технического задания, в соответствии со СНиП, ГОСТ, техническими регламентами, иными правилами производства строительно-монтажных работ;
- оплата работ, выполняемых Подрядчиками, и иных необходимых работ, услуг, а также материалов и оборудования;
- координация деятельности проектных, строительно-монтажных, специализированных и других организаций.
- обеспечение ввода Объекта в эксплуатацию и его сдачу приемочной комиссии, получение разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию в установленном градостроительным законодательством порядке;
- передача Объекта, после ввода в эксплуатацию, Заказчику по Акту приема-передачи в установленном порядке;
- в ходе передачи Объекта обеспечить устранение по требованию административно-технической инспекции и других уполномоченных организаций недостатков и дефектов, указанных в акте о дефектах;
- передать Заказчику необходимые документы (копии), имеющиеся у Исполнителя, для государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект;

- осуществлять реализацию настоящего проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выполнять требования, предъявляемые государственными органами и органами местного самоуправления, не противоречащие нормам законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление Заказчику отчета о выполнении комплекса работ и действий, необходимых для создания Объекта;
- осуществлять иные необходимые действия для создания Объекта.

2. Характеристика Объекта, основные данные и требования для разработки проектной документации

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
Вид строительства	Новое
Стадийность проектирования	2 стадии: П - проектная документация Р - рабочая документация
Площадь участка	4500-5000 м ²
Категория земель Вид разрешенного использования	- земли населенных пунктов - земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц
Характеристика участка	<ul style="list-style-type: none"> • Земельный участок расположен в границах городского округа Фрязино Московской области. • Земельный участок прямоугольной формы (Форма земельного участка должна составлять прямоугольник со сторонами не менее 50 м и не более 90 м). • Ровная плоскость без уклона • Расположение земельного участка в непосредственной близости от автомобильной дороги
Назначение здания. Этажность	9 этажная гостиница - апартамент с номерами квартирного типа.
Общая площадь здания	6500-7000 м ²
Количество секций (подъездов)	Количество секций – 1 (1)
Высота этажа	Высота этажа - 3,0 м
Рекомендуемые типы и количество номеров квартирного типа.	<p>одноместных – 35 номеров (площадью 40-50 м²) двухместных – 19 номеров (площадью 60-65 м²) трехместных – 16 номеров (площадью 65-70 м²) В каждом номере предусмотреть наличие прихожей и санузла В одноместных номерах санузел может быть совмещенный, двухместных, трехместных - отдельный. В санузле: раковина, унитаз, душ (душевая кабина), сантехническая арматура.</p>

Назначение и типы встроенных в 1-е этажи нежилых помещений	<p>Предусмотреть административные помещения гостиницы на 1 этаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вестибюль с бюро приема и регистрации; - комнату персонала; - комнату завхоза и горничной; - помещение техперсонала и уборочного инвентаря; - кладовые чистого и грязного белья; - сан.узлы и душевые для персонала.
Назначение подвала	<p>Подвал используется для размещения инженерного оборудования и прокладки коммуникаций. Высота подвала - 2.5 м.</p>
Назначение чердака	<p>Чердак - теплый. Высота чердака - 1,8 м.</p>
Указания об очередности строительства, выделение пусковых комплексов, их состав	В одну очередь
Сроки начала и окончания строительства	2014-2016гг.
<p>Основные требования к проектным решениям</p> <p>В области градостроительных решений генерального плана, благоустройства, озеленения</p> <p>В области архитектурно-планировочных решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • указать условия блокировки, основные принципы планировки помещений, • указать наружную и внутреннюю отделку помещений: <ul style="list-style-type: none"> - фасадов; <p>- стен, потолков, полов;</p>	<p>Простота, функциональность, симметричность Минимальные сроки строительства</p> <p>Предусмотреть благоустройство и озеленение в границах проектных работ (с учетом дальнейшего размещения парковочных мест, детской площадки). Отвод дождевых и талых вод предусмотреть в существующую ливневую канализацию. Предусмотреть уличное освещение.</p> <p>Планировочные решения определить проектом.</p> <p>Фасады - кирпич керамический лицевой. Цветовое решение определить проектом. Отделка цоколя (в т. ч. стенки входов в подвал и на 1 этаж) - штукатурка с последующей окраской высококачественной фасадной краской. Цветовое решение определить проектом.</p> <p>Отделку помещений определить проектом.</p>

<p>- двери;</p>	<p>Двери: входные в подвал - стальные по ГОСТ 31173-2003; тамбурные на 1 эт.- деревянные по ГОСТ 24698-81 входные в номера и внутри номеров деревянные - по ГОСТ 6629-88 противопожарные - металлические НПО «Пульс» по серии 1.036.2-3.02</p>
<p>- витражи;</p>	<p>Витражи из алюминиевого профиля с полимерным покрытием: • наружные и тамбурные с 2-х камерным стеклопакетом; • внутренние с одинарным остеклением</p>
<p>- окна;</p>	<p>Окна и балконные двери выше отм.±0.00 из ПВХ профиля с 2-х камерным стеклопакетом по ГОСТ 30674-99. Окна ниже отм.0.00 из ПВХ профиля с 1 камерным стеклопакетом по ГОСТ 30674099.</p>
<p>- остекление лоджий;</p>	<p>Остекление лоджий из алюминиевого профиля с полимерным покрытием с одинарным остеклением, раздвижное.</p>
<p>Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения</p>	<p>Для маломобильных групп населения обеспечить условия для жизнедеятельности в части доступности участка и здания. На 1 этаже предусмотреть 4 номера универсальных с возможностью использования для МГН.</p>
<p>Необходимость выполнения в составе проекта интерьеров помещений</p>	<p>Не требуется</p>
<p>В области конструктивных решений и материалов несущих и ограждающих конструкций:</p>	
<p>- фундаментов;</p>	<p>фундаменты - монолитная железобетонная плита</p>
<p>- стен подвала;</p>	<p>стены подвала: - монолитные ж/б, для наружных стен с наружным утеплением с защитной штукатуркой по сетке.</p>

<p>канализация, электроосвещение, автоматика, лифты, мусороудаление и т.д.)</p> <p>Указать необходимость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установки газовых или электроплит для приготовления пищи - лифты - диспетчеризация инженерного оборудования - молниезащита - система мусороудаления - проектирование автоматической пожарной сигнализации и оповещение о пожаре 	<p>Система отопления однотрубная, приборы отопления - радиаторы алюминиевые типа РН. Трубопроводы отопления выполнить из водогазопроводных легких труб. Трубопроводы систем хозяйственно-питьевого водопровода ХОЛОДНОЙ и горячей воды выполнить из полипропиленовых труб (PPRC) и стальных водогазопроводных. Канализационные трубы и стояки выполнить из полипропиленовых труб. Водосток выполнить из труб ПВХ. Электропроводку групповых сетей выполнить сменяемой (В трубах), материал проводников электрических сетей, распределительных линий - медь, для освещения мест общего пользования применить люминесцентные лампы.</p> <p>Для приготовления пищи применить электрические плиты.</p> <p>Предусмотреть 2 лифта грузоподъемностью 630 кг и 400 кг изготовителя ОАО «КМЗ».</p> <p>Выполнить диспетчеризацию лифтов с передачей сигнала в служебное помещение.</p> <p>Выполнить молниезащиту здания.</p> <p>Выполнить систему мусороудаления.</p> <p>Выполнить: - автоматическую пожарную сигнализацию и звуковое оповещение о пожаре с передачей сигнала на ПЦН.</p>
<p>Указать о необходимости выполнения мероприятий, направленных на уменьшение криминальных рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирование охранной сигнализации - установка домофонов 	<p>Охранную сигнализацию не выполнять.</p> <p>Раздел «Домофоны» не выполнять.</p>
<p>Мероприятия по охране окружающей среды</p>	<p>В соответствии с действующими нормами</p>
<p>Требования к защитным</p>	<p>Не требуется</p>

сооружениям	
Указания о необходимости выполнения демонстрационных материалов, их форма и объём	Выполнить цветовое решение фасадов
Указания о необходимости предварительных согласований проектных решений с заинтересованными организациями	В установленном порядке
Указания о количестве экземпляров ПСД или её частей	Проектная документация - 3 экз. Рабочая документация - 4 экз.

3. Состав и содержание проектных работ

Разработка проектной документации должна осуществляться в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Проектная документация должна содержать в своем составе:

- **пояснительную записку**, текстовая часть которой должна отвечать требованиям Положения о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию (Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87);
- **схему** планировочной организации земельного участка;
- **архитектурные решения;**
- **конструктивные и объемно-планировочные решения;**
- **сведения** об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий и содержание технических решений, включая системы электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловые сети, сети связи, системы газохолодоснабжения и технологические решения.
- **объектные и локальные сметные расчеты;**
- **сводный сметный расчет;**
- **графическую часть**, отображающую принятые технические решения в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.
- **технико-экономическую часть.**

Проектирование вести в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СанПиН, ГОСТ, ФЗ) Российской Федерации, Правительства Москвы и Московской области.

Предусмотреть прогрессивность решений по технологии и инженерному оборудованию.

4. Порядок сдачи и приемки результатов проектных работ

- Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проектной документации подписывает Акт сдачи-приемки проектной документации или направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ. Основанием для отказа в приемке работ является несоответствие документации, разработанной Исполнителем, требованиям действующего законодательства и нормативным документам Российской Федерации, государственным стандартам, рекомендациям, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Техническом задании.
- При завершении разработки проектной документации Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи – приёмки проектной документации, а также — 3 экз. проектной документации на бумажном носителе и – 4 экз. рабочей документации на бумажном носителе, которые передаются Заказчику по накладной.
- В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 5 рабочих дней с момента

получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

- Основанием для отказа в подписании Заказчиком указанного Акта является несоответствие документации замечаниям, выявленным соответствующими компетентными государственными органами, отсутствие положительного заключения экспертизы по проектной документации.

5. Порядок сдачи и приемки результатов строительно-монтажных работ

- Исполнитель обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.
- Исполнитель обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные схемы (документацию), согласованные с проектной организацией, разработавшей проект, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.
- Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

Заказчик

МП

Исполнитель

МП

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____
(наименование организации)
направляет своего сотрудника _____
(Ф.И.О., должность)
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

М.П.

Дата ____ / ____ / ____

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «___» _____ 20__ г.

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки)
на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы,
возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)
(подпись)

М.П.

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF **строго по вышеуказанной форме**, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки*