



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

---

---

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ №24-ЗП6/2016**

*АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру открытый запрос предложений в бумажной форме на разработку проектной и рабочей документации по реконструкции корпуса 16 (пристройка)*

**Информация о закупочной процедуре:**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

**141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.3. Контактное лицо:

- по вопросам проведения закупки – начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна, телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

- по техническим вопросам – ведущий инженер отдела капитального строительства Красуцкий Всеволод Всеволодович, телефон: (495) 465-86-88.

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

1.5. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. «25» февраля 2016г.**

Дата окончания приема заявок: **09.00 (Мск) час. «03» марта 2016г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## **2. Информация о предмете договора**

2.1. Наименование предмета договора:

**Разработка проектной и рабочей документации по реконструкции корпуса 16 (пристройка).**

Код ОКВЭД 2: М 72.19.2 - Научные исследования и разработки в области технических наук

Код ОКПД 2: М 71.12.12.000 - Услуги по инженерно-техническому проектированию зданий

Детальная информация о предмете договора содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации), проекте договора, приложении к проекту договора.**

2.2. Сроки оказания услуг:

**Этап №1. Инженерные изыскания (геология, геодезия, экология)**

Минимальный срок выполнения работ: 15 календарных дней.

Максимальный срок выполнения работ: 30 календарных дней.

**Этап №2. Разработка Проектной документации**

Минимальный срок выполнения работ: 14 календарных дней.

Максимальный срок выполнения работ: 30 календарных дней.

**Этап №3. Разработка Рабочей документации**

Минимальный срок выполнения работ: 14 календарных дней.

Максимальный срок выполнения работ: 30 календарных дней.

**Место выполнения работ:** Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина».

2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

**9 323 128,00 руб. (девять миллионов триста двадцать три тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (18%).**

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

2.4. **Порядок формирования цены договора:**

Цена договора включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора

**Предпочтительная форма оплаты:**

Оплата осуществляется Заказчиком в соответствии с графиком выполнения работ в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки этапа выполненных работ, на основании счета, представленного Исполнителем (График выполнения работ разрабатывается и утверждается в течение пяти календарных дней с момента подписания договора).

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки предоставляется Участником в размере 5% от начальной (максимальной) цены и составляет 466 156 (четыреста шестьдесят шесть тысяч сто пятьдесят шесть) рублей 40 копеек.

Участник закупки представляет в качестве обеспечения своей заявки на участие в закупке документы, подтверждающие внесение денежных средств (копия платежного поручения с отметкой банка об оплате, квитанцию в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из

банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент» на расчетный счет Заказчика). Денежная сумма подлежит перечислению организатору закупки не позднее срока представления заявки, по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 5050108496/509950001

ПАО «Сбербанк России»

р/сч.40702810840020011663

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений на разработку проектной и рабочей документации по реконструкции корпуса 16 (пристройка).

### **3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.**

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 12.00 (Мск.) час «02» марта 2016 года.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложению №7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) в отсканированном виде.

### **4. Порядок рассмотрения предложений Участников.**

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде **«03» марта 2016 года в 09.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, каб. 274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«02» марта 2016 года 11.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление **(по форме согласно Приложения №6)** о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. Участники (их уполномоченные представители), подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **09:00 (Мск.) «04» марта 2016 года.**

4.6. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **не позднее 17:00 (Мск.) «10» марта 2016 года.**

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

### **5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре**

## ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА

**ОРИГИНАЛ**

Заказчику: АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ЗАЯВКА  
на участие в запросе предложений  
в бумажной форме на разработку проектной и рабочей документации по  
реконструкции корпуса 16 (пристройка)**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО**

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.  
*время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении запроса предложений*

Регистрационный номер заявки № \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Время \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (по Московскому времени)

Способ подачи \_\_\_\_\_

ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п. 1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

## **7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:** (в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию) (для участника-юридического лица).

**Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.**

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты), либо копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (в случае

регистрации индивидуального предпринимателя до этой даты).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.6. Ценовое предложение Участника.

7.7. Письменное заявление Участника о сроках оказания услуг.

7.8. Надлежащим образом заверенная копия лицензии ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» и Разделом 4 «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (Приказ Минпромторга РФ №2с от 12.02.2010).

7.9. Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта, выданное саморегулируемой организацией, о праве выполнять следующие работы:

Раздел I. Виды работ по инженерным изысканиям:

1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий
2. Работы в составе инженерно-геологических изысканий
4. Работы в составе инженерно-экологических изысканий

Раздел II. Виды работ по подготовке проектной документации:

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка
2. Работы по подготовке архитектурных решений
3. Работы по подготовке конструктивных решений
4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
  - 4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
  - 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
  - 4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения
  - 4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем
  - 4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами
  - 4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения
6. Работы по подготовке технологических решений
  - 6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов
8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации
9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

7.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующих три календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

#### 8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	<b>Ценовое предложение участника</b>	<b>35</b>
2	<p><b>Сроки выполнения работ</b></p> <p><b>Этап №1. Инженерные изыскания (геология, геодезия, экология)</b>  Минимальный срок выполнения работ: 15 календарных дней.  Максимальный срок выполнения работ: 30 календарных дней.</p> <p><b>Этап №2. Разработка Проектной документации</b>  Минимальный срок выполнения работ: 14 календарных дней.  Максимальный срок выполнения работ: 30 календарных дней.</p> <p><b>Этап №3. Разработка Рабочей документации</b>  Минимальный срок выполнения работ: 14 календарных дней.  Максимальный срок выполнения работ: 30 календарных дней.</p>	<b>45</b>
	<p><b>Квалификация участника, складывается из:</b></p> <p>Наличие квалифицированного, аттестованного персонала – граждане РФ (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)</p>	<p>отсутствие копий документов - «0» баллов.  наличие копий документов -</p>
		<b>20</b>

3		«50» баллов.	
	Наличие у претендента опыта разработки проектной документации или комплексного проектирования в качестве генерального проектировщика (подтверждается предоставлением копиями договоров и актов выполненных работ)	отсутствие копий документов - «0» баллов; наличие документов – «50» баллов	

### 9. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

где:

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:

<b>Rf<sub>i</sub></b> =	$(F(max)_{nep1} - F(i)_{nep1}) + (F(max)_{nep2} - F(i)_{nep2}) + \dots + (F(max)_{nepk} - F(i)_{nepk})$	<b>x</b> <b>100</b>
	$(F(max)_{nep1} - F(min)_{nep1}) + (F(max)_{nep2} - F(min)_{nep2}) + \dots + (F(max)_{nepk} - F(min)_{nepk})$	

где:

**Rf<sub>i</sub>** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

**F(max)<sub>перк</sub>** - максимальный срок выполнения работ по k-му сроку (периоду) выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации;

**F(min)<sub>перк</sub>** - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации;

**F(i)<sub>перк</sub>** - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.



Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) выполнения работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.3. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

**$Rd_i$**  – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**$Dn_i$**  – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по *n*-му подкритерию, где *n* – количество установленных подкритериев.

9.4. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга *i*-ой заявки.

Итоговый рейтинг *i*-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга *j*-ого критерия на коэффициент значимости *j*-ого критерия.

$$Ri = Ra_i * Ka_i + Rfi * Kfi + Rd_i * Kdi$$

где:

**$Ri$**  – итоговый рейтинг *i*-ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга *i*-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг *i*-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

## **10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.**

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня

окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (Исполнителя).

#### **Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во

втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

#### **Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:**

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);
8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №8).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор  
по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРу

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на разработку проектной и рабочей документации по реконструкции**  
**корпуса 16 (пристройка)**

<b>Перечень основных данных и требований</b>	<b>Основные данные и требования</b>
1. Наименование объекта, адрес	Реконструкция объекта незавершенного строительства, корпус № 16 (пристройка) по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2А
2. Сведения об участке и планировочных ограничениях, градостроительные решения: генплан, благоустройство, озеленение, обеспеченность автостоянками	Геологические и гидрогеологические условия средней сложности. Рельеф площадки относительно ровный. Схему планировочной организации земельного участка решать в увязке с существующей застройкой и рельефом местности. Благоустройство определить в соответствии с СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских поселений". Конструкцию покрытия проездов и тротуаров принять согласно технических условий, при отсутствии требований, покрытие проездов и площадок - асфальтобетон, тротуаров - брусчатка. Количество и расположение площадок для разгрузки определить по нормам технологического проектирования. Расположение противопожарных проездов, разворотных площадок спецтехники определить в соответствии с требованиями ФЗ-123"Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
3. Вид строительства, выделение пусковых комплексов	Реконструкция, без выделения пусковых комплексов.
4. Стадийность проектирования	<b>Проектная документация</b> В следующем объеме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»: ПЗ (Пояснительная записка) ПЗУ (Планировочная схема участка) АР (Архитектурные решения) КР (Конструктивные решения) ИОС1-ЭР (Система электроснабжения) ИОС2-В (Система водоснабжения) ИОС3-К (Система водоотведения) ИОС4-ОВиК (Отопление, вентиляция, кондиционирование, тепловые сети)

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	<p>ИОС5-СС (Сети связи)  ИОС7-ТХ (Технологические решения)  ОДИ (Обеспечение доступа инвалидов) – не разрабатывается  ПБ (Пожарная безопасность)  ПОС (Проект организации строительства)  ЭФ (Энергоэффективность)  ООС (Охрана окружающей среды)  ОБЭ (Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации объекта)  СМ (Сметная документация)</p> <p><b>Рабочая документация</b>  ГП (Генеральный план)  АР (Архитектурные решения)  КР (Конструктивные решения)  ЭМ (Силовое электрооборудование)  ЭО (Внутреннее электроосвещение)  ЭС (Электроснабжение)  ВК (Водоснабжение и канализация)  НВК (Наружные сети водоснабжения и канализации)  ОВ (Отопление, вентиляция, кондиционирование)  ТС (Теплоснабжение)  ТМ (Тепломеханические решения)  СС (Сети связи)  ПС (Пожарная сигнализация)  ОС (Охранная сигнализация)  СОУЭ (Система оповещения и управления эвакуацией)</p> <p>Разделы проектной и рабочей документации, касающиеся объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, обеспечивающей работу проектируемого объекта, должны содержать: описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации, и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения с отображением в графической части в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме;</p> <p>Разделы проектной и рабочей документации, касающиеся подключения всех необходимых энергоносителей непосредственно к технологическому и инженерному оборудованию (обвязка оборудования) должны содержать: описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения с отображением в графической части в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
5. Категория сложности объекта	Уровень ответственности (ГОСТ 27751) II-нормальный, степень огнестойкости - II, класс конструктивной пожарной опасности – С0, срок службы - 50 лет
6. Требование по вариантной и конкурсной разработке	Нет
7. Основные технико - экономические показатели (этажность, размеры пролетов, наименование залов)	<p>Объемно-планировочные решения:            Этажность: 2 этажа            Общая площадь: 2066 м<sup>2</sup>            Назначение: Испытательный центр</p>
8. Основные требования к архитектурно - планировочному решению здания, отделке	<p>Произвести перепланировку в соответствии с технологией. Проектом предусмотреть функциональное деление на зону испытательных помещений, зону научно-исследовательских помещений и офисную часть.            Предусмотреть акустическую камеру, помещение для центрифуги.            Сохранить въезды в существующий цех.            Внутренняя отделка помещений должна быть выполнена в соответствии с назначением помещений.            На путях эвакуации отделку предусмотреть согласно требований ФЗ-123 “Технический регламент о требованиях пожарной безопасности”            Двери в категорийных помещениях (по пожарной опасности) предусмотреть противопожарными, сертифицированными, с ручками «антипаник» и с доводчиками.            Наружная отделка: сэндвич-панели.            Окна и двери – ПВХ профиль по ГОСТ 30970-2002 и ГОСТ 30674-99            Витражи – алюминиевые            Для загрузки расходных материалов и комплектующих на второй уровень предусмотреть уличный грузовой подъемник.            С торцов здания предусмотреть пристроенные холодные склады из металлоконструкций.</p>
9. Конструктивные решения, изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции, перекрытия, лестницы, шахты лифтов, перегородки, кровля).	<p>Конструкции существующего здания:            Произвести обследование на несущую способность существующих конструкций. По результатам принять решение о демонтаже (в случае необходимости).            Колонны каркаса – произвести мероприятия по очистке ржавчины и огнезащите.            Несущие конструкции покрытия - балки. Плиты покрытия – монолитная плита. Плиты перекрытия - круглопустотные плиты. Конструкция кровли – профлист с утеплением.            Конструкция стен – сэндвич-панели.            Проектом проверить несущую способность и устойчивость каркаса существующего здания на восприятие проектных нагрузок.            Выполнить перепланировку здания в соответствии с</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	утвержденными планировками, функциональное деление выполнить с помощью перегородок из сэндвич-панелей, если проектом не требуется иное. В помещениях с влажным режимом и категорийных (по пожарной опасности) перегородки предусмотреть из керамического кирпича по ГОСТ 530-2007.
10. Энергоэффективность	Обеспечение теплотехнических характеристик ограждающих конструкций в соответствии с СНиП 23-101-2004
11. Наружные инженерные сети	От существующих и проектируемых инженерных сетей в пределах выделенных лимитов.
12. Инженерные системы здания. Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	
12.1 Отопление	<p>Тип систем: - Двухтрубные горизонтальные системы</p> <p>Оборудование: - Радиаторы типа Корrado; - регистры из гладких стальных электросварных труб (электрощитовой) ГОСТ 10704-91. Арматура фирмы «Danfoss» Трубопроводы для систем отопления: - Трубы водогазопроводные по ГОСТ 3262-75*; - Трубы электросварные по ГОСТ 10704-91; Теплоизоляция K-Flex. Оборудование теплового пункта: Разборные пластинчатые теплообменники, насосы фирмы «Wilо», арматура фирмы «Danfoss» - тип принять согласно расчету.</p>
12.2 Вентиляция	<p>Тип систем: механические, приточно-вытяжные общеобменные. Оборудование: компания “Rover”. Материалвоздуховодов:из листовой оцинкованной стали по ГОСТ 14918-80*. Систему кондиционирования предусмотреть в помещениях с избытками теплоты, оборудование фирм “Rover”, “Kitano”. Предусмотреть систему дымоудаления в соответствии с требованиями СП 7.13130.2009 "Отопление, вентиляция и кондиционирование" Оборудование системы дымоудаления: “Sodeca” либо иное сертифицированное.</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
12.3 Водоснабжение внутреннее.	<p>Внутренние сети - магистрали и стояки предусмотреть из стальных водогазопроводных оцинкованных обыкновенных труб диаметром 100-15мм по ГОСТ 3262-75*, подводы к приборам - из полипропиленовых труб диаметром 16 мм по ТУ 2248-032-00284581-98. Трубопроводы водоснабжения на 2 этаже проложить под потолком, подводы к приборам предусмотреть над полом каждого этажа.</p> <p>Магистральные сети В1, Т3, Т4 , стояки Т3 изолируются универсальной негорючей теплоизоляцией K-Flex.</p>
12.4 Канализация, сантехоборудование	<p>Отвод сточных вод системы К1 от проектируемого здания предусмотреть выпусками из полиэтиленовых труб ПЭ-100 SDR-17 по ГОСТ18599-2001.</p> <p>Трубопроводы проложить скрыто в полу (в земле) 1 этажа, с устройством лючков для прочисток.</p> <p>Отвод ливневых и талых вод предусмотреть по закрытым водостокам с выпусками в существующую сеть ливневой канализации. На кровле здания установить водосточные воронки.</p> <p>Внутренние сети ливневой канализации - стальные электросварные трубы по ГОСТ 10704-91, выпуски ливневой канализации в земле - полиэтиленовые трубы ПЭ-100 SDR-17 по ГОСТ18599-2001.</p> <p>Санузлы оборудовать унитазами типа «Компакт», керамическими раковинами.</p> <p>Душевые, комнаты уборочного инвентаря, моечные оборотной тары оборудовать стальными душевыми поддонами.</p>
12.5 Электроосвещение и электрооборудование	<p>Выполнить согласно техническим условиям, требованиям действующих нормативных документов. Проектом предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электроснабжение Проектом предусмотреть необходимое количество распределительных (магистральных) электрощитов являющихся центрами электроснабжения для крупных потребителей.</li> <li>2. Главный распределительный щит (ГРЩ) Предусмотреть устройство необходимого количества ГРЩ. Каждое ГРЩ должно иметь две главные секции шин с автоматическими выключателями. Между секциями предусмотреть секционный выключатель.</li> </ol> <p>Технические характеристики ГРЩ определить проектом, использовать комплектующее оборудование фирмы ИЭК либо иное сертифицированное.</p> <p>Щкафы ГРЩ-0,4 кВ должны быть одно- или двухстороннего обслуживания (уточнить проектом). В каждом ГРЩ (ВРУ) необходимо предусмотреть резерв 15% автоматических выключателей отходящих линий и резерв 15% свободного места для возможной установки дополнительного оборудования</p>



Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	<p>(автоматических выключателей и т.д.).</p> <p>3. Учет электроэнергии          Коммерческий учет электроэнергии предусмотреть на вводных панелях ГРЩ расчетными трехфазными счетчиками.</p> <p>4. Электрические групповые щиты          Групповые щиты выполнить навесного и напольного исполнения в корпусах с классом защиты не менее IP20. В технических и влажных помещениях предусмотреть установку щитов классом защиты не менее IP44. В качестве устройств защиты групповых кабелей, отходящих от щитов, применить автоматические выключатели. В качестве вводных коммутационных аппаратов в щитах принять - рубильники. В качестве устройств защиты от перегрузок двигателей использовать тепловые реле.          Разработать щиты аварийного освещения (ЩАО). Щиты должны комплектоваться контакторами, управление освещением с помощью кнопок и выключателей. Разработать щиты электроснабжения силовых розеток и рабочего освещения (ЩРО).          Разработать щиты электроснабжения технологического оборудования (ЩС).          Щиты (оболочки) предусмотреть производства Schneider Electric и ИЭК.          Коммутационно-защитную аппаратуру предусмотреть производства Schneider Electric и ИЭК.</p> <p>5. Магистральные кабельные трассы          Магистральные кабельные трассы выполнить стальными горячеоцинкованными кабельными полками лестничного типа и листовыми кабельными лотками или проволочными лотками. Электрические и слаботочные кабели прокладывать по разным кабельным полкам или по одной через металлическую перегородку.          Питающие магистральные линии выполнить кабелем с ПВХ изоляцией. Кабели проложить открыто по кабельным полкам. Питающие кабели (до распределительных щитов) должны иметь запас по пропускной способности 10-15%. Все металлические кабельные конструкции заземляются.</p> <p>6. Электропроводка          Для электропроводки применить кабели с ПВХ изоляцией с медными жилами. Способ прокладки определить проектом.</p> <p>7. Электроустановочные и электромонтажные изделия          Разработать силовую сеть розеток. Розетки по помещениям распределить исходя из расположения технологического оборудования и задания технолога. Все электроустановочные изделия принять соответствующей категории защиты в зависимости от категоричности помещения.</p> <p>8. Электроосвещение          Для освещения помещений использовать светильники с</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	<p>люминесцентными лампами, галогенными лампами и лампами накаливания в соответствии с назначением помещений, архитектурными и техническими требованиями.</p> <p>По путям эвакуации предусмотреть установку световых указателей, имеющих на лицевой стороне трафарет, указывающий направление выхода. Световые указатели подключить к сети аварийного освещения.</p> <p>Использовать светильники отечественного производства.</p> <p>Электроустановочные изделия - производства Schneider Electric и ДКС.</p> <p>Кабеленесущие системы – ДКС.</p> <p>9. Заземление</p> <p>Применить систему заземления типа TN-C-S. В качестве заземляющего устройства использовать железобетонное основание здания (при необходимости выполнить наружный контур молниезащиты из полосы 5x40). Проектом предусмотреть систему уравнивания потенциалов.</p> <p>10. Молниезащита</p> <p>Молниезащиту здания выполнить согласно РД 34.21.122-87.</p>
12.6 Система охранно-пожарной сигнализации и оповещения о пожаре	<p>Систему пожарной сигнализации выполнить в соответствии с федеральным законом №123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и СП 5.13130.2009 "Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические". Пожарная сигнализация на проектируемом объекте реализуется на оборудовании НВП "Болид"</p> <p>Предусмотреть передачу тревожного сообщения о пожаре на пост пожарной части по каналам сотовой связи GSM с помощью устройства УО-ЧС исп.02.В состав центрального оборудования поста пожарной охраны включить автоматизированное рабочее место оператора с программным обеспечением и графическим интерфейсом пользователя</p> <p>Пожарные извещатели предусмотреть адресно-аналоговыми.</p> <p>Электроснабжение оборудования системы пожарной сигнализации - по первой категории надежности.</p> <p>Систему оповещения о пожаре предусмотреть согласно требований СП 3.13130.2009 "Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре"</p> <p>Систему оповещения ГОЧС организовать на импортном оборудовании фирмы «Inter-M».</p>
12.7 Радиофикация	<p>Радиофикация объекта осуществляется с использованием оборудования системы оповещения. Оборудование радиофикации (оповещение) устанавливается в помещении радиоузла, которые подключается к усилителю мощности системы оповещения о пожаре внутри здания.</p> <p>На проектируемом объекте предусмотреть структурированную кабельную сеть с помощью прокладки, от существующей серверной предприятия волоконно-оптического кабеля с установкой оптического кросса и 19" телекоммуникационного</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	шкафа. Для реализации компьютерной сети использовать коммутаторы фирмы "Cisco". Телефонизация на проектируемом объекте осуществляется с помощью прокладки от существующей АТС телефонного кабеля ТППЭп 20х2х0,5 с последующей установкой телефонного бокса на 20 пар (2 планта LSA-Profil)
13. Автоматика	<p>- системы теплоснабжения - оборудование фирм Данфосс.</p> <p>- учёт расхода тепловой энергии (т/счётчик) - фирмы «Данфосс»</p> <p>- учёт водопроводной воды - счётчик-расходомер электромагнитный РСЦ ВТК «Энерго» г. Киров</p> <p>- систем вентиляции и устройств водоснабжения - на базе комплектных устройств фирм производителей соответствующего оборудования</p>
14. Антитеррористическая защищенность	Проект разработать согласно СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений", ГОСТ Р 53704-2009 "Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические условия".
Общие требования к выполняемой работе	<p>Проектирование вести в соответствии с действующими нормативными документами: СНиП, СанПиН, ГОСТ, ПУЭ, ФЗ Российской Федерации и ведомственных нормативных документов для объектов электронной промышленности.</p> <p>Предусмотреть прогрессивность решений по технологии и оборудованию как инженерному так и технологическому.</p> <p>Создать необходимые условия для работы технологического оборудования.</p> <p>Создать необходимые условия для работы обслуживающего персонала.</p>
Требования к Исполнителю	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта, выданное саморегулируемой организацией, о праве выполнять следующие работы:</li> </ul> <p>Раздел I. Виды работ по инженерным изысканиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий</li> <li>2. Работы в составе инженерно-геологических изысканий</li> <li>4. Работы в составе инженерно-экологических изысканий</li> </ol> <p>Раздел II. Виды работ по подготовке проектной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка</li> <li>2. Работы по подготовке архитектурных решений</li> <li>3. Работы по подготовке конструктивных решений</li> <li>4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования,</li> </ol>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	<p>противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения</p> <p>4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации</p> <p>4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения</p> <p>4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем</p> <p>4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами</p> <p>4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения</p> <p>6. Работы по подготовке технологических решений</p> <p>6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации</p> <p>9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды</p> <p>10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности</p> <p>12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений</p> <p>13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» и Разделом 4 «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (Приказ Минпромторга РФ №2с от 12.02.2010) Организация, участвующий в торгах, обязана иметь Лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Управлением ФСБ России.</li> </ul>
Общие технические требования	Передача выполнения работ по инженерным изысканиям и проектированию другим организациям по согласованию с Заказчиком.
Срок выполнения работ	<p><b>Этап №1. Инженерные изыскания (геология, геодезия, экология)</b>  Минимальный срок выполнения работ:15 календарных дней.  Максимальный срок выполнения работ:30 календарных дней.</p> <p><b>Этап №2. Разработка Проектной документации</b>  Минимальный срок выполнения работ: 14 календарных дней.</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	<p>Максимальный срок выполнения работ:30 календарных дней.  <b>Этап №3. Разработка Рабочей документации</b>  Минимальный срок выполнения работ:14 календарных дней.  Максимальный срок выполнения работ:30 календарных дней.</p>
Объем выдаваемой проектной и рабочей документации	4 экз. в бумажном виде и 1 экз. в электронном виде (CD/DVD диск с данными в формате *.pdf).
Условия оплаты	<p>Оплата осуществляется Заказчиком в соответствии с Графиком выполнения работ* в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки этапа выполненных работ, на основании счета, представленного Исполнителем.</p> <p>* График выполнения работ разрабатывается и утверждается в течение пяти календарных дней с момента подписания договора</p>
Обеспечение заявки	5% от НМЦ
Начальная (максимальная) цена	9 323 128.00 руб. (девять миллионов триста двадцать три тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (18%)

**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому :наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем  
осуществить оказание услуг (выполнение поставки)

\_\_\_\_\_ (наименование услуг (работ))

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и итоговая  
сумма с НДС \_\_\_\_\_.  
(цифрами и прописью)

подтвержденную **расчетом**:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество во листов
1.	<b>Ценовое предложение участника</b>	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> , посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию)	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
7.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты), либо копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до этой даты)	
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ	
11.	Копия лицензии ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну	
12.	Копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта, выданное саморегулируемой организацией.	

№ п/п	Наименование	Количество во листов
13.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного персонала (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	
14.	Копии документов, подтверждающих наличие у Участника опыта разработки проектной документации или комплексного проектирования в качестве генерального проектировщика (подтверждается предоставлением копиями договоров и актов выполненных работ)	
15.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
16.	Иные документы.	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.



**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН и КПП участника	
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ	
6. Банковские реквизиты участника	
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
8. Номер контактного телефона (факса) участника	
9. Адрес электронной почты для направления заявок	

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков  
(для участника - юридического лица)**

Генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

*(указать наименование организации участника закупки)*

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

---

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_2016г.

## Проект Договора №

г. Фрязино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Борисова А.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_ на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по реконструкции корпуса 16 (пристройка) (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. заседания Единой закупочной Комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется выполнить разработку проектной и рабочей документации по реконструкции корпуса 16 (пристройка), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и Графиком выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Все работы, являющиеся предметом настоящего Договора, должны быть выполнены в соответствии с действующими нормативными документами: СНиП, СанПиН, ГОСТ, ПУЭ, ФЗ Российской Федерации и ведомственных нормативных документов для объектов электронной промышленности.

1.3. Стороны считаются выполнившими свои обязательства после подписания итогового акта (Приложение № 3 к настоящему Договору).

### 2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена договора определяется по результатам открытого запроса предложений, является твердой, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, и составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т. ч. НДС 18 %, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек.

2.2. Цена договора включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

2.3. Оплата осуществляется Заказчиком в соответствии с графиком выполнения работ в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки этапа выполненных работ, на основании счета, представленного Исполнителем (график выполнения работ разрабатывается и утверждается в течение пяти календарных дней с момента подписания договора).

2.4. Стороны пришли к соглашению о проведении расчетов по Договору без начисления и оплаты процентов, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно производить приемку и оплату выполненных в соответствии с настоящим Договором работ.

3.1.2. В случае необходимости получения Исполнителем дополнительных данных для ведения работ, предоставить такие данные в согласованные Сторонами сроки на основании письменного запроса Исполнителя.

3.1.3. Назначить в трехдневный срок с момента вступления настоящего Договора в силу представителей Заказчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об

этом Исполнителя в письменном виде с указанием их полномочий.

### 3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять текущий контроль в процессе выполнения работ по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.2. Передавать проектную и рабочую документацию, полученную от Исполнителя третьим лицам, без его согласия.

3.2.3. По инициативе Заказчика Стороны проводят сверку расчетов затрат с предоставлением Исполнителем обосновывающих документов.

### 3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Разработать проектную документацию и рабочую документацию в сроки и в объеме, предусмотренном настоящим Договором.

#### 3.3.2. Гарантировать:

- отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ по объекту строительства или ограничивать их выполнение на основе подготовленной проектной и рабочей документации;

- качество разработанной им проектной и рабочей документации, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при проведении экспертизы документации, приемке выполненных работ, в процессе строительства объекта и в период эксплуатации введенного в действие объекта при условии осуществления Исполнителем авторского надзора по отдельному договору, заключаемому в установленном порядке.

3.3.3. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.4. Назначить в трехдневный срок с момента вступления настоящего Договора в силу представителей Исполнителя, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием их полномочий.

3.3.5. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.6. Не вносить без предварительного согласования с Заказчиком в письменной форме изменения в разработанную проектную и рабочую документацию.

3.3.7. Информировать регулярно Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

3.3.8. В течение 20 дней и за собственный счет устранять недостатки и дополнять проектную и рабочую документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Исполнителем, или несоответствия её условиям настоящего Договора.

3.3.9. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам и приобретение прав на их использование.

3.3.10. Включать в проектную и рабочую документацию прогрессивные решения по технологии и оборудованию как инженерному так и технологическому.

3.3.11. Не передавать проектную и рабочую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

## **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

4.1. Сроки выполнения работ определяются графиком выполнения работ (приложение № 2 к настоящему договору).

4.2. При завершении разработки проектной документации Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи – приёмки проектной документации, а также — 4 экз. проектной документации на бумажном носителе, один экземпляр в электронном виде, которые передаются Заказчику по накладной.

4.3. Заказчик в течение 15 рабочих дней с момента получения документации подписывает Акт сдачи-приемки проектной документации или направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ.

Основанием для отказа в приемке проектной документации, разработанной Исполнителем, является её несоответствие требованиям действующего законодательства и нормативным документам Российской Федерации, государственным стандартам, рекомендациям, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании.

4.4. В случае отказа Заказчика от приемки документации Сторонами в течение 5 рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. Работы считаются выполненными Исполнителем в полном объеме, о чем стороны подписывают соответствующий Акт сдачи-приемки выполненных работ, после получения письма экспертирующего органа о приеме проектной документации и подписании Заказчиком в установленном порядке договора с вышеназванным органом о проведении экспертизы проектной документации.

4.6. В случае необходимости устранения замечаний, выявленных соответствующими компетентными государственными органами, организациями проводящими экспертизу и (или) органами местного самоуправления после принятия проектной документации Заказчиком:

4.6.1. Заказчик отправляет Исполнителю проектную документацию, с сопроводительным письмом, в котором указывается срок устранения замечаний.

4.6.2. После устранения замечаний Исполнителем приемка исправленных экземпляров документации производится Заказчиком по Акту сдачи – приемки откорректированной проектной документации.

4.6.3. Основанием для отказа в подписании Заказчиком указанного Акта является несоответствие откорректированной документации замечаниям, выявленным соответствующими компетентными государственными органами, организациями проводящими экспертизу и (или) органами местного самоуправления.

4.7. При завершении разработки рабочей документации Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи – приёмки рабочей документации, а также — 4 экз. рабочей документации на бумажном носителе, один экземпляр в электронном виде, которые передаются Заказчику по накладной.

4.8. Заказчик в течение 15 рабочих дней с момента получения документации подписывает Акт сдачи-приемки рабочей документации или направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ.

Основанием для отказа в приемке рабочей документации, разработанной Исполнителем, является её несоответствие требованиям действующего законодательства и нормативным документам Российской Федерации, государственным стандартам, рекомендациям, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании.

4.9. В случае отказа Заказчика от приемки документации Сторонами в течение 5 рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.10. Работы считаются выполненными Исполнителем в полном объеме, о чем стороны подписывают соответствующий Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.11. Устранение замечаний, выявленных Заказчиком, осуществляется в следующем порядке:

4.11.1. Заказчик возвращает Исполнителю рабочую документацию, с сопроводительным письмом, в котором указывается срок устранения замечаний.

4.11.2. После устранения замечаний Исполнителем приемка исправленных экземпляров документации производится Заказчиком по Акту сдачи – приемки откорректированной рабочей документации.

4.11.3. Основанием для отказа в подписании Заказчиком указанного Акта является несоответствие откорректированной документации замечаниям, выявленным Заказчиком.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.2. При нарушении Исполнителем сроков сдачи работ, установленных графиком выполнения работ, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 5%.

5.3. За нарушение Исполнителем сроков устранения (исправления) замечаний, предусмотренных п. 3.3.8, 4.6.1. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 5%.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от обязанности устранения допущенных им нарушений.

5.5. В случае неисполнения по вине Исполнителя своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе приостановить финансирование работ до момента начала их исполнения и потребовать возмещения причиненных неисполнением убытков.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2016.

6.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц Сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупочной процедуры или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям;

- задержки Исполнителем начала выполнения работ более чем на 2 (две) недели по причинам, не зависящим от Заказчика;

- однократного нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, влекущего нарушение срока передачи разработанной рабочей документации более чем на 1 (одну) неделю;

- отказа Исполнителя проведения сверки расчетов в порядке, предусмотренном п. 3.2.3. настоящего Договора, а также неполучения ответа Исполнителя на предложение о проведении сверки расчетов в течение 2 (двух) недель;

- неоднократной (два и более) просрочки выполнения указаний Заказчика, предусмотренных п. 3.3.5. настоящего Договора;

- внесения без согласования с Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 3.3.6. настоящего Договора, в рабочую документацию изменений, оказывающих влияние на общую стоимость и сроки строительства объекта;

- неоднократного (два и более) невыполнения требований о предоставлении информации Заказчику в порядке, предусмотренном п. 3.3.7. настоящего Договора;

- неоднократного (два и более) невыполнения требований Заказчика, предусмотренных п. 3.3.8. настоящего Договора;

- утраты Исполнителем в силу закона прав на осуществление деятельности, входящей в предмет настоящего Договора;

- установления факта приостановления деятельности Исполнителя;

Исполнитель должен незамедлительно информировать Заказчика о наступлении тех случаев, предусмотренных настоящим пунктом Договора, о которых Заказчик знать не может.

6.4. При расторжении настоящего Договора по требованию Заказчика, последний обязан принять выполненные с надлежащим качеством работы и оплатить фактические расходы Исполнителя.

6.5. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имелись до дня расторжения настоящего Договора.

## **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства). В рамках настоящего Договора под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них

причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся природные явления, военные действия, решения органов власти, повлекшие невозможность надлежащего исполнения настоящего Договора.

7.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны уведомить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок со дня их наступления. В случае невыполнения настоящего условия виновная сторона не имеет права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Для мониторинга исполнения настоящего Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения настоящего Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Договора, с указанием их контактных телефонов.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности достижения договоренности, указанные споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. При решении спорных вопросов, возникших в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

8.5. Передача прав и обязанностей Сторон по настоящему Договору третьей Стороне возможна в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 - Техническое задание.
- Приложение № 2 - График выполнения работ
- Приложение № 3 - Итоговый Акт об исполнении договора

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства РФ.

8.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.9. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами всех обязательств по нему и завершения расчетов.

## 9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

*«Заказчик»*

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**

Адрес: 141190, Московская область,  
г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2 а.

ИНН 5050108496

КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р.сч. 40702810840020011663

К.сч. 30101810400000000225

Банк: ПАО Сбербанк

БИК 044525225

*«Исполнитель»*

---

Генеральный директор  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

\_\_\_\_\_/А.А. Борисов  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на разработку проектной и рабочей документации по реконструкции**  
**корпуса 16 (пристройка)**

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1. Наименование объекта, адрес	Реконструкция объекта незавершенного строительства, корпус № 16 (пристройка) по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2А
2. Сведения об участке и планировочных ограничениях, градостроительные решения: генплан, благоустройство, озеленение, обеспеченность автостоянками	Геологические и гидрогеологические условия средней сложности. Рельеф площадки относительно ровный. Схему планировочной организации земельного участка решать в увязке с существующей застройкой и рельефом местности. Благоустройство определить в соответствии с СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских поселений". Конструкцию покрытия проездов и тротуаров принять согласно технических условий, при отсутствии требований, покрытие проездов и площадок - асфальтобетон, тротуаров - брусчатка. Количество и расположение площадок для разгрузки определить по нормам технологического проектирования. Расположение противопожарных проездов, разворотных площадок спецтехники определить в соответствии с требованиями ФЗ-123"Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
3. Вид строительства, выделение пусковых комплексов	Реконструкция, без выделения пусковых комплексов.
4. Стадийность проектирования	<p><b>Проектная документация</b></p> <p>В следующем объеме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:</p> <p>ПЗ (Пояснительная записка)  ПЗУ (Планировочная схема участка)  АР (Архитектурные решения)  КР (Конструктивные решения)  ИОС1-ЭР (Система электроснабжения)  ИОС2-В (Система водоснабжения)  ИОС3-К (Система водоотведения)  ИОС4-ОВиК (Отопление, вентиляция, кондиционирование, тепловые сети)  ИОС5-СС (Сети связи)</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	<p>ИОС7-ТХ (Технологические решения)  ОДИ (Обеспечение доступа инвалидов) – не разрабатывается  ПБ (Пожарная безопасность)  ПОС (Проект организации строительства)  ЭФ (Энергоэффективность)  ООС (Охрана окружающей среды)  ОБЭ (Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации объекта)  СМ (Сметная документация)</p> <p><b>Рабочая документация</b>  ГП (Генеральный план)  АР (Архитектурные решения)  КР (Конструктивные решения)  ЭМ (Силовое электрооборудование)  ЭО (Внутреннее электроосвещение)  ЭС (Электроснабжение)  ВК (Водоснабжение и канализация)  НВК (Наружные сети водоснабжения и канализации)  ОВ (Отопление, вентиляция, кондиционирование)  ТС (Теплоснабжение)  ТМ (Тепломеханические решения)  СС (Сети связи)  ПС (Пожарная сигнализация)  ОС (Охранная сигнализация)  СОУЭ (Система оповещения и управления эвакуацией)</p> <p>Разделы проектной и рабочей документации, касающиеся объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, обеспечивающей работу проектируемого объекта, должны содержать: описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации, и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения с отображением в графической части в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме;</p> <p>Разделы проектной и рабочей документации, касающиеся подключения всех необходимых энергоносителей непосредственно к технологическому и инженерному оборудованию (обвязка оборудования) должны содержать: описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения с отображением в графической части в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.</p>
5. Категория сложности	Уровень ответственности (ГОСТ 27751) II-нормальный,

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
объекта	степень огнестойкости - II, класс конструктивной пожарной опасности – С0, срок службы - 50 лет
6. Требование по вариантной и конкурсной разработке	Нет
7. Основные технико - экономические показатели (этажность, размеры пролетов, наименование залов)	<p>Объемно-планировочные решения:            Этажность: 2 этажа            Общая площадь: 2066 м<sup>2</sup>            Назначение: Испытательный центр</p>
8. Основные требования к архитектурно - планировочному решению здания, отделке	<p>Произвести перепланировку в соответствии с технологией.            Проектом предусмотреть функциональное деление на зону испытательных помещений, зону научно-исследовательских помещений и офисную часть.            Предусмотреть акустическую камеру, помещение для центрифуги.            Сохранить въезды в существующий цех.            Внутренняя отделка помещений должна быть выполнена в соответствии с назначением помещений.            На путях эвакуации отделку предусмотреть согласно требований ФЗ-123 “Технический регламент о требованиях пожарной безопасности”            Двери в категорийных помещениях (по пожарной опасности) предусмотреть противопожарными, сертифицированными, с ручками «антипаник» и с доводчиками.            Наружная отделка: сэндвич-панели.            Окна и двери – ПВХ профиль по ГОСТ 30970-2002 и ГОСТ 30674-99            Витражи – алюминиевые            Для загрузки расходных материалов и комплектующих на второй уровень предусмотреть уличный грузовой подъемник.            С торцов здания предусмотреть пристроенные холодные склады из металлоконструкций.</p>
9. Конструктивные решения, изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции, перекрытия, лестницы, шахты лифтов, перегородки, кровля).	<p>Конструкции существующего здания:            Произвести обследование на несущую способность существующих конструкций. По результатам принять решение о демонтаже (в случае необходимости).            Колонны каркаса – произвести мероприятия по очистке ржавчины и огнезащите.            Несущие конструкции покрытия - балки. Плиты покрытия – монолитная плита. Плиты перекрытия - круглопустотные плиты. Конструкция кровли – профлист с утеплением.            Конструкция стен – сэндвич-панели.            Проектом проверить несущую способность и устойчивость каркаса существующего здания на восприятие проектных нагрузок.            Выполнить перепланировку здания в соответствии с утвержденными планировками, функциональное деление</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	выполнить с помощью перегородок из сэндвич-панелей, если проектом не требуется иное. В помещениях с влажным режимом и категорийных (по пожарной опасности) перегородки предусмотреть из керамического кирпича по ГОСТ 530-2007.
10. Энергоэффективность	Обеспечение теплотехнических характеристик ограждающих конструкций в соответствии с СНиП 23-101-2004
11. Наружные инженерные сети	От существующих и проектируемых инженерных сетей в пределах выделенных лимитов.
12. Инженерные системы здания. Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	
12.1 Отопление	<p>Тип систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Двухтрубные горизонтальные системы</li> </ul> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Радиаторы типа Корrado;</li> <li>- регистры из гладких стальных электросварных труб (электрощитовой) ГОСТ 10704-91.</li> </ul> <p>Арматура фирмы «Danfoss»</p> <p>Трубопроводы для систем отопления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трубы водогазопроводные по ГОСТ 3262-75*;</li> <li>- Трубы электросварные по ГОСТ 10704-91;</li> </ul> <p>Теплоизоляция K-Flex.</p> <p>Оборудование теплового пункта:</p> <p>Разборные пластинчатые теплообменники, насосы фирмы «Wilо», арматура фирмы «Danfoss» - тип принять согласно расчету.</p>
12.2 Вентиляция	<p>Тип систем: механические, приточно-вытяжные общеобменные.</p> <p>Оборудование: компания “Rover”.</p> <p>Материалвоздуховодов: из листовой оцинкованной стали по ГОСТ 14918-80*.</p> <p>Систему кондиционирования предусмотреть в помещениях с избытками теплоты, оборудование фирм “Rover”, “Kitano”.</p> <p>Предусмотреть систему дымоудаления в соответствии с требованиями СП 7.13130.2009 "Отопление, вентиляция и кондиционирование"</p> <p>Оборудование системы дымоудаления: “Sodeca” либо иное сертифицированное.</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
12.3 Водоснабжение внутреннее.	<p>Внутренние сети - магистрали и стояки предусмотреть из стальных водогазопроводных оцинкованных обыкновенных труб диаметром 100-15мм по ГОСТ 3262-75*, подводы к приборам - из полипропиленовых труб диаметром 16 мм по ТУ 2248-032-00284581-98. Трубопроводы водоснабжения на 2 этаже проложить под потолком, подводы к приборам предусмотреть над полом каждого этажа.</p> <p>Магистральные сети В1, Т3, Т4 , стояки Т3 изолируются универсальной негорючей теплоизоляцией K-Flex.</p>
12.4 Канализация, сантехоборудование	<p>Отвод сточных вод системы К1 от проектируемого здания предусмотреть выпусками из полиэтиленовых труб ПЭ-100 SDR-17 по ГОСТ18599-2001.</p> <p>Трубопроводы проложить скрыто в полу (в земле) 1 этажа, с устройством лючков для прочисток.</p> <p>Отвод ливневых и талых вод предусмотреть по закрытым водостокам с выпусками в существующую сеть ливневой канализации. На кровле здания установить водосточные воронки.</p> <p>Внутренние сети ливневой канализации - стальные электросварные трубы по ГОСТ 10704-91, выпуски ливневой канализации в земле - полиэтиленовые трубы ПЭ-100 SDR-17 по ГОСТ18599-2001.</p> <p>Санузлы оборудовать унитазами типа «Компакт», керамическими раковинами.</p> <p>Душевые, комнаты уборочного инвентаря, моечные оборотной тары оборудовать стальными душевыми поддонами.</p>
12.5 Электроосвещение и электрооборудование	<p>Выполнить согласно техническим условиям, требованиям действующих нормативных документов. Проектом предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электроснабжение Проектом предусмотреть необходимое количество распределительных (магистральных) электрощитов являющихся центрами электроснабжения для крупных потребителей.</li> <li>2. Главный распределительный щит (ГРЩ) Предусмотреть устройство необходимого количества ГРЩ. Каждое ГРЩ должно иметь две главные секции шин с автоматическими выключателями. Между секциями предусмотреть секционный выключатель.</li> </ol> <p>Технические характеристики ГРЩ определить проектом, использовать комплектующее оборудование фирмы ИЭК либо иное сертифицированное.</p> <p>Щкафы ГРЩ-0,4 кВ должны быть одно- или двухстороннего обслуживания (уточнить проектом). В каждом ГРЩ (ВРУ) необходимо предусмотреть резерв 15% автоматических выключателей отходящих линий и резерв 15% свободного места для возможной установки дополнительного оборудования</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	<p>(автоматических выключателей и т.д.).</p> <p>3. Учет электроэнергии          Коммерческий учет электроэнергии предусмотреть на вводных панелях ГРЩ расчетными трехфазными счетчиками.</p> <p>4. Электрические групповые щиты          Групповые щиты выполнить навесного и напольного исполнения в корпусах с классом защиты не менее IP20. В технических и влажных помещениях предусмотреть установку щитов классом защиты не менее IP44. В качестве устройств защиты групповых кабелей, отходящих от щитов, применить автоматические выключатели. В качестве вводных коммутационных аппаратов в щитах принять - рубильники. В качестве устройств защиты от перегрузок двигателей использовать тепловые реле.          Разработать щиты аварийного освещения (ЩАО). Щиты должны комплектоваться контакторами, управление освещением с помощью кнопок и выключателей. Разработать щиты электроснабжения силовых розеток и рабочего освещения (ЩРО).          Разработать щиты электроснабжения технологического оборудования (ЩС).          Щиты (оболочки) предусмотреть производства Schneider Electric и ИЭК.          Коммутационно-защитную аппаратуру предусмотреть производства Schneider Electric и ИЭК.</p> <p>5. Магистральные кабельные трассы          Магистральные кабельные трассы выполнить стальными горячеоцинкованными кабельными полками лестничного типа и листовыми кабельными лотками или проволочными лотками. Электрические и слаботочные кабели прокладывать по разным кабельным полкам или по одной через металлическую перегородку.          Питающие магистральные линии выполнить кабелем с ПВХ изоляцией. Кабели проложить открыто по кабельным полкам. Питающие кабели (до распределительных щитов) должны иметь запас по пропускной способности 10-15%. Все металлические кабельные конструкции заземляются.</p> <p>6. Электропроводка          Для электропроводки применить кабели с ПВХ изоляцией с медными жилами. Способ прокладки определить проектом.</p> <p>7. Электроустановочные и электромонтажные изделия          Разработать силовую сеть розеток. Розетки по помещениям распределить исходя из расположения технологического оборудования и задания технолога. Все электроустановочные изделия принять соответствующей категории защиты в зависимости от категоричности помещения.</p> <p>8. Электроосвещение          Для освещения помещений использовать светильники с</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	<p>люминесцентными лампами, галогенными лампами и лампами накаливания в соответствии с назначением помещений, архитектурными и техническими требованиями.</p> <p>По путям эвакуации предусмотреть установку световых указателей, имеющих на лицевой стороне трафарет, указывающий направление выхода. Световые указатели подключить к сети аварийного освещения.</p> <p>Использовать светильники отечественного производства.</p> <p>Электроустановочные изделия - производства Schneider Electric и ДКС.</p> <p>Кабеленесущие системы – ДКС.</p> <p>9. Заземление</p> <p>Применить систему заземления типа TN-C-S. В качестве заземляющего устройства использовать железобетонное основание здания (при необходимости выполнить наружный контур молниезащиты из полосы 5x40). Проектом предусмотреть систему уравнивания потенциалов.</p> <p>10. Молниезащита</p> <p>Молниезащиту здания выполнить согласно РД 34.21.122-87.</p>
12.6 Система охранно-пожарной сигнализации и оповещения о пожаре	<p>Систему пожарной сигнализации выполнить в соответствии с федеральным законом №123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и СП 5.13130.2009 "Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические". Пожарная сигнализация на проектируемом объекте реализуется на оборудовании НВП "Болид"</p> <p>Предусмотреть передачу тревожного сообщения о пожаре на пост пожарной части по каналам сотовой связи GSM с помощью устройства УО-ЧС исп.02.В состав центрального оборудования поста пожарной охраны включить автоматизированное рабочее место оператора с программным обеспечением и графическим интерфейсом пользователя</p> <p>Пожарные извещатели предусмотреть адресно-аналоговыми.</p> <p>Электроснабжение оборудования системы пожарной сигнализации - по первой категории надежности.</p> <p>Систему оповещения о пожаре предусмотреть согласно требований СП 3.13130.2009 "Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре"</p> <p>Систему оповещения ГОЧС организовать на импортном оборудовании фирмы «Inter-M».</p>
12.7 Радиофикация	<p>Радиофикация объекта осуществляется с использованием оборудования системы оповещения. Оборудование радиофикации (оповещение) устанавливается в помещении радиоузла, которые подключается к усилителю мощности системы оповещения о пожаре внутри здания.</p> <p>На проектируемом объекте предусмотреть структурированную кабельную сеть с помощью прокладки, от существующей серверной предприятия волоконно-оптического кабеля с установкой оптического кросса и 19" телекоммуникационного</p>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	шкафа. Для реализации компьютерной сети использовать коммутаторы фирмы "Cisco". Телефонизация на проектируемом объекте осуществляется с помощью прокладки от существующей АТС телефонного кабеля ТППЭп 20х2х0,5 с последующей установкой телефонного бокса на 20 пар (2 планта LSA-Profil)
13. Автоматика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы теплоснабжения - оборудование фирм Данфосс.</li> <li>- учёт расхода тепловой энергии (т/счётчик) - фирмы «Данфосс»</li> <li>- учёт водопроводной воды - счётчик-расходомер электромагнитный РСЦ ВТК «Энерго» г. Киров</li> <li>- систем вентиляции и устройств водоснабжения - на базе комплектных устройств фирм производителей соответствующего оборудования</li> </ul>
14. Антитеррористическая защищенность	Проект разработать согласно СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений", ГОСТ Р 53704-2009 "Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические условия".
Общие требования к выполняемой работе	<p>Проектирование вести в соответствии с действующими нормативными документами: СНиП, СанПиН, ГОСТ, ПУЭ, ФЗ Российской Федерации и ведомственных нормативных документов для объектов электронной промышленности.</p> <p>Предусмотреть прогрессивность решений по технологии и оборудованию как инженерному так и технологическому.</p> <p>Создать необходимые условия для работы технологического оборудования.</p> <p>Создать необходимые условия для работы обслуживающего персонала.</p>
Общие технические требования	Передача выполнения работ по инженерным изысканиям и проектированию другим организациям по согласованию с Заказчиком.
Объем выдаваемой проектной и рабочей документации	4 экз. в бумажном виде и 1 экз. в электронном виде (CD/DVD диск с данными в формате *.pdf).
Условия оплаты	<p>Оплата осуществляется Заказчиком в соответствии с Графиком выполнения работ* в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки этапа выполненных работ, на основании счета, представленного Исполнителем.</p> <p>* График выполнения работ разрабатывается и утверждается в течение пяти календарных дней с момента подписания договора</p>

**Заказчик**  
 Генеральный директор  
 АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Исполнитель**



\_\_\_\_\_/А.А. Борисов  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2 к договору №\_\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2016 г.

### График выполнения работ

**Заказчик**  
Генеральный директор  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/А.А. Борисов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ИТОГОВЫЙ АКТ об исполнении договора

г. Фрязино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), в лице генерального директора Борисова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в подтверждение полного исполнения Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., подписали настоящий итоговый акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. \_\_\_\_\_ Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Исполнитель выполнил по заданию Заказчика работы (далее - Работы) по \_\_\_\_\_, что подтверждается следующими документами:

№	Наименование, № документа	Дата составления	Сумма, руб. в т.ч. НДС	Сумма к оплате, руб. в т.ч. НДС
1.				
...				
<b>ИТОГО:</b>				

2. Указанные Работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения Работ, не имеет.
3. Общая стоимость выполненных Исполнителем работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.
4. Заказчиком полностью оплачены работы по Договору на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.
5. Исполнитель претензий по оплате Заказчиком выполненных работ не имеет.
6. Настоящий Акт вступает в силу с даты подписания, является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., и подтверждает полное исполнение Сторонами обязательств по данному Договору.
7. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ЗАКАЗЧИК**

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

\_\_\_\_\_ (наименование Запроса предложений, « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ в \_\_\_\_ : \_\_\_\_ часов)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ доверенности  
участника на участие в процедуре вскрытия  
конвертов с заявками  
на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование организации – участника) в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: \_\_\_\_\_) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде (наименование процедуры), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения (указать дату вскрытия конвертов).

Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Разъяснение положений Документации\***

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки)  
на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы,  
возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*