УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом Государственной корпорации «Ростех»
(Протокол от 18 марта 2015 г. №2)

ЕДИНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «РОСТЕХ»
(в редакции с изменениями, утвержденными решениями Наблюдательного совета Государственной корпорации «Ростех» от 23 декабря 2015 г. №9, от 17 марта 2016 г. №2, от 15 июня 2016 г. №7, от 11 октября 2016 г. №11, от 15 декабря 2016 г. №14, от 23 декабря 2016 г. №15, от 31 марта 2017 г. №7, от 28 сентября 2017 г. №14, от 20 декабря 2017 г. №17, от 19 апреля 2018 г. №3, от 25 июня 2018 г. №5, от 19 декабря 2018 г. №12, от 30 апреля 2019 г. №4, от 26 декабря 2019 г. № 13, от 28 августа 2020 г. № 6, от 30 декабря 2020 г. №14, от 25 июня 2021 г. № 9, от 23 июля 2021 г. № 10, от 28 декабря 2021 г. № 16)

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ		2
СОКРАЩЕНИЯ		9
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ		14
Глава 1.	Общие положения	24
1.	Правовая основа закупочной деятельности Корпорации и организаций Корпорации	24
1.1	Сфера действия Положения	24
1.2	Исключения из сферы действия Положения	25
1.3	Порядок присоединения к Положению	25
2.	Цели и принципы закупочной деятельности	26
2.1	Основные цели закупочной деятельности	26
2.2	Принципы закупочной деятельности	26
2.3	Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности	27
3.	Информационное обеспечение	29
3.1	Официальное размещение	29
3.2	Виды размещаемой информации и сроки размещения	29
3.3	Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию	31
Глава 2.	Система управления закупочной деятельностью	34
4.	Субъекты закупочной деятельности	34
4.1	Заказчики	34
4.2	Организаторы закупок	37
4.3	Специализированная организация	38
5.	Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия	39
5.1	ЦЗК	39
5.2	ЗК Корпорации	41
5.3	СЗК	41
5.4	ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровня	43
5.5	ЗП Корпорации	44
5.6	ЗП ГО ХК (ИС)	45
5.7	ЗП заказчиков 2-го и 3-го уровней (кроме ЗП ГО ХК (ИС))	45

Глава 3.	Применимые способы, формы закупок и условия их выбора	47
6.	Способы закупок, формы закупок, условия их применения	47
6.1	Способы закупок	47
6.2	Электронная и бумажная формы закупки	48
6.3	Открытая и закрытая форма	49
6.4	Двухэтапная форма закупки	50
6.5	Конкурентные способы закупок	52
6.6	Неконкурентные способы закупок	54
6.7	Аккредитация поставщиков	67
7.	Утратил силу	71
8.	Дополнительные элементы закупок	71
8.1	Квалификационный отбор для отдельной закупки	71
8.2	Квалификационный отбор для серии закупок	74
8.3	Многолотовые закупки	78
8.4	Альтернативные предложения	80
8.5	Переторжка	82
8.6	Постквалификация	84
8.7	Выбор нескольких победителей	86
Глава 4.	Планирование закупок	89
9.	Планирование закупок	89
9.1	Общие положения	89
9.2	Формирование и согласование потребности в продукции	90
9.3	Запрет на необоснованное дробление закупок	90
9.4	Категорийный подход к управлению закупочной деятельностью	92
Глава 5.	Подготовка закупок	94
10.	Подготовка к проведению закупки	94
10.1	Процесс подготовки к проведению закупки	94
10.2	Общие положения	94
10.3	Требования к продукции (предмету закупки)	95
10.4	Требования к участникам закупки	98
10.5	Особенности установления требований к коллективным участникам	101

10.6	Требования к описанию продукции	103
10.7	Подготовка проекта договора	104
10.8	Требования к НМЦ	105
10.9	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке	106
10.10	Обеспечение заявок	106
10.11	Обеспечение исполнения договора	109
10.12	Определение порядка рассмотрения заявок	111
10.13	Определение порядка оценки и сопоставления заявок, порядка определения победителя закупки	112
10.14	Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки, адресное приглашение	114
10.15	Запрос на проведение закупки	117
10.16	Разработка извещения, документации о закупке	117
Глава 6.	Порядок проведения процедур закупки	119
11.	Общие положения	119
11.1	Объявление и проведение процедуры закупки	119
11.2	Представление извещения, документации о закупке	119
11.3	Антидемпинговые меры	120
11.4	Расходы участника	120
11.5	Привлечение экспертов в ходе проведения закупок	120
11.6	Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки	121
11.7	Отстранение участника	122
11.8	Признание закупки несостоявшейся	122
12.	Порядок проведения конкурентной процедуры закупки	126
12.1	Общие положения	126
12.2	Извещение о проведении закупки	127
12.3	Документация о закупке	128
12.4	Разъяснение извещения, документации о закупке	132
12.5	Внесение изменений в извещение, документацию о закупке	132
12.6	Подача заявок	133
12.7	Открытие доступа к поданным заявкам	137
12.8	Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке	137

12.9	Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Определение победителя закупки	141
12.10	Отмена закупки	142
12.11	Особенности проведения аукциона / редукциона	143
12.12	Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП	150
12.13	Требования к протоколам и разъяснениям протоколов	164
13.	Утратил силу	170
14.	Утратил силу	170
15.	Утратил силу	170
16.	Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки	170
16.1	Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки	170
16.2	Проведение упрощенной закупки	176
16.3	Проведение состязательных переговоров	177
17.	Требования к ЭТП/ЗЭТП	179
17.1	Требования к ЭТП/ЗЭТП	179
18.	Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме	181
18.1	Общие положения в отношении закупок в бумажной форме	181
18.2	Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме	182
18.3	Вскрытие поступивших конвертов с заявками	184
18.4	Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии)	185
18.5	Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме	185
Глава 7.	Особые закупочные ситуации	187
19.	Особенности принятия решений, установления требований и/или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций	187
19.1	Статус настоящего раздела	187
19.2	Закупки в рамках реализации ГОЗ	187
19.3	Закупки в области ВТС	188
19.4	Закупки в рамках предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	189
19.5	Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну	189
19.6	Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС	190

19.7 Закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну и/или служебную информацию ограниченного распространения, проводимые заказчиками II группы 191
19.8 Закупки для реализации системных проектов 193
19.9 Закупки продукции по инфраструктурным видам деятельности 194
19.10 Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции 195
19.11 Закупки финансовых услуг 198
19.12 Закупки страховых услуг 200
19.13 Закупки аудиторских услуг 201
19.14 Утратил силу 202
19.15 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции 202
19.16 Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства 203
19.17 Особенности организации и проведения централизованных (консолидированных) закупок 205
19.18 Закупки услуг лизинга 206
19.19 Закупки с предоставлением приоритета 207
19.20 Закупки опытно-конструкторских работ 211
19.21 Закупки для производства ПГН 212
19.22 Закупки технологического оборудования 213
19.23 Порядок проведения отдельных видов внутригрупповых закупок у единственного поставщика 214
19.24 Закупки услуг по специальной оценке условий труда и услуг по экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов 216
19.25 Закупки в целях обеспечения соблюдения минимальной доли закупок товаров российского происхождения 218
Глава 8. Заключение и исполнение договоров 221
20. Заключение договоров 221
20.1 Общие положения по заключению договора 221
20.2 Порядок заключения договора 221
20.3 Лицо, с которым заключается договор 227
20.4 Преддоговорные переговоры 228
20.5 Отказ заказчика от заключения договора 229
20.6 Последствия уклонения участника от заключения договора 229
21. Исполнение договора 231

21.1 Порядок исполнения договора 231
21.2 Внесение изменений в договор 231
21.3 Расторжение договора 237
21.4 Мониторинг исполнения договора 238
21.5 Порядок включения информации в Реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате 239
Глава 9. Иные положения, связанные с обеспечением закупки 240
22. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии 240
22.1 Право на обжалование 240
22.2 Коллегиальные органы по рассмотрению жалоб 240
22.3 Сроки направления жалобы и порядок ее рассмотрения 242
22.4 Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы 243
23. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов 243
23.1 Предоставление сведений и отчетов заказчиками 2-го и 3-го уровня 243
23.2 Отчетность в ЕИС 243
23.3 Архив 243
24. Реестры недобросовестных поставщиков 244
24.1 Виды реестров недобросовестных поставщиков 244
24.2 Порядок ведения РНПК 245
Глава 10. Приложения к положению 248
25. Перечень приложений к Положению 248
Приложение 1 248
Приложение 2 248
Приложение 3 248
Приложение 4 248
Приложение 5 248
Приложение 6 248
Приложение 7 248
Приложение 8 248
Приложение 9 248
Приложение 10 248

Приложение 11 248
Приложение 12 248
Приложение 13 249

СОКРАЩЕНИЯ

АС ФЗД – автоматизированная система управления финансовой и закупочной деятельности Государственной корпорации «Ростех».

Вскрытие конвертов – вскрытие конвертов с заявками в бумажной форме.

ВТС – военно-техническое сотрудничество.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

ГО ХК (ИС) – головная организация холдинговой компании (интегрированной структуры).

ГОЗ – государственный оборонный заказ.

ГП – государственная программа.

ГФС – Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации.

Договор внутригруппового займа – договор займа, заключаемый между организациями Корпорации.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

ЕАТ – Единый агрегатор торговли.

ЕНС – Единый номенклатурный справочник продукции, закупаемой организациями Государственной корпорации «Ростех».

ИДО – инфраструктурная дочерняя организация Корпорации.

Извещение – извещение об осуществлении закупки.

Заказчик – Корпорация, организации Корпорации.

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 114-ФЗ – Федеральный закон от 19.07.1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами».

Закон 129-ФЗ – Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Закон 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 270-ФЗ – Федеральный закон от 23.11.2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех».

Закон 275-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Закон 307-ФЗ – Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Закон 422-ФЗ – Федеральный закон от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Закон 5485-1 – Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

Закон 98-ФЗ – Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Законодательство – действующее законодательство Российской Федерации.

ЗК – закупочная комиссия; при описании порядка проведения закупки данное сокращение используется для названия закупочной комиссии любого уровня и вида.

ЗК Корпорации – закупочная комиссия Государственной корпорации «Ростех».

ЗК заказчика – закупочная комиссия заказчиков 2-го, 3-го уровней.

ЗП – профильное структурное подразделение заказчика по вопросам закупочной деятельности.

ЗЭТП – закрытая электронная торговая площадка (закрытая электронная площадка).

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

КЗК – коэффициент значимости критерия.

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

Комиссия – Комиссия Корпорации, Комиссия ГО ХК (ИС).

Комиссия ГО ХК (ИС) – Комиссия ГО ХК (ИС) по рассмотрению жалоб на закупки, проводимые без привлечения организатора закупки заказчиками 3-го уровня, входящими в состав соответствующей ХК (ИС).

Комиссия Корпорации – Комиссия Корпорации по рассмотрению жалоб на закупки, проводимые заказчиками любого уровня (за исключением жалоб, отнесенных к компетенции Комиссий ГО ХК (ИС)).

Корпорация – Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех».

КПП – код причины постановки на учет.

МСФО – международные стандарты финансовой отчетности.

НДС – налог на добавленную стоимость.

НИР – научно-исследовательские работы.

НПА – нормативный правовой акт.

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора с единственным поставщиком.

ОКР – опытно-конструкторские работы.

ОКПД2 – общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.

ОПУ – организация прямого управления.

Открытие доступа – открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

Отчет – отчет о результатах рассмотрения жалоб (Приложение №2 к Положению о комиссии по рассмотрению жалоб).

ПГН – продукция гражданского назначения (гражданская продукция).

ПЗ – план закупки.

ПЗИП – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

ПКО – подкритерий критерия оценки.

Положение о закупке / Положение – Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех».

Положение о ЗК – Положение о Закупочной комиссии.

Положение о комиссии по рассмотрению жалоб – Положение о деятельности комиссий по рассмотрению жалоб на закупки в Государственной корпорации «Ростех».

ПП 616 – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

ПП 719 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

ПП 908 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждения положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

ПП 925 – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

ПП 1132 – постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

ПП 1206 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2020 г. № 1206 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета производителям станкоинструментальной продукции в целях предоставления покупателям скидки при приобретении такой продукции».

ПП 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПП 1663 – постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 г. № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

ПП 2013 – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

РД – распорядительный документ.

РЗ – рейтинг заявки.

РЗК – рейтинг заявки по критерию.

Рекомендации – Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Рекомендации по оценке – Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке.

РНПК – реестр недобросовестных поставщиков Корпорации.

РПЗ – расширенный план закупки.

РСБУ – российские стандарты бухгалтерского учета.

СЗК – специальная закупочная комиссия.

СПДБ – структурное подразделение заказчика, к компетенции которого относятся вопросы безопасности.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

ТУ – технические условия.

ФГУП – федеральное государственное унитарное предприятие, в отношении которого Корпорация от имени Российской Федерации осуществляет права собственника имущества.

ФСБ – Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

ХО – хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов) и в отношении которых полномочия собственника от имени Российской Федерации осуществляет Корпорация.

ХК (ИС) – холдинговая компания (интегрированная структура) Корпорации.

ЦЗК – центральная закупочная комиссия.

ЭТП	–	электронная торговая площадка (электронная площадка).
ЭП	–	усиленная квалифицированная электронная подпись.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аккредитация поставщиков – комплекс мер, направленных на проявление должной осмотрительности заказчиком для целей заключения сделок по результатам закупок и минимизацию рисков взаимодействия с недобросовестными поставщиками, а также на обеспечение формирования пула лиц, в отношении которых могут инициироваться мероприятия по развитию поставщиков в порядке, установленном правовыми актами Корпорации.

Аудиторские услуги – услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности Корпорации и организаций Корпорации.

Блокирующий пакет – пакет акций (долей) Корпорации в уставном капитале юридического лица в размере не менее 25%+1 акция в акционерном обществе, не менее 33,4% долей в обществе с ограниченной ответственностью.

Военно-техническое сотрудничество – деятельность в области международных отношений, связанная с вывозом и ввозом (в том числе с поставкой или закупкой) продукции военного назначения, а также с разработкой и производством продукции военного назначения.

Головная организация холдинговой компании (интегрированной структуры) – организация холдинговой компании (интегрированной структуры) Корпорации, имеющая полномочия по управлению деятельностью организаций Корпорации, входящих в состав холдинговой компании (интегрированной структуры) в соответствии с правовыми актами Корпорации.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, состав которых определяется Законом 5485-1.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

Договор – в соответствии со статьей 154 ГК РФ понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и / или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

Договор уступки права требования (договор цессии) – договор, по которому Корпорация, организация Корпорации выступает в качестве цессионария, приобретая на возмездной основе у цедента соответствующие права требования по договорам, в том числе по договорам на оказание финансовых услуг.

Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга) – договор, по которому одна сторона (клиент) – организация Корпорации обязуется уступить другой стороне – финансовому агенту (фактору) денежные требования к третьему лицу (должнику), и оплатить оказанные услуги,

а финансовый агент (фактор) обязуется совершить не менее двух следующих действий, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки:

(1) передавать клиенту денежные средства в счет денежных требований, в том числе в виде займа или предварительного платежа (аванса);

(2) осуществлять учет денежных требований клиента к третьим лицам (должникам);

(3) осуществлять права по денежным требованиям клиента, в том числе предъявлять должникам денежные требования к оплате, получать платежи от должников и производить расчеты, связанные с денежными требованиями;

(4) осуществлять права по договорам об обеспечении исполнения обязательств должников.

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством; разрабатывается при проведении всех конкурентных способов закупок, указанных в Положении, за исключением запроса котировок, запроса цен.

Долгосрочный договор – договор, заключаемый на срок более трех лет.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех» – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки у единственного поставщика.

Единый агрегатор торговли – автоматизированная информационная система, функционирующая в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу www.agregatoreat.ru, позволяющая обеспечить приобретение продукции, НМЦ которой не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС, по минимальной цене из имеющихся в базе предложений поставщиков; порядок выбора и приобретения продукции определяется регламентом функционирования ЕАТ и Положением.

Заказчик – Корпорация или организация Корпорации, для удовлетворения потребностей которой осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением и от имени которой заключается договор по итогам процедуры закупки.

Группы заказчиков по распространению норм Закона 223-ФЗ в процессе осуществления закупочной деятельности:

(1) заказчики I группы – заказчики, закупки которых регулируются Законом 223-ФЗ и Положением;

(2) заказчики II группы – заказчики, закупки которых не регулируются Законом 223-ФЗ, но регламентируются Положением.

Уровни заказчиков по объему закрепленных функций и полномочий в процессе осуществления закупочной деятельности:

(1) заказчик 1-го уровня – Корпорация;

(2) заказчики 2-го уровня – ГО ХК (ИС), ОПУ, ФГУП, ХО;

(3) заказчики 3-го уровня – иные организации Корпорации.

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой не размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

Закрытая электронная торговая площадка (закрытая электронная площадка) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению в ЕИС (подраздел 19.6 Положения) и/или закупок, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения (подраздел 19.7 Положения), с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

Закупка в области ВТС – процедура закупки, направленная на заключение сделки, совершаемой заказчиками–субъектами ВТС с исполнителями (соисполнителями) (из числа организаций – разработчиков и производителей продукции военного назначения, а также управляющих компаний интегрированных структур, получивших в установленном порядке право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения), определенными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (к сфере деятельности которых относятся такие организации), и участвующими в исполнении контрактов (договоров) на поставки продукции военного назначения иностранным заказчикам в соответствии с законодательством в области военно-технического сотрудничества, а также сделки, совершаемые Корпорацией, организациями Корпорации в рамках реализации нормативного правового акта

Российской Федерации, регулирующего вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами, в том числе в части заключения договора с российскими организациями – участниками объединенной экспозиции по обеспечению их необходимыми площадями, информацией и услугами.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с законодательством, Положением деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, назначаемый заказчиком / организатором закупки для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся, принятие решения о закупке неконкурентным способом в пределах ее компетенции; закупочная комиссия формируется заказчиками всех уровней.

Закупочное подразделение – структурное подразделение или уполномоченное лицо по вопросам закупочной деятельности, функционирующее у заказчика.

Запрос на проведение закупки – документ, содержащий поручение инициатора закупки закупочному подразделению заказчика или организатору закупки на проведение процедуры закупки в соответствии с ПЗ (РПЗ), с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и проведения процедуры закупки, в том числе проекта договора, требований к закупаемой продукции.

Заявитель – поставщик / участник закупки, обжалующий условия извещения и / или документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, в соответствующем коллегиальном органе заказчика, а также в судебном либо в административном порядке.

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

Извещение об осуществлении закупки – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением. Извещение о проведении торгов имеет статус оферты на заключение договора с победителем, извещение о других конкурентных способах – статус приглашения делать оферты, извещение о неконкурентной закупке (если принято решение о его официальном размещении) – статус информационного уведомления; извещение об осуществлении закупки формируется при проведении всех конкурентных способов закупок с учетом особенностей, предусмотренных в Положении.

Инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации.

Инфраструктурные виды деятельности – общие для всех организаций Корпорации, не зависящие от отраслевой принадлежности виды деятельности, связанные с обеспечением бесперебойного функционирования основных производственных и сбытовых процессов организаций Корпорации.

Инфраструктурная дочерняя организация – дочерняя организация Корпорации (дочернее общество организации Корпорации), осуществляющая один или несколько инфраструктурных видов деятельности, статус которой определен в установленном правовыми актами Корпорации порядке.

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями извещения, документации о закупке.

Комитет по аудиту – рабочий консультативно-совещательный орган при совете директоров ГО ХК (ИС) (далее – Совет директоров), создаваемый для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета директоров и отнесенных к компетенции Комитета по аудиту, и подготовки рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета директоров[1].

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Коммуникационные услуги – услуги, обеспечивающие работу в области внешних и внутренних коммуникаций, включая проведение репутационных аудитов и других исследований в области медиа и коммуникаций, организацию информационных кампаний, медиааналитику, проведение презентационных, выставочных, рекламных мероприятий для демонстрации и продвижения достижений компании, производство фото-, видео- и текстового контента, обеспечение работы со средствами массовой информации (СМИ), цифровыми платформами (сайты, социальные сети), организацию пресс-мероприятий.

Контрольный пакет – пакет акций (долей) Корпорации в уставном капитале юридического лица в размере не менее 50%+1 акция, более 50% долей в обществе с ограниченной ответственностью.

Лизинг – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

Лизинговая компания (фирма) – коммерческая организация (резидент Российской Федерации или нерезидент Российской Федерации), выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей.

Лот – закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки.

Надлежащая заявка на аккредитацию – заявка на аккредитацию, подготовленная в соответствии с требованиями Положения, и по результатам рассмотрения которой принимается решение о присвоении поставщику статуса «аккредитован».

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора с единственным поставщиком – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

---

[1] Полномочия и порядок деятельности Комитета по аудиту определяются правовым актом Корпорации.

Неконкурентный способ закупки (неконкурентная закупка) – способ закупки, определенный Положением, который не отвечает признакам конкурентной закупки, установленным Положением в соответствии с Законом 223-ФЗ (безальтернативная закупка у единственного поставщика, внутригрупповая закупка у единственного поставщика, срочная закупка у единственного поставщика, закупка малого объема у единственного поставщика, закупка у единственного поставщика, закупка у единственного поставщика услуг финансового характера, упрощенная закупка, состязательные переговоры).

Оператор ЭТП/ЗЭТП – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на ЭТП/ЗЭТП.

Организатор закупки –заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением, в том числе утверждает извещение, документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

Организации Корпорации – организации, в которых Корпорация в силу преобладающего участия в их уставных капиталах, либо в соответствии с заключенными между ними договорами, либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими организациями решения.

Организации прямого управления – организации Корпорации, которые не подлежат включению в состав ХК (ИС).

Организации, входящие в структуру холдинговой компании (интегрированной структуры) – организации Корпорации, входящие в состав и / или подлежащие включению в состав ХК (ИС).

Организация Партнерства Корпорации – юридическое лицо с контрольным пакетом участия Партнерства Корпорации в уставном капитале, которое участвует в реализации Стратегии развития Корпорации на долгосрочный период и включено в перечень организаций Партнерства Корпорации, утвержденный Наблюдательным советом Корпорации.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС или на официальном сайте заказчика; при проведении закупки в закрытой форме – направление либо передача такой информации поставщикам / участникам, либо размещение информации о закупке на ЗЭТП в порядке, предусмотренном нормами законодательства и Положения, с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

Официальный представитель производителя – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые на основании заключенного с производителем договора (соглашения) уполномочены на представление интересов производителя, и/или реализацию товаров производителя, и/или на принятие и удовлетворение требований в отношении товаров ненадлежащего качества, произведенных производителем.

Официальный сайт заказчика – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.rt-ci.ru, где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

Партнерство Корпорации – юридическое лицо с блокирующим пакетом акций (долей) участия Корпорации в уставном капитале юридического лица, сформированном за счет средств Корпорации, переданных ей в качестве имущественного взноса Российской Федерации, которое участвует в реализации Стратегии развития Корпорации на долгосрочный период, в отношении которого с Корпорацией заключено акционерное соглашение и которое включено в перечень Партнерств Корпорации, утвержденный Наблюдательным советом Корпорации.

Переменный член комиссии – член комиссии, назначенный из числа работников структурного подразделения Корпорации и/или организаций Корпорации, являющегося инициатором закупки.

План закупки – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения, законодательства.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый согласно требованиям Положения, законодательства.

Плановые показатели закупочной деятельности – установленные в правовом акте Корпорации показатели закупочной деятельности организации Корпорации, в которых выражены плановые задания и намечены результаты их выполнения.

Победитель закупки – участник закупки, который по решению закупочной комиссии, принятому по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки, предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Предмет лизинга – товары, приобретаемые по договору купли-продажи (поставки), заключаемому для реализации договора финансовой аренды (лизинга).

Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Продукция гражданского назначения (гражданская продукция) – продукция, производимая организациями Корпорации, не относящаяся к продукции военного назначения и включенная в один из реестров, указанных в пункте 2 ПП 2013.

Производитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящие товары для их дальнейшей реализации.

Радиоэлектронная продукция – изделия, выполняющие свои ключевые функции за счет входящих в их состав электронных компонентов и модулей.

Расширенный план закупки – не подлежащий официальному размещению документ заказчика, который содержит информацию о предстоящих закупках согласно требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

Российский производитель станкоинструментальной продукции – субъект деятельности в сфере промышленности с долей участия Корпорации и/или организации Корпорации, присоединившейся к Положению, не менее блокирующего пакета.

Руководитель заказчика – единоличный исполнительный орган Корпорации, организации Корпорации либо лицо, уполномоченное им на выполнение соответствующих функций.

Сводные плановые показатели закупочной деятельности – совокупность плановых показателей закупочной деятельности организаций Корпорации, формируемая соответствующим заказчиком вышестоящего уровня.

Системные проекты – проекты, реализуемые по инициативе Корпорации на основании правового акта Корпорации, изданного в соответствии с распорядительным документом генерального директора Корпорации, либо решением Правления Корпорации, либо решением Наблюдательного совета Корпорации, и направленные на удовлетворение потребностей Корпорации и / или организаций Корпорации.

Специализированная организация – инфраструктурная дочерняя организация Корпорации с установленной правовым актом Корпорации областью компетенции в закупочной деятельности, привлекаемая заказчиком или организатором закупки на основе договора для оказания услуг по сопровождению (экспертизе) закупочной деятельности и / или выполнению отдельных функций по подготовке и проведению закупочных процедур, в том числе по разработке и официальному размещению информации о закупке, по сопровождению проведения заказчиком закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП; при этом утверждение извещения, документации о закупке и состава закупочной комиссии осуществляется соответственно заказчиком, организатором закупки.

Специальный банковский счет – открытый участником закупки специальный счет в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, если такой участник принимает участие в закупке, участниками которых могут являться только субъекты МСП, и в извещении и/или в документации о закупке установлено условие о предоставлении обеспечения заявки.

Субъект права «вето» – лицо, включаемое в состав закупочной комиссии и имеющее право блокировать решение закупочной комиссии, не соответствующее нормам законодательства и / или настоящего Положения, а также правовым актам Корпорации, принятым в развитие настоящего Положения.

Текущие нужды организации Корпорации, оказывающей санаторно-курортные услуги – потребности, направленные на обеспечение медицинской помощи и санаторно-курортного лечения в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (для обеспечения проживания, питания работников Корпорации, организаций Корпорации и членов их семей).

Техническая политика – документ, утвержденный правовым актом заказчика и размещенный на официальном сайте заказчика, определяющий требования к производственному процессу и / или к инфраструктурному виду деятельности.

Техническая политика может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения или наименование производителя конкретного средства технологического оснащения (технологическое оборудование, приспособление, инструмент) при наличии обоснования. Техническая политика в отношении производственного процесса до ее утверждения должна быть согласована с научно-техническим советом заказчика.

Техническая политика по инфраструктурным видам деятельности должна соответствовать корпоративному стандарту в соответствующей сфере инфраструктурной деятельности, утвержденному правовым актом Корпорации.

Технические условия – вид стандарта организации, утвержденный изготовителем продукции или исполнителем работы, услуги.

Технологическое оборудование – средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещают материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка (литейные машины, прессы, станки, печи, гальванические ванны, испытательные стенды и т.д.).

Товары народного потребления – промышленная и сельскохозяйственная продукция, используемая населением, как правило, для личного и общесемейного потребления, в домашнем хозяйстве, а также в мелкотоварном производстве[2].

Торги – закупка, проводимая конкурентными способами конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, по результатам которой у заказчика и лица, выигравшего торги (признанного победителем по итогам закупки), возникает взаимная обязанность по заключению договора.

Участник – участник процедуры закупки и / или участник закупки.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки; в зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником редукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с привлечением и / или размещением денежных средств юридических

---

[2] Примерный укрупненный перечень промышленной и сельскохозяйственной продукции, относимой к товарам народного потребления содержится в Методических рекомендациях по отнесению промышленной и сельскохозяйственной продукции к товарам народного потребления (письмо Минэкономики России N МЮ-636/14-151, Госкомстата Российской Федерации N 10-0-1/246 от 27.07.93).

и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

Холдинговая компания (интегрированная структура) Корпорации – холдинговая компания (интегрированная структура), создаваемая Корпорацией на основе хозяйственных обществ, акции (доли) которых переданы Российской Федерацией Корпорации в качестве имущественного взноса, а также приобретены Корпорацией на других основаниях.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, созданная и / или переданная с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала ЭТП, ЗЭТП (при проведении конкурентных закупок, состязательных переговоров), ЕАТ (при проведении упрощенной закупки) информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Проведение в электронной форме конкурентной закупки, состязательных переговоров обеспечивается оператором ЭТП/ЗЭТП, проведение упрощенной закупки в электронной форме обеспечивается оператором ЕАТ.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа закупочной деятельности Корпорации и организаций Корпорации

1.1 Сфера действия Положения

1.1.1 Настоящее Положение определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в Корпорации и в организациях Корпорации, которые присоединились к нему в порядке, установленном в подразделе 1.3 Положения, вне зависимости от их организационно-правовой формы, направлений деятельности, особенностей управления и уровня подчинения Корпорации.

1.1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ, Законом 270-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3 Действие Положения распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства, в том числе для целей коммерческого использования продукции, за исключением случаев, указанных в подразделе 1.2 Положения.

1.1.4 Положение регламентирует закупки продукции любой стоимости и в любой валюте, осуществляемые заказчиками, находящимися в российской юрисдикции, вне зависимости от страны заключения / исполнения договора.

1.1.5 При закупке продукции заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в зависимости от отнесения их к I или II группе), нормами Положения, а также правовыми актами Корпорации, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с настоящим Положением и принятыми в его развитие.

1.1.6 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не подлежащих отражению в Положении в силу требований, установленных Законом 223-ФЗ, Корпорация вправе принимать правовые акты, направленные на обеспечение взаимодействия структурных подразделений заказчика, организатора, специализированной организации, и на совершенствование единого корпоративного методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.1.7 В случае, если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, не урегулированы нормами Положения, а также в случае противоречия норм настоящего Положения и / или правовых актов Корпорации, регламентирующих вопросы закупочной деятельности, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных правовых

актов Корпорации в части, не противоречащей законодательству. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными правовыми актами Корпорации, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет настоящее Положение.

1.1.8 Положение утверждается Наблюдательным советом Корпорации.

1.1.9 В случае если извещение размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему и / или до даты присоединения к Положению / изменениям Положения в порядке, установленном в подразделе 1.3 Положения, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения.

1.1.10 В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении, документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

1.1.11 Если в извещении, документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, организатор закупки, специализированная организация, участники руководствуются настоящим Положением, а при отсутствии нормы в настоящем Положении – законодательством.

1.1.12 Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, могут быть определены регламентом ЭТП, на которой проводится соответствующая закупка.

1.2 Исключения из сферы действия Положения

1.2.1 Положение является обязательным для применения заказчиками, которые присоединились к нему в порядке, установленном в подразделе 1.3 Положения.

1.2.2 Положение не применяется заказчиками в случаях, прямо указанных в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

1.2.3 Положение не применяется к заказчикам II группы, если в соответствии с условиями инвестиционного соглашения или кредитного договора такой заказчик должен применять иной порядок проведения соответствующих закупок; в данном случае Положение применяется в части, не противоречащей указанному порядку.

1.2.4 Особые закупочные ситуации, в которых нормы настоящего Положения могут применяться ограниченно, установлены в разделе 19 Положения.

1.3 Порядок присоединения к Положению

1.3.1 Присоединение организации Корпорации к настоящему Положению осуществляется путем принятия соответствующего решения органом управления организации Корпорации, имеющим необходимые полномочия согласно нормам законодательства и учредительных документов.

1.3.2 В случае внесения Корпорацией изменений в Положение, размещение каждых очередных изменений в ЕИС является основанием для присоединившейся к Положению организации

Корпорации принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение присоединившаяся организация Корпорации принимает в течение 15 (пятнадцати) дней с даты размещения Корпорацией в ЕИС каждого изменения Положения и размещает в ЕИС (для заказчиков I группы) или на официальном сайте заказчика (для заказчиков II группы).

1.3.3 Организация Корпорации в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС решения о присоединении к Положению и/или к каждому изменению к Положению направляет уведомление и копию соответствующего решения органа управления организации Корпорации, имеющего необходимые полномочия согласно нормам законодательства и учредительных документов, в ЗП Корпорации.

1.3.4 Перечень организаций Корпорации, присоединившихся к настоящему Положению, размещается на официальном сайте заказчика и подлежит обновлению по факту изменений в указанном перечне.

1.3.5 Решение о присоединении к Положению принимается заказчиком с учетом правовых актов Корпорации, регламентирующих вопросы закупочной деятельности, в том числе – издаваемых в его развитие и являющихся обязательными для исполнения заказчиком, присоединившимся к настоящему Положению.

2. Цели и принципы закупочной деятельности

2.1 Основные цели закупочной деятельности

2.1.1 Основными целями закупочной деятельности являются:

(1) своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчиков в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

(2) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на приобретаемую продукцию;

(3) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;

(4) повышение инвестиционной привлекательности организаций Корпорации за счет регламентации закупочной деятельности;

(5) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.2 Принципы закупочной деятельности

2.2.1 Основными принципами осуществления закупок являются:

(1) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;

(2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;

(3) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

(4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

2.3 Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности

2.3.1 Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

(1) установление обоснованных требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам с точки зрения интересов и потребностей заказчика;

(2) ответственность за принимаемые уполномоченными лицами заказчиков решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;

(3) соблюдение при закупках следующих требований:

(а) применимого к деятельности соответствующего заказчика законодательства, в том числе с учетом приоритетов, установленных в части 2 статьи 2 Закона 275-ФЗ;

(б) корпоративных стандартов и норм;

(4) внедрение эффективных инструментов организации закупочного процесса, мониторинг их результативности и проведение мероприятий, направленных на актуализацию нормативно-правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности на единых началах в масштабе Корпорации;

(5) совершенствование закупочного процесса за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);

(6) внедрение единых подходов к управлению закупками в масштабе Корпорации;

(7) использование эффекта синергии, достигаемого в результате применения механизма централизованных (консолидированных) закупок, в том числе с привлечением ИДО;

(8) внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, система органов управления закупками, специализированная организация, квалифицированный персонал, автоматизация закупочной деятельности;

(9) установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета);

(10) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров;

(11) обеспечение необходимой внешней информационной открытости закупочной деятельности заказчиков, а также внутренней прозрачности принимаемых решений для вышестоящих в масштабе Корпорации органов управления и контроля;

(12) применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки продукции, включая определение ключевых показателей эффективности их работы, а также проведение регулярного повышения квалификации указанных работников;

(13) применение категорийного подхода на всех стадиях закупочной деятельности.

2.3.2 При организации закупочной деятельности заказчик использует следующие инструменты:

(1) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;

(2) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

(3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;

(4) использование конкурентных способов выбора поставщиков, где это возможно и целесообразно, и усиленного контроля за принятием решений о проведении закупки в ситуациях, когда использование конкурентных способов закупки невозможно или нецелесообразно;

(5) внедрение организационной структуры закупочной деятельности с налаженной инфраструктурой (информационное обеспечение, электронная торговая площадка, профессиональные консультанты, специализированная организация);

(6) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;

(7) разработка и использование типовых форм и шаблонов извещения, документации о закупке и иных документов (протоколов, проектов договоров и т.п.);

(8) повышение профессионализма и компетентности работников заказчика в организации и проведении закупочных процедур;

(9) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

(10) категорийные стратегии, разработанные в соответствии с порядком, определенным правовым актом Корпорации, и определяющие модель поведения заказчика при закупках определенных видов (категорий) продукции.

3. Информационное обеспечение

3.1 Официальное размещение

3.1.1 Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие НПА или Положения, осуществляется в следующих открытых источниках, если иное не предусмотрено в указанных документах относительно такой информации:

(1) ЕИС – для заказчиков I группы либо в случае, указанном в п. 3.1.4 Положения, – официальный сайт заказчика;

(2) официальный сайт заказчика – для заказчиков II группы.

3.1.2 Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме осуществляется:

(1) при проведении закупок в бумажной форме – путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным заказчиком;

(2) при проведении закупок в электронной форме – путем размещения информации о закупке на ЗЭТП.

3.1.3 Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и / или подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

3.1.4 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, заказчики I группы размещают информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

3.1.5 Решение о проведении закрытых процедур закупок в электронной форме должно приниматься ответственными лицами заказчика по согласованию с СПДБ при условии соблюдения требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

3.1.6 Информация, официально размещенная в ЕИС / на официальном сайте заказчика, может дополнительно размещаться в любом другом открытом источнике.

3.2 Виды размещаемой информации и сроки размещения

3.2.1 Если иное прямо не установлено законодательством или Положением, заказчики официально размещают следующую информацию в установленные сроки:

(1) Положение, изменения, вносимые в Положение (для заказчика 1-го уровня), решение о присоединении к Положению, изменениям Положения (для заказчиков 2-го и 3-го уровней вне зависимости от группы Заказчика) – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения / принятия Положения / размещения каждого изменения Положения;

(2) извещение, документация о конкурентной закупке, включая все приложения к ней – в сроки, установленные Приложение 2 для каждого конкурентного способа закупки (п. 8.1.5, подп. 8.2.6(1), п. 12.2.1 Положения); извещение о проведении неконкурентной

закупки, включая все приложения к нему – в сроки, установленные разделом 16 Положения (подп. 16.2.1(5), 16.3.1(9) Положения);

(3) изменения, вносимые в извещение и / или документацию о конкурентной закупке, – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного Положением срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки;

(4) разъяснения извещения, документации о конкурентной закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса;

(5) решение об отмене торгов, проводимых заказчиками I, II группы, – в день принятия такого решения;

(6) решение об отмене редукциона, тендера, запроса цен – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене закупки и не позднее даты подведения итогов закупки; в случае отказа от заключения договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора;

(7) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, в том числе по каждому этапу конкурентной закупки, предусмотренному в документации о закупке, и протокол по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов, а протокол аукциона / редукциона – в течение 3 (трех) дней с даты проведения аукциона / редукциона;

(8) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, в установленные в них сроки.

3.2.2 Если иное прямо не установлено законодательством или настоящим Положением, заказчики I группы официально размещают также следующую информацию в установленные сроки:

(1) ПЗ – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

(2) ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

(3) изменения в ПЗ, ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;

(4) сведения об изменении количества, объема, цены приобретаемой продукции, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (итоговом протоколе), произошедшие при заключении, исполнении договора, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

(5) информацию и документы по договору, заключенному заказчиком по результатам закупки, включаемые в реестр договоров, – в объеме и в сроки, установленные в соответствии с законодательством;

(6) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в части 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

(7) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения (применимо к заказчикам I группы, в отношении которых действуют нормы законодательства об обязанности ведения такого перечня);

(8) годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП (применимо к заказчикам I группы, в отношении которых действуют нормы законодательства об обязанности осуществлять такие закупки) – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

(9) годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП (применимо к заказчикам I группы, в отношении которых действуют нормы законодательства об обязанности осуществлять такие закупки) – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.2.3 Если иное прямо не установлено законодательством или настоящим Положением, заказчики II группы официально размещают в ЕИС информацию об объеме выручки в соответствии с частью 2.1 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

3.2.4 При проведении открытых закупок в электронной форме организатор закупки обеспечивает одновременное (в тот же день, что и официальное размещение) размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(2) – 3.2.1(7) Положения, на ЭТП с обязательным указанием места их официального размещения (при условии отсутствия технических неполадок, указанных в п. 3.1.4 Положения). При проведении закупок в электронной форме на ЗЭТП размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(2) – 3.2.1(7) Положения, в иных источниках информации не осуществляется.

3.2.5 При неконкурентной закупке по основаниям, предусмотренным п. 6.6.2 Положения, заказчики официально размещают информацию о такой закупке, предусмотренную подразделом 16.1 Положения, кроме случаев, указанных в п. 3.3.1 – 3.3.5 Положения.

3.2.6 Заказчики I группы вправе разместить в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика, в любом другом открытом источнике, а заказчики II группы – на официальном сайте заказчика или в любом другом открытом источнике любую иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством и / или Положением.

3.3 Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию

3.3.1 Если иное прямо не установлено законодательством, заказчики I и II группы не размещают в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП, на ЗЭТП сведения о закупке, составляющие

государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке (подраздел 19.5 Положения).

3.3.2 Если иное прямо не установлено законодательством, заказчики I и II группы не размещают в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП сведения:

(1) о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

(2) о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

(3) о закупке продукции, включенной в определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

(4) о закупке, осуществляемой в рамках выполнения ГОЗ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

(5) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчиков, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

(6) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

При проведении закупок, предусмотренных подп. 3.3.2(5), 3.3.2(6) Положения, информация и документы, касающиеся договоров, включаются в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство согласно ПП 1132.

3.3.3 Заказчики II группы не размещают в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП сведения о закупке, предмет которой составляет коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения (подраздел 19.7 Положения).

3.3.4 Заказчики не размещают в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика сведения о:

(1) закупке продукции, проводимой на основании неконкурентных способов закупки, предусмотренных подп. 6.1.1(2)(а) - 6.1.1(2)(е) Положения (за исключением сведений, подлежащих включению в ПЗ (ПЗИП), реестр договоров в ЕИС);

(2) о конкретной закупке, определенной координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ (если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (подп. 3.3.2(1) Положения)[3];

(3) о закупке конкретных видов продукции машиностроения, определенных координационным органом Правительства Российской Федерации, которая включается в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации предусмотренных частью 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ инвестиционных проектов, и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации таких инвестиционных проектов (если в отношении таких видов (групп) продукции Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (подп. 3.3.2(2) Положения)[4].

3.3.5 Заказчики вправе не размещать в ЕИС и/или на официальном сайте заказчика сведения о закупках, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС, при этом сведения о таких закупках могут не включаться в РПЗ только в случае проведения закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(39) Положения (подп. 6.6.10(1), 6.6.10(2) Положения).

3.3.6 В формируемых в ходе проведения закупок протоколах не указываются данные о составе ЗК, СЗК, ЦЗК и персональном голосовании.

3.3.7 В случаях, предусмотренных статьей 3.1-1 Закона 223-ФЗ, до согласования эксплуатационных характеристик с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке продукции из перечня товаров с НМЦ договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

---

[3] Норма применяется при проведении закупок согласно части 1 ст. 3.1. Закона 223-ФЗ.

[4] Норма применяется при проведении закупок согласно части 1 ст. 3.1. Закона 223-ФЗ.

ГЛАВА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4. Субъекты закупочной деятельности

4.1 Заказчики

4.1.1 За заказчиком 1-го уровня, осуществляющим общее управление закупочной деятельностью для достижения целей, установленных Законом 270-ФЗ, закреплены следующие функции и полномочия:

(1) формирование и развитие методологической основы организации закупочной деятельности заказчиков всех уровней, в том числе разработка и актуализация настоящего Положения и правовых актов Корпорации, принимаемых в его развитие;

(2) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и/или для целей коммерческого использования продукции;

(3) осуществление функций организатора закупки по системным проектам, в том числе для нужд заказчиков 2-го и 3-го уровней;

(4) анализ и мониторинг осуществления закупочной деятельности организаций Корпорации, в том числе – на основании аналитических и отчетных материалов, представляемых заказчиками 2-го уровня;

(5) согласование сводных плановых показателей закупочной деятельности, формируемых заказчиками 2-го уровня;

(6) согласование ПЗИП (включая корректировки ПЗИП) заказчиков 2-го и 3-го уровней в порядке, установленном в настоящем Положении и в правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(7) разработка образовательных и аттестационных стандартов для закупающих работников заказчиков всех уровней;

(8) автоматизация закупочной деятельности;

(9) анализ отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 2-го и 3-го уровней, в объеме, установленном в соответствии с настоящим Положением (раздел 23 Положения) и правовыми актами Корпорации, принятыми в развитие Положения;

(10) взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;

(11) рассмотрение жалоб в рамках компетенции, определенной в соответствии с Положением;

(12) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.1.2 За заказчиком 2-го уровня (кроме ГО ХК (ИС)) закреплены следующие функции и полномочия:

(1) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и/или для целей коммерческого использования продукции;

(2) согласование плановых показателей закупочной деятельности и ПЗИП (корректировки ПЗИП) заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующему заказчику 2-го уровня в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(3) формирование и защита сводных плановых показателей закупочной деятельности, а также защита ПЗИП, корректировки ПЗИП (включая свод ПЗИП заказчиков 3-го уровня – при наличии) в порядке, установленном в настоящем Положении и в правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(4) согласование отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующему заказчику 2-го уровня, в объеме, установленном в соответствии с Положением (подраздел 23 Положения), и в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(5) формирование и защита сводной отчетности о результатах закупочной деятельности в порядке, установленном в настоящем Положении и правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(6) контроль закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующему заказчику 2-го уровня.

4.1.3 За ГО ХК (ИС), являющимися заказчиками 2-го уровня, закреплены следующие функции и полномочия:

(1) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и/или для целей коммерческого использования продукции;

(2) согласование плановых показателей закупочной деятельности и ПЗИП (корректировки ПЗИП) заказчиков 3-го уровня, входящих в состав соответствующей ХК (ИС), в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(3) формирование и защита сводных плановых показателей закупочной деятельности, а также защита ПЗИП, корректировки ПЗИП (включая свод ПЗИП заказчиков 3-го уровня – при наличии) в порядке, установленном в настоящем Положении и в правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(4) контроль закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, входящих в состав соответствующей ХК (ИС);

(5) осуществление функций организатора закупки для заказчиков 3-го уровня, входящих в состав соответствующей ХК (ИС), при закупках:

(а) продукции свыше стоимостного порога, определенного правовым актом соответствующей ГО ХК (ИС) (за исключением продукции, в отношении которой организаторами закупки согласно подп. 4.1.5(1) Положения выступают ИДО);

(б) продукции, подлежащей закупке на централизованной (консолидированной) основе по перечню, утвержденному правовым актом соответствующей ГО ХК (ИС) (за исключением продукции, в отношении которой организаторами закупки согласно подп. 4.1.5(1) Положения выступают ИДО);

(6) согласование отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, входящих в состав соответствующей ХК (ИС), в объеме, установленном в соответствии с Положением (п. 23.1.2Положения), и в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(7) формирование и защита сводной отчетности о результатах закупочной деятельности в порядке, установленном в настоящем Положении и в правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(8) рассмотрение жалоб в рамках компетенции, определенной в соответствии с Положением;

(9) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.1.4 За заказчиками 3-го уровня закреплены следующие функции и полномочия:

(1) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и/или для целей коммерческого использования продукции;

(2) защита плановых показателей закупочной деятельности, ПЗИП (включая корректировки ПЗИП) в порядке, установленном настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в развитие настоящего Положения;

(3) защита отчетности о результатах закупочной деятельности в порядке, установленном в настоящем Положении и правовых актах Корпорации, принятых в развитие Положения;

(4) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.1.5 За ИДО, являющимися заказчиками 2-го уровня, дополнительно к функциям и полномочиям, установленным в п. 4.1.2 Положения, закреплены следующие функции и полномочия:

(1) осуществление функций организатора закупки (в том числе, с привлечением специализированной организации) для заказчиков всех уровней по перечню продукции по инфраструктурным видам деятельности, утвержденному правовым актом Корпорации, с учетом особенностей, установленных в подразделе 19.9 Положения;

(2) согласование РПЗ, согласование корректировок РПЗ заказчиков всех уровней по закрепленному инфраструктурному виду деятельности в порядке, установленном настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в развитие настоящего Положения (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(3) согласование отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков всех уровней и групп в части инфраструктурных видов деятельности в порядке, установленном настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в развитие настоящего Положения (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(4) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.1.6 За специализированной организацией, являющейся заказчиком 2-го уровня, дополнительно закрепляются функции по сопровождению закупочной деятельности и / или выполнению отдельных функций по подготовке и проведению закупочных процедур, в том числе:

(1) анализ исходных данных (техническое задание, проект договора и т.п.), предоставляемых организатором закупки для проведения закупки;

(2) анализ и проверка извещения, документации о закупке, иных документов, составляемых при проведении закупки, на предмет соответствия нормам законодательства, настоящего Положения и нормативных актов, принятых в развитие Положения;

(3) разработка и размещение в ЕИС и / или на официальном сайте Заказчика, ЭТП, ЗЭТП документов о проведении закупки, информации о закупке;

(4) организационно-техническое сопровождение, подготовка и проведение процедуры закупки, в том числе с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП;

(5) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.2 Организаторы закупок

4.2.1 Перечень организаторов закупок определяется правовым актом Корпорации (п. 1.1.6 Положения).

4.2.2 Передача функций или части функций от заказчика организатору закупки осуществляется на основании заключенного договора. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между заказчиком и организатором закупки, порядок формирования и размер вознаграждения определяется в договоре в соответствии с порядком, установленным правовым актом Корпорации.

4.2.3 Организатор закупки обязан при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, настоящего Положения, правовых актов заказчика.

4.2.4 Организатор закупки организовывает и проводит закупки от имени заказчика.

4.2.5 Организатор закупки выполняет функции по организации и проведению закупки и наделяется, в том числе, следующими полномочиями:

(1) утверждает ЗК, СЗК с обязательным включением в состав комиссии представителей заказчика (если организатором закупки выступает Корпорация, закупка проводится ЦЗК);

(2) утверждает извещение, документацию о закупке.

4.2.6 Организатор закупки привлекается к организации и проведению закупок в случаях, указанных в подп. 4.1.1(3), 4.1.3(5)(а), 4.1.3(5)(б), 4.1.5(1) Положения.

4.2.7 Организатор закупки осуществляет возложенные на него функции в соответствии с запросом на проведение закупки заказчика.

4.2.8 Порядок подготовки запроса на проведение закупки, его форма, порядок передачи организатору закупки устанавливаются договором между заказчиком и организатором закупки.

4.2.9 В случае отказа организатора закупки от исполнения запроса на проведение закупки выполняется одно из следующих действий:

(1) закупка проводится заказчиком без привлечения организатора закупки, отказавшегося от проведения закупки (при этом заказчик вправе привлечь к проведению закупки иного организатора закупки);

(2) вопрос по инициативе заказчика или организатора закупки выносится на рассмотрение и решение ЦЗК.

4.3 Специализированная организация

4.3.1 Специализированная организация привлекается на основе договора заказчиком / организатором закупки для выполнения отдельных функций по организации и проведению процедуры закупки, предусмотренных настоящим Положением, в том числе для разработки извещения, документации о закупке, размещения в установленном порядке документов, формируемых в ходе закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки.

4.3.2 Специализированная организация привлекается для выполнения отдельных функций по подготовке и проведению закупок с учетом следующих ограничений:

(1) не утверждает ЗК, СЗК; представитель специализированной организации может участвовать в работе ЗК, СЗК (в случае назначения и на основании договора между заказчиком и специализированной организацией);

(2) не утверждает НМЦ;

(3) не утверждает извещение, документацию о закупке, в том числе проект договора;

(4) не подписывает по итогам проведенной закупки договор.

4.3.3 Конкретный перечень функций, выполняемых специализированной организацией, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между заказчиком / организатором закупки и специализированной организацией, порядок формирования и размер вознаграждения определяется в договоре в соответствии с правовым актом Корпорации, принимаемым согласно п. 1.1.6 Положения.

4.3.4 Специализированная организация обязана при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, Положения, правовых актов заказчика. Специализированная организация может быть привлечена к подготовке и проведению любых видов закупок при наличии соответствующей потребности у заказчика / организатора закупки.

4.3.5 Специализированная организация привлекается заказчиком / организатором закупки в обязательном порядке в следующих случаях:

(1) всеми организациями Корпорации для подготовки и проведения всех конкурентных закупочных процедур с НМЦ свыше 50 млн. рублей;

(2) для сопровождения закупочной деятельности всех организаций Корпорации в части закупочных процедур с НМЦ более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС;

(3) при проведении процедуры закупки, отвечающей совокупности следующих условий:

(а) в ходе проведения процедуры закупки на положения извещения и / или документации о закупке, на действия (бездействие) заказчика и / или организатора закупки и / или закупочной комиссии и / или членов закупочной комиссии была подана жалоба в Комиссию и / или в антимонопольный орган;

(б) заказчику и / или организатору закупки антимонопольным органом было выдано предписание или Комиссией были направлены рекомендации, в результате исполнения которых (предписания, рекомендаций) заказчику и / или организатору закупки необходимо продлить и / или восстановить и / или назначить новые сроки подачи заявок на участие в процедуре закупки.

4.3.6 Для целей применения подп. 4.3.5(3) Положения к процедурам закупки, при проведении которых привлечение заказчиком / организатором закупки специализированной организации является обязательным, относятся также следующие закупки:

(1) закупка, в отношении которой антимонопольным органом было выдано предписание об аннулировании закупки и такая закупка объявляется повторно;

(2) закупка, отмененная заказчиком и / или организатором закупки, после рассмотрения жалобы Комиссией или антимонопольным органом, и проводимая повторно.

5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия

5.1 ЦЗК

5.1.1 ЦЗК является высшим коллегиальным органом управления закупочной деятельностью, состав которого утверждается правовым актом Корпорации.

5.1.2 Порядок создания и работы ЦЗК определен в Положении о закупочной комиссии (Приложение 1).

5.1.3 Основными функциями ЦЗК являются:

(1) рассмотрение и согласование сводных плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 2-го уровня;

(2) проведение закупок в целях реализации системных проектов для нужд заказчиков всех уровней, в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки, принятие решения об осуществлении

заказчиками внутригрупповых закупок у единственного поставщика по основанию, указанному в подп. 6.6.2(36) Положения;

(3) принятие решения об исключении участника закупки из перечня прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению ЦЗК, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (п. 8.1.17, 8.2.20 Положения);

(4) выдача разрешений на заключение дополнительных соглашений в случаях, предусмотренных подп. 21.2.2 и 21.2.4(3) Положения;

(5) согласование включения (исключения) организаций в перечень организаций Корпорации, на которые возлагаются функции организатора закупки;

(6) согласование изменений и дополнений в перечень продукции по инфраструктурным видам деятельности и организаторов закупок по указанному перечню, утверждаемому правовым актом Корпорации согласно п. 1.1.6 Положения;

(7) согласование регламентов взаимодействия ИДО с заказчиками по организации закупок, в которых ИДО выступает организатором закупок по инфраструктурным видам деятельности (п. 19.9.6 Положения);

(8) согласование перечня ЭТП, ЗЭТП, используемых заказчиками;

(9) рассмотрение и одобрение предложений о внесении изменений в Положение;

(10) рассмотрение вопросов, связанных с ведением перечня продукции, в отношении которой проведение конкурентных процедур закупок нецелесообразно в соответствии с п. 6.6.4 Положения;

(11) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

5.1.4 В отношении заказчиков всех уровней и групп ЦЗК уполномочена:

(1) запрашивать у организатора закупки любую информацию и документы по рассматриваемым вопросам;

(2) инициировать включение представителей Корпорации, в том числе субъектов с правом «вето», в состав ЗК заказчика любого уровня и / или группы;

(3) рассматривать случаи отказа организатора закупки от исполнения запроса на проведение закупки (подп. 4.2.9(2) Положения), в том числе по спорным вопросам, возникающим между ИДО и заказчиком при определении организатора закупки по инфраструктурным видам деятельности, и принимать соответствующее решение, включая определение лица, которое будет проводить закупку;

(4) рассматривать иные вопросы, в том числе любые разногласия в отношении РПЗ, ПЗ, ПЗИП, сводных плановых показателей, инициированные уполномоченными представителями Корпорации / организаций Корпорации, ответственными за согласование указанных планов и / или сводных плановых показателей, а также

запрашивать обоснование сводных плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности.

5.1.5 ЦЗК осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

5.2 ЗК Корпорации

5.2.1 ЗК Корпорации является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью заказчика 1-го уровня, состав которого утверждается заместителем генерального директора Корпорации, к компетенции которого отнесены организация закупок товаров (работ, услуг) для нужд Корпорации, разработка политики закупочной деятельности и координация закупочной деятельности организаций Корпорации.

5.2.2 Порядок создания и работы ЗК Корпорации определен в Положении о закупочной комиссии (Приложение 1).

5.2.3 Основными функциями ЗК Корпорации являются:

(1) согласование РПЗ, плановых показателей закупочной деятельности, отчетности о результатах закупочной деятельности заказчика 1-го уровня;

(2) проведение закупок для нужд заказчика 1-го уровня (за исключением случаев, указанных в подп. 5.1.3(2), 5.3.6(4) Положения), в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;

(3) принятие решения об осуществлении заказчиком 1-го уровня неконкурентной закупки на основании подп. 6.6.2(4) – 6.6.2(32), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(45) - 6.6.2(47), 6.6.2(49) - 6.6.2(51), 6.6.2(54), 6.6.2(60) Положения;

(4) принятие решения об исключении участника закупки из перечня прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению ЗК Корпорации, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (п. 8.1.17, 8.2.20 Положения);

(5) проведение процедуры закупки в случае отказа организатора закупки от исполнения запроса на проведение закупки (подп. 4.2.9(1) Положения) или в случае принятия соответствующего решения ЦЗК (подп. 4.2.9(2) Положения).

5.2.4 ЗК Корпорации осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

5.3 СЗК

5.3.1 СЗК является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью заказчика 2-го уровня, состав которой утверждается руководителем соответствующего заказчика 2-го уровня.

5.3.2 СЗК создается с целью проведения закупок:

(1) для нужд заказчиков 3-го уровня;

(2) для нужд заказчиков всех уровней и групп (в случае, если СЗК создается в ИДО).

5.3.3 Состав СЗК утверждается руководителем соответствующего заказчика 2-го уровня.

5.3.4 Допускается создание нескольких СЗК на уровне ГО (ХК) ИС.

5.3.5 Порядок создания и работы СЗК определен в Положении о закупочной комиссии (Приложение 1).

5.3.6 Основными функциями СЗК являются:

(1) согласование плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности заказчика 3-го уровня (для СЗК ГО ХК (ИС) и СЗК соответствующего заказчика 2-го уровня, которому принадлежит более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности в уставном капитале заказчика 3-го уровня) в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения);

(2) согласование РПЗ, отчетности о результатах закупочной деятельности по соответствующим инфраструктурным видам деятельности для заказчиков всех уровней и групп (в случае, если СЗК создается в ИДО);

(3) проведение закупок для нужд заказчиков 3-го уровня в случаях, указанных в подп. 4.1.3(5)(а) Положения, а также централизованных (консолидированных) закупок в соответствии с подразделом 19.17 Положения (для СЗК ГО ХК (ИС)), в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;

(4) проведение закупок для нужд заказчиков различных уровней и групп при закупках продукции по инфраструктурным видам деятельности (подп. 4.1.5(1) Положения) (для СЗК, созданных в ИДО), в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;

(5) принятие решения об исключении участника закупки из перечня прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению СЗК, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (п. 8.1.17, 8.2.20 Положения);

(6) принятие решения об изменении размера обеспечения исполнения договора или исключении требования о его предоставлении из условий закупки при проведении закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(30) Положения;

(7) проверка обоснованности принятия заказчиками 3-го уровня решения об осуществлении срочной закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(9), 6.6.2(38), 6.6.2(58) Положения, внутригрупповой закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(51) Положения, закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(54) Положения;

(8) рассмотрение вопросов, связанных с ведением перечня продукции, в отношении которой проведение конкурентных процедур закупок нецелесообразно в соответствии с п. 6.6.4 Положения;

(9) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью;

(10) принятие решения о неприменении к участникам закупки требований, предусмотренных подп. 10.4.3(5), 10.4.3(7) Положения, при проведении закупки у единственного поставщика, являющегося организацией Корпорации.

5.3.7 СЗК осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

5.4 ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровня

5.4.1 ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровней являются коллегиальным органом управления закупочной деятельностью заказчика любого уровня, состав которого утверждается руководителем соответствующего заказчика.

5.4.2 Порядок создания и работы ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровней определен в Положении о закупочной комиссии (Приложение 1).

5.4.3 Основными функциями ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровней являются:

(1) согласование РПЗ, отчетности о результатах закупочной деятельности соответствующего заказчика 2-го или 3-го уровня;

(2) проведение закупок для нужд соответствующего заказчика 2-го, 3-го уровня (за исключением случаев, указанных в подп. 5.1.3(2), 5.3.6(3), 5.3.6(4) Положения), в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;

(3) принятие решения об осуществлении соответствующим заказчиком 2-го, 3-го уровня неконкурентной закупки на основании подп. 6.6.2(4) – 6.6.2(35), 6.6.2(41) – 6.6.2(54), 6.6.2(58), 6.6.2(59), 6.6.2(60), 6.6.2(61) Положения;

(4) принятие решения об исключении участника закупки из списка прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению соответствующей ЗК организации Корпорации 2-го, 3-го уровней, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (п. 8.1.17, 8.2.20 Положения);

(5) проведение процедуры закупки в случае отказа организатора закупки от исполнения запроса на проведение закупки (подп. 4.2.9(1) Положения), или в случае принятия соответствующего решения ЦЗК (подп. 4.2.9(2) Положения);

(6) рассматривает разногласия в отношении РПЗ, ПЗ, ПЗИП, инициированные ответственными лицами заказчика;

(7) рассмотрение вопросов, связанных с ведением перечня продукции, в отношении которой проведение конкурентных процедур закупок нецелесообразно в соответствии с п. 6.6.4 Положения (для ОПУ).

5.4.4 ЗК заказчиков 2-го, 3-го уровней осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

5.5 ЗП Корпорации

5.5.1 ЗП Корпорации действует в соответствии с положением, утверждаемым генеральным директором Корпорации, и настоящим Положением.

5.5.2 К функциям ЗП Корпорации относятся:

(1) обеспечение формирования и развития методологической основы организации закупочной деятельности заказчиков всех уровней, в том числе организация работ по формированию и актуализации настоящего Положения и правовых актов Корпорации, принимаемых в его развитие;

(2) подготовка разъяснений и рекомендаций по использованию Положения и принятых в его развитие правовых актов Корпорации;

(3) обеспечение разработки образовательных и аттестационных стандартов для закупающих работников Корпорации и организаций Корпорации;

(4) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются ЦЗК и ЗК Корпорации;

(5) обеспечение формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и их корректировки, плановых показателей закупочной деятельности, отчетности о результатах закупочной деятельности Корпорации, организация их согласования и утверждения;

(6) обеспечение официального размещения ПЗ, ПЗИП и отчетов о закупочной деятельности Корпорации;

(7) обеспечение анализа сводных плановых показателей закупочной деятельности, формируемых заказчиками 2-го уровня, отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 2-го и 3-го уровня;

(8) обеспечение анализа и мониторинга закупочной деятельности организаций Корпорации, в том числе – на основании аналитических и отчетных материалов, представляемых заказчиками 2-го уровня;

(9) формирование функциональных требований к автоматизации закупочной деятельности;

(10) обеспечение направления сведений и документов в Комиссию Корпорации;

(11) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;

(12) согласование кандидатур на должность начальника / руководителя ЗП заказчиков 2-го уровня;

(13) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

5.5.3 ЗП Корпорации осуществляет иные функции, определяемые правовыми актами Корпорации в соответствии с настоящим Положением.

5.6 ЗП ГО ХК (ИС)

5.6.1 ЗП ГО ХК (ИС) действует в соответствии с положением (должностной инструкцией), утверждаемым руководителем соответствующей ГО ХК (ИС), и настоящего Положения.

5.6.2 К функциям ЗП ГО ХК (ИС) относятся:

(1) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются ЗК и СЗК на уровне соответствующей ХК (ИС);

(2) обеспечение формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и их корректировки, отчетности о результатах закупочной деятельности ГО ХК (ИС), организация их согласования и утверждения;

(3) обеспечение официального размещения ПЗ, ПЗИП и отчетов о закупочной деятельности ГО ХК (ИС);

(4) обеспечение согласования плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, входящих в состав ХК (ИС);

(5) обеспечение формирования сводных плановых показателей закупочной деятельности ХК (ИС) и их защиты;

(6) анализ сведений и документов, направляемых в Комиссию ГО ХК (ИС);

(7) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности ГО ХК (ИС) и организаций, входящих в состав ХК (ИС);

(8) согласование кандидатур на должность начальника / руководителя ЗП в организации Корпорации, входящей в состав ХК (ИС);

(9) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью;

(10) выполнение иных функций, определяемых правовыми актами заказчика и не противоречащих Положению.

5.7 ЗП заказчиков 2-го и 3-го уровней (кроме ЗП ГО ХК (ИС))

5.7.1 ЗП заказчиков 2-го и 3-го уровней действует в соответствии с положением (должностной инструкцией), утверждаемым руководителем соответствующего заказчика, и настоящего Положения.

5.7.2 К функциям ЗП заказчиков 2-го и 3-го уровней относятся:

(1) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются ЗК на уровне соответствующего заказчика или СЗК, создаваемой в ИДО при осуществлении закупок по инфраструктурным видам деятельности для заказчиков любого уровня;

(2) обеспечение формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и их корректировки, отчетности о результатах закупочной деятельности соответствующего заказчика, организация их согласования и утверждения;

(3) обеспечение официального размещения ПЗ, ПЗИП и отчетов о закупочной деятельности соответствующего заказчика;

(4) ЗП заказчика 2-го уровня –обеспечение согласования плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующему заказчику 2-го уровня;

(5) ЗП заказчика 2-го уровня – обеспечение формирования сводных плановых показателей закупочной деятельности и их защиты;

(6) ЗП заказчика 3-го уровня – обеспечение формирования плановых показателей закупочной деятельности и их защиты;

(7) ЗП ИДО – обеспечение согласования РПЗ и корректировок РПЗ, отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков всех уровней по инфраструктурным видам деятельности;

(8) обеспечение анализа и мониторинга закупочной деятельности заказчиков всех уровней по инфраструктурным видам деятельности (для ЗП ИДО);

(9) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности соответствующего заказчика;

(10) участие в пределах компетенции, установленной правовым актом Корпорации, в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью;

(11) выполнение иных функций, определяемых правовыми актами заказчика и не противоречащих Положению.

ГЛАВА 3. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ, ФОРМЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

6. Способы закупок, формы закупок, условия их применения

6.1 Способы закупок

6.1.1 Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

(1) конкурентные способы закупок:

(а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

(б) аукцион / редукцион (открытый аукцион / редукцион, аукцион / редукцион в электронной форме, закрытый аукцион / редукцион);

(в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

(г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

(д) тендер (тендер в электронной форме, закрытый тендер);

(е) запрос цен (запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);

(2) неконкурентные способы закупок:

(а) безальтернативная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(1) - 6.6.2(8), 6.6.2(10), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(15) - 6.6.2(17), 6.6.2(19), 6.6.2(22), 6.6.2(29), 6.6.2(32), 6.6.2(40), 6.6.2(48), 6.6.2(60) Положения);

(б) внутригрупповая закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(12), 6.6.2(14), 6.6.2(21), 6.6.2(27), 6.6.2(28), 6.6.2(33), 6.6.2(36), 6.6.2(45) - 6.6.2(47), 6.6.2(50), 6.6.2(51), 6.6.2(61) Положения);

(в) срочная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(9), 6.6.2(24), 6.6.2(38), 6.6.2(49), 6.6.2(58) Положения);

(г) закупка малого объема у единственного поставщика (подп. 6.6.2(39) Положения);

(д) закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(18), 6.6.2(20), 6.6.2(23), 6.6.2(25), 6.6.2(26), 6.6.2(30), 6.6.2(31), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(41) - 6.6.2(44), 6.6.2(52) - 6.6.2(54), 6.6.2(59) Положения);

(е) закупка у единственного поставщика услуг финансового характера (подп. 6.6.2(37), 6.6.2(56), 6.6.2(57) Положения);

(ж) упрощенная закупка;

(з) состязательные переговоры.

6.1.2 Конкурентные способы закупок могут проводиться в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов (как на стадии подготовки, так и на стадии ее проведения), предусмотренных разделом 8 Положения.

6.1.3 Условия выбора способа закупки, применимость формы закупки, дополнительных элементов закупки в зависимости от способа закупки указаны в приложениях к Положению (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4) и должны применяться заказчиками с учетом необходимости соблюдения целей и принципов закупочной деятельности, установленных разделом 2 Положения, в том числе в части применения утвержденных категорийных стратегий (при наличии).

6.1.4 Предпочтительным конкурентным способом закупки является конкурс. Иной способ закупки может быть выбран, только если ограничения и условия закупки (Приложение 2) позволяют применить такой способ закупки.

6.1.5 Включение продукции в перечень продукции, процедура закупки которой проводится в электронной форме, предусмотренный ПП 616, не является препятствием для проведения неконкурентной закупки в случаях, установленных в п. 6.6.2 Положения, и при наличии соответствующих обоснований, предусмотренных в п. 16.1.1 Положения.

6.2 Электронная и бумажная формы закупки

6.2.1 Все конкурентные способы закупки проводятся в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением.

6.2.2 Исключительно в бумажной форме осуществляются закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (подраздел 19.5 Положения).

6.2.3 В бумажной форме может быть проведена:

(1) конкурентная процедура закупки в открытой форме при наличии одного из следующих условий и обоснования его наступления:

(а) возникновение технических или иных неполадок в работе ЭТП, блокирующих доступ к ЕИС или препятствующих выполнению отдельных функций на ЭТП, без которых проведение закупки является невозможным (при условии, что такие обстоятельства подтверждены Оператором ЭТП и не являются следствием действий или бездействия заказчика, организатора закупки и длятся не менее 1 (одного) рабочего дня);

(б) закупка, проведенная в электронной форме, признана несостоявшейся в связи с тем, что после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки (при условии сохранения первоначальных условий закупки и при условии, что при проведении первоначальной закупки была проведена процедура анонсирования, предусмотренная в подразделе 10.14 Положения);

(в) при обосновании НМЦ получена информация о цене продукции от поставщика, являющегося нерезидентом Российской Федерации;

(г) проводится закупка плазмы человека для фракционирования;

(2) закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 19.6 Положения), при наличии обоснования невозможности ее проведения в электронной форме;

(3) неконкурентная закупка, предусмотренная подп. 6.1.1(2)(а) – 6.1.1(2)(д) Положения.

6.2.4 Вне зависимости от наличия оснований, предусмотренных подп. 6.2.3 Положения, в электронной форме проводятся закупки (за исключением неконкурентных закупок, предусмотренных подп. 6.1.1(2)(а) – 6.1.1(2)(д) Положения):

(1) продукции, включенной в перечень товаров, работ и услуг, определенный ПП 616;

(2) участниками которых могут быть только субъекты МСП.

6.2.5 Конкурентная закупка в электронной форме может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

6.2.6 При проведении закупки в электронной форме подача заявок производится с использованием ЭТП, ЗЭТП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Основные требования к ЭТП, ЗЭТП установлены в разделе 17 Положения. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе). Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 18 Положения.

6.3 Открытая и закрытая форма

6.3.1 Конкурентные способы закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в п. 6.3.4 – 6.3.5 Положения.

6.3.2 В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик (процедура закупки на общих основаниях) или только участник закупки, являющийся субъектом МСП, если проводится процедура закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных подразделом 3.1.1 Положения.

6.3.3 К участию в закрытой закупке в бумажной форме допускаются только поставщики, специально приглашенные организатором закупки, а при проведении закрытой закупки в электронной форме – поставщики, приглашенные организатором закупки из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП; информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках (подраздел 3.1.1 Положения) и на ЭТП, а заказчик и его работники несут ответственность за разглашение указанной информации.

6.3.4 Закрытая закупка проводится заказчиками I группы в установленных законодательством случаях:

(1) при закупках, содержащих информацию, составляющую государственную тайну в соответствии Законом № 5485-1 (подраздел 19.5 Положения);

(2) при закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 19.6 Положения).

6.3.5 Закрытая закупка проводится заказчиками II группы в случаях:

(1) указанных в п. 6.3.4 Положения;

(2) при закупках, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну;

(3) при закупках, содержащих сведения, составляющие служебную информацию ограниченного распространения (конфиденциальную информацию, информацию служебного пользования).

6.3.6 При проведении закрытой закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего открытого способа закупки с учетом особенностей, предусмотренных подразделами 3.3, 19.5 – 19.7 Положения, а также настоящим подразделом.

6.3.7 При проведении закрытой закупки перечень поставщиков, приглашаемых к участию в ней, определяется заказчиком, при этом при проведении закрытой закупки в электронной форме перечень таких поставщиков определяется из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП. В указанный перечень, в том числе, должны быть включены разработчики (производители) закупаемой продукции.

6.3.8 При проведении закрытой закупки организатором закупки устанавливается требование об обязательном заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации. Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

6.3.9 При проведении закрытой закупки во время заседаний ЗК не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

6.3.10 При проведении закрытой закупки секретарь ЗК в день подписания протокола заседания ЗК, формирование которого предусмотрено по соответствующему способу закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято соответствующее решение ЗК. Особенности документооборота при проведении закрытой закупки в электронной форме могут быть установлены Регламентом ЗЭТП.

6.3.11 Отмена закрытой закупки может быть осуществлена до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, а в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона – при условии возмещения приглашенным участникам процедуры закупки реального ущерба.

6.4 Двухэтапная форма закупки

6.4.1 Конкурентный способ закупки (конкурс, запрос предложений, тендер) в двухэтапной форме, предусмотренной настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Целью проведения двухэтапной закупки является получение на первом этапе предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, указанные в п. 10.2.3 Положения, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

6.4.2 Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и / или к условиям заключаемого договора, в частности при закупке инновационной и / или

высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

6.4.3 Двухэтапная форма закупки должна использоваться при закупке технологического оборудования в случаях, предусмотренных п. 19.22.4 Положения.

6.4.4 При проведении закупки в два этапа в извещении и документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

6.4.5 При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

(1) извещение размещается однократно; при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

(2) документация о закупке первого этапа должна включать в себя, как минимум, предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;

(3) обеспечения заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;

(4) подготовка и подача участниками заявок осуществляется на каждом этапе; при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;

(5) процедура открытия доступа проводится на каждом этапе;

(6) на первом этапе осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований, указанных в п. 10.2.3 Положения, в рамках документации о закупке второго этапа;

(7) в рамках первого этапа после экспертизы заявок ЗК с привлечением инициатора закупки и иных представителей заказчика (организатора закупки) вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры с любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке);

(8) по результатам первого этапа в извещение и документацию о закупке вносятся необходимые изменения с учетом следующего:

(a) изменения в извещение официально размещаются в установленных источниках согласно подразделу 3.1 Положения; при этом срок от даты официального размещения извещения и до даты окончания срока подачи заявок на второй этап должен быть не менее минимального срока,

предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

(б) изменения могут вноситься в отношении требований, указанных в п. 10.2.3 Положения; при этом не допускается менять предмет закупки;

(9) заявки на участие во втором этапе могут подавать любые поставщики, в том числе не принимавшие участие в первом этапе;

(10) рассмотрение заявок на соответствие установленным документацией о закупке критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;

(11) оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;

(12) переторжка может проводиться только на втором этапе;

(13) выбор победителя проводится только на втором этапе;

(14) отмена закупки возможна на любом из этапов до наступления даты и срока окончания подачи заявок по соответствующему этапу либо до даты подписания договора по итогам проведения второго этапа закупки и с учетом установленных Положением оснований для отмены в зависимости от способа закупки.

6.5 Конкурентные способы закупок

6.5.1 Под конкурентным способом закупки (конкурентной закупкой) понимается закупка, отвечающая следующим признакам:

(1) информация о закупке сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц одним из следующих способов:

(а) путем размещения извещения, документации о закупке (кроме запроса котировок) в ЕИС (для заказчиков I группы), на официальном сайте заказчика (для заказчиков II группы), а также на ЭТП при проведении закупки в электронной форме;

(б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения, документации о закупке (кроме запроса котировок) лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки, и определенным в соответствии с Положением;

(2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;

(3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с п.п. 10.3.4, 10.3.5 Положения (для заказчиков I группы), п. 10.3.6 Положения (для заказчиков II группы).

6.5.2 Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

6.5.3 Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов и исключительно заказчиками I группы, при котором победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.5.4 Под редукционом понимается конкурентный способ закупки, проводимый исключительно заказчиками II группы, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447 – 449 ГК РФ, при котором победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг редукциона» или, если в ходе проведения редукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.5.5 Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов и исключительно заказчиками I группы, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

6.5.6 Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов и исключительно заказчиками I группы, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.5.7 Под тендером понимается конкурентный способ закупки, проводимый исключительно заказчиками II группы, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447 – 449 ГК РФ, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с Положением.

6.5.8 Под запросом цен понимается конкурентный способ закупки, проводимый исключительно заказчиками II группы, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447 – 449 ГК РФ, при котором победителем закупки признается участник закупки, который сделал наиболее выгодное

для заказчика предложение о цене договора, под которым понимается предложение о наиболее низкой цене договора, в том числе с учетом особенностей, предусмотренных Приложение 6 в части использования единого базиса оценки (с НДС / без НДС).

6.5.9 Порядок проведения конкурентной процедуры закупки устанавливается разделом 12 Положения.

6.5.10 По итогам проведения конкурентной процедуры закупки в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) у заказчика и лица, признанного победителем торгов, возникает обязанность по заключению договора друг с другом.

6.5.11 По итогам проведения конкурентной процедуры закупки, не являющейся торгами (редукцион, тендер, запрос цен) у лица, признанного победителем закупки, возникает обязанность по заключению договора с заказчиком; заказчик обязуется заключить договор с лицом, признанным победителем закупки, кроме случаев, предусмотренных п. 20.5.2 Положения.

6.5.12 Обязанность заключить договор с заказчиком, предусмотренная п. 6.5.10, 6.5.11 Положения, возникает:

(1) у участника, занявшего второе место в ранжировке при:

(а) уклонении победителя от заключения договора с заказчиком (п. 20.6.1 Положения);

(б) отстранении победителя закупки (подп. 11.7.1(1), 11.7.1(2) Положения);

(2) у участника, занявшего третье место в ранжировке при:

(а) уклонении участника, занявшего второе место в ранжировке, от заключения договора (п. 20.6.1 Положения) и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 20.6.1 Положения) или его отстранения (подп. 11.7.1(1), 11.7.1(2) Положения);

(б) отстранении участника, занявшего второе место в ранжировке (подп. 11.7.1(1), 11.7.1(2) Положения), и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 20.6.1 Положения) или его отстранения (подп. 11.7.1(1), 11.7.1(2) Положения).

6.5.13 Обязанность по заключению договора с заказчиком возникает у участников, занявших второе или третье места в ранжировке при условии поступления соответствующему участнику уведомления, предусмотренного подп. 20.2.8(2), 20.2.8(3) Положения, в течение срока действия его предложения (п. 12.6.14 Положения). После истечения срока действия его предложения (п. 12.6.14 Положения) заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

6.6 Неконкурентные способы закупок

6.6.1 Под неконкурентным способом закупки (неконкурентной закупкой) понимается закупка, не отвечающая признакам, указанным в п. 6.5.1 Положения.

6.6.2 Неконкурентные способы закупки, предусмотренные подп. 6.1.1(2)(а) - 6.1.1(2)(д) Положения, могут быть применены в следующих случаях:

(1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

(2) заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа)), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

(3) заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);

(4) заключается договор на выполнение работ / оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации; заключается договор об оказании услуг по защите государственной тайны, если их предоставление конкретной организацией предусмотрено в лицензии ФСБ на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданной заказчику, а заключение договора с новым контрагентом влечет для заказчика риск осуществления дополнительных расходов на преждевременное переоформление лицензии ФСБ;

(5) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством и / или нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и / или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

(6) заключается договор на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, с поставщиком таких вооружения и военной техники, включенным в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники; порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования их цены устанавливаются Правительством Российской Федерации; договор на поставку таких вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой в соответствии с указанным порядком ее формирования;

(7) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным контрактом или договором с третьим лицом; заключается договор купли-продажи (поставки) предмета лизинга между лизинговой компанией (фирмой), являющейся организацией Корпорации, и поставщиком предмета лизинга, определенным лизингополучателем;

(8) заключается договор в целях выполнения ГОЗ, когда возникла потребность в продукции, поставка которой осуществляется в рамках квоты обязательных поставок (государственного бронирования) важнейших видов материально-технических ресурсов головному исполнителю, исполнителю организациями-поставщиками, организациями-изготовителями, определенными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(9) заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:

(а) применение конкурентных способов закупки (подп. 6.1.1(1) Положения) неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения;

(б) заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ / услуг);

(в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого для проведения соответствующих конкурентных способов закупки, предусмотренных подп. 6.1.1(1) Положения, и заключения договора по их итогам;

(10) заключается договор в целях обеспечения производства российских вооружения и военной техники в рамках ГОЗ с производителем продукции, определенным Межотраслевым ограничительным перечнем, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, и / или с единственным производителем продукции, определенным Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, разработанным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

(11) заключается договор с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской документации на производимое или ремонтируемое заказчиком изделие, или с официальным представителем такого разработчика (производителя) - юридическим лицом, являющимся дочерним обществом разработчика (производителя), наделенным эксклюзивным правом реализации продукции, что подтверждается официальным документом от разработчика (производителя) в рамках каждой закупки;

(12) заключается договор с организацией Корпорации, Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации на производство, обслуживание и ремонт составных частей изделия, входящих в комплектацию изделия согласно конструкторской документации, или заключается договор между организациями Корпорации, организацией Корпорации и Партнерством Корпорации, организацией Корпорации и организацией Партнерства Корпорации на послепродажное (сервисное) обслуживание изделия, изготовленного организацией Корпорации (внутренняя производственная кооперация);

(13) заключается договор о передаче акций (долей в уставном капитале) организации Корпорации в доверительное управление ГО ХК (ИС), в состав которой входит данная организация Корпорации, или иной организации на основании решения Правления Корпорации, либо заключается договор с ГО ХК (ИС) или с иной организацией по передаче ей полномочий единоличного исполнительного органа на основании решения общего собрания акционеров / участников организации Корпорации;

(14) заключается договор со специализированной организацией, организатором закупки, определенными правовым актом Корпорации и настоящим Положением на организацию, проведение, сопровождение закупочных процедур заказчика;

(15) заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного владения и / или пользования недвижимого имущества(в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности заказчика), выставочной площади (в том числе оборудованной выставочной площади на объединенных экспозициях предприятий Государственной корпорации «Ростех» на международных и российских выставках образцов продукции военного, двойного и гражданского назначения, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом);

(16) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) или права на использование результата интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

(17) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором; заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора за производством изделий военной техники с разработчиком таких изделий; заключается договор на оказание услуг по осуществлению технического надзора в процессе эксплуатации изделий военной техники с разработчиком (производителем) таких изделий;

(18) заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;

(19) заключается договор на оплату услуг ЭТП за участие в процедуре закупки, проводимой на ЭТП третьими лицами;

(20) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;

(21) заключается договор на оказание услуг ведомственной пожарной охраны с организацией Корпорации, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и правовыми актами Корпорации;

(22) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

(23) заключается договор на оказание услуг спонсорской рекламы (рекламы, распространяемой на условии обязательного упоминания в ней о заказчике как о спонсоре) в соответствии с порядком формирования корпоративной политики в области спонсорства, утвержденным правовым актом Корпорации;

(24) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки при соблюдении следующих условий:

(а) договор заключается с участником конкурентной закупки, занявшим второе место в итоговой ранжировке, по итогам которой был заключен расторгнутый договор, по цене заявки такого участника и при условии, что его ценовое предложение превышает ценовое предложение победителя не более чем на 10 % (десять процентов), а в случае, если ценовое предложение участника, занявшего второе место в итоговой ранжировке, менее ценового предложения победителя закупки – по меньшей цене;

(б) в случае расторжения договора, заключенного по итогам неконкурентной закупки, или несостоявшейся конкурентной закупки, или при отказе участника, занявшего второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора, цена нового договора не должна превышать цену расторгнутого договора;

(в) договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора объем закупаемой продукции должно быть

уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в объеме, предусмотренном извещением, документацией о закупке, и по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2(24)(а), 6.6.2(24)(б) Положения;

(г) в случае, если с момента заключения расторгнутого договора до заключения нового договора прошло более 3 (трех) месяцев, допускается заключение нового договора по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2(24)(а), 6.6.2(24)(б), 6.6.2(24)(в) Положения, скорректированной в порядке п. 6.8 Приложение 5 к Положению;

(25) заключается договор на оказание услуг по программам (включая при необходимости их разработку) профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, договор целевого обучения;

(26) заключается договор на участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

(27) заключается договор на приобретение для работников заказчика и членов их семей медицинских и санаторно-курортных услуг в организациях, входящих в структуру Корпорации;

(28) заключается договор на оказание услуг ведомственной охраны, с организацией Корпорации, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации;

(29) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

(30) заключается договор (заключаются договоры) по результатам повторно проведенной конкурентным способом закупки, признанной несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 11.8.1(7) Положения, при соблюдении следующих условий (с учетом особенностей, предусмотренных п. 6.6.6 Положения):

(а) в ходе проведения конкурентных процедур закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентной закупки в соответствии с Положением;

(б) при проведении повторной конкурентной закупки установленные в извещении, документации о закупке требования не изменялись по сравнению с первоначальной закупкой или были скорректированы (при сохранении предмета договора) в целях расширения возможностей для участия поставщиков;

(в) продукция закупается по цене, не превышающей цену за единицу продукции, указанную в извещении, документации конкурентной закупки, скорректированной (при необходимости) в порядке подп. 6.2(1) Приложение 5;

(г) договоры заключаются в том же или меньшем объеме и на условиях, указанных в извещении, документации конкурентной закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров и с сохранением предмета закупки; искусственное дробление потребности в продукции не допускается;

(д) договоры заключаются в течение 2 (двух) лет с даты официального размещения протокола, которым повторно проведенная конкурентным способом закупка признана несостоявшейся в случаях, указанных в подп. 11.8.1(7) Положения, при условии включения закупаемой заказчиком продукции в перечень, предусмотренный в п. 6.6.4 Положения и отсутствии предложений от потенциальных участников закупки о готовности к поставке такой продукции на условиях несостоявшейся конкурентной закупки, при этом договор на поставку товаров должен заключаться с производителем или его официальным представителем;

(31) осуществляется закупка в целях исполнения требований ПП 2013 и товар, сведения о котором включены в один из реестров, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013, приобретается у лица, указанного в соответствующем реестре;

(32) заключается договор на выполнение работ, услуг за счет субсидий (грантов), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление субсидий (грантов) на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и если требование о привлечении единственного поставщика является условием предоставления субсидии (гранта);

(33) заключается договор с заказчиком 1-го уровня на оказание услуг с использованием информационной системы правовых актов заказчика 1-го уровня, на предоставление права использования системы электронного документооборота Корпорации, на оказание иных информационно-консультационных услуг;

(34) заключается договор на поставку продукции для организации и обеспечения выполнения особо важных и специальных рейсов (полетов)[5] воздушных судов;

(35) заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки или на участие в спортивном мероприятии;

(36) заключается договор с организацией Корпорации в рамках системного проекта, реализуемого на основании правового акта Корпорации, изданного в соответствии с решением Наблюдательного совета Корпорации, при условии, что указанным решением определяется единственный поставщик, предмет, объем, срок реализации проекта, бюджет закупки по каждому из заказчиков, участвующих в системном проекте;

(37) заключается договор на оказание финансовых услуг с поставщиком в соответствии с подп. 19.11.3(2), 19.11.4(2) Положения или заключается договор на оказание иных финансовых услуг, не указанных в п. 19.11.1 Положения; заключается договор о предоставлении поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика;

(38) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств[6] в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

(а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо риск причинения значительного реального ущерба, остановки основного технологического процесса;

(б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных способов неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

(в) заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) либо у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами;

(г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

---

[5] Согласно пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.05.2011 г. № 658 «Об организации и обеспечении выполнения особо важных, специальных и подконтрольных рейсов (полетов) воздушных судов и контроле за их осуществлением».

[6] К чрезвычайным обстоятельствам относятся: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии техногенного характера, катастрофы, получение заказчиком решения, предписания органов государственной власти, требующих незамедлительного исполнения, а также иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса.

(39) осуществляется закупка малого объема у единственного поставщика, в том числе с использованием ЕАТ, при условии, что совокупный годовой объем договоров, заключенных заказчиком по данному основанию, не превышает 10% (десяти процентов)[7] от общего объема договоров, заключенных заказчиком в течение предыдущего отчетного периода (календарного года);

(40) заключается договор по результатам участия в регламентированной конкурентной процедуре продажи продукции, организованной продавцом продукции или лицом, уполномоченным таким продавцом[8];

(41) заключается договор с утвержденным Наблюдательным советом Корпорации российским производителем станкоинструментальной продукции на поставку станкоинструментальной продукции, получившей заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с ПП 719 и соответствующей пункту 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета производителям станкоинструментальной продукции в целях предоставления покупателям скидки при приобретении такой продукции, утвержденных ПП 1206;

(42) заключается договор на выполнение работ или оказание услуг при проведении исследований (испытаний) лекарственных средств с испытательной лабораторией (испытательным центром) в соответствии с ее областью аккредитации в пределах прав, предоставленных ей в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; заключается договор на выполнение работ или оказание услуг сертификационным центром, определенным Федеральным агентством воздушного транспорта, по проведению обязательной сертификации типовой конструкции образца авиационной техники или её модификации;

(43) заключается договор на поставку штаммов и стандартных образцов, а также на выполнение работ или на оказание услуг при проведении сертификации лекарственных средств, произведенных на основании штаммов и стандартных образцов, с органом по сертификации, уполномоченным на проведение подтверждения соответствия продукции требованиям нормативной документации в пределах прав, предоставленных ему в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» или Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

---

[7] Требование не применяется в следующих случаях:

- общий объем договоров, заключенных заказчиком в течение предыдущего отчетного периода (календарного года), не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей с НДС;

- осуществляется закупка продукции для обеспечения текущих нужд организации Корпорации, оказывающей санаторно-курортные услуги.

[8] Применяется в случае, если заключается договор по итогам участия заказчика в регламентированной конкурентной процедуре продажи продукции, порядок проведения которой установлен федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или правилами проведения таких процедур, размещенными на сайте продавца (уполномоченного им лица) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(44) в рамках реализации государственной программы «Развитие оборонно-промышленного комплекса» на территории особой экономической зоны технико-внедренческого типа «Исток» Московская область, г.Фрязино (далее – ОЭЗ) резидентом ОЭЗ – АО «НПП «Исток» им. А.И.Шокина» заключается договор на поставку оборудования с иностранным производителем такого оборудования (его зарубежным представителем);

(45) заключается договор с организацией Корпорации, определенной решением Правления Корпорации, на оказание услуг по организации и проведению конкурентных процедур по выбору инвестора и / или по подготовке, управлению, сопровождению и контролю за исполнением инвестиционно-строительного проекта;

(46) заключается договор с организацией Корпорации, определенной решением Правления Корпорации, на оказание услуг по организации и проведению торгов по реализации непрофильных активов;

(47) заключается договор с организацией Корпорации, Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации определенной правовым актом Корпорации, на выполнение предпроектных работ и / или проектных работ и/ или изыскательских работ и / или выполнения функции технического заказчика и / или на оказание услуг строительного контроля по проектам строительства и технического перевооружения организаций Корпорации, определенным правовым актом Корпорации;

(48) заключается договор на оказание услуг по организации и проведению общего собрания акционеров (в том числе по организации рассылки материалов акционерам, осуществлению функций счетной комиссии), по подготовке и регистрации эмиссии в Центральном банке Российской Федерации, по проведению операций в реестре акционеров и иных услуг, предусмотренных действующим законодательством, с регистратором, с которым акционерным обществом заключен договор на ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг;

(49) заключается договор на приобретение материалов, сырья и комплектующих изделий при проведении проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана;

(50) заключается договор с ИДО – корпоративным центром компетенции в области логистики, определенным правовым актом Корпорации, на оказание транспортных услуг (услуг, связанных с отправкой, обработкой, перевозкой, получением и хранением грузов, в том числе услуг по предоставлению железнодорожного подвижного состава, услуг фрахтования транспортных средств и услуг транспортной экспедиции);

(51) заключается договор с организацией Корпорации, закупочная деятельность которой регламентируется Положением[9], или с организацией Корпорации, зарегистрированной

[9] При наличии в п. 6.6.2 Положения специального основания о проведении внутригрупповой закупки у единственного поставщика подлежит применению такое специальное основание. В отсутствие специального основания для проведения внутригрупповой закупки у единственного поставщика применяется основание, предусмотренное подп. 6.6.2(51) Положения.

за пределами Российской Федерации до вступления в силу Закона 223-ФЗ (до 01.01.2012);

(52) заключается договор с учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы на производство, обслуживание и ремонт составных частей изготавливаемого заказчиком изделия, при условии, что такое учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы действует на основании лицензионного договора о передаче прав на конструкторскую документацию с заказчиком;

(53) организацией Корпорации, являющейся банком, заключается договор на оказание услуг платежных систем и процессинговых центров;

(54) заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), необходимых заказчику для производства ПГН, реализация которой планируется по итогам участия заказчика в регламентированной процедуре закупки третьего лица[10];

(55) утратил силу;

(56) заключается договор внутригруппового займа[11]; заключается договор с организацией Корпорации на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.3(2), 19.11.4(2) Положения[12];

(57) заключается договор уступки права требования (договор цессии);

(58) заключается договор поставки авиационных материалов для производства основных силовых элементов конструкции и особо ответственных деталей авиационной техники с производителем продукции, имеющим лицензию на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники с соответствующим разрешенным видом деятельности, при выполнении совокупности следующих условий:

(а) применение конкурентных способов закупки неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения;

(б) заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для обеспечения оперативной потребности производства в соответствии с календарным планом по выпуску авиационной продукции;

(в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для обеспечения потребности производства в течение срока, требуемого для проведения соответствующих конкурентных способов закупки,

---

[10] Применяется в случае, если заказчик планирует участвовать в процедуре закупки, проводимой третьим лицом (внешним заказчиком) по правилам, определенным нормативными правовыми актами любого уровня, или по правилам, принятым в соответствии с такими нормативными правовыми актами и размещенными в ЕИС, на сайте такого третьего лица (внешнего заказчика) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по правилам, самостоятельно определенным третьим лицом (внешним заказчиком), и размещенным на сайте такого третьего лица (внешнего заказчика) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[11] Под договором внутригруппового займа понимаются, том числе, соглашения об общих условиях привлечения займа, соглашения об общих условиях размещения займа.

[12] Под договором финансирования под уступку денежного требования (договором факторинга) понимается, в том числе, генеральный договор об общих условиях факторингового обслуживания.

предусмотренных разделом 12 Положения, и заключения договора по их итогам;

(59) заключается договор на приобретение бывших в эксплуатации с истекшими ресурсами двигателей, агрегатов, деталей и сборочных единиц (узлов) двигателей для формирования подменного фонда в целях обеспечения гарантийных обязательств заказчика при поставке двигателей для воздушных судов и энергетических установок, а также для их последующей аренды и (или) реализации;

(60) заключается или продлевается договор страхования с обществом взаимного страхования, членом которого является заказчик;

(61) в рамках реализации государственной программы Российской Федерации на территории Казанского авиационного завода им. С.П.Горбунова - филиал ПАО «Туполев» г.Казань, заключается договор на выполнение строительно-монтажных работ с организацией Корпорации, Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации при условии привлечения для выполнения функций технического заказчика и/или строительного контроля организации холдинговой компании (интегрированной структуры) в области капитального строительства.

6.6.3 Срочная закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(9), 6.6.2(24) Положения, внутригрупповая закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(12) Положения не проводятся при закупке товаров народного потребления.

6.6.4 Перечень продукции, в отношении которой проведение конкурентных процедур закупок нецелесообразно, формируется в порядке, установленном правовым актом Корпорации, и размещается на официальном сайте заказчика.

6.6.5 В перечень продукции, в отношении которой проведение конкурентных процедур закупок нецелесообразно, включается следующая информация:

(1) наименование закупаемой продукции;

(2) требования к продукции, предусмотренные извещением, документацией о закупке по несостоявшимся конкурентным процедурам закупки;

(3) условия поставки продукции, предусмотренные извещением, документацией о закупке по несостоявшимся конкурентным процедурам закупки.

6.6.6 Действие подп. 6.6.2(30)(д) Положения распространяется только на второй и последующий договоры, заключаемые на основании подп. 6.6.2(30) Положения.

6.6.7 Под безальтернативной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика отсутствует какая-либо разумная альтернатива в выборе поставщика.

6.6.8 Под внутригрупповой закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком (Корпорацией или организацией, входящей в структуру Корпорации) вызвано наличием у такого поставщика

внутренней компетенции, позволяющей удовлетворить потребности заказчика в поставке продукции.

6.6.9 Под срочной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика в силу объективных причин отсутствует время на проведение конкурентной закупки в случаях, предусмотренных Положением.

6.6.10 Под закупкой малого объема у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, размер НМЦ договора по которой не превышает:

(1) 100 000 рублей с НДС в случае, если выручка заказчика за предыдущий отчетный финансовый год не превышает 5 000 000 000 рублей;

(2) 500 000 рублей с НДС в случае, если выручка заказчика за предыдущий отчетный финансовый год составила более 5 000 000 000 рублей;

(3) 1 000 000 рублей с НДС в случае заключения договора для обеспечения текущих нужд организации Корпорации, оказывающей санаторно-курортные услуги.

6.6.11 Под закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком в случаях, предусмотренных Положением, вызвано спецификой закупаемой продукции, особенностями рынка, на котором обращается закупаемая продукция или конкретной закупочной ситуацией.

6.6.12 Под закупкой у единственного поставщика услуг финансового характера понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключается договор на оказание финансовых услуг, а также на оказание услуг по уступке права требования (договор цессии), предоставлению внутригруппового займа, предоставлению поручительства перед третьим лицами по обязательствам заказчика.

6.6.13 Под упрощенной закупкой понимается неконкурентный способ закупки, который проводится с использованием функционала ЕАТ в соответствии с регламентом ЕАТ при соблюдении совокупности следующих условий:

(1) размер НМЦ превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС, и не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС;

(2) поставщик определяется по минимальной цене, полученной по результатам проведения закупочной сессии на ЕАТ.

6.6.14 Под состязательными переговорами понимается неконкурентный способ закупки, при проведении которого заказчик / организатор закупки, используя механизмы состязательности между участниками рынка, определяет предложение, наилучшим образом отвечающее требованиям заказчика, и по результатам которого у заказчика возникает право на заключение договора с поставщиком.

6.6.15 Состязательные переговоры проводятся:

(1) при закупке товаров, в отношении которых ПП 2013 не установлена минимальная доля закупки, при соблюдении совокупности следующих условий:

(а) закупается товар, необходимый для разработки образца нового изделия в рамках выполняемых непосредственно заказчиком НИР, ОКР и технологических работ;

(б) разработка нового изделия осуществляется для дальнейшего выпуска ПГН;

(в) размер НМЦ не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей с НДС;

(2) при закупке работ (услуг) при соблюдении совокупности следующих условий:

(а) предметом договора является выполнение НИР, ОКР и технологических работ;

(б) размер НМЦ не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей с НДС;

(3) при закупке товаров, в отношении которых ПП 2013 установлена минимальная доля закупки.

6.6.16 Предметом закупки, проводимой в форме состязательных переговоров, в случаях, указанных в подп. 6.6.15(1), 6.6.15(2) Положения, не могут быть:

(1) основные средства[13];

(2) сырье[14].

6.6.17 Порядок проведения неконкурентной закупки устанавливается разделом 16 Положения.

6.7 *Аккредитация поставщиков*

6.7.1 Аккредитация поставщиков является формой проявления должной осмотрительности заказчика при заключении сделок по результатам закупки. Целью проведения аккредитации является защита интересов заказчика от действий недобросовестных лиц. Порядок проведения аккредитации устанавливается Положением и принятыми в его развитие правовыми актами.

6.7.2 Процедура аккредитации заключается в проверке лица на соответствие ряду признаков (критериев), свидетельствующих о вероятной недобросовестности, в том числе: о наличии фактов вовлечения в коррупционную деятельность, об уклонении от предоставления идентифицирующих сведений и информации, подтверждающей реальность хозяйственной деятельности поставщика. Критерии аккредитации устанавливаются Приложением 7 к Положению. Форма заявки на аккредитацию размещается на официальном сайте заказчика.

6.7.3 По результатам проведения аккредитации специализированной организацией принимается одно из следующих решений:

(1) о присвоении статуса «аккредитован» поставщику, успешно прошедшему аккредитацию;

---

[13] Определяется согласно критериям, установленным Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»

[14] Определяется согласно п. 2.181. ГОСТ Р 56828.15-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Наилучшие доступные технологии. Термины и определения в соответствии

(2) о присвоении (сохранении) статуса «не аккредитован» у поставщика, не прошедшего аккредитацию.

6.7.4 Поставщик, которому не был присвоен статус «аккредитован», в том числе поставщик, не подававший заявку на аккредитацию, или поставщик, аккредитация которого аннулирована, обладает статусом «не аккредитован». Мероприятия по развитию поставщика не могут быть инициированы в отношении лица, которому не был присвоен статус «аккредитован».

6.7.5 Поставщик, желающий получить статус «аккредитован», вправе:

(1) заблаговременно подать заявку на аккредитацию вне рамок проводимых процедур закупки (начиная с 01.04.2021);

(2) подать заявку на аккредитацию в составе заявки на участие в закупке (начиная с 01.07.2021).

6.7.6 Начиная с 01.07.2021 поставщик, не обладающий статусом «аккредитован» и не предоставивший в составе заявки на участие в закупке надлежащую заявку на аккредитацию, не может быть допущен к участию в конкурентной процедуре закупки и с ним не может быть заключён договор, за исключением случаев, установленных п. 6.7.21, 6.7.24 Положения.

6.7.7 Начиная с 01.07.2021 поставщик, не обладающий статусом «аккредитован», не может быть допущен к участию в неконкурентной процедуре закупки и с ним не может быть заключён договор, за исключением случаев, установленным п. 6.7.22, 6.7.23, 6.7.24 Положения.

6.7.8 Аккредитация в соответствии с подп. 6.7.5(1) Положения проводится специализированной организацией в течение 1 (одного) месяца с момента получения заявки на аккредитацию. Аккредитация в соответствии с подп. 6.7.5(2) Положения проводится специализированной организацией в течение срока рассмотрения заявок участников, до момента принятия решения о допуске к участию поступивших заявок.

6.7.9 В случае получения заявки на аккредитацию в порядке, предусмотренном подп. 6.7.5(2) Положения, заказчик (организатор закупки) не позднее дня открытия доступа к заявкам (вторым частям заявок) направляет специализированной организации полученную заявку на аккредитацию. Специализированная организация не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок (вторых частей заявок) в соответствии с извещением, документацией о закупке, направляет заказчику (организатору закупки) уведомление, включающее сведения о принятом решении, дате его принятия и отчёт, содержащий сведения о присвоении оценки по каждому из критериев аккредитации и подтверждающие материалы.

6.7.10 Статус «аккредитован» присваивается поставщику сроком на 2 (два) года. Поставщику, срок существования которого согласно данным единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), составляет менее 1 (одного) года на момент подачи заявки на аккредитацию, статус «аккредитован» присваивается сроком на 1 (один) год. Течение указанных сроков начинается с момента принятия решения по результатам аккредитации, а по их истечении поставщику присваивается статус «не аккредитован».

6.7.11 В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения по результатам аккредитации специализированная организация направляет поставщику уведомление, включающее сведения о

принятом решении, дате его принятия, а также сведения о присвоении оценки по каждому из критериев аккредитации. Специализированная организация также размещает перечисленные сведения в указанный срок на официальном сайте заказчика.

6.7.12 Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на аккредитацию. Плата за проведение аккредитации не взимается. Заявка на аккредитацию поставщику не возвращается.

6.7.13 Для допуска к участию в закупке коллективного участника все лица, входящие в его состав, должны обладать статусом «аккредитован». В случае вхождения в состав коллективного участника лиц, не обладающих статусом «аккредитован», каждое из таких лиц обязано предоставить надлежащую заявку на аккредитацию в составе заявки на участие в закупке. В случае вхождения в состав коллективного участника лиц, не обладающих статусом «аккредитован» и не предоставивших надлежащую заявку на аккредитацию в составе заявки на участие в закупке, заявка на участие в закупке такого коллективного участника подлежит отклонению.

6.7.14 Статус «аккредитован» присваивается каждому лицу, входящему в состав коллективного участника, в отдельности. Статус «аккредитован» не может быть присвоен коллективному участнику в целом.

6.7.15 В случае подачи заявки на аккредитацию поставщиком, обладающим статусом «аккредитован», срок действия которого истекает более, чем через 4 (четыре) месяца, поданные им документы не рассматриваются, изменения статуса не происходит. В случае, если по результатам рассмотрения заявки на аккредитацию поставщика, обладающего статусом «аккредитован», срок действия которого истекает менее, чем через 4 (четыре) месяца, специализированной организацией принимается решение о сохранении статуса «аккредитован», срок действия такого статуса исчисляется в соответствии с п. 6.7.10 Положения и начинает течь с момента принятия последнего решения специализированной организацией.

6.7.16 В случае, если с момента присвоения статуса «аккредитован» произошли изменения, оказывающие влияние на соответствие поставщика критериям аккредитации, а также в случае изменения сведений, отражённых в заявке на аккредитацию и обязательных приложениях к ней, поставщик в течение 5 (пять) рабочих дней обязан уведомить об изменениях специализированную организацию. На основании поступивших материалов специализированная организация в течение 5 (пять) рабочих дней осуществляет актуализацию статуса поставщика по критериям аккредитации, связанным с обновлёнными сведениями о поставщике, и принимает решение о сохранении статуса «аккредитован» (при этом сохраняется первоначально определённый срок действия статуса в соответствии с п. 6.7.10 Положения), либо о присвоении статуса «не аккредитован», после чего направляет и размещает актуализированные данные в соответствии с п. 6.7.11 Положения.

6.7.17 Специализированная организация вправе проверять достоверность документов и сведений, представленных поставщиком в составе заявки на аккредитацию, любыми доступными законными способами, включая направление запросов в государственные органы, иным лицам, располагающим соответствующей информацией.

6.7.18 При выявлении неустранимых противоречий в сведениях, предоставленных поставщиком в составе заявки на аккредитацию, либо неустранимых противоречий между сведениями,

предоставленными поставщиком в составе заявки на аккредитацию, и общедоступной информацией, специализированная организация вправе запросить у поставщика разъяснения путем направления письменного запроса, в том числе при наличии необходимости получения актуализированных сведений.

6.7.19 Проверка на соответствие критериям аккредитации заключается в присвоении поставщику определённого количества баллов по каждому из критериев аккредитации и последующем суммировании баллов, присвоенных по каждому из критериев. Решение о присвоении поставщику статуса «аккредитован» принимается в случае предоставления им надлежащей заявки на аккредитацию и получения не более 4 (четырех) баллов по результатам проверки на соответствие критериям аккредитации. В случае, если в ходе проверки на соответствие критериям аккредитации анализ источников информации для проверки, указанных в Приложении 7, не позволяет сделать однозначный вывод о присвоении поставщику соответствующего балла (баллов), такому поставщику присваивается «0» по соответствующему критерию аккредитации.

6.7.20 Решение о присвоении (сохранении) статуса «не аккредитован» принимается по следующим основаниям:

(1) значительное несоответствие поставщика критериям аккредитации – получение 5 (пяти) и более баллов по результатам проверки на соответствие критериям аккредитации;

(2) непредоставление в составе заявки на аккредитацию документов и сведений, предусмотренных формой заявки;

(3) предоставление недостоверной информации;

(4) непредоставление официальных разъяснений поставщика в ответ на письменный запрос специализированной организации, направленный в соответствии с п. 6.7.18 Положения;

6.7.21 При проведении конкурентных процедур закупки статус «аккредитован» не требуется для следующих категорий участников закупки:

(1) организации Корпорации;

(2) Партнёрства Корпорации и организации Партнёрства Корпорации;

(3) органы исполнительной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации), органы местного самоуправления или подведомственные им государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;

(4) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;

(5) субъекты МСП при проведении закупок, предусмотренных п. 12.12.1 Положения.

6.7.22 При проведении состязательных переговоров статус «аккредитован» не требуется для категорий участников закупки, указанных в п. 6.7.21 Положения.

6.7.23 При проведении иных процедур закупки, не указанных в п. 6.7.21 и 6.7.22 Положения, статус «аккредитован» не требуется в случае:

(1) безальтернативной закупки у единственного поставщика, внутригрупповой закупки у единственного поставщика;

(2) закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным подп. 6.6.2(18), 6.6.2(20), 6.6.2(23), 6.6.2(25), 6.6.2(26), 6.6.2(30), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(38), 6.6.2(39), 6.6.2(42), 6.6.2(43), 6.6.2(49), 6.6.2(52), 6.6.2(53), 6.6.2(54) Положения;

(3) закупки у единственного поставщика услуг финансового характера (подп. 6.6.2(37), 6.6.2(56), 6.6.2(57) Положения);

(4) упрощённой закупки;

(5) принятия уполномоченным лицом решения в соответствии с п. 6.7.26 Положения.

6.7.24 Статус «аккредитован» не требуется при проведении закрытой закупки в соответствии с подразделом 6.3 Положения.

6.7.25 До принятия решения о заключении договора с поставщиком, для которого не требуется наличие статуса «аккредитован», заказчик самостоятельно, вне рамок процедуры закупки проводит проверку такого поставщика с целью проявления должной осмотрительности.

6.7.26 Для целей проведения неконкурентной процедуры закупки дополнительно к случаям, перечисленным в п. 6.7.22, 6.7.23, 6.7.24 Положения, решение об отсутствии необходимости наличия у поставщика статуса «аккредитован» может быть принято ЦЗК по итогам рассмотрения соответствующего запроса заказчика.

6.7.27 В случае установления специализированной организацией после присвоения поставщику статуса «аккредитован» фактов предоставления поставщиком заведомо недостоверных сведений в составе заявки на аккредитацию, такой статус аннулируется. Аннулирование статуса «аккредитован» осуществляется по решению специализированной организации и лишает поставщика статуса «аккредитован». Специализированная организация уведомляет поставщика об аннулировании его статуса «аккредитован» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.7.28 Действия (бездействие) специализированной организации, заказчика, ЗК могут быть обжалованы в порядке, установленном разделом 22 Положения.

7. Утратил силу

8. Дополнительные элементы закупок

8.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки

8.1.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки, предусмотренный настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП. Квалификационный отбор для отдельной закупки представляет собой отдельную стадию конкурентного способа закупки, целью которой является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Положением.

8.1.2 Квалификационный отбор для отдельной закупки проводится в целях выбора квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

8.1.3 Квалификационный отбор для отдельной закупки может проводиться в следующих случаях:

(1) при закупках НИР, проектно-изыскательских работ, ОКР;

(2) при закупке работ и / или услуг, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и / или требуемых от участника процедуры закупки документов;

(3) для заказчиков II группы – при закупках продукции, сведения о которой составляют коммерческую тайну или служебную информацию ограниченного распространения.

8.1.4 При проведении квалификационного отбора для отдельной закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных настоящим подразделом.

8.1.5 Срок проведения такого отбора с момента официального размещения извещения до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе исчисляется и указывается в извещении отдельно от срока проведения основной стадии закупки. Срок проведения квалификационного отбора должен быть не менее минимально установленного срока от даты официального размещения извещения, документации о закупке и до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки.

8.1.6 При проведении закупки с квалификационным отбором официально размещается извещение, в котором дополнительно к общим сведениям, предусмотренным п. 12.2.3 Положения, должны содержаться:

(1) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

(2) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

(3) указание на право организатора закупки отменить закупку либо определение поставщика;

(4) предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном по проводимому способу закупки и в соответствии с условиями документации о закупке.

8.1.7 Документация о закупке, проводимой с квалификационным отбором, дополнительно к общим сведениям, предусмотренным п. 12.3.6 Положения, должна содержать:

(1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

(2) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;

(3) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

(4) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

(5) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

(6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

8.1.8 Заказчики I группы должны официально разместить документацию о закупке с квалификационным отбором в полном объеме одновременно с извещением.

8.1.9 Заказчики II группы имеют право размещать только извещение, документацию о проведении непосредственно квалификационного отбора, а вторую часть извещения или документации о закупке с указанием технических требований к закупаемой продукции размещать после подведения итогов квалификационного отбора или адресно направлять участникам закупки, прошедшим квалификационный отбор.

8.1.10 При проведении заказчиками II группы закупки продукции на основании подп. 6.3.5(2), 6.3.5(3) Положения, извещение, документация о закупке передается участнику, прошедшему квалификационный отбор, после подписания им соглашения о конфиденциальности.

8.1.11 По окончании срока предоставления заявок на участие в квалификационном отборе ЗК рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении, документации о закупке.

8.1.12 В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора ЗК проверяет соответствие участников процедуры закупки всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в извещении, документации о закупке критериев или требований не допускается. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

8.1.13 По результатам квалификационного отбора оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в п. 12.13.9 Положения.

8.1.14 По результатам квалификационного отбора для отдельной закупки процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе не подано ни одной заявки (подп. 11.8.1(1) Положения);

(2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе подана только 1 (одна) заявка (подп. 11.8.1(2) Положения);

(3) по результатам рассмотрения заявок ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям (подп. 11.8.1(3) Положения);

(4) по результатам рассмотрения заявок ЗК принято решение о признании только 1 (одного) участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям (подп. 11.8.1(4) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям указаны в п. 11.8.4 Положения.

8.1.15 После подведения итогов квалификационного отбора и официального размещения соответствующего протокола заседания ЗК участники, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

8.1.16 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в Положении для способа закупки, выбранного организатором закупки и указанного в извещении. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

8.1.17 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК.

8.2 Квалификационный отбор для серии закупок

8.2.1 Квалификационный отбор для серии закупок может быть применен в закупках, проводимых на общих основаниях, и представляет собой предварительную отдельно проводимую стадию в рамках будущей серии закупок, целью которой является предварительный отбор участников, отвечающих установленным квалификационным требованиям, для серии закупок.

8.2.2 Результатом квалификационного отбора для серии закупок является перечень квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право принять участие в будущих закупках, проводимых среди них.

8.2.3 Квалификационный отбор для серии закупок может проводиться в следующих случаях:

(1) если продукция включена в перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационной отбор для серии закупок (Приложение 8);

(2) при закупке продукции для реализации системных проектов;

(3) для заказчиков II группы – при закупках продукции, сведения о которой составляют коммерческую тайну или служебную информацию ограниченного распространения.

8.2.4 При проведении квалификационного отбора для серии закупок применяются нормы Положения в отношении порядка проведения конкурентной процедуры закупки (раздел 12 Положения), с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных в настоящем подразделе.

8.2.5 Квалификационный отбор для серии закупок проводится только в открытой форме с официальным размещением извещения и документации о закупке в установленных источниках.

8.2.6 Извещение и документация по квалификационному отбору для серии закупок формируются в порядке, указанном в подразделах 12.2 - 12.3 Положения, с учетом следующих особенностей проведения квалификационного отбора для серии закупок:

(1) размещение извещения, документации по квалификационному отбору для серии закупок производится не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок;

(2) в извещении, документации по квалификационному отбору для серии закупок сведения об НМЦ, а также иные сведения, предусмотренные подразделами 12.2 - 12.3 Положения, указание которых невозможно в силу специфики квалификационного отбора для серии закупок, не указываются;

(3) извещение по квалификационному отбору для серии закупок, в том числе должно содержать следующие существенные условия его проведения:

(а) указание на продукцию, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;

(б) срок от момента подведения первых промежуточных итогов отбора либо дата, до наступления которой действителен результат квалификационного отбора для серии закупок;

(в) дата начала, даты и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок по каждой стадии такого отбора в течение всего установленного срока действия отбора, место и порядок их подачи участниками;

(г) сведения о сроках рассмотрения поданных заявок и подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок по каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;

(д) указание на право организатора закупки отказаться от проведения закупок по результатам квалификационного отбора для серии закупок;

(е) предупреждение о том, что в рамках будущих закупок будут рассмотрены только заявки участников, которые успешно прошли квалификационный отбор для серии закупок;

(4) документация по квалификационному отбору для серии закупок, в том числе должна содержать следующие существенные условия:

(а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора для серии закупок;

(б) требования к участникам процедуры закупки на этапе квалификационного отбора для серии закупок;

(в) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора для серии закупок, в том числе способу подтверждения соответствия участника процедуры закупки предъявляемым требованиям;

(г) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

(д) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения итогов каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;

(е) сведения о правах и обязанностях, которые получают участники, прошедшие квалификационный отбор для серии закупок;

(ж) порядок приглашения участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, к участию в процедурах закупок;

(5) разъяснения и изменения условий извещения и/или документации по квалификационному отбору для серии закупок осуществляются в порядке, указанном в подразделах 12.4 - 12.5 Положения.

8.2.7 Подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, указанном в подразделе 12.6 Положения (за исключением п. 12.6.8 Положения); при этом заявка на участие в квалификационном отборе для серии закупок должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору для серии закупок и содержать:

(1) документы и сведения, предусмотренные подп. 12.6.16(1), 12.6.16(3) – 12.6.16(7), 12.6.16(13) Положения;

(2) декларацию о готовности участвовать в серии закупок по итогам проведения квалификационного отбора по форме и в соответствии с требованиями, установленными в документации по квалификационному отбору для серии закупок.

8.2.8 Открытие доступа к заявкам на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, установленном в подразделе 12.7 Положения.

8.2.9 Рассмотрение заявок на каждой стадии отбора осуществляется ЗК на основании установленных в документации по квалификационному отбору для серии закупок измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением и документацией по квалификационному отбору для серии закупок, в порядке, установленном подразделом 12.8 Положения.

8.2.10 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации по квалификационному отбору для серии закупок, допускаются к участию в серии конкретных закупок, проводимых по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

8.2.11 Оценка и сопоставление заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок не производится.

8.2.12 Отмена квалификационного отбора для серии закупок осуществляется в порядке, указанном в подразделе 12.10 Положения.

8.2.13 В дальнейшем каждая конкретная закупка, проводимая по результатам проведения квалификационного отбора для серии закупок, проводится по правилам и в порядке, установленными для соответствующего способа закупки. К участию в указанных конкретных закупках допускаются только квалифицированные участники закупки, признанные таковыми решением ЗК по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

8.2.14 Результаты квалификационного отбора для серии закупок, в рамках которого проводятся несколько стадий отбора поставщиков, действительны в течение не более 24 (двадцати четырех) месяцев со дня подведения итогов первого проведенного отбора (далее – срок действия отбора). В целях привлечения новых поставщиков после подведения промежуточных итогов первого отбора и в течение установленного срока действия отбора допускается подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок от поставщиков, ранее его не проходивших либо не прошедших. Рассмотрение поступивших заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок на соответствие установленным требованиям проводится 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев в сроки, установленные в документации по такому отбору, с учетом срока его проведения. При этом использование не предусмотренных в документации о квалификационном отборе для серии закупок критериев или требований не допускается.

8.2.15 По результатам подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок на каждой стадии оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в п. 12.13.10 Положения.

8.2.16 По результатам квалификационного отбора для серии закупок процедура закупки признается несостоявшейся, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок подано менее 5 (пяти) заявок (подп. 11.8.1(5) Положения);

(2) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения промежуточных итогов первой стадии отбора принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 5 (пяти) участников процедуры закупки (подп. 11.8.1(6) Положения).

Последствия признания первой стадии квалификационного отбора для серии закупок несостоявшейся по указанным основаниям указаны в п. 11.8.5 Положения.

8.2.17 По результатам такого квалификационного отбора для серии закупок среди участников процедуры закупки, признанных квалифицированными, заказчиком проводятся запросы предложений / тендеры или запросы котировок / запросы цен в установленные сроки (Приложение 2).

8.2.18 Дополнительно к официальному размещению извещения и документации о закупке в соответствии с подразделом 3.1 Положения при проведении каждой из последующих закупок из серии организатор закупки обязан пригласить всех участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, путем одновременного направления им в день официального размещения

извещения и документации о закупке с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта и / или при проведении процедуры на ЭТП – посредством функционала ЭТП) письма одинакового содержания с приглашением к участию в закупке.

8.2.19 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор для серии закупок, не допускается к участию в последующих конкретных закупках из серии закупок. Если такой участник подает заявку на участие в последующих закупках, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленному требованию об успешном прохождении квалификационного отбора для серии закупок (в документации о закупке на конкретную закупку должно быть установлено соответствующие основание для отклонения).

8.2.20 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок и до подведения итогов последующих закупок участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК, с приведением соответствующего обоснования.

8.2.21 В случае ненадлежащего исполнения договора, заключенного по результатам закупки с квалификационным отбором для серии закупок, такой поставщик по решению ЗК исключается из перечня лиц, прошедших квалификационный отбор для серии закупок. Ненадлежащее исполнение договора должно быть подтверждено одним из следующих способов:

(1) двухсторонним актом, подписанным заказчиком и поставщиком, содержащим информацию о ненадлежащем исполнении договора;

(2) уплаченной поставщиком неустойкой (в целом или в части) за ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

(3) вступившим в законную силу решением суда, подтверждающим ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств по договору.

8.3 Многолотовые закупки

8.3.1 Конкурентный способ закупки, а также состязательные переговоры могут проводиться с одним или несколькими лотами. Многолотовая закупка может быть применена заказчиком I или II группы как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

8.3.2 Закупка является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки. Многолотовая закупка может проводиться как для одного, так и для нескольких заказчиков.

8.3.3 Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика и / или заказчиков.

8.3.4 По каждому лоту в извещении, документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

(1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также описания предмета закупки с учетом требований п. 10.3.5 Положения (при проведении закупки заказчиками I группы) или 10.3.6 Положения (при проведении закупки заказчиками II группы) (при необходимости);

(2) установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(6) сведений об НМЦ, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;

(7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;

(8) обоснование НМЦ либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);

(11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 10.10 Положения;

(12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

(13) срока, установленного для заключения договора.

8.3.5 По каждому лоту в извещении, документации о закупке должен быть предусмотрен отдельный проект договора.

8.3.6 Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмена закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.3.7 Определение способа закупки, уровня ЗК, организатора закупки осуществляется исходя из лота с наибольшим размером НМЦ.

8.4 Альтернативные предложения

8.4.1 В документации о закупке может быть предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения. Установление возможности предоставления участниками закупки альтернативных предложений является обязательным в случае, если при проведении закупки в извещении, документации о закупке при описании предмета закупки имеется указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения продукции или наименования производителей продукции (п. 10.3.5, 10.3.6 Положения). Возможность подачи заявки с альтернативными предложениями может быть применена как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которых являются только субъекты МСП.

8.4.2 Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. При этом норма о праве участника процедуры закупки подать только одну заявку, предусмотренная п. 8.7.4, 12.6.1, 18.2.11 Положения, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

8.4.3 Подача альтернативных предложений может допускаться, когда существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

8.4.4 В случае отсутствия в документации о закупке указания на возможность подачи альтернативных предложений, подача альтернативных предложений не допускается.

8.4.5 При предоставлении участнику процедуры закупки права подать альтернативное предложение в документации о закупке должны быть указаны аспекты требований к продукции и / или условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника процедуры закупки.

8.4.6 В документацию о закупке также должны быть включены правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе –обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе своей заявки от основного предложения.

8.4.7 Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

8.4.8 При подаче участником процедуры закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в документации о закупке такого требования (подраздел 10.10 Положения), не увеличивается.

8.4.9 При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

8.4.10 Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки, признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

8.4.11 Протокол рассмотрения заявок должен содержать информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуску его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

8.4.12 На переторжке или стадии предоставления дополнительных ценовых предложений (если проводится) участник закупки вправе заявлять новые цены как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке или к стадии предоставления дополнительных ценовых предложений по результатам рассмотрения заявок.

8.4.13 В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по

результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировке.

8.4.14 Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировке по итогам оценки и сопоставления заявок. При уклонении от подписания договора все заявки такого участника исключаются из ранжировки.

8.5 Переторжка

8.5.1 Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений. Переторжка не может быть применена заказчиком I группы в закупках, участниками которых являются только субъекты МСП, проводимых в соответствии с п. 12.12 Положения.

8.5.2 При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений / тендер в документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. В случае, если при проведении закупки способом запрос котировок / запрос цен организатором закупки будет принято решение о возможности проведения переторжки, в извещении о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

8.5.3 Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

(1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

(2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке, составляет менее 15% (пятнадцати процентов) от данной НМЦ.

8.5.4 По инициативе ЗК переторжка может быть проведена в случаях, указанных в подп. 8.5.3(1) Положения:

(1) при проведении закупки способом запрос котировок / запрос цен при условии, что указание на возможность ее проведения было сделано в извещении о закупке согласно п. 8.5.2 Положения;

(2) при отклонении средней цены заявок участников закупки на 15% (пятнадцать процентов) и более от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке.

8.5.5 Переторжка не проводится:

(1) в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства;

(2) в иных случаях, не указанных в п. 8.5.3, 8.5.4 Положения.

8.5.6 Решение о проведении переторжки, принимаемое ЗК на основании п. 8.5.3, 8.5.4 Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

8.5.7 Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 1 (один) рабочий день после официального размещения протокола с решением о проведении переторжки.

8.5.8 В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

8.5.9 Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

8.5.10 Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

(1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

(2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

8.5.11 При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится с соблюдением следующих условий:

(а) переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП;

(б) в период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки;

(в) порядок снижения цены заявки определяется регламентом ЭТП, на которой проводится закупка, при этом участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину не менее 0,5% (половина процента) от текущего минимального предложения о цене договора (цене лота);

(г) снижение цены заявки при проведении переторжки может осуществляться неограниченное количество раз до момента окончания переторжки;

(д) с момента начала проведения переторжки и до ее окончания на ЭТП в режиме реального времени для всех участников закупки обеспечивается доступность сведений обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени до окончания переторжки;

(е) участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки;

(ж) переторжка устанавливается организатором закупки продолжительностью не менее 3 и не более 6 часов.

8.5.12 Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

8.5.13 Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в извещении, документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

8.6 Постквалификация

8.6.1 Постквалификация представляет собой процедуру дополнительной проверки достоверности ранее представленных участником закупки в составе заявки:

(1) параметров квалификации;

(2) условий исполнения договора;

(3) информации и документов;

(4) характеристик продукции, предлагаемой к поставке.

При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, постквалификация не проводится.

8.6.2 Постквалификация может проводиться при соблюдении совокупности следующих условий:

(1) осуществляется закупка технологического оборудования;

(2) НМЦ закупки превышает 20 млн. рублей с НДС;

(3) возможность ее проведения была установлена в извещении, документации о закупке.

8.6.3 Постквалификация проводится по решению ЗК в отношении участника закупки:

(1) занявшего первое место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;

(2) занявшего второе место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от прохождения постквалификации;

(3) занявшего третье место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участники закупки, занявшие первое и второе место, не прошли постквалификацию либо отказались от прохождения постквалификации;

(4) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.

8.6.4 Решение о проведении постквалификации принимается ЗК и фиксируется в протоколе заседания ЗК, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок (в случае проведения аукциона / редукциона – по результатам рассмотрения вторых частей заявок) либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день размещения указанного протокола в установленных источниках участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.

8.6.5 Сроки проведения постквалификации определяются решением ЗК одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

8.6.6 В ходе проведения постквалификации организатор закупки имеет право:

(1) запрашивать документы, установленные извещением, документацией о закупке, а также документы, относящиеся к продукции (технический паспорт и/или сертификат качества и/или инструкция по эксплуатации и/или справка о подтверждении характеристик продукции, предлагаемой к поставке, и/или условий (процессов, технологии) ее производства) в целях подтверждения достоверности заявленных участником закупки параметров квалификации, условий исполнения договора и характеристик продукции, предлагаемой к поставке;

(2) инспектировать производство участников закупки на предмет достоверности заявленных ими характеристик продукции, предлагаемой к поставке, условий (процессов, технологии) ее производства и их соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

(3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке;

(4) после уведомления участника закупки, в отношении которого проводится постквалификация, инспектировать производственные мощности производителя продукции, предлагаемой к поставке, и / или условий (процессов, технологии) ее производства, на предмет достоверности заявленных участником закупки характеристик продукции и условий (процессов, технологии) ее производства и их соответствия установленным в извещении, документации о закупке требованиям.

8.6.7 По результатам проведения постквалификации ЗК принимает решение об отстранении участников закупки (подраздел 11.7 Положения), не прошедших постквалификацию, а именно:

(1) не подтвердивших своего соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

(2) не подтвердивших достоверность характеристик продукции, предлагаемой к поставке, и / или условий (процессов, технологии) ее производства требованиям извещения, документации о закупке, в том числе по итогам процедур инспектирования;

(3) отказавшихся от прохождения постквалификации (кроме случаев, предусмотренных подп. 8.6.6(4) Положения), в том числе не предоставивших документы, указанные в подп. 8.6.6(1) Положения.

8.6.8 По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя ЗК утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

8.6.9 Победителем закупки признается участник закупки, успешно прошедший постквалификацию (соответствует параметрам квалификации, предложил лучшие условия исполнения договора) и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок.

8.6.10 Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом ЗК, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в протоколе оценки и сопоставления заявок согласно настоящему Положению по проводимому способу закупки.

8.6.11 Постквалификация в равной мере применяется ко всем участникам закупки, указанным в п. 8.6.3 Положения, а именно:

(1) в случае, если по итогам проведения постквалификации ЗК было принято решение об отстранении участника закупки, занявшего по итогам оценки и сопоставления заявок первое место в ранжировке, то решение о проведении постквалификации должно быть принято в отношении участника закупки, занявшего по итогам оценки и сопоставления заявок второе место в ранжировке;

(2) в случае, если по итогам проведения постквалификации, ЗК было принято решение об отстранении участника закупки, занявшего по итогам оценки и сопоставления заявок второе место в ранжировке, то решение о проведении постквалификации должно быть принято в отношении участника закупки, занявшего по итогам оценки и сопоставления заявок третье место в ранжировке;

(3) предмет постквалификации (п. 8.6.1 Положения) и объем запрашиваемой информации (документов) должны быть идентичными в отношении любого из участников закупки, указанных в п. 8.6.3 Положения;

(4) запрещается проведение постквалификации с целью создания преимущественных условий для отдельных участников закупки.

8.7 Выбор нескольких победителей

8.7.1 Возможность применения условия о выборе нескольких победителей может быть применена заказчиком I или II группы как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которых могут быть только субъекты МСП. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

(1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;

(2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

8.7.2 В случае проведения процедуры закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(1) порядок определения победителей;

(2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

8.7.3 В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(1) порядок определения победителей;

(2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам с учетом требований п. 8.7.6 Положения;

(3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

(4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими.

8.7.4 Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в извещении, документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

8.7.5 Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается при закупке следующей продукции:

(1) НИР;

(2) консультационные услуги;

(3) поставка продуктов питания;

(4) услуги по санаторно-курортному лечению;

(5) продукция, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);

(6) услуги, связанные с направлением сотрудников в командировку (обеспечение проезда к месту служебной командирования и обратно, гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов);

(7) иная продукция, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и/или обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

8.7.6 В случае проведения закупки в соответствии с подп. 8.7.1(2) Положения распределение фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам осуществляется с использованием

программно-аппаратных средств ЭТП, позволяющих фиксировать взаимоотношения заказчика с победителями в ходе исполнения обязательств по заключенным договорам и сохранять полученные результаты, документы, а также историю их направления и получения заказчиком и победителями.

ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

9. Планирование закупок

9.1 Общие положения

9.1.1 Нормы настоящего Положения в отношении порядка формирования, согласования, утверждения, исполнения, корректировки РПЗ распространяются на заказчиков I и II группы, в отношении ПЗ и ПЗИП – на заказчиков I группы.

9.1.2 С учетом п. 9.1.1 Положения заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и дальнейшей их корректировки по мере необходимости.

9.1.3 В зависимости от группы заказчика ПЗ, РПЗ является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд заказчика в течение планируемого периода. Извещение, документация о закупке подлежат официальному размещению не ранее включения указанной закупки в ПЗ, РПЗ и официального размещения ПЗ, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.4 РПЗ, ПЗ, ПЗИП формируются заказчиком соответствующей группы в соответствии с требованиями, установленными НПА Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в его развитие правовыми актами Корпорации, РД заказчика.

9.1.5 В рамках планирования закупок заказчик формирует:

(1) РПЗ (не менее чем на один год), включая расширенный план централизованных (консолидированных) закупок;

(2) ПЗ (не менее чем на один год);

(3) ПЗИП (на срок от пяти до семи лет).

9.1.6 Сведения, содержащиеся в ПЗ, ПЗИП должны полностью соответствовать сведениям, содержащимся в аналогичных разделах РПЗ.

9.1.7 РПЗ, ПЗ, ПЗИП составляются на основании сформированной потребности заказчика в продукции в соответствии с бюджетом заказчика.

9.1.8 Формат РПЗ является единым для всех заказчиков.

9.1.9 В зависимости от группы заказчика включение информации о закупке в РПЗ, ПЗ, ПЗИП является основанием для подготовки и официального размещения такой закупки. Закупка, информация о которой отсутствует в ПЗ (для заказчиков I группы) или РПЗ (для заказчиков II группы), не может быть проведена до момента:

(1) включения информации о такой закупке в ПЗ и его официального размещения (для заказчиков I группы), кроме случаев, предусмотренных п. 3.3.1, 3.3.2, подп. 3.3.4(2), 3.3.4(3) Положения;

(2) включения информации о такой закупке в РПЗ (для заказчиков II группы), кроме случаев, предусмотренных п. 3.3.1 Положения.

9.1.10 Формирование, согласование, защита и утверждение РПЗ, ПЗ, ПЗИП, их корректировка осуществляется в соответствии с правовым актом Корпорации и в предусмотренной таким правовым актом последовательности.

9.2 Формирование и согласование потребности в продукции

9.2.1 Заказчик осуществляет формирование потребности в продукции на основании:

(1) ежегодного бизнес-плана по удовлетворению производственных нужд (с учетом всех закупок, формирующих расходы заказчика на производство и реализацию продукции, в том числе по административно-хозяйственному направлению);

(2) утвержденной инвестиционной программы (включая программу технического перевооружения и реконструкции, в том числе по направлению информационных технологий);

(3) утвержденного плана ремонта, технического обслуживания;

(4) участия в реализации ГОЗ, ГП, планов ВТС, поступления иных заказов от покупателей продукции;

(5) иных программ и планов, реализация которых подразумевает проведение закупок.

9.2.2 При формировании потребности в продукции следует учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

9.2.3 Согласование потребности в продукции осуществляется в порядке, определенном РД заказчика.

9.3 Запрет на необоснованное дробление закупок

9.3.1 Необоснованное дробление закупок запрещается.

9.3.2 Запрещается дробить объем закупок на части с целью:

(1) снижения НМЦ для получения возможности применения процедур закупок с установленными ценовыми порогами, в том числе, запрос предложений / тендер, запрос котировок / запрос цен;

(2) снижения НМЦ для получения возможности проведения закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения;

(3) искусственного снижения потребности в закупаемой продукции при официальном размещении конкурентной закупки с целью дальнейшего проведения закупок у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(30) Положения.

9.3.3 Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки, НМЦ при условии, что потребность в такой продукции на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

9.3.4 Признаками, которые могут свидетельствовать о необоснованном дроблении закупок при проведении закупки идентичной продукции[15] малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения могут являться:

(1) заключение в течение квартала договоров[16] с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом[17], на сумму более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 – 500 000 рублей с НДС;

(2) заключение в течение двух последовательных месяцев различных кварталов договоров с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом, на сумму более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС;

(3) заключение в течение года, предшествующего дате заключения договора, договоров с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом, на сумму более 400 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – 2 000 000 рублей с НДС;

(4) преследование при заключении договора единой хозяйственной цели, в том числе, но не исключительно: общее хозяйственное назначение приобретаемой продукции, закрепление всей приобретаемой продукции под ответственностью одного материально ответственного лица и/или нескольких лиц, являющихся сотрудниками одного инициатора закупки;

(5) иные признаки, свидетельствующие об отсутствии препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

9.3.5 Наличие обстоятельств, указанных в п. 9.3.4 Положения, может свидетельствовать о необоснованном дроблении закупок при проведении закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения, при этом решение о признании закупок малого объема у единственного поставщика, проводимых на основании подп. 6.6.2(39) Положения, случаями необоснованного дробления закупок должно приниматься уполномоченными лицами с учетом всех обстоятельств конкретной закупочной ситуации.

9.3.6 Ответственность за решения, приводящие или способные привести к необоснованному дроблению закупок, в том числе при проведении закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения, несут уполномоченные лица заказчиков, принимающие соответствующие решения в сфере закупочной деятельности.

---

[15] Под идентичной продукцией для целей применения настоящего пункта признается продукция, входящая в соответствии с иерархической классификацией ОКПД2 в один класс и находящаяся ниже уровня подгруппы.

[16] Под договором понимается, в том числе закупка продукции, осуществляемая без оформления договора в качестве отдельного документа (например, оплата по счету).

[17] Аффилированными признаются лица, отвечающие признакам, указанным в ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Признание лица аффилированным осуществляется с учетом мнения СПДБ.

9.3.7 Критерии дробления, предусмотренные п. 9.3.4 Положения, не применяются:

(1) к закупкам, осуществляемым с использованием ЕАТ на основании подп. 6.6.2(39) Положения;

(2) к закупкам, осуществляемым для обеспечения текущих нужд организации Корпорации, оказывающей санаторно-курортные услуги;

(3) к закупкам, осуществляемым при реализации ГОЗ в целях исполнения обязательств по государственным контрактам, имеющим различные идентификаторы государственного контракта, и оплачиваемым с использованием различных отдельных счетов, а также счетов, открытых в территориальных органах федерального казначейства в рамках казначейского сопровождения государственных контрактов.

9.4 Категорийный подход к управлению закупочной деятельностью

9.4.1 Осуществление закупочной деятельности основывается на применении категорийного подхода, в рамках которого подготовка и проведение закупок осуществляются заказчиками с учетом положений категорийных стратегий, разработанных и утвержденных в установленном правовым актом Корпорации порядке.

9.4.2 Использование категорийных стратегий направлено на эффективное управление закупками, снабжением и запасами в рамках определенной категории продукции.

9.4.3 Практическая реализация категорийных стратегий не может быть основана на положениях и требованиях, не предусмотренных Положением и / или противоречащих ему; используемые в рамках категорийных стратегий инструменты представляют собой набор типовых (стандартизированных) решений, предусмотренных Положением и направленных на оптимизацию порядка проведения закупок определенной категории продукции и снижение прямых и косвенных издержек на ее приобретение.

9.4.4 В случае проведения закупок в рамках утвержденной в установленном порядке категорийной стратегии, заказчики обязаны использовать предусмотренные категорийной стратегией единые (типовые) подходы к:

(1) выбору способа закупки, применимой формы закупки, дополнительных элементов закупки (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4)

(2) централизации закупок на уровне ГО ХК (ИС) / ИДО;

(3) использованию договорных условий;

(4) установлению требований к продукции (подраздел 10.3 Положения);

(5) установлению требований к участникам закупки (подраздел 10.4 Положения);

(6) установлению критериев и порядка оценки (подраздел 10.13 Положения);

(7) определению иных условий проведения процедуры закупки.

9.4.5 Правовым актом Корпорации, принятым в соответствии с п. 9.4.1 Положения, могут быть утверждены типовые формы (шаблоны) документов, используемых в рамках применения категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА ЗАКУПОК

10. Подготовка к проведению закупки

10.1 Процесс подготовки к проведению закупки

10.1.1 Подготовка к проведению закупки осуществляется в следующей последовательности:

(1) выявление потребности в продукции в соответствии с показателями РПЗ;

(2) подготовка запроса на проведение закупки;

(3) подготовка проекта извещения, документации о закупке, включая проект договора;

(4) утверждение извещения, документации о закупке.

10.1.2 Порядок взаимодействия структурных подразделений при подготовке к проведению закупки устанавливается правовыми актами заказчика.

10.2 Общие положения

10.2.1 Подготовка запроса на проведение закупки осуществляется в целях удовлетворения потребности в продукции с соблюдением требований к осуществлению планирования, установленных Положением и правовыми актами заказчика.

10.2.2 Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется на основании настоящего Положения, запроса на проведение закупки и в соответствии с типовыми формами извещения, документации о закупке, если такие типовые формы установлены Корпорацией.

10.2.3 В процессе подготовки к проведению закупки заказчик, организатор закупки, ЗК на основе норм Положения устанавливают требования, условия и ограничения, необходимые для проведения закупки, которые включают в себя:

(1) требования к продукции (подраздел 10.3 Положения);

(2) требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 10.4, 10.5 Положения);

(3) требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик (подраздел 10.6 Положения);

(4) проект договора (подраздел 10.7 Положения);

(5) требования к НМЦ (подраздел 10.8 Положения);

(6) требования к содержанию, форме и составу заявки (подраздел 10.9 Положения);

(7) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок) (подраздел 10.10 Положения);

(8) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора) (подраздел 10.11 Положения);

(9) порядок рассмотрения заявок (подраздел 10.12 Положения);

(10) порядок оценки и сопоставления заявок (подраздел 10.13 Положения).

10.3 Требования к продукции (предмету закупки)

10.3.1 Требования к продукции устанавливаются инициатором закупки на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

10.3.2 Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

10.3.3 Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

(1) требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и / или в виде безальтернативных показателей (да / нет, наличие / отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

(2) требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки;

(3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и / или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;

(4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и / или требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

10.3.4 Предмет закупки должен быть описан в извещении, документации о закупке в соответствии со следующими правилами:

(1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

(2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа,

обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

(3) в описании предмета закупки, являющегося товаром, необходимо указывать код ЕНС, полное наименование, базовую единицу измерения и вид специальной приемки (при необходимости), выбираемых из справочника ЕНС в АС ФЗД (при наличии соответствующих данных в ЕНС).

10.3.5 В случае, если при проведении конкурентной закупки заказчиками I группы в описании предмета закупки используется указание на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев:

(1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемых заказчиком;

(2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

(3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

(4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, на которых распространяются нормы Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.3.6 При проведении заказчиками II группы конкурентных закупок в извещении, документации о закупке при описании предмета закупки допускается указание товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований мест происхождения продукции или наименований производителей без дополнения таких указаний словами «(или эквивалент)» в следующих случаях:

(1) при закупке запасных частей и / или расходных материалов для оборудования, использующегося заказчиком и находящегося на гарантийном обслуживании, при условии, что использование именно таких запасных частей и / или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии;

(2) при закупке запасных частей и / или расходных материалов для оборудования, использующегося заказчиком, при условии, что использование именно таких запасных частей и / или расходных материалов предусмотрено конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией;

(3) если закупаемые товары будут использоваться во взаимодействии с товарами, уже использующимися заказчиком, при условии, что в соответствии с конструкторской

документацией, технической эксплуатационной документацией такие товары несовместимы с товарами, на которых используются иные товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или с товарами, произведенными иными производителями;

(4) в случаях стандартизации (унификации) закупаемой продукции в порядке, определенном правовыми актами Корпорации;

(5) при закупке продукции, указанной в технической политике заказчика;

(6) в случаях, когда закупка продукции с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований мест происхождения товара или произведенной конкретными производителями предусмотрена договором с третьим лицом (приобретателем продукции заказчика) либо законодательством либо в случаях осуществления закупки по отбору лизингодателя, проводимой после проведения лизингополучателем, являющимся организацией Корпорации, закупки по отбору поставщика предмета лизинга;

(7) в случаях, если конкретный товарный знак, знак обслуживания, патент, полезная модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя указаны в проектной документации, конструкторской документации (в том числе – путем указания технических условий) и их замена невозможна без внесения изменений в такую документацию;

(8) при приобретении товара только для целей последующей продажи в рамках осуществления заказчиком торговой деятельности без переработки и / или использования (потребления) этого товара в производственной деятельности заказчика.

10.3.7 В случае если в извещении, документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемое словами «или эквивалент», в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(1) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований п. 10.3.2, 10.3.3 Положения;

(2) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции;

(3) возможность предоставления участниками процедуры закупки альтернативных предложений, если иное не предусмотрено Положением.

10.3.8 Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки.

10.3.9 Инициатор закупки указывает в запросе на проведение закупки наличие или отсутствие признаков, позволяющих отнести продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной; критерии отнесения продукции к инновационной и / или высокотехнологичной определяются в соответствии с п. 19.10.1 Положения.

10.3.10 Требования, установленные п. 10.3.5 - 10.3.7 Положения, не применяются при проведении неконкурентной закупки.

10.4 Требования к участникам закупки

10.4.1 При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные и / или квалификационные требования.

10.4.2 Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в извещении, документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены подразделом 10.5 Положения. Требования, предусмотренные подп. 10.4.3(5), 10.4.3(7) Положения, не применяются в отношении хозяйствующего субъекта, занимающего в соответствии со статьей 14 Закона 275-ФЗ доминирующее положение, а по решению СЗК могут не применяться при проведении закупки у единственного поставщика, являющегося организацией Корпорации.

10.4.3 Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

(1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

(3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник

закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

(6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

(7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

(8) наличие статуса «аккредитован» (подраздел 6.7 Положения) либо представление надлежащей заявки на аккредитацию в составе заявки на участие в закупке либо отсутствие необходимости в получении такого статуса в соответствии с п.п. 6.7.21 – 6.7.24 Положения.

10.4.4 В извещении, документации о закупке помимо обязательных требований к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

(1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ и / или в РНПК (при проведении закупок заказчиками II группы);

(2) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

10.4.5 При проведении закупок на общих основаниях, кроме требований, предусмотренных п. 10.4.3 и п. 10.4.4 Положения, в извещении, документации о закупке, к участникам процедуры закупки также могут быть установлены следующие квалификационные требования:

(1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(2) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

(3) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(5) наличие действующей системы менеджмента качества[18] (управления, обеспечения и контроля качества).

10.4.6 Квалификационные требования к участникам процедуры закупки, указанные в подп. 10.4.5(1) – 10.4.5(4) Положения, могут быть установлены в следующих случаях:

(1) проведение закупки работ, услуг, НМЦ которой составляет 10 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки товаров, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;

(3) проведение закупки для реализации системных проектов – вне зависимости от размера НМЦ;

(4) проведение закупки с целью заключения долгосрочного договора – вне зависимости от размера НМЦ;

(5) проведение закупки с целью заключения договора жизненного цикла – вне зависимости от размера НМЦ;

(6) проведение закупки финансовых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(7) проведение закупки страховых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(8) проведение закупки консалтинговых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(9) проведение закупки работ (услуг) по техническому обслуживанию и/или ремонту и/или сервисному обслуживанию технологического оборудования[19], задействованного в основном технологическом процессе – вне зависимости от размера НМЦ;

(10) проведение закупки услуг по перевозке грузов первого класса опасности, оружия, вооружений и военной техники – вне зависимости от размера НМЦ;

(11) проведение закупки НИР или ОКР – вне зависимости от размера НМЦ;

(12) проведение закупки продукции, используемой при производстве ПГН – вне зависимости от размера НМЦ;

(13) проведение закупки проектных и изыскательских работ – вне зависимости от размера НМЦ.

10.4.7 В извещении, документации о закупке требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

(1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;

---

[18] Применяется только в случае, если требование о наличии такой системы у контрагента, отбираемого заказчиком в соответствии с Положением, было предусмотрено в договоре заказчика с третьим лицом, для исполнения обязательств по которому заказчиком проводится закупка.

[19] Применяется только для следующего технологического оборудования: литейные машины, прессы, станки, печи, гальванические ванны, испытательные стенды, а также оборудование, непосредственно участвующее в технологическом процессе (в том числе оборудование для фильтрации воды, оборудование для разлива и укупорки ампул и флаконов).

(2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

(3) требования должны быть измеряемыми;

(4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

(5) квалификационные требования (п. 10.4.5 Положения) должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, а в части требований, указанных в подп. 10.4.5(1), 10.4.5(3), 10.4.5(4) Положения, основываться на требованиях технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами;

(6) при проведении закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, квалификационные требования к участникам закупки не устанавливаются.

10.4.8 Предполагаются добросовестность участников процедуры закупки и разумность их действий.

10.4.9 Случаи установления квалификационных требований к участникам процедуры закупки, предусмотренные п. 10.4.6 Положения, не применяются при проведении квалификационного отбора для серии закупок. При проведении квалификационного отбора для серии закупок в случаях, предусмотренных п. 8.2.3 Положения, в документации по квалификационному отбору для серии закупок к участникам процедуры закупки устанавливаются квалификационные требования, из числа предусмотренных п. 10.4.5 Положения, и с соблюдением ограничений, предусмотренных п. 10.4.7 Положения.

10.5 Особенности установления требований к коллективным участникам

10.5.1 Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

10.5.2 Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника, или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

(6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения, документации о закупке.

10.5.3 Требования, установленные Положением, предъявляются к членам коллективного участника в совокупности.

10.5.4 Требования, установленные в соответствии с подп. 10.4.3(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

10.5.5 Требования, установленные согласно подп. 10.4.4(1) Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

10.5.6 Требования, установленные в соответствии с подп. 10.4.4(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

10.5.7 Требования, установленные в соответствии с подп. 10.4.5(1) – 10.4.5(4) Положения, предъявляются к членам коллективного участника закупки в совокупности; при рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.5(1) – 10.4.5(4) Положения, суммируются.

10.5.8 Требования, установленные в соответствии с подп. 10.4.5(5) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

10.5.9 Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется извещением, документацией о закупке с учетом положений п. 10.4.6 и п. 10.4.7 Положения.

10.5.10 Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

10.5.11 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

10.6 Требования к описанию продукции

10.6.1 Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

10.6.2 Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке (подраздел 10.3 Положения) и может быть представлено в виде:

(1) согласия (декларации) участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается извещением, документацией о закупке;

(2) подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции, включающего в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции), в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с извещением, документацией о закупке.

10.6.3 Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в извещении, документации о закупке в соответствии с положениями раздела 12 Положения.

10.6.4 При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения, документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

10.6.5 Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных извещением, документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.6.6 Предложение участником процедуры закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в извещении, документации о

закупке, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке; при этом такое улучшение учитывается при определении победителя закупки только в случаях, указанных в извещении, документации о закупке.

10.6.7 При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в подп. 10.3.3(1) Положения.

10.6.8 В случае если в извещением, документации о закупке были указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в извещении, документации о закупке, участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении, документации о закупке.

10.6.9 При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

10.7 Подготовка проекта договора

10.7.1 При подготовке извещения, документации о закупке в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в извещение, документацию о закупке.

10.7.2 Проект договора является неотъемлемой частью извещения, документации о закупке.

10.7.3 Проект договора не должен противоречить положениям извещения, документации о закупке.

10.7.4 При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений / тендер может выделяться перечень условий проекта договора, в отношении которых участники процедуры закупки вправе дать встречные предложения (вплоть до предложения встречного проекта договора). В этом случае в документации о закупке должны быть отражены:

(1) перечень условий, в отношении которых допускаются встречные предложения, и требования к таким предложениям;

(2) указание, что иные условия проекта договора являются неизменными и встречные предложения по ним не допускаются;

(3) порядок описания участником процедуры закупки в своей заявке на участие в закупке предложений по условиям проекта договора, в отношении которых предусмотрена возможность подачи встречных предложений;

(4) указание на то, что предоставляемые участниками встречные предложения носят статус «желательных», и в случае, если заказчик не примет указанные предложения, договор будет заключен на условиях проекта договора, включенного в состав документации о закупке.

10.7.5 При проведении закупки способом аукцион / редукцион, запрос котировок / запрос цен подача встречных предложений по условиям проекта договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных Положением.

10.7.6 Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

10.7.7 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 20 Положения.

10.8 Требования к НМЦ

10.8.1 При проведении процедуры закупки сведения об НМЦ подлежат указанию в одном из следующих вариантов:

(1) сведения об НМЦ;

(2) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

(3) цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

10.8.2 Размер НМЦ подлежит определению и обоснованию в соответствии с методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5), при этом в случае проведения конкурентной процедуры закупки результаты определения и обоснования НМЦ подлежат размещению в составе документации о закупке (при проведении конкурса, аукциона/редукциона, запроса предложений/тендера), извещения о проведении закупки (при проведении запроса котировок/запроса цен) в установленном Положением порядке.

10.8.3 В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении, документации о закупке сведения об НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

10.8.4 НМЦ, установленная согласно подп. 10.8.1(1) – 10.8.1(3) Положения, не должна отличаться от НМЦ, указанной в утвержденном РПЗ (ПЗ) более чем на 10% (десять процентов).

10.8.5 Сведения об НМЦ указываются с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

10.8.6 НМЦ является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

10.8.7 Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающей размер НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.8.8 НМЦ может быть указана в рублях Российской Федерации либо в иностранных валютах.

10.9 Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке

10.9.1 Требования к содержанию, форме и составу заявки устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренных разделом 12 Положения для соответствующих процедур закупок.

10.9.2 Организатор закупки устанавливает требования к содержанию, форме и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

10.9.3 При проведении закупки не допускается требовать от участника процедуры закупки соблюдения требований к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в извещении, документации о закупке.

10.10 Обеспечение заявок

10.10.1 При проведении конкурентных способов закупок, состязательных переговоров обеспечение заявок не устанавливается, если НМЦ не превышает 5 000 000 рублей с НДС.

10.10.2 При проведении конкурентных способов закупки в электронной форме заказчик (организатор закупки) обязан установить требование об обеспечении участником процедуры закупки исполнения его обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки) в случае, если НМЦ превышает 5 000 000 рублей с НДС, за исключением закупок, предусмотренных подразделом 19.11 Положения.

10.10.3 При проведении конкурентных способов закупки в бумажной форме заказчик (организатор закупки) обязан установить требование об обеспечении заявки в случае, если НМЦ составляет 50 000 000 рублей с НДС и более, за исключением закупок, предусмотренных подразделом 19.11 Положения.

10.10.4 Требование об обеспечении заявки устанавливается в извещении, документации о закупке в размере от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

10.10.5 При проведении конкурентного способа закупки в бумажной форме обеспечение заявки может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, требования к которому установлены Положением (Приложение 10) и указаны в извещении, документации о закупке; требования к содержанию независимой (банковской) гарантии устанавливаются в извещении, документации о закупке;

(2) путем перечисления денежных средств заказчику либо организатору закупки (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке).

10.10.6 Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником процедуры закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки (подп. 18.2.2(2) Положения).

10.10.7 При проведении закупки в электронной форме на общих основаниях обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, а при проведении конкурентных способов закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, – на специальный банковский счет либо путем предоставления банковской гарантии (на выбор участника процедуры закупки).

10.10.8 В извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

(1) допустимые формы обеспечения заявки;

(2) размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения в % от НМЦ);

(3) требования к сроку действия обеспечения заявки;

(4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, и к содержанию такой гарантии (если согласно Положению допускается предоставление обеспечения заявки в форме независимой (банковской) гарантии); независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

(а) должна быть безотзывной;

(б) срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;

(в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Положением (Приложение 10);

(г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;

(д) должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

(5) обязанность заказчика (организатора закупки) удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор (подраздел 20.6 Положения), от его заключения и порядок такого удержания;

(6) порядок и сроки возврата обеспечения заявок;

(7) порядок возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, ЭТП.

10.10.9 Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

(1) принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

(2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением, документацией о закупке и осуществлен в установленные в извещении, документации о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;

(3) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;

(4) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

(5) окончания процедуры аукциона / редукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе / редукционе, но не принявшим участие в нем;

(6) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;

(7) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;

(8) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям;

(9) окончания срока подачи окончательных предложений на участие в конкурсе по итогам проведения этапа, указанного в подп. 12.12.4(1) Положения или в подп. 12.12.4(2) Положения – участникам процедуры закупки, отказавшимся от участия в закупке (не направившим окончательное предложение).

10.10.10 Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

(1) уклонение участника закупки от заключения договора;

(2) отказ участника закупки от заключения договора;

(3) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.10.11 При проведении закупки в рамках подраздела 19.2 Положения организатор закупки вправе не устанавливать требование по предоставлению обеспечения заявки, если соответствующее условие отсутствовало при проведении закупки государственным заказчиком.

10.10.12 В случаях, установленных законодательством, заказчик (организатор закупки) устанавливает для отдельных категорий участников закупки специальные требования к обеспечению заявок, порядку предоставления обеспечения заявок, требования к банкам, выдающим банковские гарантии для обеспечения заявок, в том числе при проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

10.10.13 При проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика, указанный в извещении, документации о закупке в любом из следующих случаев:

(1) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставление заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении, документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);

(2) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе предоставление с нарушением условий, установленных в извещении, документации о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении, документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);

(3) отказа участника закупки заключить договор с заказчиком.

10.11 Обеспечение исполнения договора

10.11.1 При проведении процедуры закупки организатор закупки вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), за исключением случаев, указанных в подп. 10.11.8 Положения.

10.11.2 В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, его размер должен составлять от 5 до 30% (от пяти до тридцати процентов) НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. В случае, если размер аванса превышает 30% (тридцать процентов) НМЦ, требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере аванса, предусмотренного проектом договора. В случае, если договором предусмотрено наличие нескольких авансовых платежей, допускается последовательное предоставление обеспечения исполнения договора (последовательное обеспечение каждого авансового платежа). При этом, в случае последовательного предоставления обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено в размере не менее очередного авансового платежа и в срок до перечисления очередного авансового платежа. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

10.11.3 В случае, если при проведении конкурентной процедуры закупки, состязательных переговоров участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением финансовых услуг (подраздел 19.11 Положения).

10.11.4 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, требования к которому установлены Положением (Приложение 10) и указаны в извещении, документации о закупке; требования к содержанию независимой (банковской) гарантии устанавливаются в извещении, документации о закупке;

(2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

10.11.5 Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

10.11.6 При установлении требований об обеспечении исполнения договора в извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

(1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;

(2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);

(3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора, который должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

(4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, установленные Положением (Приложение 10), и к содержанию такой гарантии; независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

(а) должна быть безотзывной;

(б) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

(в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным в Положении (Приложение 10);

(г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

(д) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

(5) обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

(6) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

(7) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

(8) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

10.11.7 Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

(1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

(2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

(3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

(4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

10.11.8 Требование об обеспечении исполнения договора должно быть установлено в извещении, документации о закупке в обязательном порядке в следующих случаях:

(1) при проведении конкурентных способов закупки, если проектом договора установлено предоставление аванса за исключением закупок, предусмотренных подразделами 19.2 и 19.12 Положения;

(2) при проведении закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(30) Положения, условие о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в соответствии с условиями закупки, ранее признанной несостоявшейся, за исключением случаев, когда:

(а) осуществляется закупка, предусмотренная подразделом 19.2 Положения;

(б) осуществляется закупка на поставку товара и единственный поставщик является производителем приобретаемого товара;

(в) осуществляется закупка на поставку товара и единственный поставщик является официальным представителем производителя приобретаемого товара и СЗК принято решение об изменении размера обеспечения исполнения договора или исключении требования о его предоставлении из условий закупки;

(3) при проведении процедуры закупки для реализации обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом, если соответствующее условие об обеспечении исполнения договора было предусмотрено в таком договоре с третьим лицом, за исключением неконкурентных закупок, осуществляемых у организаций Корпорации.

10.11.9 В случаях, установленных законодательством, заказчик устанавливает в извещении, документации о закупке для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

10.11.10 В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, запрещаются действия, направленные на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения.

10.12 Определение порядка рассмотрения заявок

10.12.1 Критерии отбора устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренными разделом 12 Положения с учетом проводимого способа закупки.

10.12.2 Порядок и сроки рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок) устанавливаются в извещении, документации о закупке.

10.12.3 Критерии отбора должны определять минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

10.12.4 Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в извещении, документации о закупке.

10.12.5 Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям извещения, документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.13 Определение порядка оценки и сопоставления заявок, порядка определения победителя закупки

10.13.1 Порядок и сроки оценки и сопоставления заявок, определения победителя закупки устанавливаются в извещении, документации о закупке.

10.13.2 Критерии оценки могут быть ценовыми и неценовыми:

(1) к ценовым критериям оценки относятся:

(а) цена договора или цена за единицу продукции;

(б) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

(в) стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла;

(2) к неценовым критериям оценки относятся:

(а) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

(в) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

(г) срок предоставления гарантии качества продукции;

(д) квалификация участника закупки, в рамках которой могут оцениваться:

– обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

– наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;

– репутация участника закупки;

– наличие статуса производителя или официального представителя производителя;

– наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества.

10.13.3 В случае, если определение победителя закупки осуществляется по итогам процедуры оценки и сопоставления заявок в документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с рекомендациями по оценке (Приложение 6).

10.13.4 При проведении закупки способом аукцион / редукцион, запрос котировок / запрос цен применение к участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок не допускается; определение победителя закупки осуществляется в порядке, установленном Приложение 6.

10.13.5 Критерии (подкритерии) оценки могут быть количественными или качественными.

10.13.6 Количественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, имеющий количественное (числовое) выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым (количественным) значением.

10.13.7 Качественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, не имеющий количественного (числового) выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется оценочным (экспертным) методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также алгоритм сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям (подкритериям) оценки установлены в извещении, документации о закупке.

10.13.8 При определении порядка оценки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в извещении, документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС. Если заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда у заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС не может быть установлен в извещении, документации о закупке и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

10.13.9 Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС указывается в извещении, документации о закупке.

10.13.10 При проведении процедуры аукциона / редукциона, запроса котировок нормы п. 10.13.8 – 10.13.9 Положения не применяются.

10.13.11 Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%.

10.14 Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки, адресное приглашение

10.14.1 В целях повышения информированности рынка о предстоящей процедуре закупки, обеспечения гласности и прозрачности проводимой закупки, развития добросовестной конкуренции в любое время до официального размещения извещения, документации о закупке заказчиком (организатором закупки, специализированной организацией) проводится анонсирование предстоящей закупки, которое является обязательным либо инициативным. Случаи обязательного осуществления анонсирования закупки устанавливаются в п. 10.14.12 Положения.

10.14.2 Анонсирование закупки не осуществляется, если планируется проведение закрытой закупки в соответствии с подп. 6.3.4(1) Положения и может не осуществляться в случае, если планируется проведение закрытой закупки в соответствии с подп. 6.3.4(2), 6.3.5(1) Положения (в части применения подп. 6.3.4(2) Положения), 6.3.5(2), 6.3.5(3) Положения.

10.14.3 В тексте анонса в обязательном порядке указывается следующее:

(1) наименование и контактная информация заказчика (организатора закупки, специализированной организации);

(2) предмет предстоящей закупки;

(3) планируемый период и источник официального размещения извещения, документации о закупке;

(4) информация о том, что поставщики могут направлять информацию о своей заинтересованности в предстоящей закупке по контактному адресу заказчика (организатора закупки) и специализированной организации;

(5) информация о том, что публикация анонса не является официальном извещением, документацией о закупке и не накладывает на заказчика (организатора закупки), специализированную организацию никаких обязательств, в том числе обязательств по проведению анонсированной закупки;

(6) форма ответа поставщика о заинтересованности в предстоящей закупке с указанием контактных данных (телефон, адрес электронной почты).

10.14.4 Текст анонса должен быть размещен заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) в свободном доступе на официальном сайте заказчика не позднее чем за 5 (пять) дней до официального размещения извещения, документации о закупке об анонсируемой закупке. Также допускается размещение текста анонса в любых иных средствах массовой информации.

10.14.5 При проведении процедуры анонсирования закупки создание преимущественных условий для каких-либо поставщиков не допускается.

10.14.6 В случае планирования проведения процедуры закупки в электронной форме текст анонса одновременно с размещением на официальном сайте заказчика размещается на ЭТП, где планируется проводить процедуру закупки.

10.14.7 Дополнительно в тексте анонса заказчик (организатор закупки) или специализированная организация (в случае ее привлечения) вправе предусмотреть проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки, указав в анонсе информацию о месте, времени проведения, порядке посещения мероприятия лицами, изъявившими желание участвовать в такой конференции.

10.14.8 Конференция может быть проведена в любой момент до официального размещения извещения, документации о закупке. В ходе конференции могут обсуждаться условия предстоящей закупки, в том числе требования к участникам закупки и субподрядчикам (соисполнителям), требования к продукции, условиям договора и иные вопросы, связанные с закупкой.

10.14.9 В конференции имеет право принять участие любой поставщик. Плата за участие в конференции не взимается.

10.14.10 Заказчик (организатор закупки), специализированная организация (в случае ее привлечения) не обязаны учитывать предложения поставщиков, полученные в ходе проведения конференции или анонсирования закупки.

10.14.11 Если в ходе анонсирования закупки и / или в ходе проведения конференции заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) будет получена информация, препятствующая проведению закупки или требующая дополнительного уточнения по существенным условиям предстоящей закупки заказчик (организатор закупки) или специализированная организация обязаны разместить соответствующее информационное сообщение об этом в порядке, предусмотренном п. 10.14.4, 10.14.6 Положения.

10.14.12 Анонсирование закупки является обязательным (кроме случаев, предусмотренных п. 10.14.2 Положения) при проведении конкурентных способов закупки в следующих случаях:

(1) проведение закупки, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) проведение закупки технологического оборудования (подраздел 19.22 Положения).

10.14.13 В целях обеспечения гласности и прозрачности проводимой закупки, развития добросовестной конкуренции заказчик (организатор закупки) или специализированная организация (в случае ее привлечения) после официального размещения извещения, документации о закупке осуществляют адресное приглашение поставщиков к участию в проводимой закупки в порядке и на условиях, предусмотренных п. 10.14.14 – 10.14.18 Положения.

10.14.14 Направление адресного приглашения к участию в закупке является обязательным в следующих случаях:

(1) проведения закупки, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) в случаях, предусмотренных подп. 4.3.5(3) Положения;

(4) проведение повторной процедуры закупки;

(5) проведение закупки ПГН в случае, предусмотренном подп. 10.14.15(7) Положения;

(6) наличие у заказчика информации об организациях Корпорации, способных поставить заказчику требуемую продукцию, в случае, предусмотренном подп. 10.14.15(8) Положения.

10.14.15 Адресное приглашение направляется заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) не менее чем трем потенциальным поставщикам из числа следующих:

(1) поставщики, направлявшие ответ о заинтересованности в предстоящей закупке в рамках проводимой процедуры анонсирования закупки (при наличии таких поставщиков направление каждому из них адресного приглашения является обязательным);

(2) поставщики, принимавшие участие в проводимой конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки;

(3) поставщики, направлявшие информацию о цене продукции в рамках обоснования НМЦ (при наличии таких поставщиков направление каждому из них адресного приглашения является обязательным);

(4) поставщики, имеющие опыт поставки аналогичной продукции, в том числе по договору с заказчиком;

(5) поставщики, включенные в «Реестр добросовестных поставщиков Государственной корпорации «Ростех» (при наличии такого реестра);

(6) поставщики, аккредитованные на ЭТП/ЗЭТП по закупаемому виду продукции, определяемому по кодам ОКВЭД2 и ОКПД2 (при наличии соответствующей информации на ЭТП / ЗЭТП);

(7) организации Корпорации, производящие ПГН, при проведении закупок такой продукции (при наличии таких поставщиков направление каждому из них адресного приглашения является обязательным);

(8) организации Корпорации, способные поставить заказчику требуемую продукцию (при наличии нескольких таких поставщиков направление каждому из них адресного приглашения является обязательным);

(9) иные лица, способные к исполнению договора по итогам закупки, информация о которых имеется в открытом доступе.

10.14.16 Допускается направление адресного приглашения менее чем трем потенциальным поставщикам в случае, если заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) будет установлено менее трех потенциальных поставщиков из числа перечисленных в п. 10.14.15 Положения.

10.14.17 По решению заказчика (организатора закупки) или специализированной организации (в случае ее привлечения) адресное приглашение может направляться в иных случаях, не предусмотренных п. 10.14.14 Положения, и/или лицам, не указанным в п. 10.14.15 Положения.

10.14.18 В адресном приглашении указывается следующая информация:

(1) указание на предмет проводимой закупки;

(2) указание на официальный источник размещения извещения, документации о закупке;

(3) указание на номер закупки в ЕИС или на официальном сайте заказчика;

(4) информация о том, что направление приглашения не предоставляет поставщику каких-либо преимуществ и не накладывает на заказчика (организатора закупки), специализированную организацию никаких обязательств.

10.15 Запрос на проведение закупки

10.15.1 Запрос на проведение закупки формируется инициатором закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном ПЗ/РПЗ (в зависимости от особенностей, предусмотренных в подразделе 9.1 Положения).

10.15.2 Подготовка запроса на проведение закупки осуществляется на основе типовых форм, если такие типовые формы установлены Корпорацией.

10.15.3 Если закупка проводится лицом (организатором закупки), которое не является заказчиком, последний в рамках заключенного между ними договора направляет такому лицу (организатору закупки) запрос на проведение закупки, имеющий силу поручения. Порядок подготовки и направления запроса на проведение закупки и его форма должны быть установлены договором (соглашением) между заказчиком и проводящим закупку лицом (организатором закупки).

10.16 Разработка извещения, документации о закупке

10.16.1 Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется в соответствии с запросом на проведение закупки и на основании типовых форм, если такие типовые формы установлены Корпорацией.

10.16.2 Требования к содержанию извещения, документации о закупке устанавливаются Положением с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 Положения для соответствующих способов закупок.

10.16.3 Извещение, документация о закупке разрабатываются организатором закупки и утверждаются:

(1) председателем ЗК, в чьи полномочия входит проведение данной закупки;

(2) руководителем заказчика или его уполномоченным лицом в случае привлечения организатора закупки к проведению данной закупки.

10.16.4 Перед утверждением (подписанием) проекты указанных документов при проведении конкурентных способов закупки в обязательном порядке должны пройти согласование с членами ЗК, инициатором закупки.

10.16.5 Порядок взаимодействия заказчика, организатора закупки, специализированной организации при разработке и утверждении извещения, документации о закупке, проведении процедуры закупки устанавливается правовыми актами Корпорации.

10.16.6 Неотъемлемой частью документации о закупке являются извещение и проект договора. При проведении запроса котировок / запроса цен неотъемлемой частью извещения является проект договора.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

11. Общие положения

11.1 Объявление и проведение процедуры закупки

11.1.1 Проведение любой процедуры закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения, документации о закупке в зависимости от способа закупки (за исключением закупок, указанных в п. 3.3.4 Положения).

11.1.2 Процедура закупки объявляется и проводится организатором закупки самостоятельно либо с привлечением специализированной организации в пределах переданных функций.

11.1.3 При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

11.2 Представление извещения, документации о закупке

11.2.1 Организатор закупки в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения, документации о закупке, доступных для ознакомления в форме электронного документа (кроме случая, указанного в п. 11.2.6 Положения), без взимания платы; предоставление извещения, документации о закупке на бумажном носителе не осуществляется. При проведении запроса котировок, запроса цен, состязательных переговоров, упрощенной закупки нормы настоящего подраздела применяются относительно извещения.

11.2.2 В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, то перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении, документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

11.2.3 При проведении открытой процедуры закупки в электронной форме извещение, документация о закупке также размещается на сайте ЭТП в полном объеме в форме электронного документа. Организатор закупки обязан обеспечить идентичность извещения, документации о закупке, размещенных в различных источниках; при этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения, документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению, документации о закупке, официально размещенным в соответствии с п. 3.1.1 Положения.

11.2.4 При проведении закрытой процедуры закупки в электронной форме в соответствии с п. 3.3.2, 3.3.3 Положения извещение, документация о закупке размещается исключительно на сайте ЗЭТП в полном объеме в форме электронного документа без размещения сведений о закупке в ЕИС, на ЭТП, на официальном сайте заказчика или иных открытых источниках информации.

11.2.5 Организатор закупки не вправе создавать преимущественные условия для участников закупки, в том числе путем представления извещения, документации о закупке или их копии в порядке, не соответствующем п. 11.2.1 – 11.2.3 Положения.

11.2.6 При проведении закрытой процедуры закупки в бумажной форме организатор закупки в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение

извещения, документации о закупке и ее предоставление на бумажном носителе без взимания платы.

11.3 Антидемпинговые меры

11.3.1 В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением закупок финансовых услуг. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подраздел 12.12 Положения), антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

11.3.2 Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и извещением, документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.3.3 В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 11.3.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

11.4 Расходы участника

11.4.1 Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а участник закупки – с заключением и исполнением договора. Участник процедуры закупки, участник закупки не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов.

11.4.2 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами (регламентом) работы такой ЭТП, ЗЭТП.

11.5 Привлечение экспертов в ходе проведения закупок

11.5.1 В ходе проведения закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе заказчика, организатора закупки, ЗК, коллегиального органа заказчика по рассмотрению жалоб (п. 22.2.1 Положения) в следующих случаях:

(1) экспертиза извещения, документации о закупке, в том числе антикоррупционная;

(2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о закупке, наличия в заявках инновационных решений;

(3) экспертиза образцов продукции и / или экспертиза условий производства продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в извещении, документации о закупке;

(4) экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленной продукции требованиям договора, целям закупки.

11.5.2 В целях поддержки принятия решений членами ЗК по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии рассмотрения и определения победителя закупки. Эксперты представляют членам ЗК свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

11.5.3 В случае если эксперт заявляет о предпочтительности той или иной заявки, в заключении должны быть указаны обоснование предлагаемого решения, а также конкретные положения заявки участника закупки, превосходящие аналогичные положения заявок иных участников. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний ЗК. Экспертные заключения не подлежат официальному размещению.

11.6 Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки

11.6.1 Поставщик, в зависимости от стадии проведения процедуры закупки и своих действий, может приобретать следующие статусы:

(1) участник процедуры закупки – поставщик, который направил заказчику запрос в связи с официально объявленной процедурой закупки, перечислил денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке, в качестве обеспечения исполнения обязательств участника закупки либо подал заявку на закупку / заявку на участие квалификационном отборе;

(2) участник закупки – поставщик, прошедший отборочную стадию (допуск) / квалификационный отбор, либо находящийся в процессе заключения договора в случае проведения неконкурентной закупки;

(3) победитель – участник закупки, в отношении которого принято соответствующее решение по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки;

(4) поставщик, который обязан заключить договор – победитель; участник, занявший второе место (в случае уклонения / отстранения победителя от заключения договора); участник, занявший третье место (в случае уклонения / отстранения победителя и участника, занявшего второе место от заключения договора); единственный участник конкурентного способа закупки, в отношении которого принято соответствующее решение;

(5) поставщик – лицо, с которым заключен договор.

11.6.2 Права и обязанности поставщика в указанных выше статусах устанавливаются законодательством, Положением, извещением, документацией о закупке.

11.6.3 Если на стороне поставщика в соответствии с частью 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо.

11.7 Отстранение участника

11.7.1 В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

(1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;

(2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика;

(3) непрохождения постквалификации (п. 8.6.3 Положения).

11.7.2 Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который должен быть официально размещен организатором закупки в сроки и в порядке, которые установлены в п. 3.2.1 Положения.

11.7.3 Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке; при этом в протокол ЗК вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 11.8.6, 11.8.7 Положения соответственно.

11.7.4 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 11.8.1(18) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным неотстраненным участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчиком заключается договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных п. 20.2.1 Положения.

11.8 Признание закупки несостоявшейся

11.8.1 Закупка признается несостоявшейся, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 8.1.14(1) Положения) не подано ни одной заявки;

(2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 8.1.14(2) Положения) подана только 1 (одна) заявка;

(3) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 8.1.14(3) Положения) ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям;

(4) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 8.1.14(4) Положения) ЗК принято решение о признании только 1 (одного) участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;

(5) по окончании срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок (подп. 8.2.16(1) Положения) подано менее 5 (пяти) заявок;

(6) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения промежуточных итогов первой стадии отбора (подп. 8.2.16(2) Положения) принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 5 (пяти) участников процедуры закупки;

(7) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (подп. 12.7.4(1), 18.3.5(1) Положения) не подано ни одной заявки;

(8) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (подп. 12.7.4(2), 18.3.5(2) Положения) подана только 1 (одна) заявка;

(9) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (подп. 12.8.14(1) Положения), ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке;

(10) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (подп. 12.8.14(2) Положения), ЗК принято решение о признании только 1 (одной) заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;

(11) по результатам рассмотрения:

(а) первых частей заявок на участие в аукционе / редукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 12.11.22(1) Положения),

(б) первых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(1) Положения),

ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки по соответствующей закупке;

(12) по результатам рассмотрения:

(а) первых частей заявок на участие в аукционе / редукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 12.11.22(2) Положения),

(б) первых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(2) Положения),

ЗК принято решение о допуске к участию только 1 (одного) участника соответствующей процедуры закупки;

(13) в ходе проведения аукциона / редукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не было сделано ни одного предложения о цене договора (подп. 12.11.22(5) Положения);

(14) в ходе проведения аукциона / редукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, было сделано только 1 (одно) предложение о цене договора (подп. 12.11.22(6) Положения);

(15) по результатам рассмотрения:

(а) вторых частей заявок на участие в аукционе / редукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 12.11.22(3) Положения),

(б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(3) Положения),

(в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(5) Положения),

ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным извещением, документацией о закупке, всех поданных вторых частей или всех ценовых предложений заявок на участие в соответствующей процедуре;

(16) по результатам рассмотрения:

(а) вторых частей заявок на участие в аукционе / редукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 12.11.22(4) Положения),

(б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(4) Положения),

(в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 12.12.37(6) Положения),

ЗК принято решение о соответствии требованиям извещения, документации о закупке, только 1 (одной) второй части заявки или только 1 (одного) ценового предложения заявки на участие в соответствующей процедуре;

(17) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки (п. 11.7.3 Положения);

(18) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме 1 (одного) участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке (п. 11.7.3 Положения);

(19) при проведении упрощенной закупки в ходе закупочной сессии не было подано ни одного ценового предложения;

(20) при проведении упрощенной закупки в ходе закупочной сессии было подано ценовое предложение только от одного участника закупки.

11.8.2 В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК, который должен быть размещен организатором закупки в официальных источниках в сроки, установленные согласно п. 3.2.1 Положения.

11.8.3 Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения п. 11.8.1 Положения.

11.8.4 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(1) – 11.8.1(4) Положения, заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки (с квалификационным отбором) или отказаться от ее проведения.

11.8.5 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(5), 11.8.1(6) Положения, заказчик вправе принять решение о повторном проведении квалификационного отбора для серии закупок или отказаться от его проведения.

11.8.6 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(7), 11.8.1(9), 11.8.1(11), 11.8.1(13), 11.8.1(15), 11.8.1(17) Положения, заказчик вправе:

(1) принять решение о проведении повторной закупки;

(2) в случае признания несостоявшимися первой и повторной закупки на основании подп. 11.8.1(7) Положения – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подп. 6.6.2(30) Положения;

(3) отказаться от проведения закупки.

11.8.7 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(10), 11.8.1(16), 11.8.1(18) Положения и принятия ЗК решения о соответствии указанной заявки и участника процедуры закупки всем установленным требованиям, ЗК вправе:

(1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки и всем установленным требованиям (п. 11.7.4 Положения);

(2) принять решение о проведении повторной закупки;

(3) отказаться от проведения закупки.

В случае принятия ЗК решения, предусмотренного подп. 11.8.7(2), 11.8.7(3) Положения, обоснование такого решения указывается ЗК в соответствующем протоколе.

11.8.8 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 11.8.1(8) Положения, ЗК проводит рассмотрение заявки и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным извещением, документацией о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению.

11.8.9 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 11.8.1(12), 11.8.1(14) Положения, ЗК проводит рассмотрение второй части и ценового предложения заявки, а при проведении запроса котировок – рассмотрение ценового предложения заявки, и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным в извещении, документации о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению.

11.8.10 В случае признания упрощенной закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 11.8.1(19) Положения заказчик вправе:

(1) принять решение о проведении упрощенной закупки повторно, при этом условия закупки могут быть изменены в соответствии с Положением;

(2) принять решение о проведении закупки иным способом, при этом условия закупки могут быть изменены в соответствии с Положением;

(3) отказаться от проведения закупки.

11.8.11 В случае признания упрощенной закупки несостоявшейся по основании подп. 11.8.1(20) Положения заказчик вправе:

(1) принять решение о заключении договора с единственным участником закупки, подавшим ценовое предложение;

(2) принять решения, предусмотренные подп. 11.8.10(1) – 11.8.10(3) Положения.

12. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки

12.1 Общие положения

12.1.1 Настоящий раздел устанавливает общий порядок проведения одноэтапных конкурентных процедур закупок, проводимых в электронной форме заказчиками любой группы, если иное не предусмотрено нормами Положения для отдельных способов закупки и / или форм их проведения и / или отдельных закупочных ситуаций.

12.1.2 При проведении процедуры закупки могут быть применены дополнительные элементы (Приложение 4), при этом процедура закупки с применением дополнительных элементов не является отдельным и самостоятельным способом закупки.

12.1.3 Особенности проведения конкурентных процедур закупок в бумажной форме устанавливаются разделом 18 Положения.

12.1.4 Особенности проведения аукциона / редукциона устанавливаются подразделом 12.11 Положения.

12.1.5 Особенности проведения конкурентных процедур закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, устанавливаются подразделом 12.12 Положения.

12.1.6 При применении дополнительных элементов закупки требования, предусмотренные настоящим разделом, применяются с учетом особенностей, установленных разделом 8 Положения.

12.2 Извещение о проведении закупки

12.2.1 Официальное размещение извещения осуществляется организатором закупки в сроки, установленные Приложение 2.

12.2.2 Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

12.2.3 В извещении должны быть указаны следующие сведения (с учетом проводимого способа закупки):

(1) способ осуществления закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их применения) (раздел 8 Положения, Приложение 3, Приложение 4);

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(6) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 10.3.5 Положения (при проведении закупки заказчиками I группы или п. 10.3.6 Положения (при поведении закупки заказчиками II группы) (при необходимости);

(7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(8) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(9) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

(10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), место их подачи и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

(11) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);

(12) дата рассмотрения заявок;

(13) дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;

(14) срок заключения договора после определения победителя закупки;

(15) срок и порядок отмены закупки;

(16) иные сведения.

12.2.4 Особенности установления в извещении сведений об НМЦ при проведении закупок устанавливаются подразделом 10.8 Положения.

12.2.5 В случае, если сведения, предусмотренные п. 12.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и/или сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

12.2.6 Заказчики I группы формируют извещение о закупке с использованием функционала ЕИС.

12.2.7 При проведении запроса котировок / запроса цен извещение о закупке должно содержать сведения, предусмотренные п. 12.2.3, 12.3.6 Положения.

12.3 Документация о закупке

12.3.1 Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения конкурентной процедуры закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения конкурентной процедуры закупки.

12.3.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора, заключаемого по итогам конкурентной процедуры закупки. Если в предусмотренных законодательством и Положением случаях документация о закупке не формируется, проект договора является неотъемлемой частью извещения.

12.3.3 Документация о закупке составляется на основе типовой формы, если такая установлена в соответствии с п. 1.1.6 Положения.

12.3.4 Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

12.3.5 При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

12.3.6 Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

(1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(4) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(5) предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 10.3.5 Положения (при проведении закупки заказчиками I группы) или п. 10.3.6 Положения (при поведении закупки заказчиками II группы) (при необходимости);

(6) указание на способ закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их применения) (раздел 8 Положения, Приложение 3, Приложение 4);

(7) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(8) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(9) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию

участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(11) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

(13) обоснование НМЦ либо цены единицы продукции, всключая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапе закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) с учетом п. 12.2.2 Положения;

(15) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(16) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

(17) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений извещения, документации о закупке;

(18) сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам;

(19) дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, подведения итогов закупки (этапов закупки);

(20) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке; порядок подведения итогов закупки (этапа закупки);

(21) форма переторжки и порядок ее проведения;

(22) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, в том числе содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с рекомендациями по оценке (Приложение 6);

(23) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 10.10 Положения;

(24) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

(25) срок, установленный для заключения договора;

(26) срок и порядок отмены закупки;

(27) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

(28) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

12.3.7 Для целей исполнения требований подп. 12.3.6(13) Положения в составе документации о закупке (при проведении конкурса, аукциона/редукциона, запроса предложений/тендера), извещения о проведении закупки (при проведении запроса котировок/запроса цен) размещается:

(1) расчет НМЦ по форме Приложения № 1.1 – 1.4 к Приложение 5 к Положению (в соответствии с использованным способом обоснования НМЦ), подготовленный инициатором согласно Приложение 5 к Положению; при этом:

(а) сведения о поставщиках, предоставивших предложения о цене, подлежат исключению и не размещаются в открытом доступе;

(б) сведения, индивидуализирующие исполнителя расчета или иных лиц, принимавших участие в составлении (согласовании, утверждении) расчета НМЦ могут не размещаться в открытом доступе.

(2) проектная документация, отдельные разделы проектной документации (в случае, если в соответствии с законодательством для выполнения работ по предмету договора требуется подготовка только отдельных разделов проектной документации), включающие в себя сметную стоимость работ, или иные документы, подтверждающие сметную стоимость работ, предусмотренные подразделом 9 Приложение 5 к Положению (в случае, если расчет НМЦ осуществлялся проектно-сметным методом).

12.3.8 Особенности формирования документации о закупке предусмотрены подразделами 12.11, 12.12, разделом 18 Положения.

12.3.9 Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения закупки, отражающее требования настоящего Положения.

12.3.10 Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа в порядке, установленном подразделом 11.2 Положения. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

12.3.11 При проведении редукциона, тендера в документации о закупке указывается, что соответствующий способ закупки не является торгами согласно законодательству и не влечет за собой возникновения для заказчика соответствующего объема обязательств, предусмотренного

статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса цен указанная информация включается в извещение.

12.3.12 При проведении запроса котировок / запроса цен нормы раздела 12 Положения, касающиеся документации о закупке, применяются в отношении извещения о проведении закупки с учетом особенностей, установленных Положением.

12.4 Разъяснение извещения, документации о закупке

12.4.1 Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП (при условии аккредитации поставщика на ЭТП) запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок / запроса цен – не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

12.4.2 Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 12.4.1 Положения, организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за:

(1) 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона / редукциона;

(2) 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при проведении запроса предложений / тендера, запроса котировок / запроса цен.

12.4.3 Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 12.4.1 Положения.

12.4.4 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

12.4.5 Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки официально разместить разъяснения извещения и / или документации о закупке.

12.4.6 Разъяснение положений извещения и / или документации о закупке не должно менять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.5 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке

12.5.1 Внесение изменений в извещение и / или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

(1) по инициативе организатора закупки, заказчика, ЗК;

(2) в связи с поступившим запросом;

(3) в целях исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных Комиссией, предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;

(4) в связи с изменением норм законодательства.

12.5.2 Любые изменения извещения и / или документации о закупке согласовываются в том же порядке, что и исходные извещение, документация о закупке; решение утверждается в порядке, аналогичном установленному в п. 10.16.3 – 10.16.5 Положения.

12.5.3 Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.

12.5.4 В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС или на официальном сайте заказчика указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке на основании норм Положения.

12.5.5 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, документация о закупке.

12.5.6 Изменение предмета закупки не допускается.

12.6 Подача заявок

12.6.1 Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении, документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

12.6.2 Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к ним), а также изменения и разъяснения к ней, регламент ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке.

12.6.3 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. При проведении закупок в электронной форме подача заявок на бумажном носителе не допускается.

12.6.4 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением, документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

12.6.5 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

12.6.6 Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

12.6.7 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление организатором закупки в извещении, документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

12.6.8 Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

12.6.9 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в данном случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

12.6.10 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

12.6.11 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

12.6.12 ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

12.6.13 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением за исключением случаев проведения аукциона / редукциона.

12.6.14 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в извещении, документации о закупке.

12.6.15 Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки кроме случаев, предусмотренных Положением.

12.6.16 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты

МСП, требования к содержанию и составу заявок, в том числе различных частей заявок, определяются подразделом 12.12 Положения; при проведении конкурентной закупки на общих основаниях заявка должна содержать следующие документы и сведения:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке);

(3) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(5) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(6) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. 10.4.4(1)

Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.4(2) и / или 10.4.4(1) Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным извещении, документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о закупке;

(9) утратил силу;

(10) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(11) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;

(12) копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;

(13) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подп. 12.6.16(1) - 12.6.16(12) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

12.6.17 Непредставление документов, предусмотренных подп. 12.6.16(9) Положения (в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения), 12.6.16(12) Положения не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.6.18 При проведении конкурса, запроса предложений / тендера, запроса котировок / запроса цен на общих основаниях заявка состоит из одной части; все документы, входящие в состав заявки подаются участником процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств одновременно.

12.6.19 Особенности установления требований к составу, содержанию и порядку подачи заявок предусмотрены подразделами 12.11, 12.12, разделом 18 Положения.

12.7 Открытие доступа к поданным заявкам

12.7.1 Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в извещении, документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

12.7.2 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол открытия доступа не оформляется.

12.7.3 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

12.7.4 По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

(1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 11.8.1(7) Положения);

(2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 11.8.1(8) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 11.8.6, 11.8.8 Положения соответственно.

12.7.5 Особенности порядка проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам, в том числе порядка открытия доступа к различным частям поданных заявок, предусмотрены подразделами 12.11, 12.12, разделом 18 Положения.

12.8 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке

12.8.1 Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной процедуры закупки, в рамках которой ЗК осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в извещении, документации о закупке требований, а именно:

(1) к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке (подраздел 10.9 Положения);

(2) к продукции и условиям исполнения договора (подраздел 10.3 Положения);

(3) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 10.4, 10.5 Положения);

(4) к описанию продукции (подраздел 10.6 Положения);

(5) к ценовому предложению участника закупки (подраздел 10.8 Положения);

(6) к предоставлению обеспечения заявки (подраздел 10.10 Положения).

12.8.2 С учетом установленной п. 10.4.8 Положения презумпции добросовестности участников процедуры закупки и разумности их действий ЗК в ходе рассмотрения заявок должна руководствоваться принципом приоритета содержания документа над его формой в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

12.8.3 Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, установленные извещением, документацией о закупке. При проведении запроса котировок / запроса цен рассмотрение заявок (отборочная стадия) и оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются одновременно в сроки, установленные в извещении. В случае подачи заявки на аккредитацию в составе заявки на участие в закупке специализированная организация обеспечивает проведение аккредитации в ходе рассмотрения заявок участников до момента принятия решения о допуске к участию поступивших заявок.

12.8.4 Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

12.8.5 На этапе рассмотрения заявок ЗК:

(1) вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом;

(2) направляет участникам процедуры закупки запрос о необходимости уточнения поданных заявок в случаях и порядке, установленных в п. 12.8.7 - 12.8.9 Положения (далее – дозапрос).

12.8.6 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

(1) проверку состава, формы и содержания заявки на соответствие требованиям извещения, документации о закупке;

(2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в подразделе 10.8 Положения;

(6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

12.8.7 При выполнении мероприятий, предусмотренных подп. 12.8.6(1) - 12.8.6(5) Положения, до принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке секретарь ЗК направляет участникам процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дозапрос с соблюдением следующих требований:

(1) дозапрос направляется в отношении документов и сведений, предоставление которых предусмотрено подп. 12.6.16(1), подп. 12.6.16(3) - 12.6.16(8), 12.6.16(10), 12.6.16(11), 12.6.16(13) Положения, в случаях:

(а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;

(б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;

(в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;

(г) нечитаемости представленных документов и сведений;

(2) дозапрос не может направляться, а участники процедуры закупки не вправе представлять уточненные документы и сведения, в целях изменения предложенной участником процедуры закупки цены договора, условий исполнения договора;

(3) дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 12.8.7(1) Положения;

(4) дозапрос направляется однократно;

(5) в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) и более 2 (двух) рабочих дней после направления дозапроса;

(6) порядок направления дозапросов устанавливается в извещении, документации о закупке;

(7) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

12.8.8 При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки; информация о проведении процедуры дозапроса указывается в протоколе рассмотрения заявок.

12.8.9 После истечения срока, предусмотренного подп. 12.8.7(5) Положения, ЗК выполняет действия, предусмотренные подп. 12.8.6 Положения, с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, над аналогичными

документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

12.8.10 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

12.8.11 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением, документацией о закупке; нарушение требований извещения, документации о закупке к содержанию заявки;

(2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения, документации о закупке;

(3) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(4) несоблюдение требований извещения, документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

(5) несоответствие цены заявки требованиям извещения, документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

(6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

12.8.12 Отклонение заявки/участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным подп. 12.8.11 Положения, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного подп. 12.6.16(2) Положения, требованиям извещения, документации о закупке, в случае если из содержания заявки участника процедуры закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора требованиям извещения, документации о закупке.

12.8.13 В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные п. 12.13.3 Положения.

12.8.14 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение:

(1) о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке (подп. 11.8.1(9) Положения);

(2) о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке (подп. 11.8.1(10) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 11.8.6, 11.8.7 Положения соответственно.

12.8.15 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 11.8.1(10) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных подп. 20.2.1(1), 20.2.1(2) Положения о закупке; процедура оценки и сопоставления заявок при этом не проводится.

12.8.16 Особенности порядка рассмотрения заявок (частей заявок) предусмотрены подразделами 12.11, 12.12, разделом 18 Положения.

12.9 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Определение победителя закупки

12.9.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в извещении, документации о закупке с учетом положений подраздела 10.13 Положения и рекомендаций по оценке (Приложение 6) критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений, присваивая участникам закупки места, начиная с первого.

12.9.2 Заявке, которая соответствует требованиям извещения, документации о закупке и набрала наибольшее итоговое значение присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам был присвоен одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, а именно – несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг и одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений.

12.9.3 В случае, если в извещении, документации о закупке предусмотрен порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС; договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

12.9.4 В случае отсутствия в извещении, документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

12.9.5 В случае, если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с извещением, документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен

заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в извещении, документации о закупке дату (открытия доступа к заявкам или проведения этапа оценки и сопоставления заявок).

12.9.6 Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в извещении, документации о закупке критериям оценки.

12.9.7 При проведении запроса котировок / запроса цен заявке с наиболее низкой ценой договора присваивается первый номер с учетом особенностей, предусмотренных п. 2.3 Приложение 6. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере увеличения цены договора и уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

12.9.8 Особенности порядка оценки и сопоставления заявок и определения победителя закупки (подведения итогов закупки) предусмотрены подразделами 12.11, 12.12 Положения.

12.10 Отмена закупки

12.10.1 Решение об отмене закупки может быть принято в любой момент:

(1) до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок при проведении любой конкурентной процедуры закупки;

(2) до подведения итогов закупки при проведении редукциона, тендера, запроса цен и при условии наличия соответствующего указания в извещении, документации о закупке;

(3) после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством при проведении торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок).

12.10.2 Основаниями для принятия решения, указанного в подп. 12.10.1(1), 12.10.1(2) Положения, могут быть:

(1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

(2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

(3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

(4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и / или вступившего в законную силу судебного решения, и / или рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных Комиссией;

(5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;

(6) изменение норм законодательства.

12.10.3 Основанием для принятия решения, указанного в подп. 12.10.1(3) Положения является исключительно возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.10.4 Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции и подлежит официальному размещению:

(1) в день принятия решения – при отмене процедуры закупки, проводимой в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок);

(2) в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подведения итогов закупки при проведении иных конкурентных процедур закупки.

12.10.5 Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

12.11 Особенности проведения аукциона / редукциона

12.11.1 Извещение о проведении аукциона / редукциона должно содержать сведения, предусмотренные п. 12.2.3 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 12.2.3(12) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

(2) указывается дата и время начала проведения аукциона / редукциона;

(3) сведения о дате оценки и сопоставления заявок не указываются;

(4) указывается, что процедура редукциона не является торгами согласно законодательству и не влечет за собой возникновения для заказчика соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации (при проведении редукциона).

12.11.2 Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные п. 12.3.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 12.3.6(19) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

(2) указывается дата проведения аукциона / редукциона;

(3) указывается, что переторжка не проводится;

(4) вместо сведений, предусмотренных подп. 12.3.6(22) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции».

12.11.3 Заявка на участие в аукционе / редукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно. При проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, требования к содержанию и составу заявок, в том числе различных частей заявок, определяются подразделом 12.12 Положения.

12.11.4 Первая часть заявки на участие в аукционе, проводимом на общих основаниях, первая часть заявки на участие в редукционе должна включать в себя:

(1) декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями извещения, документации о закупке, в том числе об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;

(2) обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам закупки в случае признания за ним права на заключение такого договора;

(3) согласие участника процедуры закупки на поставку продукции на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе извещения, документации о закупке;

(4) декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в извещении, документации о закупке;

(5) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленным в извещении, документации о закупке;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством требованиям, в случае если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в извещении, документации о закупке (только при закупке товаров);

(7) участники процедуры закупки в составе первой части заявки не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.); не должны указывать сведения о соответствии участника квалификационным требованиям (если такие требования установлены в извещении, документации о закупке), не должны указывать ценовое предложение.

12.11.5 Вторая часть заявки на участие в аукционе, проводимом на общих основаниях, вторая часть заявки на участие в редукционе должна включать в себя:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении

упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;

(2) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(5) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. 10.4.4(1) Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.4(2) и / или 10.4.4(1) Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;

(7) утратил силу;

(8) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(9) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;

(10) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подп. 12.11.5(1) – 12.11.5(9) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

12.11.6 Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.7 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) доступ к первым и вторым частям заявок осуществляется последовательно, при этом доступ организатора закупки ко вторым частям заявок обеспечивается оператором закупки только после проведения процедуры аукциона / редукциона и только в отношении участников закупки, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона / редукциона;

(2) оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента направления организатору закупки вторых частей заявок;

(3) вторые части заявок участников закупки, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона / редукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП организатору закупки;

(4) в случае, если по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

12.11.7 Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.8 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК в отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 12.8.6(1), подп. 12.8.6(3), 12.8.6(4), 12.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 12.8.6(2), 12.8.6(5) Положения в отношении первых частей заявок не осуществляются;

(2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за нарушение порядка оформления первой части заявки, в том числе порядка оформления, предусмотренного подп. 12.11.4(7) Положения;

(3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 12.8.11(2), 12.8.11(5) Положения не допускается;

(4) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе / редукционе и о признании их участниками аукциона / редукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

12.11.8 В аукционе / редукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по итогам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион / редукцион проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, не требующих заседания ЗК.

12.11.9 Аукцион / редукцион проводится на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП в день и время, указанные в извещении.

12.11.10 Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона / редукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона / редукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, участвующих в процедуре аукционе, а также выполнение предусмотренного Положением, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона / редукциона.

12.11.11 В случае проведения аукциона / редукциона по нескольким лотам аукцион / редукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения аукциона / редукциона по каждому следующему лоту в 10 (десять) минут. Проведение аукциона / редукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения аукциона / редукциона по предыдущему.

12.11.12 Аукцион / редукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона / редукциона, который составляет от 0,5% до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ.

12.11.13 В процессе аукциона / редукциона его участники вправе подать предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона / редукциона.

12.11.14 С помощью программно-аппаратных средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

(1) участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум, на 0,5% (половину процента) и, как максимум, на 5% (пять процентов) (шаг аукциона / редукциона);

(2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;

(3) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное в пределах «шага аукциона / редукциона»;

(4) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;

(5) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

12.11.15 При проведении аукциона / редукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона / редукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона / редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион / редукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

12.11.16 В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона / редукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на аукционе / редукционе, независимо от шага аукциона.

12.11.17 С момента начала проведения аукциона / редукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени, в том числе и для незарегистрированных пользователей, доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота).

12.11.18 После окончания аукциона / редукциона ЭТП автоматически формирует протокол аукциона / редукциона (сопоставления ценовых предложений), который должен содержать сведения, указанные в п. 12.13.7 Положения.

12.11.19 После завершения аукциона / редукциона оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона / редукциона.

12.11.20 Процедура рассмотрения вторых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.8 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 12.8.6(1), 12.8.6(2), 12.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 12.8.6(3), 12.8.6(4), 12.8.6(5) в отношении вторых частей заявок не осуществляются;

(2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за непредставление документа, предусмотренного подп. 12.6.16(9) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения;

(3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 12.8.11(3), 12.8.11(4) Положения не допускается;

(4) по итогам рассмотрения вторых частей заявок ЗК присваивает участникам, вторые части которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора, а в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион / редукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора. Если минимальную (в случае проведения аукциона / редукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона / редукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

12.11.21 Отклонение соответствующей части заявки на участие в аукционе / редукционе по основаниям, не предусмотренным п. 12.8.11 Положения, не допускается.

12.11.22 Процедура аукциона / редукциона дополнительно к случаям, предусмотренным п. 12.7.4 Положения, признается несостоявшейся, если:

(1) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки (подп. 11.8.1(11)(а) Положения);

(2) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника закупки (подп. 11.8.1(12)(а) Положения);

(3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок на участие в закупке (подп. 11.8.1(15)(а) Положения);

(4) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке (подп. 11.8.1(16)(а) Положения);

(5) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона / редукциона не подано ни одного предложения о цене договора и проведение аукциона / редукциона было автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 11.8.1(13) Положения);

(6) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона / редукциона подано только одно предложение о цене договора и проведение аукциона / редукциона было автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 11.8.1(14) Положения).

12.11.23 Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в подразделе 11.8 Положения.

12.12 Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП

12.12.1 Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, проводятся заказчиками I группы следующими способами:

(1) конкурс в электронной форме;

(2) аукцион в электронной форме;

(3) запрос предложений в электронной форме;

(4) запрос котировок в электронной форме.

12.12.2 Процедуры закупок, указанные в п. 12.12.1 Положения, проводятся исключительно в электронной форме.

12.12.3 Процедуры закупок, указанные в п. 12.12.1 Положения, проводятся в порядке, установленном подразделами 12.1 – 12.11 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных подразделом 12.12 Положения.

12.12.4 При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в извещение, документацию о закупке могут быть включены следующие этапы, проводимые однократно:

(1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительных свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

(2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

(3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора.

12.12.5 Не допускается одновременное проведение этапов, указанных в подп. 12.12.4(1) и 12.12.4(2) Положения.

12.12.6 Запрос предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, проводится в порядке, установленном Положением для проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, с учетом особенностей, предусмотренных Положением.

12.12.7 При проведении этапа, указанного в подп. 12.12.4(1) Положения:

(1) в документации о закупке дополнительно к сведениям, предусмотренным п. 12.12.16 Положения, указывается следующая информация:

(а) о проведении этапа и порядке его проведения;

(б) о праве участника процедуры закупки, подавшего заявку до уточнения извещения, документации о закупке, не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;

(в) о праве участников закупки подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненных извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения;

(г) сроки и порядок проведения этапа;

(2) процесс обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора определяется в соответствии с регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;

(3) по результату обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора формируется протокол в соответствии с п. 12.13.11 Положения с указанием информации о принятом решении о необходимости/отсутствии необходимости уточнения извещения, документации о закупке;

(4) по результату проведения этапа и при принятии соответствующего решения формируются уточненные извещение, документация о закупке, в которых, в том числе, указываются:

(а) уточненные функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора; иные сведения о закупке, которые подлежат изменению в связи с учетом проведения этапа;

(б) информация о времени и сроках подачи окончательных предложений с учетом уточненных требований, установленных в извещении, документации о закупке;

(5) уточненные извещение и документация о закупке размещаются в сроки, установленные Приложение 2;

(6) после окончания срока подачи заявок, установленного уточненными извещением, документацией о закупке, осуществляется рассмотрение первой, второй частей заявок,

ценового предложения в сроки, установленные уточненными извещением, документацией о закупке;

(7) в случае, если по результату обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг и иных условий исполнения договора принято решение об отсутствии необходимости формирования уточненных извещения, документации о закупке, то формируется протокол в соответствии с п. 12.13.11 Положения, с указанием информации об отсутствии необходимости уточнения первоначально размещенных извещения и документации о закупке, при этом не подлежат формированию уточненные версии извещения и документации о закупке.

12.12.8 При проведении этапа, указанного в подп. 12.12.4(2) Положения:

(1) в документации о закупке дополнительно к сведениям, предусмотренным п. 12.12.16 Положения, указывается следующая информация:

(а) о проведении этапа и порядке его проведения;

(б) о праве участника закупки, подавшего заявку до уточнения извещения, документации о закупке, не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;

(в) о праве участников закупки подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненных извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения;

(г) сроки и порядок проведения этапа;

(2) процесс обсуждения заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, определяется в соответствии с регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;

(3) по результату обсуждения предложенных участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора формируется протокол в соответствии с п. 12.13.12 Положения с указанием информации о принятом решении о необходимости/отсутствии необходимости уточнения извещения, документации о закупке;

(4) по результату проведения этапа и при принятии соответствующего решения формируются уточненные извещение, документация о закупке, в которых, в том числе, указываются:

(а) уточненные функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора; иные сведения о закупке, которые подлежат изменению в связи с учетом проведения этапа;

(б) информация о времени и сроках подачи окончательных предложений с учетом уточненных требований, установленных в извещении, документации о закупке;

(5) уточненные извещение и документации о закупке размещаются в сроки, установленные Приложение 2;

(6) после окончания срока подачи заявок, установленного уточненными извещением, документацией о закупке осуществляется последовательное рассмотрение первой, второй частей заявок, ценового предложения в сроки, установленные уточненными извещением, документацией о закупке;

(7) в случае, если по результату обсуждения предложенных участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора принято решение об отсутствии необходимости формирования уточненных извещения, документации о закупке, формируется протокол в соответствии с п. 12.13.12, с указанием информации об отсутствии необходимости уточнения первоначально размещенных извещения и документации о закупке; при этом не подлежат формированию уточненные версии извещения и документации о закупке. Заявки, полученные от участника закупки до проведения этапа и официального размещения протокола, являются окончательными и рассматриваются в соответствии с условиями документации о закупке.

12.12.9 Этап, предусмотренный в подп. 12.12.4(3) Положения, проводится, в том числе по итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 12.12.4(1) или 12.12.4(2) Положения. По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 12.12.4(3) Положения, проводится рассмотрение поданных участниками конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме, участниками которых являются только субъекты МСП, заявок на участие в закупке, а также окончательных предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. По результату проведения этапа, предусмотренного в подп. 12.12.4(3) Положения, формируется протокол согласно требованиям, установленным в п. 12.13.3 Положения.

12.12.10 При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, квалификационные требования к участникам закупки не устанавливаются.

12.12.11 При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, требование о прохождении аккредитации, предусмотренной подразделом 6.7 Положения, к таким участникам закупки не предъявляется.

12.12.12 При проведении этапа, предусмотренного подп. 12.12.4(4) Положения:

(1) в документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

(а) информация о возможности проведения этапа в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;

(б) время начала проведения этапа устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик, и продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

(в) об информировании участников закупки о наименьшем ценовом предложении из всех полученных предложений участников посредством функциональности ЭТП;

(г) о праве участников закупки подать с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного таким участником одновременно с первой и второй частями заявки либо с окончательным предложением (при условии проведения этапа, предусмотренного подп. 12.12.4(1) или 12.12.4(2) Положения);

(д) о праве участника закупки не подавать дополнительное ценовое предложение и условие, что в этом случае его заявка продолжает действовать с ценовым предложением, поданным ранее;

(2) этап не проводится в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства.

12.12.13 В ходе рассмотрения дополнительных ценовых предложений участников закупки ЗК в отношении каждого дополнительного ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 10.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям.

12.12.14 После проведения этапа, предусмотренного в подп. 12.12.4(4) Положения, ЗК формирует и официально размещает протокол по итогам закупки (итоговый протокол) после выполнения совокупности следующих условий:

(1) официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок (п. 12.13.4 Положения);

(2) направления посредством функциональности ЭТП организатору закупки информации о дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

(3) размещения оператором ЭТП сформированного посредством функциональности ЭТП протокола сопоставления дополнительных ценовых предложений участников и информации о ранее поданных ценовых предложениях, если участники закупки не подавали дополнительных ценовых предложений.

12.12.15 Извещение о проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП,

должно содержать сведения, предусмотренные п. 12.2.3 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 12.2.3(12) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок;

(2) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, указывается дата и время начала проведения такого аукциона;

(3) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, сведения о дате оценки и сопоставления заявок не указываются;

(4) указывается дата подведения итогов закупки.

12.12.16 Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна содержать сведения, предусмотренные п. 12.3.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 12.3.6(19) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок;

(2) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, указывается дата и время начала проведения такого аукциона;

(3) указывается, что переторжка не проводится;

(4) указывается дата подведения итогов закупки;

(5) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, сведения, предусмотренные подп. 12.3.6(22) Положения, не указываются;

(6) указывается информация о порядке и сроках проведения этапов, предусмотренных п. 12.12.4 Положениях (в случае их проведения).

12.12.17 Извещение о закупке при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должно содержать сведения, предусмотренные п. 12.2.7 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок сведения о каких-либо этапах закупки не указываются;

(2) указывается, что переторжка не проводится;

(3) указывается дата подведения итогов закупки;

(4) сведения, предусмотренные подп. 12.3.6(22) Положения, не указываются.

12.12.18 Заявка на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей; заявка на участие в конкурсе в электронной форме, заявка

на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей (первая часть и вторая часть) и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая и вторая части заявок заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) подается одновременно с первой и второй частями заявок, при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, – в ходе проведения процедуры аукциона (подачи ценовых предложений) с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

12.12.19 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 12.12.39 Положения.

12.12.20 Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя сведения и документы, предусмотренные подп. 12.12.39(10) Положения, а также п. 12.12.40 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемой участниками такой закупки продукции, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

12.12.21 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, документация о закупке не должна содержать требований об указании в составе первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки, о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав первой части заявки; в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.12.22 Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя сведения и документы, предусмотренные подп. 12.12.39(10) Положения.

12.12.23 Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя документы и сведения, предусмотренные подп. 12.12.39(1) – 12.12.39(9), 12.12.39(11), 12.12.39(12) Положения, а также документы и сведения, предусмотренные п. 12.12.40 Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в документации о закупке таких критериев).

12.12.24 Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя документы и сведения, предусмотренные подп. 12.12.39(1) – 12.12.39(9), 12.12.39(11), 12.12.39(12) Положения.

12.12.25 Не допускается установление требований о предоставлении в составе заявки на участие в закупке:

(1) документов и сведений, не предусмотренных п. 12.12.39, 12.12.40 Положения;

(2) документов и сведений, предусмотренных п. 12.12.40 Положения, при проведении аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

12.12.26 Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом 12.7 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) открытие доступа к поданным заявкам осуществляется последовательно к каждой из частей заявок в установленный в извещении, документации о закупке срок;

(2) открытие доступа к первым частям заявок осуществляется не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, документации о закупке;

(3) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента предоставления закупочной комиссии (организатору закупки) доступа ко вторым частям заявок;

(4) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о ценовых предложениях участников закупки до момента предоставления закупочной комиссии (организатору закупки) доступа ко вторым частям заявок;

(5) при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о содержании заявок на участие в закупке до окончания срока подачи заявок.

12.12.27 В случае, если конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка (подп. 11.8.1(8) Положения), оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к каждой из частей поданной заявки (первая часть, вторая часть (кроме запроса котировок), ценовое предложение) одновременно или последовательно по мере размещения протоколов рассмотрения соответствующих частей заявок, исходя из требований Регламента ЭТП и порядка работы программно-аппаратных средств ЭТП.

12.12.28 При одновременном открытии доступа ко всем частям заявки и ценовому предложению подлежит формированию протокол по итогам закупки.

12.12.29 При проведении этапа, указанного в подп. 12.12.4(1) или 12.12.4(2) Положения, окончательные предложения участника закупки направляются оператором ЭТП организатору закупки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного уточненным извещением, уточненной документацией о закупке.

12.12.30 Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном п. 12.11.7 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК в отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 12.8.6(1), 12.8.6(3), 12.8.6(4), 12.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 12.8.6(2), 12.8.6(5) Положения в отношении первых частей заявок не осуществляются;

(2) нарушение порядка оформления первой части заявки, предусмотренного п. 12.12.21 Положения, является основанием для отклонения первой части заявки;

(3) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 12.8.11(2), 12.8.11(5) Положения не допускается;

(4) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в соответствующей процедуре закупке и о признании их участниками соответствующей процедуры закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке;

(5) сведения и документы, представленные в составе второй части заявок участниками закупки, которым по итогам рассмотрения первых частей заявок было отказано в допуске, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП организатору закупки; такие участники процедуры закупки не принимают участия в процедуре подачи ценовых предложений при проведении аукциона.

12.12.31 После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП:

(1) направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок, а также предложения о цене договора участников, допущенных к участию в закупке (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП);

(2) направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников, допущенных к участию в закупке, протокол подачи предложений о цене договора (при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП).

12.12.32 При проведении процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК в отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 12.8.6(1), 12.8.6(2), 12.8.6(5) Положения; действия, предусмотренные подп. 12.8.6(3), 12.8.6(4) Положения в отношении вторых частей заявок не осуществляются.

12.12.33 Отклонение соответствующей части заявки осуществляется:

(1) по основаниям, предусмотренным п. 12.8.11 Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом;

(2) в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре МСП (https://rmsp.nalog.ru) (при подаче заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

(3) в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (https://npd.nalog.ru/check-status/) (при подаче заявки физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем).

12.12.34 Отклонение соответствующей части заявки по основаниям, не предусмотренным п. 12.12.33 Положения, не допускается.

12.12.35 При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, ЗК осуществляются следующие действия:

(1) ЗК рассматривает заявки участников закупки в установленный в извещении срок в порядке, установленном подразделом 12.8 Положения;

(2) определяет победителя закупки в порядке, установленном п. 12.9.7 Положения и формирует протокол по итогам закупки (итоговый протокол).

12.12.36 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК после получения от оператора ЭТП сведений, предусмотренных п. 12.12.31 Положения, осуществляет следующие действия:

(1) рассматривает ценовые предложения участников закупки в установленный в извещении, документации о закупке срок;

(2) в отношении каждого ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 10.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям;

(3) определяет победителя закупки в порядке, установленном подразделом 12.9, подп. 12.11.20(4) Положения и формирует протокол по итогам закупки (итоговый протокол).

12.12.37 Процедура закупки дополнительно к случаям, предусмотренным п. 12.7.4 Положения, признается несостоявшейся, если:

(1) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки (подп. 11.8.1(11)(б) Положения);

(2) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника закупки (подп. 11.8.1(12)(б) Положения);

(3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок на участие в закупке (подп. 11.8.1(15)(б) Положения);

(4) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке (подп. 11.8.1(15)(б) Положения);

(5) по результатам рассмотрения при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовых предложений участников закупки ЗК принято решение о признании всех ценовых предложений несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке (подп. 11.8.1(15)(в) Положения);

(6) по результатам рассмотрения при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовых предложений участников закупки ЗК принято решение о признании только 1 (одного) ценового предложения соответствующим требованиям извещения, документации о закупке (подп. 11.8.1(16)(в) Положения);

(7) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, имеются обстоятельства, предусмотренные п. 12.11.22 Положения.

12.12.38 Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в подразделе 11.8 Положения.

12.12.39 При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, в документации о закупке заказчик устанавливает обязанность представления следующих информации и документов:

(1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

(2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

(3) ИНН участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН (для иностранного лица);

(4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН таких лиц;

(5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

(а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

(б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подп.12.12.39(9)(е) Положения;

(7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении, документации о закупке) является крупной сделкой;

(8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением, документацией о закупке:

(а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств;

(б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником закупки предоставляется банковская гарантия;

(9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки:

(а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

(б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

(г) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

(д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного

правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

(е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

(ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

(з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

(10) предложение участника закупки в отношении предмета закупки;

(11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством они передаются вместе с товаром;

(12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

(13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

12.12.40 При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, и запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении информации и документов для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по неценовым критериям оценки с учетом особенностей, установленных Положением.

12.12.41 Декларация, предусмотренная подп. 12.12.39(9) Положения, представляется в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

12.12.42 Непредоставление информации и (или) документов, предусмотренных п. 12.12.40 Положения, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.13 Требования к протоколам и разъяснениям протоколов

12.13.1 В ходе проведения конкурентной процедуры закупки подлежит формированию протокол соответствующего этапа проведения закупки.

12.13.2 Вне зависимости от способа конкурентной закупки, этапа проведения конкурентной закупки в протокол включаются следующие сведения (за исключением протокола проведения аукциона):

(1) наименование закупки;

(2) номер закупки (при наличии);

(3) дата подписания протокола;

(4) сведения об НМЦ;

(5) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(6) наименование и сведения об адресе ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(7) наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;

(8) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

(9) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

12.13.3 При формировании протокола рассмотрения заявок / рассмотрения первых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, вносится следующая информация:

(1) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок / первых частей заявок;

(2) количество поданных заявок / первых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки/первые части заявки которых были рассмотрены;

(4) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

(5) решение о проведении или не проведении переторжки (п. 8.5.6 Положения) (в случаях, когда проведение переторжки было предусмотрено документацией о закупке с учетом проводимого способа закупки (п. 8.5.1, 8.5.2 Положения));

(6) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 11.8.6, 11.8.7 Положения решение.

12.13.4 При формировании протокола рассмотрения вторых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, вносится следующая информация:

(1) дата проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;

(2) количество поданных вторых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, вторые части заявки которых были рассмотрены;

(4) количество вторых частей заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

(5) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 11.8.6, 11.8.7 Положения решение.

12.13.5 При проведении на общих основаниях аукциона / редукциона протокол рассмотрения вторых частей заявок не формируется, а сведения, касающиеся рассмотрения вторых частей заявок в объеме подп. 12.13.4(1) - 12.13.4(5) Положения указываются в итоговом протоколе (п. 12.13.6 Положения).

12.13.6 При формировании итогового протокола дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, вносится следующая информация:

(1) дата открытия доступа к поданным заявкам – при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен;

(2) дата рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) – при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен, при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(3) дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) - при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений/тендера;

(4) дата проведения процедуры подведения итогов закупки – при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен, при проведении аукциона, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(5) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации (открытия доступа) каждой такой заявки;

(6) сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались, - при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений / тендера; сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части которых рассматривались, - при проведении на общих основаниях аукциона / редукциона, при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП; сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых рассматривались, - при проведении на общих основаниях запроса котировок / запроса цен, при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(7) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;

(8) сведения о ценовых предложениях участников аукциона / редукциона, проводимого на общих основаниях, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 19.15 Положения), участников конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях , в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 19.15 Положения), участников запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, первые части которых были допущены до участия в закупке;

(9) основания признания ценовых предложений участников закупки несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует ценовое предложение - при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (за исключением аукциона);

(3) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения - при проведении на общих основаниях аукциона / редукциона, запроса котировок / запроса цен, при проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(10) результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, которые были отклонены, и основания отклонения таких заявок – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса

предложений / тендера, при проведении конкурса, запроса предложений, участниками которых являются субъекты МСП;

(11) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок / окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условиях исполнения договор;

(12) идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор, если по итогам закупки определен ее победитель, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке, или идентификационный номер единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

(13) сведения об объеме и о цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(14) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также решение, принятое ЗК в порядке п. 11.8.6, 11.8.7 Положения.

12.13.7 При формировании протокола аукциона / редукциона, проводимого на общих основаниях, при формировании протокола аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, к сведениям, указанным в подп. 12.13.2(1) - 12.13.2(6), 12.13.2(9) Положения, вносится следующая информация:

(1) дата проведения аукциона / редукциона;

(2) количество поданных первых частей заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки;

(3) количество заявок, которые были отклонены, с указанием положений документации о закупе, которым не соответствует заявка, а также положения заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке;

(4) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 11.8.6 Положения решение;

(5) поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием идентификационных номеров участников, их подавших.

12.13.8 При формировании протокола вскрытия конвертов (при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений, запроса котировок в бумажной форме) в протокол дополнительно к сведениям, указанным в подп. 12.13.2(1) - 12.13.2(4), 12.13.2(9) Положения, вносится следующая информация следующая информация:

(1) место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

(2) наличие кворума для осуществления вскрытия конвертов с заявками;

(3) общее количество поданных конвертов с заявками, в также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(4) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;

(5) сведения о сути поступивших конвертов (заявка, ее изменение, отзыв);

(6) о наличии альтернативных предложений, их количестве (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена документацией о закупке);

(7) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора, или цена за единицу продукции и максимальное значение НМЦ (подраздел 19.15 Положения), или формула цены и максимальное значение НМЦ, кроме случаев проведения на общих основаниях аукциона / редукциона, проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена документацией о закупке, указывается по каждому альтернативному предложению);

(8) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;

(9) причины, по которым закупка признается несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания.

12.13.9 По результатам квалификационного отбора для отдельной закупки формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для отдельной закупки, вносится следующая информация:

(1) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

(2) результаты рассмотрения заявок с указанием:

(а) решения о признании участника процедуры закупки квалифицированным;

(б) решения об отказе признать участника процедуры закупки квалифицированным;

(в) основания принятия решения об отказе участника процедуры закупки квалифицированным с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

12.13.10 По результатам квалификационного отбора для серии закупок (каждого этапа такого отбора) формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для серии закупок, вносится следующая информация:

(1) наименование продукции, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;

(2) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок;

(3) количество поданных заявок на участие в квалификационном отборе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(4) сведения об идентификационных номерах участников квалификационного отбора для серии закупок, заявки которых были рассмотрены;

(5) количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в квалификационном отборе для серии закупок либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о квалификационном отборе для серии закупок;

(6) сведения о подведении итогов такого отбора по каждой стадии;

(7) ссылка на результаты предыдущих итогов квалификационного отбора по каждой стадии и идентификационные номера участников, ранее признанных квалифицированными (при проведении второго и последующего заседания ЗК по рассмотрению заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведению итогов по каждой стадии);

(8) решение о признании участника процедуры квалифицированным участником закупки либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований документации о квалификационном отборе для серии закупок, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям такой документации.

12.13.11 По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 12.12.4(1) Положения, дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация:

(1) дата и время заседания ЗК по этапу;

(2) дата окончания срока подачи заявок;

(3) решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения с участниками закупки функциональных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

(4) срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения).

12.13.12 По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп.12.12.4(2) Положения дополнительно к сведениям, указанным в п. 12.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация:

(1) дата и время заседания ЗК по этапу;

(2) дата окончания срока подачи заявок;

(3) решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения функциональных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

(4) срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения)

12.13.13 Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола вправе направить организатору закупки посредством функционала ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) или в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 18.1.4 Положения, запрос о разъяснении результатов вскрытия / рассмотрения / оценки своей заявки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить такому участнику процедуры закупки или такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения в отношении иных участников процедуры закупки или участников закупки.

13. Утратил силу

14. Утратил силу

15. Утратил силу

16. Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки

16.1 Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки

16.1.1 Для проведения неконкурентной процедуры закупки инициатором закупки формируется пояснительная записка (за исключением случая проведения закупки малого объема у единственного поставщика согласно подп. 6.6.2(39) Положения), которая предоставляется в соответствующую ЗК, СЗК или ЦЗК / руководителю заказчика для принятия решения о проведении неконкурентной закупки. Указанная пояснительная записка хранится вместе с протоколом ЗК, СЗК (в случаях, указанных в подп. 6.6.2(4) – 6.6.2(35), 6.6.2(41) - 6.6.2(54), 6.6.2(58), 6.6.2(59), 6.6.2(60), 6.6.2(61), 6.1.1(2)(з) Положения) или с протоколом ЦЗК (в случае, указанном в подп. 6.6.2(36) Положения), или с договором (в случаях, указанных в подп. 6.6.2(1) – 6.6.2(3), 6.6.2(37), 6.6.2(38), 6.6.2(40), 6.6.2(56), 6.6.2(57), 6.1.1(2)(е) Положения), с обоснованием:

(1) выбора данного способа закупки с указанием на нормы настоящего Положения;

(2) выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;

(3) цены договора согласно методическим рекомендациям по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5).

16.1.2 На основании решения соответствующей ЗК, СЗК, принятого в пределах ее компетенции, осуществляется проведение:

(1) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(4) - 6.6.2(8), 6.6.2(10), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(15) - 6.6.2(17), 6.6.2(19), 6.6.2(22), 6.6.2(29), 6.6.2(32), 6.6.2(48), 6.6.2(60) Положения;

(2) внутригрупповой закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(12), 6.6.2(14), 6.6.2(21), 6.6.2(27), 6.6.2(28), 6.6.2(33), 6.6.2(45) - 6.6.2(47), 6.6.2(50), 6.6.2(51), 6.6.2(61) Положения;

(3) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(9), 6.6.2(24), 6.6.2(49), 6.6.2(58) Положения;

(4) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(18), 6.6.2(20), 6.6.2(23), 6.6.2(25), 6.6.2(26), 6.6.2(30), 6.6.2(31), 6.6.2(34), 6.6.2(35), 6.6.2(41) - 6.6.2(44), 6.6.2(52) - 6.6.2(54), 6.6.2(59) Положения;

(5) состязательных переговоров по подп. 6.1.1(2)(з) Положения.

16.1.3 Проведение закупок, предусмотренных п. 16.1.2 Положения осуществляется с соблюдением последовательности, указанной в п. 16.1.9, 16.1.15, 16.3.1 Положения соответственно.

16.1.4 На основании решения ЦЗК, принятого в пределах ее компетенции на основании решения Наблюдательного совета Корпорации, осуществляется внутригрупповая закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(36) Положения, которая проводится с соблюдением последовательности, указанной в п. 16.1.9 Положения.

16.1.5 На основании решения руководителя заказчика, принятого в пределах его компетенции, осуществляется проведение:

(1) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(1) - 6.6.2(3), 6.6.2(40) Положения;

(2) утратил силу;

(3) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(38) Положения;

(4) закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(39) Положения;

(5) закупки у единственного поставщика услуг финансового характера по подп. 6.6.2(37), 6.6.2(56), 6.6.2(57) Положения;

(6) упрощенной закупки по подп. 6.1.1(2)(ж) Положения.

16.1.6 Проведение закупок, предусмотренных п. 16.1.5 Положения осуществляется с соблюдением последовательности, указанной в п. 16.1.11, 16.1.12, 16.2.1 Положения соответственно.

16.1.7 Неконкурентная закупка, кроме состязательных переговоров, может быть только с одним лотом.

16.1.8 По результату проведения неконкурентной закупки не допускается заключение договора заказчиками любой группы с поставщиком, находящимся в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ, и/ или находящимся в РНПК.

16.1.9 Закупка, решение по которой принимается соответствующей ЗК, СЗК, ЦЗК в пределах ее компетенции (п. 16.1.2, 16.1.4 Положения), осуществляется в следующей последовательности (за исключением случаев, предусмотренных п. 16.1.15, 16.3.1 Положения):

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения;

(3) проверка наличия в РПЗ (ПЗ), ПЗИП сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в РПЗ (ПЗ), ПЗИП, официальное размещение скорректированных версий ПЗ, ПЗИП (при необходимости) с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) принятие решения соответствующей ЗК, СЗК, ЦЗК о неконкурентной закупке, формирование протокола заседания ЗК, СЗК, ЦЗК;

(5) заключение договора (-ов);

(6) направление заказчиками I группы информации о заключенном договоре в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.1.10 Протокол заседания соответствующей ЗК, СЗК или ЦЗК должен содержать следующие сведения:

(1) наименование закупки;

(2) номер закупки (при наличии);

(3) дата и место подведения итогов закупки;

(4) наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;

(5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(6) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

(7) сведения о наименовании и ИНН поставщика, с которым заключается договор[20];

(8) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

16.1.11 Закупка, решение по которой принимается руководителем заказчика (п. 16.1.5 Положения), осуществляется в следующей последовательности (за исключением случаев, предусмотренных п. 16.1.12, 16.1.13, 16.2.1 Положения):

[20] В случае официального размещения протокола в соответствии с п. 3.1.1 Положения сведения, идентифицирующие поставщика, не указываются в протоколе.

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения, за исключением случаев проведения закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(39) Положения;

(3) проверка наличия в РПЗ (ПЗ) сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в РПЗ (ПЗ), официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) принятие решения руководителем заказчика о закупке путем заключения (подписания) договора; протокол о закупке в данном случае не составляется;

(5) направление заказчиками I группы информации о заключенном договоре в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения)

16.1.12 Закупка у единственного поставщика услуг финансового характера решения по которым принимается руководителем заказчика (п. 16.1.5 Положения), осуществляется в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения;

(3) проверка наличия в РПЗ (ПЗ) сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в РПЗ (ПЗ), официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) согласование условий закупки, в том числе поставщика, с которым планируется заключить договор, последовательно с соответствующим заказчиком вышестоящего уровня и Казначейством Корпорации в порядке, установленном Казначейством Корпорации, за исключением случаев проведения закупки на право заключения договора уступки права требования (цессии) по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, не являющимися финансовыми;

(5) принятие решения руководителем заказчика о закупке путем заключения (подписания) договора; протокол о закупке в данном случае не составляется;

(6) направление заказчиками I группы информации о заключенном договоре в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в

случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.1.13 Срочная закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(38) Положения осуществляется в следующей последовательности:

(1) формирование требований к закупаемой продукции, НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения;

(2) принятие решения руководителем заказчика о закупке путем заключения (подписания) договора; протокол о закупке в данном случае не составляется;

(3) внесение соответствующих изменений в РПЗ (ПЗ), официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) направление заказчиками I группы информации о заключенном договоре в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.1.14 При проведении внутригрупповой закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подп. 6.6.2(47) Положения, в проект договора, заключаемого с таким поставщиком, включается условие об установлении в проектной документации, являющейся результатом выполнения работ, требований к закупаемому оборудованию с соблюдением ограничений, предусмотренных п. 10.3.3, 10.3.4, 10.3.6 Положения.

16.1.15 Закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(54) Положения осуществляется в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно единственного поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения;

(3) принятие решения соответствующей ЗК о закупке у единственного поставщика; протокол заседания ЗК формируется, но не подлежит официальному размещению;

(4) в случае получения заказчиком права на заключение договора по результатам его участия в регламентированной процедуре закупки 3-го лица – внесение соответствующих изменений в РПЗ(ПЗ), ПЗИП, официальное размещение скорректированных версий ПЗ, ПЗИП (при необходимости) с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(5) заключение договора с единственным поставщиком;

(6) направление заказчиками I группы информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год превышает 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.1.16 В целях реализации подп. 16.1.15(1), 16.1.15(2) Положения, инициатор закупки, в том числе с использованием функциональных возможностей ЭТП, осуществляет поиск поставщика и определение условий поставки, позволяющих обеспечить максимальную экономическую эффективность договора, заключаемого по итогам участия в регламентированной процедуре закупки 3-го лица, в том числе:

(1) проводит переговоры с потенциальными поставщиками;

(2) собирает и анализирует полученные предложения;

(3) запрашивает уточнения и разъяснения по любым аспектам полученных от поставщиков предложений;

(4) принимает меры по улучшению поставщиком ранее направленных предложений.

16.1.17 Результаты проведенных согласно п. 16.1.16 Положения мероприятий указываются инициатором закупки в пояснительной записке, предусмотренной п. 16.1.1 Положения, которая выносится на рассмотрение ЗК и дополнительно должна содержать:

(1) сведения о не менее, чем 3 (трех) поставщиках, предложения которых были проанализированы инициатором закупки, включая содержание таких предложений;

(2) ранжировку поставщиков, указанных в подп. 16.1.17(1) Положения, по степени выгодности для заказчика условий исполнения договора, предложенных такими поставщиками.

16.1.18 Решение о заключении или незаключении договора с предлагаемым инициатором закупки поставщиком принимается ЗК, при этом приоритетным условием его выбора является наименьшая цена; в случае принятия решения о заключении договора с лицом, предложившим цену, не являющуюся минимальной, в протоколе ЗК дополнительно указывается обоснование такого решения с учетом доводов инициатора закупки.

16.1.19 Особенности проведения неконкурентной процедуры закупки в форме упрощенной закупки устанавливаются подразделом 16.2 Положения, состязательных переговоров – подразделом 16.3 Положения.

16.1.20 Реализация заказчиком права на заключение договора с Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации, предусмотренного подп. 6.6.2(12), 6.6.2(47) Положения, осуществляется после предоставления заказчику сведений обо всех лицах, привлекаемых для исполнения обязательств по договору (кроме физических лиц, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора), и расчетно-калькуляционных материалов, содержащих информацию о рентабельности (доли прибыли) и затратах Партнерства Корпорации, организации Партнерства Корпорации на исполнение обязательств перед заказчиком по

планируемому к заключению договору, в том числе о затратах на привлечение соисполнителей (субподрядчиков, поставщиков); в случае принятия Корпорацией соответствующего правового акта предоставление информации осуществляется в порядке, предусмотренном таким правовым актом.

16.1.21 Заключение заказчиком договора в случае, предусмотренном подп. 6.6.2(41) Положения, осуществляется только при условии наличия у ЗК копии заключения о подтверждении производства приобретаемой заказчиком станкоинструментальной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; копия такого заключения хранится в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки.

16.2 Проведение упрощенной закупки

16.2.1 Упрощенная закупка проводится в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения, при этом вместо сведений о конкретном поставщике, с которым заключается договор, указывается информация о его определении по итогам проведения закупочной сессии на ЕАТ;

(3) проверка наличия в РПЗ (ПЗ) сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в РПЗ (ПЗ), официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) проведение закупочной сессии в соответствии с регламентом ЕАТ, продолжительность которой не может составлять менее 24 часов;

(5) официальное размещение заказчиками I группы извещения о проведении упрощенной закупки, проекта договора, итогового протокола закупочной сессии – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения закупочной сессии (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения);

(6) заключение договора в соответствии с регламентом ЕАТ с участником, предложившим наименьшее ценовое предложение согласно итоговому протоколу закупочной сессии в течение срока;

(7) направление заказчиками I группы информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.2.2 При принятии решения о заключении договора договор заключается в течение 10 (десяти) дней.

16.2.3 В случае, если по результату проведения упрощенной закупки договор не заключен, заказчик вправе провести упрощенную закупку повторно или провести закупку иным способом,

предусмотренным Положением; при этом условия закупки могут быть изменены в соответствии с Положением.

16.2.4 В случае признания упрощенной закупки несостоявшейся заказчик руководствуется п. 11.8.10, 11.8.11 Положения.

16.3 Проведение состязательных переговоров

16.3.1 Состязательные переговоры проводятся в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) размещение на ЭТП приглашения на участие в состязательных переговорах и направление, в том числе с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, размещенного приглашения не менее чем 5 (пяти) поставщикам, специализирующимся на поставке необходимой продукции, а в случае проведения состязательных переговоров в соответствии с подп. 6.6.15(3) Положения приглашение направляется всем лицам, указанным в соответствующем реестре, предусмотренном пунктом 2 ПП 2013, по товарам, характеристики которых соответствуют потребностям заказчика;

(3) получение посредством функционала ЭТП предложений от поставщиков;

(4) получение от поставщиков образцов продукции (в случае, если в приглашении, предусмотренном подп. 16.3.1(2) Положения, была предусмотрена необходимость их предоставления) в порядке и сроки, предусмотренные в приглашении, указанном в подп. 16.3.1(2) Положения;

(5) проведение переговоров с поставщиками, предоставившими свои предложения, путем направления дозапросов посредством функционала ЭТП по любым аспектам их предложений (при необходимости), осмотра и проверки представленных образцов (в случае, если в приглашении, предусмотренном подп. 16.3.1(2) Положения, была предусмотрена необходимость их предоставления), обсуждения предложений поставщиков;

(6) формирование пояснительной записки, указанной в п. 16.1.1 Положения, с указанием окончательных предложений, поступивших в ходе переговоров; при этом расчет НМЦ осуществляется на основании поступивших в ходе переговоров окончательных предложений поставщиков;

(7) внесение соответствующих изменений в РПЗ(ПЗ), ПЗИП, официальное размещение скорректированных версий ПЗ, ПЗИП (при необходимости) с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(8) рассмотрение и оценка ЗК окончательных предложений, поступивших при проведении состязательных переговоров от поставщиков, в соответствии с критериями, указанными в приглашении на участие в состязательных переговорах; определение предложения, наилучшим образом соответствующего потребностям заказчика; формирование протокола заседания ЗК;

(9) формирование заказчиками I группы с помощью функционала ЕИС извещения о проведении состязательных переговоров, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью такого извещения, не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(10) официальное размещение заказчиками I и II группы протокола заседания ЗК, проекта договора в течение 3 (трех) дней с даты его подписания и не позднее даты заключения договора с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(11) заключение договора с поставщиком;

(12) направление заказчиками I группы информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год превышает 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

16.3.2 В приглашении на участие в состязательных переговорах должны быть указаны следующие сведения:

(1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, а также краткое описание предмета закупки;

(4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, иные условия исполнения договора;

(5) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи предложений, при этом срок подачи предложений на участие в состязательных переговорах должен составлять не менее 3 (трех) рабочих дней (не менее 5 (пяти) рабочих дней в случае, предусмотренном подп. 16.3.2(6) Положения) с момента выполнения мероприятий, предусмотренных подп. 16.3.1(2) Положения;

(6) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока предоставления и осмотра образцов (при необходимости);

(7) порядок направления дозапросов;

(8) критерии оценки и сопоставления предложений, направленных поставщиками для участия в состязательных переговорах;

(9) сведения о том, что процедура закупки не является торгами согласно законодательству и не влечет за собой возникновения для заказчика соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.3.3 К приглашению на участие в состязательных переговорах прилагается проект договора, техническое задание.

16.3.4 В рамках выполняемых непосредственно заказчиком НИР, ОКР и технологических работ для разработки образца нового изделия запрещаются действия, направленные на необоснованное ограничение конкуренции при серийном производстве ПГН, в том числе путем необоснованного включения в конструкторскую документацию сведений о ТУ, товарных знаках, знаках обслуживания, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименованиях мест происхождения продукции или наименованиях производителей.

17. Требования к ЭТП/ЗЭТП

17.1 Требования к ЭТП/ЗЭТП

17.1.1 ЭТП, ЗЭТП должны отвечать следующим требованиям:

(1) Соответствовать обязательным требованием к ЭТП, ЗЭТП, установленным требованиями законодательства и / или уполномоченными органами государственной власти (при наличии таких требований);

(2) соответствовать Положению, в том числе предусматривать реализацию всех процедур закупок в электронной форме, проведение которых предусмотрено Положением, с учетом возможных дополнительных элементов закупок (раздел 8 Положения), проведения закупок с участием субъектов МСП, а также в случае актуализации и / или изменения Положения;

(3) осуществлять функционирование в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭТП, с учетом требований законодательства;

(4) работать на основе договора с заказчиком, организатором закупок, специализированной организацией, поставщиками на основании типовых договоров, согласованных с ЗП Корпорации (за исключением договора с поставщиками) и содержащих нормы по ответственности ЭТП, ЗЭТП;

(5) предусматривать необходимые функциональные возможности для автоматической интеграции с ЕИС в режиме реального времени информации, содержащейся на ЭТП и требуемой к официальному размещению в ЕИС для формирования расширенных извещений, протоколов, иных документов и форм, составляемых в ходе закупки, в объеме, предусмотренном Положением и в сроки, предусмотренные НПА, Положением (применимо исключительно для ЭТП);

(6) предусматривать необходимые функциональные возможности для обмена информацией и электронными документами между пользователями ЭТП, ЗЭТП, оператором ЭТП, ЗЭТП, для архивного хранения электронных документов, оформляемых при проведении закупки и их передачи заказчикам, для поиска информации, анализа информации, формирования отчетов заказчиками или организаторами закупок;

(7) обеспечивать возможность осуществления функций, предусмотренных Положением для организатора закупки, специализированной организации, в том числе организацию, проведение, сопровождение закупочных процедур заказчика;

(8) предусматривать необходимые функциональные возможности по применению ЭП при размещении на ЭТП, ЗЭТП документов, в том числе для подписи извещения, документации о закупке, заявки участника процедуры закупки, договора, заключаемого в электронной форме, отчетов, сведений, направляемых в реестр договоров (для ЭТП);

(9) предусматривать возможность сохранения проектов документов, формируемых в процессе проведения закупок, либо вносимой информации с использованием функционала ЭТП / ЗЭТП;

(10) иметь подробные правила (инструкции, регламенты, положения и т.п.) по работе пользователей на ЭТП, размещенные (для ЭТП) в открытом доступе на официальном сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые должны быть согласованы с ЦЗК;

(11) иметь возможность для поиска и сортировки информации с учетом морфологии русского языка по наименованию предмета закупки, номеру лота, организатору закупки, заказчику, способу закупки, по специальным требованиям к участникам закупочных процедур (отнесение к субъектам МСП), диапазону дат с указанием типа даты (дата размещения информации о закупке, дата открытия доступа к заявкам, дата окончания подачи заявок и т.д.), диапазона НМЦ, места исполнения договора;

(12) иметь систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность авторизации и одновременной работы нескольких пользователей от имени одного заказчика (организатора закупки, специализированной организации) и участника с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации, документам;

(13) обеспечить поставщику с действующей регистрацией (аккредитацией) возможность беспрепятственного участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, ЗЭТП, при условии соблюдения правил работы на ней;

(14) обеспечивать равный доступ к закупкам всех участников закупки, соответствующих требованиям извещения, документации о закупке, и соблюдение заказчиком положений Закона 98-ФЗ;

(15) обеспечивать формирование, размещение документов по процедуре закупки, направление документов по процедуре закупки в сроки, установленные законодательством, Положением;

(16) обеспечить направление в сроки, установленные законодательством и Положением, в том числе:

(a) уведомления об изменении, разъяснении извещения и (или) документации о закупке всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

(б) уведомления о разъяснениях извещения и (или) документации о закупке участнику процедуры закупки, направившему соответствующий запрос;

(в) уведомление участникам закупки о направлении запроса о разъяснении их заявок;

(17) обеспечить конфиденциальность информации в объеме, требуемом законодательством;

(18) обеспечить в течение не менее 5 (пяти) лет хранение электронных документов, размещаемых на ней в процессе проведения процедуры закупки, а электронные документы и информация по закупкам, в которых участвуют только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет;

(19) обеспечить неизменность подписания ЭП электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупки;

(20) обеспечивать бесперебойный режим работы, непрерывность конкурентной закупки, в том числе с учетом часовых поясов заказчиков всех уровней, организаторов закупки, специализированной организации;

(21) обеспечивать поддержку пользователей ЭТП, ЗЭТП, в том числе с использованием call-центра.

18. Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме

18.1 Общие положения в отношении закупок в бумажной форме

18.1.1 Допускается проводить конкурентные способы закупки в бумажной форме:

(1) в случаях, предусмотренных п. 6.2.2, подп. 6.2.3(2) Положения способами закрытый конкурс, закрытый аукцион / закрытый редукцион, закрытый запрос предложений / закрытый тендер, закрытый запрос котировок / закрытый запрос цен;

(2) в случаях, предусмотренных подп. 6.2.3(1) Положения способами открытый конкурс, открытый аукцион / открытый редукцион.

18.1.2 При проведении закупок в бумажной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки с учетом особенностей и порядка проведения таких закупок в бумажной форме, предусмотренных настоящим разделом.

18.1.3 При проведении закупок в бумажной форме официальное размещение информации о закупках производится в соответствии с разделом 3 Положения.

18.1.4 При проведении закупок в бумажной форме направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке осуществляется поставщиком путем его направления организатору закупки в письменной форме либо по электронной почте по реквизитам и в порядке, указанным в извещении, документации о закупке, и в сроки, установленные в Положении для соответствующего способа закупки, проводимого в электронной форме.

18.2 Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме

18.2.1 Подача и прием заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и исключающих возможность ознакомления с их содержимым до установленных извещением, документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок определяется в извещении, документации о закупке.

18.2.2 В составе заявки дополнительно к документам и сведениям, установленным в п. 12.6.16 Положения, должны содержаться следующие документы:

(1) оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенная копия документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); апостилированный и нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(2) документ, подтверждающий предоставление участником процедуры закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и п. 10.10.5 Положения – оригинал безотзывной независимой (банковской) гарантии либо заверенная участником копия платежного поручения о перечислении денежных средств (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки в соответствии с п. 10.10.3 – 10.10.4 Положения).

18.2.3 В извещении, документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении одновременно с заявкой, подаваемой в печатном виде (на бумажном носителе), копии заявки на электронном носителе. Непредставление копии заявки на электронном носителе не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяются в извещении, документации о закупке.

18.2.4 Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленными в извещении, документации о закупке.

18.2.5 Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, и возвращается заказчиком, организатором закупки в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если на конверте с заявкой, поступившей после окончания срока подачи заявок, не указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, такой конверт вскрывается секретарем ЗК с целью выяснения адреса и возвращается заказчиком, организатором закупки участнику

процедуры закупки в порядке, установленном в извещении, документации о закупке, с составлением акта, подписываемого секретарем ЗК и не менее чем двумя ее членами.

18.2.6 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, документации о закупке, регистрируется секретарем ЗК в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике процедуры закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Указание на конверте с заявкой наименования, адреса участника процедуры закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

18.2.7 Секретарем ЗК выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

18.2.8 В целях обеспечения участникам процедуры закупки возможности подачи заявок в извещении, документации о закупке указывается:

(1) точный адрес приема заявок с указанием почтового индекса и наименования организации, осуществляющей прием заявок;

(2) сроки и время приема заявок с учетом установленного режима работы заказчика, организатора закупки;

(3) контактное лицо, ответственное за прием заявок, включая указание должности, фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса электронной почты;

(4) информацию о необходимости и порядке соблюдения требований особого (режимного) порядка посещения объекта, на территории которого осуществляется прием заявок, сведения о наличии пропускной системы и иных обстоятельствах, способных создать препятствия в подаче заявок.

18.2.9 Секретарь ЗК обязан отказать в приеме конверта с заявкой в следующих случаях:

(1) конверт оформлен с нарушениями требований извещения, документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;

(2) конверт не запечатан, или его целостность нарушена иным образом;

(3) конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

18.2.10 В случае нарушения участником процедуры закупки требований к порядку оформления или подачи конверта с заявкой он подвергается риску неполучения или получения с опозданием конверта с заявкой.

18.2.11 Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку по каждому лоту. При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все поданные им заявки подлежат отклонению. Не считается подачей второй и далее заявки подача наравне с основным альтернативных предложений в порядке, предусмотренном в извещении, документации о закупке.

18.2.12 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

18.2.13 После приема конвертов с заявками секретарь ЗК обязан обеспечить их сохранность до момента их вскрытия. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении, документации о закупке срока.

18.2.14 Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры предосторожности, связанные, в том числе, с необходимостью обеспечения антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности имущества, путем проверки содержимого конвертов без их вскрытия или лиц, представивших такие конверты. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех поступивших заявок и участников процедуры закупки.

18.3 Вскрытие поступивших конвертов с заявками

18.3.1 ЗК вскрывает конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении, документации о закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам вскрытие конвертов осуществляется последовательно по каждому лоту, начиная с первого.

18.3.2 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, поданными в отношении каждого лота, ЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

18.3.3 Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится на заседании комиссии в присутствии членов ЗК с возможным привлечением иных сотрудников заказчика, организатора закупки. При проведении конкурса на вскрытии конвертов вправе присутствовать участники или представители участников, а также осуществлять аудиозапись за исключением проведения закрытой закупки.

18.3.4 В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками вскрывается каждый поступивший конверт с заявкой, оглашается и вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 12.13.8 Положения.

18.3.5 По результатам вскрытия конвертов с заявками конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если:

(1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 11.8.1(7) Положения);

(2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 11.8.1(8) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 11.8.6, 11.8.8 Положения соответственно.

18.3.6 По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами ЗК не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры.

18.3.7 Заявки, информация о которых не была оглашена при проведении вскрытия конвертов и не была внесена в протокол вскрытия конвертов, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

18.4 Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии)

18.4.1 Рассмотрение заявок осуществляется ЗК на основании указанных в извещении, документации о закупке измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением, документацией о закупке.

18.4.2 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет действия, указанные в п. 12.8.6 Положения, а также осуществляет проверку наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, а в случае использования участником процедуры закупки в качестве обеспечения заявки перечисления денежных средств – также проверку поступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (в случае, если в извещении, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки).

18.4.3 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по основаниям, предусмотренным в п. 12.8.11 Положения, с учетом проводимого способа закупки, а также в случае отсутствия в составе заявки оригинала независимой (банковской) гарантии или непоступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (при наличии в извещении, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки).

18.4.4 Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п. 18.4.3 Положения, не допускается.

18.4.5 В случае, если в документации о закупке рассмотрение заявок предусмотрено в рамках нескольких стадий проведения закупки, то осуществление действий, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в рамках соответствующей стадии проведения закупки.

18.5 Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме

18.5.1 При проведении переторжки применяются нормы подраздела 8.5 Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

18.5.2 При проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме, при которой участники закупки к установленному организатором закупки сроку представляют конверт с обновленной ценой заявки. Обновленная цена заявки должна быть предоставлена в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанном конверте в соответствии с порядком, установленными в документации о закупке.

18.5.3 В документации о закупке должны быть указаны порядок проведения переторжки, а также порядок подачи обновленной цены заявки, включая порядок оформления конвертов, исключающий возможность ознакомления с их содержимым до установленных даты и времени вскрытия конвертов на переторжку (окончания срока подачи конвертов на переторжку).

18.5.4 Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки осуществляется одновременным направлением им письменных уведомлений на официальном бланке организатора закупки с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта). Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия ЗК решения о проведении переторжки.

18.5.5 Дата проведения переторжки должна быть установлена не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после официального размещения протокола, содержащего решение о проведении переторжки, но в любом случае не позднее даты проведения оценки и сопоставления заявок. Начало проведения переторжки устанавливается строго в рабочие дни и часы по местному времени организатора закупки.

18.5.6 Участники закупки, приглашенные организатором закупки на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в заранее установленный срок представить в адрес организатора закупки один запечатанный конверт с обновленной ценой заявки данного участника.

18.5.7 Цена заявки участника закупки заверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в случае если ранее в заявке он не был представлен в качестве уполномоченного представителя участника закупки), а также скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц).

18.5.8 При обнаружении существенных, по мнению ЗК, нарушений в оформлении конверта на переторжку, а также порядка его предоставления, обновленная цена заявки участника закупки не принимается, и он считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

18.5.9 Участник закупки вправе отозвать поданное предложение на переторжку в любое время до срока окончания подачи конвертов на переторжку.

ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

19. Особенности принятия решений, установления требований и / или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций

19.1 Статус настоящего раздела

19.1.1 В случае противоречий между требованиями настоящей главы и иными разделами Положения применяются требования настоящего раздела.

19.2 Закупки в рамках реализации ГОЗ

19.2.1 К закупке, осуществляемой в целях выполнения ГОЗ, относятся закупки, отвечающие совокупности следующих условий:

(1) договор по результатам такой закупки заключается головным исполнителем с исполнителем или между исполнителями на поставку необходимой головному исполнителю, исполнителю для выполнения ГОЗ продукции;

(2) договор, заключаемый по результатам такой закупки содержит идентификатор государственного контракта, при этом в проекте договора, подлежащего в случаях, установленных Положением, официальному размещению (п. 3.1.1, 3.1.2 Положения), такой идентификатор не указывается.

19.2.2 Нормы Закона 223-ФЗ, Закона 135-ФЗ, иных федеральных законов и НПА Российской Федерации, касающихся проведения закупок, осуществляемых в целях выполнения ГОЗ, а также нормы Положения и правовых актов Корпорации, принятых в его развитие, применяются в части, не противоречащей Закону 275-ФЗ.

19.2.3 Условия проекта договора, который включается в извещение, документацию о закупке, определяются с учетом требований Закона 275-ФЗ и Положения.

19.2.4 Размер НМЦ договора устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота), (Приложение 5), а также с учетом требований государственного заказчика, в том числе, о представлении расчетно-калькуляционных материалов.

19.2.5 В дополнение к указанному в п. 10.3.5, 10.3.6 Положения заказчик при проведении закупок в целях выполнения ГОЗ в описании предмета закупки вправе указывать товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителей без указания слов «или эквивалент» в следующих случаях:

(1) поставки вооружения, военной и специальной техники, военного имущества, принятых на вооружение, снабжение и / или в эксплуатацию;

(2) если такие товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования

производителей указаны в государственном контракте и / или в договоре, заключенном заказчиком в целях выполнения ГОЗ.

19.2.6 Закупки по ГОЗ, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с учетом положений подраздела 6.3 Положения.

19.2.7 Запрещено указание идентификатора государственного контракта в составе документов и сведений, подлежащих официальному размещению, кроме документов и сведений, включаемых в реестр договоров на основании требований законодательства.

19.3 Закупки в области ВТС

19.3.1 Не подпадают под правовое регулирование Положения:

(1) сделки, совершаемые организациями, участвующими в исполнении контрактов (договоров) на поставки продукции военного назначения иностранным заказчикам, в соответствии с законодательством в области ВТС, а именно:

(а) заказчиками-субъектами ВТС;

(б) заказчиками, определенными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с законодательством в области ВТС;

(2) сделки, совершаемые Корпорацией, организациями Корпорации в рамках реализации нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего вопросы ВТС, в том числе в части заключения договора с российскими организациями – участниками объединенной экспозиции по обеспечению их необходимыми площадями, информацией и услугами.

19.3.2 Особенности и порядок выбора организаций – перевозчиков продукции военного назначения и страховых организаций, в которых заказчики-субъекты ВТС осуществляют страхование перевозимой продукции военного назначения, определяются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2001 г. № 216.

19.3.3 При принятии решения об отнесении закупок к области ВТС заказчики учитывают следующие критерии:

(1) приобретаемая продукция используется заказчиком для выполнения контрактов (договоров комиссии) на поставку продукции военного назначения

и (или)

(2) наличие государственного администрирования при определении субъектного состава сделки (решения федерального органа исполнительной власти по координации и контролю в области ВТС).

19.3.4 Заказчик вправе в порядке, установленном правовым актом заказчика или ГО ХК (ИС), принять решение о применении Положения или его отдельных норм к отношениям, связанным с проведением закупок в области ВТС.

19.3.5 Не подлежат размещению в открытых источниках информации сведения об иностранном заказчике, о реквизитах внешнеторгового контракта, наименовании и количестве конечного (готового) изделия продукции военного назначения и иная информация, раскрывающая существенные элементы внешнеторговых контрактов в области ВТС, распространение которой может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

19.4 Закупки в рамках предоставления бюджетных инвестиций, субсидий

19.4.1 При предоставлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации заказчику средств, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на заказчика, которому предоставлены указанные средства, при осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие деятельность заказчика, в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в собственности субъекта инвестиций.

19.4.2 При предоставлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации заказчику субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 и подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на заказчиков, которым предоставлены указанные субсидии, при осуществлении ими закупок за счет указанных субсидий распространяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона 44-ФЗ. При этом в отношении таких юридических лиц при осуществлении ими этих закупок применяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Закона 44-ФЗ.

19.4.3 В случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации государственные органы, являющиеся государственными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности и / или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия государственного заказчика ФГУП, такой ФГУП в пределах переданных полномочий осуществляют от лица указанных органов закупки продукции в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ, которые регулируют деятельность государственного заказчика.

19.5 Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну

19.5.1 При проведении закупок, по которым в извещении и / или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, организатор закупки должен обеспечить соблюдение законодательства по защите государственной тайны.

19.5.2 При проведении закупки, по которой в извещении и / или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, ЗК формируется из числа работников, имеющих право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

19.5.3 Закупки, содержащие в извещении и / или документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну:

(1) не включаются в РПЗ, ПЗ, ПЗИП;

(2) извещение, документация о закупке, протоколы и любая иная информация по таким закупкам не размещается в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП.

19.5.4 Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся исключительно в бумажной форме конкурентными способами в закрытой форме, либо неконкурентными способами в случаях, предусмотренных Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, допускаются только поставщики, приглашенные организатором закупки. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке, определяется заказчиком в порядке, установленном Положением (Приложение 13).

19.5.5 К участникам процедуры закупки в дополнение к требованиям, предусмотренным подразделом 10.4 Положения, устанавливается требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

19.5.6 Передача при проведении закупки участникам извещения, документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется при условии наличия у такого лица лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц– соответствующего допуска в порядке, определенном в извещении, документации о закупке.

19.5.7 Формирование отчетности о проведении закупок, по которым в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством, правовыми актами заказчика.

19.5.8 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

19.6 Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС

19.6.1 Нормы настоящего подраздела распространяются на следующие закупки:

(1) закупки, по которым приняты решения Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

(2) закупки, по которым приняты решения координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежит официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 19.6.1(1) Положения);

(3) закупки, по которым приняты решения координационным органом Правительства Российской Федерации по определению конкретных видов продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению при реализации

инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 19.6.1(1) Положения);

(4) закупки, осуществляемые в рамках выполнения ГОЗ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

19.6.2 Закупки, осуществляемые в соответствии с настоящим подразделом:

(1) проводятся в закрытой форме конкурентными способами либо неконкурентными способами в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела;

(2) включаются в РПЗ, но не включаются в ПЗ, ПЗИП;

(3) извещение, документация о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, не размещаются в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП; информация и документы, касающиеся договоров, заключенных по итогам такой закупки, не включаются в реестр договоров, ведущийся согласно ПП 1132;

(4) в случае проведения закупки в электронной форме все связанные с осуществлением такой закупки документы и информация направляются заказчиком, участником закупки и оператором ЗЭТП в форме электронных документов с использованием аппаратно-программных средств оператора ЗЭТП.

19.6.3 К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, приглашаются:

(1) при проведении закупки в бумажной форме – поставщики, определенные организатором закупки в порядке, установленном Приложением 12;

(2) при проведении закупки в электронной форме – поставщики, определенные организатором закупки с учетом требований ПП 1663 и регламента ЗЭТП в порядке, установленном Приложением 12, из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП

или

(3) аккредитованные на ЗЭТП поставщики, в случае направления приглашения в соответствии с регламентом ЗЭТП неограниченному кругу лиц с учетом требований ПП 1663.

19.6.4 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

19.7 Закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения, проводимые заказчиками II группы

19.7.1 Нормы настоящего подраздела распространяются исключительно на заказчиков II группы.

19.7.2 При проведении закупок, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения (конфиденциальную информацию,

информацию служебного распространения) (далее все вместе – конфиденциальную информацию), заказчик II группы должен обеспечить соблюдение законодательства в данной области, а также соответствующих правовых актов Корпорации, заказчика.

19.7.3 При планировании и проведении закупок их отнесение к категории закупок, содержащих конфиденциальную информацию, осуществляется на основании соответствующего правого акта Корпорации и заказчика.

19.7.4 Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке, включая проект договора, сведения, составляющие конфиденциальную информацию, включаются в РПЗ с учетом следующего:

(1) если сведения о предмете закупки составляют конфиденциальную информацию, вместо предмета закупки указывается «конфиденциальная информация»;

(2) в РПЗ указывается НМЦ, а также иные сведения не составляющие конфиденциальную информацию;

(3) в РПЗ указывается основание (в том числе – из числа предусмотренных правовым актом заказчика), в соответствии с которым сведения относятся к конфиденциальной информации.

19.7.5 Запрещено не оправданное целью закупки указание в РПЗ, запросе на проведение закупки, извещении, документации о закупке, протоколах, формируемых в ходе проведения закупки, сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

19.7.6 Если в извещении, документации о закупке содержится конфиденциальная информация, заказчик II группы имеет право проводить такую закупку:

(1) конкурентным способом в закрытой форме с заключением соглашения с поставщиком о порядке оборота документов по закупке до выдачи ему извещения, документации о закупке, содержащей конфиденциальную информацию, а при проведении закрытой закупки в электронной форме – с учетом регламента ЗЭТП;

(2) конкурентным способом в открытой форме с квалификационным отбором участников в отдельной закупке или серии закупок (подразделы 8.1 и 8.2 Положения) и заключением соглашения с отобранными участниками процедуры закупки о порядке оборота документов по закупке до выдачи извещения, документации о закупке, содержащей конфиденциальную информацию;

(3) неконкурентным способом в закрытой форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

19.7.7 К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом допускаются только поставщики, приглашенные организатором закупки. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке, определяется заказчиком в порядке, установленном Положением (Приложение 12).

19.7.8 Проведение процедуры, в том числе порядок передачи извещения, документации о закупке, осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

19.8 Закупки для реализации системных проектов

19.8.1 Организатором закупки продукции по системным проектам выступает Корпорация.

19.8.2 В рамках реализации системных проектов осуществляются:

(1) закупки, проводимые в целях единообразного применения результатов таких закупок в Корпорации и / или организациях Корпорации;

(2) закупки продукции в области перспективного развития высокотехнологичной продукции;

(3) закупки продукции, целью проведения которых является внедрение в производство передовых технологий в целях повышения уровня отечественных разработок высокотехнологичной промышленной продукции, сокращения сроков и стоимости ее создания;

(4) квалификационный отбор для отдельной закупки либо серии закупок для определения перечня поставщиков, среди которых заказчиками любого типа может быть проведен конкурентный способ закупки;

(5) иные закупки, определенные правовым актом Корпорации.

19.8.3 Обоснование системного проекта, предоставляемое для подготовки проекта распорядительного документа генерального директора Корпорации либо проекта решения Правления Корпорации, либо проекта решения Наблюдательного совета Корпорации, должно включать в себя:

(1) наименование и цели проекта;

(2) предмет закупки в целях реализации системного проекта;

(3) наличие подтвержденной потребности в закупаемой продукции;

(4) технико-экономическое обоснование реализации проекта;

(5) бюджет проекта;

(6) сроки реализации проекта;

(7) целевые показатели эффективности реализации такого системного проекта.

19.8.4 Процедура закупки осуществляется на основании правового акта Корпорации, изданного в соответствии с распорядительным документом генерального директора Корпорации, либо решением Правления Корпорации, либо решением Наблюдательного совета Корпорации, в которых в отношении каждого из заказчиков, участвующих в реализации системного проекта, устанавливаются предмет, объем, срок и бюджет закупки.

19.8.5 Закупки, указанные в п. 19.8.2 Положения, проводятся любым способом, предусмотренным настоящим Положением. Реализация системных проектов на неконкурентной основе допускается по основанию, указанному в подп. 6.6.2(36) Положения.

19.8.6 Заказчики, в интересах которых были проведены процедуры закупки, обязаны в дальнейшем при организации закупок руководствоваться результатами таких процедур, проведенных Корпорацией:

(1) заключать договор с победителем закупки либо с поставщиком, если такой победитель / поставщик определен Корпорацией по результатам закупки;

(2) проводить конкурентный способ закупки среди определенных Корпорацией поставщиков, если Корпорацией был проведен квалификационный отбор для серии закупок;

(3) проводить конкурентный способ закупки среди поставщиков, если Корпорацией был проведен квалификационный отбор для отдельной закупки;

(4) при проведении закупки включать в извещение, документацию о закупке условия и требования, о которых Корпорация уведомила заказчика в соответствии с п. 19.8.7 Положения.

19.8.7 Корпорация обязана уведомлять заказчиков о требованиях к продукции, участникам закупки, условиям исполнения договора, которые заказчик должен включить в извещение, документацию о закупке, проект договора, если такие особенности сформированы Корпорацией по результатам проведенного квалификационного отбора для серии закупок (п. 19.8.2(4) Положения).

19.9 Закупки продукции по инфраструктурным видам деятельности

19.9.1 Перечень продукции (с кодами ОКВЭД2 и ОКПД2) по инфраструктурным видам деятельности и организаторы закупок по указанному перечню утверждается правовыми актами Корпорации согласно п. 1.1.6 Положения.

19.9.2 Закупки по инфраструктурным видам деятельности, в том числе централизованные (консолидированные) закупки, проводятся ИДО в качестве организатора закупки за исключением случаев отказа ИДО от исполнения запроса на проведение закупки. При этом закупки по инфраструктурным видам деятельности с привлечением ИДО в качестве организатора закупки (за исключением услуг страхования) осуществляются при НМЦ, размер которой превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС.

19.9.3 Не допускается необоснованное объединение заказчиками в предмете закупки продукции по инфраструктурным видам деятельности с иной продукцией.

19.9.4 Заказчики при формировании РПЗ в отношении закупок по инфраструктурным видам деятельности указывают в качестве организатора закупки соответствующее ИДО.

19.9.5 ИДО осуществляют:

(1) согласование РПЗ (корректировки РПЗ) заказчиков всех уровней и групп по закрепленному инфраструктурному виду деятельности, в том числе в целях выявления возможности для проведения централизованных (консолидированных) закупок;

(2) согласование отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков всех уровней по закрепленным инфраструктурным видам деятельности (раздел 23 Положения).

19.9.6 Взаимодействие ИДО с заказчиками при подготовке и проведении закупок по инфраструктурным видам деятельности определяется разработанным ИДО и согласованным с ЦЗК регламентом взаимодействия (подп. 5.1.3(7) Положения).

19.9.7 С целью повышения эффективности закупок по инфраструктурным видам деятельности ИДО формирует и утверждает в сроки, установленные правовым актом Корпорации, технические политики и типовые требования к продукции по инфраструктурным видам деятельности.

19.9.8 Указывание при установлении требований к продукции товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований мест происхождения продукции или наименований производителей без дополнения таких указаний словами «или эквивалент» в соответствии с подп. 10.3.6(4), 10.3.6(5) Положения допускается исключительно на основании соответствующих технических политик заказчика II группы. Техническая политика заказчика по инфраструктурным видам деятельности должна соответствовать корпоративному стандарту в соответствующей сфере инфраструктурной деятельности, утвержденному правовым актом Корпорации.

19.9.9 Не допускается участие ИДО в поставке продукции в качестве стороны или соисполнителя по договору, заключенному по результатам закупки, проведенной ИДО в качестве организатора закупки.

19.10 Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции

19.10.1 Критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

19.10.2 Приобретение организацией Корпорации инновационной и / или высокотехнологичной продукции осуществляется в следующих случаях:

(1) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки;

(2) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции, отнесенной к таковой на стадии подготовки документации о закупке;

(3) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в случае поступления заявки участника, содержащей в отношении предлагаемой продукции (в рамках основного или альтернативного предложения) признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции.

19.10.3 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки осуществляется в следующем порядке:

(1) информация о закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции указывается в РПЗ (ПЗ) и ПЗИП;

(2) инициатор закупки устанавливает требования к продукции, содержащие признаки, позволяющие отнести продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) организатор закупок проводит обязательное анонсирование закупки и / или конференцию по разъяснению параметров предстоящей закупки (подраздел 10.14 Положения)

(4) в извещении указывается, что предметом закупки является инновационная и / или высокотехнологичная продукция; в документации о закупке указываются критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции и требование о соответствии предлагаемой участником продукции указанным критериям;

(5) организатор закупки проводит закупку способом, определенным в соответствии с Положением;

(6) заказчик заключает договор с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в отношении которого принято решение о заключении договора.

19.10.4 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции, отнесенной к таковой на стадии подготовки документации о закупке, осуществляется в следующем порядке:

(1) инициатор закупки, иное лицо заказчика, член ЗК, организатор закупки, специализированная организация при подготовке к закупке (до официального размещения извещения) вправе обосновать наличие у закупаемой продукции признаков, позволяющих отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(2) информация о закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции вносится в РПЗ (ПЗ) и ПЗИП путем корректировки;

(3) в извещении указывается, что предметом закупки является инновационная и / или высокотехнологичная продукция; в документации о закупке указываются критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции и требование о соответствии предлагаемой участником продукции указанным критериям;

(4) организатор закупки проводит закупку способом, определенным в соответствии с Положением;

(5) заключение договора с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в случае, если в соответствии с документацией о закупке, такой участник будет признан победителем или иным образом, в соответствии с Положением, получит право заключить договор с заказчиком.

19.10.5 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в случае поступления заявки участника, содержащего в отношении предлагаемой продукции (в рамках основного или

альтернативного предложения) признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции, осуществляется в следующем порядке:

(1) закупка проводится любым конкурентным способом продукции из числа предусмотренных подп. 6.1.1(1)(а) - 6.1.1(1)(в), 6.1.1(1)(д) Положения;

(2) в документации о закупке требования к описанию продукции установлены в соответствии с подп. 10.6.2(2) Положения и / или в документации о закупке предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения (подраздел 8.4 Положения);

(3) получение заявки с предложением продукции (в рамках основного и / или альтернативного предложения), содержащей признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(4) направление заявки инициатору закупки в целях подтверждения того, что предлагаемая продукция в рамках основного и / или альтернативного предложения, содержит критерии (признаки) инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(5) признание ЗК наличия в составе заявки предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции и допуск такой заявки;

(6) заключение договора с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в случае, если в соответствии с документацией о закупке, такой участник будет признан победителем или иным образом, в соответствии с Положением, получит право заключить договор с заказчиком.

19.10.6 В целях стимулирования участников к подаче заявок, содержащих предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции в порядке, указанном в п. 19.10.5 Положения, рекомендуется в документации о закупке при проведении конкурса, аукциона / редукциона, запроса предложений / тендера:

(1) устанавливать требования к описанию продукции в соответствии с подп. 10.6.2(2) Положения;

(2) критерии (признаки), при соответствии которым предлагаемая участником продукция может быть отнесена к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) обязанность участника процедуры закупки при описании предлагаемой продукции указать на соответствие критериям инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(4) возможность подачи альтернативных предложений (при проведении конкурса или запроса предложений / тендера), содержащих критерии (признаки), в соответствии с которыми продукция, предлагаемая в рамках альтернативного предложения, может быть признана инновационной и / или высокотехнологичной;

(5) устанавливать критерий оценки (из числа неценовых критериев оценки заявок при проведении конкурса и запроса предложений / тендера), позволяющий оценивать наличие предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции.

19.10.7 В целях реализации норм настоящего подраздела, организатор закупки вправе привлекать должностных лиц заказчика, структурное подразделение, в чьей компетенции находятся вопросы развития инноваций и высоких технологий, экспертов или экспертные организации.

19.10.8 В целях повышения эффективности развития инновационной и высокотехнологической деятельности заказчик рассматривает соответствующие предложения поставщиков, направляемые ими в инициативном порядке вне рамок проводимых закупок.

19.11 Закупки финансовых услуг

19.11.1 Предусмотренный настоящим подразделом порядок заключения договора применяется для следующих финансовых услуг:

(1) привлечение кредитных средств;

(2) получение в качестве принципала независимых (банковских) гарантий;

(3) аккредитивы;

(4) финансирование под уступку денежного требования (факторинг).

19.11.2 В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(1) Положения, указываются расходы на получение и обслуживание кредита. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(2) Положения, указывается сумма расходов на получение и обслуживание банковской гарантии, включая проценты по ней. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(3) Положения, указывается сумма расходов на выпуск аккредитива и его обслуживание. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(4) Положения, указывается сумма расходов на получение факторинговых услуг, включая вознаграждение фактора (агента).

19.11.3 Заключение договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(1) – 19.11.1(3) Положения, осуществляется:

(1) путем проведения запроса предложений / тендера вне зависимости от размера НМЦ, при условии согласования извещения и документации о закупке:

(а) с Казначейством Корпорации – для заказчиков 2-го уровня;

(б) с ГО ХК (ИС) и с Казначейством Корпорации (при необходимости) – для заказчиков 3-го уровня, входящих в структуру соответствующей ГО ХК (ИС);

(в) с заказчиком 2-го уровня и с Казначейством Корпорации (при необходимости) – для заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующим заказчикам 2-го уровня;

(2) при соответствии поставщика финансовых услуг критериям, указанным в Положении (Приложение 11), путем проведения закупки у единственного поставщика услуг

финансового характера по основаниям, предусмотренным подп. 6.6.2(37), 6.6.2(56) Положения.

19.11.4 Заключение договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(4) Положения, осуществляется:

(1) путем проведения запроса предложений / тендера вне зависимости от размера НМЦ, при условии согласования извещения и документации о закупке:

(а) с Казначейством Корпорации – для заказчиков 2-уровня;

(б) с ГО ХК (ИС) и с Казначейством Корпорации (при необходимости) – для заказчиков 3-го уровня, входящих в структуру соответствующей ГО ХК (ИС);

(в) с заказчиком 2-го уровня и с Казначейством Корпорации (при необходимости) – для заказчиков 3-го уровня, в уставном капитале которых более 50% (пятидесяти процентов) долей в совокупности принадлежит соответствующим заказчикам 2-го уровня;

(2) путем проведения закупки у единственного поставщика услуг финансового характера по основаниям, предусмотренным подп. 6.6.2(37), 6.6.2(56) Положения.

19.11.5 Закупка финансовых услуг у единственного поставщика услуг финансового характера на основании подп. 6.6.2(37) Положения осуществляется в порядке, установленном в п. 19.11.6 – 19.11.9 Положения.

19.11.6 Заказчик направляет не менее трех адресных запросов в банки, соответствующие критериям, указанным Положением (Приложение 11), в том числе в обязательном порядке такой запрос направляется в банк, являющийся организацией Корпорации, закупочная деятельность которой регламентируется Положением. При заключении договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 19.11.1(4) Положения, Заказчик направляет не менее трех адресных запросов финансовым агентам (факторам), в том числе в обязательном порядке такой запрос направляется финансовому агенту (фактору), являющемуся организацией Корпорации, закупочная деятельность которой регламентируется Положением. Форма адресного запроса устанавливается правовым актом Корпорации.

19.11.7 Адресный запрос, как минимум, должен содержать:

(1) наименование и адрес заказчика, контактную информацию;

(2) наименование и объем требуемых финансовых услуг;

(3) сроки оказания услуг;

(4) критерии отбора и оценки (критерии отбора, помимо цены, должны содержать дополнительные условия предоставления услуг, таких как комиссии, обеспечение, ковенанты и т.п.);

(5) форму ответа с предложением условий и стоимости оказания услуг, в обязательном порядке включающей в себя формы для предложений по критериям отбора и оценки;

(6) срок предоставления ответа на запрос.

19.11.8 Адресные запросы и ответы на такие запросы должны быть официально оформлены (на бланке с подписью уполномоченных лиц заказчика и финансовой организации соответственно), могут быть отправлены любым способом связи, в том числе по электронной почте, позволяющим однозначно идентифицировать поставщика, и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления финансовых услуг: объеме, стоимости, сроках и прочих, либо размещены поставщиком публично.

19.11.9 Полученные ответы должны быть сведены в конкурентный лист по форме, утвержденной правовыми актами Корпорации, а поставщик финансовых услуг должен быть последовательно согласован с соответствующим заказчиком вышестоящего уровня и Казначейством Корпорации в порядке, установленном Казначейством Корпорации. Конкурентный лист прикладывается к пояснительной записке и хранится вместе с договором.

19.11.10 Договор на оказание финансовой услуги может заключаться как на разовое оказание услуги, так и на оказание соответствующих финансовых услуг на регулярной основе.

19.12 Закупки страховых услуг

19.12.1 Правила, установленные настоящим подразделом, применяются при осуществлении страховых услуг, в том числе с проведением квалификационного отбора поставщиков для серии закупок.

19.12.2 Документация по квалификационному отбору для серии закупок согласовывается Казначейством Корпорации.

19.12.3 Срок действия договора страхования определяется заказчиком, исходя из существующей потребности и требований законодательства либо договора с третьим лицом; при этом стороны вправе заключить долгосрочный договор.

19.12.4 Договоры страхования от несчастных случаев и болезней, добровольного медицинского страхования, КАСКО, ОСАГО и иных видов страхования могут предусматривать возможность изменения объема страховых услуг по сравнению с объемом, указанным в договоре страхования при его заключении, вследствие изменения в течение срока исполнения такого договора состава и (или) численности персонала, приобретения и (или) выбытия единиц транспорта или иных объектов имущества по тарифам (единичным расценкам), не выше включенных в договор страхования.

19.12.5 В целях заключения договора на оказание страховых услуг заказчиком привлекается организатор из числа определенных правовым актом Корпорации.

19.12.6 В случае, если в течение срока действия договора обязательного страхования, заключенного на срок не менее года, произошло изменение регулируемых в соответствии с законодательством предельных размеров базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и/или максимальных значений), по соглашению сторон допускается внесение изменений в договор страхования при условии, что в результате такого изменения тарифы (единичные расценки) по договору не

превысят нормативно установленных минимальных значений предельных размеров базовых ставок страховых тарифов, действующих на дату заключения такого дополнительного соглашения.

19.13 Закупки аудиторских услуг

19.13.1 Закупка аудиторских услуг осуществляются в соответствии с настоящим Положением, за исключением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (консолидированной финансовой отчетности) организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцати пяти процентов), а также для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (консолидированной финансовой отчетности) Корпорации или государственного унитарного предприятия, осуществляемого в соответствии со статьей 5 Закона 307-ФЗ.

19.13.2 Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (консолидированной финансовой отчетности) организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцать пять процентов), а также на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (консолидированной финансовой отчетности) Корпорации или государственного унитарного предприятия заключается с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенными путем проведения открытого конкурса ежегодно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе и / или к обеспечению исполнения контракта не является обязательным.

19.13.3 Заключение договора на оказание аудиторских услуг, кроме случая, указанного в п. 19.13.2 Положения, осуществляется:

(1) путем проведения конкурса в электронной форме при размере НМЦ более 100 000 рублей с НДС;

(2) путем проведения запроса предложений / тендера при размере НМЦ не более 100 000 рублей с НДС.

19.13.4 При подготовке к проведению закупки аудиторских услуг (за исключением указанных в п. 19.13.2 Положения):

(1) размер НМЦ определяется в соответствии с методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5);

(2) требования к закупаемой продукции должны содержать условие о том, что вне зависимости от установленного аудиторской организацией уровня существенности, отражение в аудиторском заключении должны найти выявленные по результатам аудита искажения, приводящие по отдельности или в совокупности к искажению показателя чистой прибыли/убытка в размере:

(а) 10% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации превышает 1 млрд.руб.;

(б) 100 млн.руб. и более или 30% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год (в зависимости от того, какая из величин является меньшей) в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации составляет от 10 млн.руб. до 1 млрд.руб. включительно;

(в) 50% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации составляет менее 10 млн.руб.

19.13.5 Особенности формирования ЗК, принимающей решения в области закупок услуг аудита, устанавливаются в соответствии с Положением о закупочной комиссии (Приложение 1).

19.13.6 Сведения о проведении закупок аудиторских услуг вне зависимости от размера НМЦ подлежат размещению в соответствии с нормами законодательства и следующими правилами:

(1) сведения о закупке, указанной в подп. 19.13.3(1) Положения, подлежат официальному размещению заказчиками I группы в ЕИС и на официальном сайте заказчика; заказчиками II группы – на официальном сайте заказчика;

(2) сведения о закупке, указанной в подп. 19.13.3(2) Положения, подлежат официальному размещению заказчиками I и II группы на официальном сайте заказчика; размещение сведений в ЕИС не производится.

19.13.7 Особенности установления требований к участникам закупок, к порядку и условиям использования критериев допуска и оценки при проведении закупок аудиторских услуг устанавливаются в соответствии с рекомендациями по оценке (Приложение 6).

19.13.8 Согласование документации о закупке и рассмотрение результатов процедуры закупки аудиторских услуг осуществляется Комитетом по аудиту (при наличии), создаваемым и осуществляющим свою деятельность в соответствии с правовым актом Корпорации.

19.14 Утратил силу

19.15 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции

19.15.1 Положения настоящего раздела применяются при закупке продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

19.15.2 При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в качестве НМЦ указывается цена за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора, или лимит (бюджет), выделенный на такую закупку (максимальное значение цены договора).

19.15.3 При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в извещении, документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

(1) максимальное значение цены договора;

(2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

(3) цена за каждую единицу продукции;

(4) весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех цен единиц продукции;

(5) запрет на частичное предложение продукции.

19.15.4 Проект договора должен содержать, в том числе следующее:

(1) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

(2) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение цены единицы продукции, а в случае, если цена единицы продукции определяется по формуле – норму о неизменности применяемой формулы цены в ходе исполнения договора;

(3) норму о том, что оплата продукции осуществляется по цене единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем максимальное значение цены договора;

(4) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже максимального значения цены договора;

(5) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ.

19.15.5 Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием цены по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

19.15.6 Договор действует до момента поставки продукции на сумму максимального значения цены договора, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

19.15.7 В отчетах, предусмотренных в подразделе 23.1, указывается НМЦ как максимальное значение цены договора.

19.16 Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

19.16.1 Заказчики I группы обязаны учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. Правила проведения закупок с участием субъектов МСП, установленные нормами действующего законодательства, имеют преимущество над нормами настоящего Положения.

19.16.2 Заказчики I группы вправе применять соответствующие особенности, если об их наличии было прямо указано в извещении, документации о закупке.

19.16.3 Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

(1) участниками которых являются любые участники процедуры закупки, в том числе субъекты МСП;

(2) участниками которых являются только субъекты МСП;

(3) в отношении участников которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

19.16.4 Участники закупки и привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП не обязаны предоставлять какие-либо документы или сведения, подтверждающие их принадлежность к субъектам МСП; проверка отнесения участника закупки, привлекаемых участниками закупки субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП осуществляется ЗК самостоятельно на основании сведений, содержащихся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (https://rmsp.nalog.ru), а также на основании сведений, размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (https://npd.nalog.ru/check-status/).

19.16.5 При проведении закупки в соответствии с подп. 19.16.3(3) Положения в извещении, документации о закупке заказчик I группы устанавливает обязательство участника закупки по раскрытию информации о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителей) из числа субъектов МСП, в том числе объемах и условиях их привлечения.

19.16.6 Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований извещения, документации о закупке по раскрытию информации, указанной в п. 19.16.4, 19.16.5 Положения.

19.16.7 Если в состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований п. 19.16.4, 19.16.5 Положения по раскрытию информации.

19.16.8 Закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, проводимые в порядке статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, осуществляются на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ. Для участия в закупке участник, являющийся субъектом МСП, должен пройти процесс аккредитации на ЭТП в порядке, установленном Законом 44-ФЗ и в соответствии с регламентами ЭТП.

19.16.9 Нормы Положения, касающиеся участия субъектов МСП в закупках, в течение срока проведения эксперимента, установленного Законом 422-ФЗ, в равной мере применяются в отношении

физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

19.17 Особенности организации и проведения централизованных (консолидированных) закупок

19.17.1 Централизованные (консолидированные)закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам одной группы.

19.17.2 Централизованные (консолидированные) закупки проводятся организатором закупки (подраздел 4.2 Положения) в отношении:

(1) продукции, приобретаемой в рамках системных проектов, организатором которых выступает заказчик 1-го уровня;

(2) продукции, входящей в перечень, утвержденный правовым актом соответствующей ГО ХК (ИС);

(3) продукции, входящей в перечень по инфраструктурным видам деятельности и организаторов закупок по указанному перечню, утвержденный правовым актом Корпорации согласно п. 1.1.6 Положения.

19.17.3 Ввиду сложности и ответственности процедуры централизованных (консолидированных) закупок организатору закупки рекомендуется привлекать для ее подготовки и проведения специализированную организацию.

19.17.4 Централизованные (консолидированные) закупки проводятся конкурентными способами, предусмотренными Положением. Выбор способа проведения централизованной (консолидированной) закупки осуществляется в соответствии с Положением, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма НМЦ централизованной (консолидированной) закупки.

19.17.5 Информация о централизованной (консолидированной) закупке отражается в РПЗ с указанием организатора закупки.

19.17.6 При централизованной (консолидированной) закупке потребность в продукции для нужд конкретного заказчика включается в состав одного общего лота. Объем продукции конкретного заказчика указывается в извещении, документации о закупке.

19.17.7 По результатам централизованной (консолидированной) закупки договор по ее результатам заключается заказчиками или организаторами закупки от имени заказчика в объеме, определенном условиями извещения, документации о закупке.

19.17.8 Для целей применения подп. 19.17.2(2) Положения централизованные (консолидированные) закупки могут проводится в целях закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно ГО ХК (ИС) и заказчикам 3 уровня, входящим в состав соответствующей ХК (ИС).

19.18 Закупки услуг лизинга

19.18.1 Предусмотренные настоящим подразделом особенности проведения закупок услуг лизинга применяются при подготовке и проведении закупок на право заключения договора лизинга с лизингодателем (выбор лизингодателя) и/или при определении поставщика предмета лизинга в целях заключения договора купли-продажи (поставки).

19.18.2 Выбор поставщика предмета лизинга может осуществляться лизингополучателем или лизингодателем.

19.18.3 В случае, если определение поставщика предмета лизинга осуществляется лизингополучателем, то оно осуществляется в порядке, установленном Положением, при этом такое определение должно быть осуществлено до момента официального размещения информации о проведении закупки по выбору лизингодателя.

19.18.4 Определение поставщика предмета лизинга может осуществляться лизингодателем, если соответствующее условие предусмотрено договором (проектом договора) лизинга.

19.18.5 При определении поставщика предмета лизинга лизингополучателем в документации о закупке дополнительно устанавливаются следующие требования:

(1) указание на то, что заключение договора купли-продажи (поставки) и оплата предмета лизинга будут произведены лизингодателем, определенным заказчиком;

(2) описание предмета лизинга, в том числе перечень закупаемых товаров и их характеристики в соответствии с подразделом 10.3 Положения;

(3) сроки и порядок оплаты предмета лизинга лизингодателем.

19.18.6 В случае, если определение поставщика предмета лизинга осуществляется лизингодателем, являющимся организацией Корпорации, такие закупки проводятся путем:

(1) проведения запроса предложений / тендера вне зависимости от размера НМЦ;

(2) проведения неконкурентной закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

19.18.7 При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя в извещении, документации о закупке, помимо сведений, предусмотренных разделом 12 Положения, дополнительно указываются следующие сведения:

(1) указание на то, что предметом закупки является право заключения договора лизинга в отношении предмета лизинга;

(2) указание на порядок определения поставщика предмета лизинга либо, если поставщик предмета лизинга уже отобран, указание на порядок ознакомления с информацией о таком поставщике;

(3) известные на момент проведения процедуры закупки существенные условия договора купли-продажи (поставки) предмета лизинга: перечень продукции и ее характеристики согласно положениям подраздела 10.3 Положения, сроки и условия исполнения обязательств по договору купли-продажи (поставки), цена такого договора, а также

стоимость каждой единицы предмета лизинга, иные существенные условия договора купли-продажи (поставки) предмета лизинга;

(4) срок договора лизинга;

(5) указание на право заказчика выкупить предмет лизинга (если необходимо) и порядок определения выкупной стоимости, либо выкупная стоимость предмета лизинга, если договором лизинга будет предусматриваться переход права собственности на объект лизинга к лизингополучателю;

(6) в случае необходимости страхования предмета лизинга лизингодателем - существенные условия такого договора страхования (перечень страхуемых рисков, перечень исключений из страхового покрытия, страхования сумма, предельный размер страховой премии);

(7) сведения о необходимых дополнительных работах (услугах), подлежащих оказанию лизингодателем в рамках договора лизинга;

(8) требование о включении в цену договора лизинга всех предусмотренных действующим законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей;

(9) прочие существенные условия договора лизинга.

19.18.8 При подготовке к проведению закупки на право заключения договора лизинга с лизингодателем (выбор лизингодателя), НМЦ которой составляет 50 млн. руб. и более, проект извещения и документации о закупке подлежат согласованию с Казначейством Корпорации.

19.18.9 При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя заказчик приглашает к участию в закупке лизинговые компании (фирмы), являющиеся организациями Корпорации (при наличии), путем направления в течение 1 (одного) дня после размещения извещения, документации о закупке соответствующего уведомления.

19.18.10 При наличии установленной Корпорацией индикативной лизинговой ставки определение НМЦ при проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя осуществляется с применением такой ставки в порядке, установленном Приложением № 5 к Положению.

19.19 Закупки с предоставлением приоритета

19.19.1 Приоритет в обязательном порядке предоставляется при проведении закупок исключительно заказчиками I группы следующих способов закупки:

(1) конкурс;

(2) аукцион;

(3) запрос предложений;

(4) запрос котировок.

19.19.2 Приоритет при проведении неконкурентных закупок не предоставляется.

19.19.3 При проведении конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовым критериям оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» и «Стоимость жизненного цикла продукции» осуществляется в следующем порядке:

(1) оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанным ценовым критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

(2) в случае, если в документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, расчет рейтинга заявок по указанному критерию оценки осуществляется в порядке, предусмотренном в подп. 19.19.3(1) Положения, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

19.19.4 При проведении запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

19.19.5 В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.

19.19.6 При осуществлении закупок продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

19.19.7 В случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

19.19.8 В извещение, документацию о закупке соответствующим способом, помимо сведений, предусмотренных подразделом 12 Положения, включаются следующие условия предоставления приоритета:

(1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, первой части заявки на участие в аукционе, а при проведении закупок только у субъектов МСП – в первых частях заявок при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок наименования страны происхождения поставляемых товаров;

(2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

(3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

(4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

(5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. 19.19.9(4), 19.19.9(5)Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подп. 19.19.8(3) Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;

(6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

(7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

(8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

(9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны

уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19.19.9 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

(1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

(2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

(3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

(4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

(5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

19.19.10 Приоритет предоставляется при проведении закупок, извещения о проведении которых размещены в ЕИС (для открытых процедур закупок) либо приглашения принять участие в которых (для закрытых процедур закупок) направлены после 31.12.2016 года.

19.19.11 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (пункт 8 ПП 925).

19.19.12 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовым критериям оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» и «Стоимость жизненного цикла продукции» осуществляется в следующем порядке:

(1) оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по вышеуказанным ценовым критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

(2) в случае, если в документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, расчет рейтинга заявок по указанному критерию оценки осуществляется в порядке, предусмотренном в подп. 19.19.12(1) Положения, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

19.19.13 При проведении запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30% (тридцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

19.19.14 В случае проведения переторжки осуществление оценки и сопоставления заявок в порядке, предусмотренном п. 19.19.12, 19.19.13 Положения, осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.

19.19.15 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30% (тридцать процентов) от предложенной им цены договора.

19.19.16 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30% (тридцать процентов) от предложенной им цены договора.

19.20 Закупки опытно-конструкторских работ

19.20.1 При проведении закупки опытно-конструкторских работ квалификационные требования к участникам процедуры закупки, указанные в подп. 10.4.5(1) - 10.4.5(4) Положения, могут быть установлены в документации о закупке вне зависимости от НМЦ.

19.20.2 При проведении закупки опытно-конструкторских работ в проекте договора, заключаемого по итогам закупки, устанавливаются следующие обязательные требования к результату выполняемых работ:

(1) надлежащим результатом исполнения договора является разработанная подрядчиком (исполнителем) по договору конструкторская документация, которая в обязательном порядке передается заказчику с отчуждением прав на результат интеллектуальной деятельности (используемую технологию) в пользу заказчика либо на условиях совместного использования в случаях, определенных правовым актом заказчика;

(2) заказчик в обязательном порядке участвует в процессе утверждения ведомости покупных комплектующих изделий, при этом работы по договору не считаются выполненными и не могут быть приняты заказчиком до утверждения (согласования) заказчиком ведомости покупных комплектующих изделий;

(3) разработка, согласование, утверждение ведомости покупных комплектующих изделий должны осуществляться с соблюдением требований п. 10.3.1 - 10.3.5, 10.3.7, 10.3.8 Положения;

(4) в случае, если в конструкторскую документацию, являющуюся результатом работ по договору (в том числе в ведомость покупных комплектующих изделий) включаются указания на соответствие продукции (комплектующих) требованиям межгосударственных стандартов, национальных стандартов, в отношении такой продукции (комплектующих) не допускается указание товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара;

(5) включение указаний на ТУ в конструкторскую документацию, являющуюся результатом работ по договору (в том числе в ведомость покупных комплектующих изделий), допускается только в случае, если в отношении такой продукции (комплектующих) отсутствует применимый межгосударственный стандарт, национальный стандарт;

(6) в случае, если в конструкторскую документацию, являющуюся результатом работ по договору (в том числе в ведомость покупных комплектующих изделий), включается указание на ТУ, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, то подрядчик (исполнитель) обязан представить заказчику обоснование невозможности описания характеристик такой продукции (комплектующих) в соответствии с требованиями п. 10.3.4 Положения.

19.21 Закупки для производства ПГН

19.21.1 При осуществлении закупок продукции, используемой при производстве ПГН, а также непосредственно при закупке ПГН заказчики должны обеспечить применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок, исходя из необходимости достижения максимальной эффективности таких закупок.

19.21.2 Содействие заказчикам в производстве и реализации ПГН является приоритетной задачей ЗП и осуществляется в целях создания условий для реализации стратегии развития Корпорации на долгосрочный период, утвержденной Наблюдательным советом Корпорации.

19.21.3 Проведение закупок продукции, используемой при производстве ПГН, а также непосредственно ПГН осуществляется в порядке, установленном Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

19.21.4 Заключение договора на поставку продукции, используемой при производстве ПГН, может осуществляться:

(1) путём проведения любого конкурентного способа закупки, предусмотренного подп. 6.1.1(1) Положения;

(2) путём проведения состязательных переговоров согласно п. 16.3 Положения;

(3) путём проведения иной неконкурентной закупки при соблюдении ограничений, установленных Положением с учетом особенностей, предусмотренных подразделом 19.23 Положения.

19.21.5 В случае, если реализация ПГН планируется по итогам участия в регламентированной процедуре закупки 3-го лица, заключение договора на приобретение продукции, необходимой для производства планируемой к реализации ПГН, осуществляется путем проведения закупки у единственного поставщика в соответствии с подп. 6.6.2(54) Положения.

19.21.6 Заключение договора на поставку ПГН осуществляется:

(1) путём проведения внутригрупповой закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(51) Положения с учетом особенностей, предусмотренных подп. 19.23.6(3)(б) Положения и разделом 11 Приложение 5 к Положению;

(2) путём проведения закупки иным способом в случае, если после соблюдения заказчиком порядка, предусмотренного подп. 19.23.6(1) – 19.23.6(2) Положения был получен отказ от заключения договора на условиях, указанных в п. 11.2 Приложение 5 к Положению, и / или договор не был заключен.

19.21.7 При проведении закупки запрещается:

(1) включение в состав одного лота продукции, являющейся ПГН, и продукции, не являющейся ПГН;

(2) включение в состав одного лота нескольких видов ПГН, если производство такой продукции осуществляется разными организациями Корпорации.

19.22 Закупки технологического оборудования

19.22.1 При проведении закупки технологического оборудования в состав технического задания включаются исчерпывающие сведения о назначении приобретаемого оборудования и планируемых способах его применения.

19.22.2 При закупке технологического оборудования запрещается устанавливать требования:

(1) к характеристикам закупаемой продукции, напрямую не обоснованным существующей или проектируемой производственной потребностью заказчика;

(2) к массогабаритным характеристикам приобретаемой продукции, за исключением случаев, когда такие ограничения обоснованы эксплуатационными нагрузками строительных конструкций в месте установки технологического оборудования и/или имеющимися установочными объемами.

19.22.3 Требованиям к продукции, устанавливаемым при проведении закупки технологического оборудования, должна соответствовать продукция не менее, чем 2 (двух) различных производителей. Сведения о производителях и моделях технологического оборудования, соответствующих требованиям организатора закупки, указываются в пояснительной записке, предусмотренной п. 2.1 Приложение 5.

19.22.4 При установлении требований к технологическому оборудованию, которым соответствует продукция только одного производителя, организатор закупки в пояснительной записке, предусмотренной п. 2.1 Приложение 5, приводит обоснование невозможности использования продукции иных производителей и процедура закупки проводится в двухэтапной форме (п. 6.4.3 Положения), либо с применением этапов, предусмотренных подп. 12.12.4(1), 12.12.4(2) Положения.

19.23 Порядок проведения отдельных видов внутригрупповых закупок у единственного поставщика

19.23.1 Настоящий подраздел регламентирует порядок проведения внутригрупповых закупок у единственного поставщика, проводимых в соответствии с подп. 6.6.2(51) Положения (далее для целей настоящего подраздела – внутригрупповая закупка).

19.23.2 Целями проведения внутригрупповых закупок являются:

(1) обеспечение сохранения и развития научного и производственного потенциала организаций Корпорации;

(2) обеспечение продвижения на внутренний и внешний рынки и реализации на внутреннем и внешнем рынках высокотехнологичной промышленной продукции, а также связанных с созданием этой продукции товаров и результатов интеллектуальной деятельности;

(3) содействие организациям Корпорации в разработке и производстве высокотехнологичной промышленной продукции, проведении перспективных исследований и развитии технологий;

(4) диверсификация производства организаций оборонно-промышленного комплекса;

(5) сохранение добавленной стоимости в контуре Корпорации.

19.23.3 В договор, заключаемый по итогам внутригрупповой закупки, должно включаться условие о необходимости выполнения не менее 30% (тридцати процентов) обязательств по договору самостоятельно без привлечения субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по договору, кроме случаев, предусмотренных п. 19.23.4 Положения.

19.23.4 Размер (объем) обязательств, допускаемых к передаче на субподряд, установленный п. 19.23.3 Положения, не применяется в следующих случаях:

(1) предметом закупки являются товары;

(2) привлекаемые к исполнению договора субподрядчики (соисполнители) являются организациями Корпорации, присоединившимися к Положению;

(3) привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к исполнению договора осуществляется путем проведения конкурентных способов закупки;

(4) иной размер (объем) обязательств, допускаемых к передаче на субподряд, установлен:

(а) законодательством, правовым актом (решением) Правительства Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, условиями государственного или муниципального контракта;

(б) решением Наблюдательного совета Корпорации, Правления Корпорации, ЦЗК;

(в) распорядительным документом ГО ХК (ИС), принятым по согласованию с соответствующей СЗК (при проведении закупок заказчиками, входящими в состав соответствующей ХК (ИС)); информация о принятии такого документа с приложением его копии направляется в адрес ЦЗК.

19.23.5 Обоснование НМЦ при проведении внутригрупповых закупок осуществляется с учетом особенностей, установленных разделом 12 Приложение 5 к Положению.

19.23.6 Взаимодействие между организациями Корпорации при подготовке и проведении внутригрупповых закупок осуществляется с учетом следующих особенностей:

(1) заказчик осуществляет поиск информации о товарах, производимых организациями Корпорации, работах (услугах), выполняемых (оказываемых) организациями Корпорации с учетом следующего:

(а) поиск такой информации осуществляется с использованием любых источников, в том числе информационно-справочных систем и ресурсов Корпорации и/или организаций Корпорации, данных реестра договоров и / или реестра контрактов в ЕИС, а также исходя из анализа общедоступной информации;

(б) заказчик в обязательном порядке анализирует данные реестров, указанных в пункте 2 ПП 2013;

(в) результаты проведенного поиска подлежат отражению в Пояснительной записке к расчету НМЦ (Приложение № 1 к Приложение 5 к Положению);

(2) при наличии у заказчика информации об организациях Корпорации, способных поставить заказчику требуемую продукцию, заказчик в обязательном порядке направляет таким организациям Корпорации запрос о предоставлении ценового предложения в соответствии с подп. 6.2.1(д) Приложение 5 к Положению;

(3) по итогам выполнения мероприятий, предусмотренных подп. 19.23.6(1) – 19.23.6(2) Положения, и выполнении условия, предусмотренного п. 12.3 Приложение 5 к Положению, заказчик:

(а) вправе заключить договор в соответствии с подп. 6.6.2(51) Положения о закупке (при проведении внутригрупповой закупки);

(б) обязан заключить договор в соответствии с подп. 6.6.2(51) Положения о закупке (при проведении внутригрупповой закупки в отношении ПГН);

(4) при неполучении согласия, предусмотренного п. 12.3 Приложение 5 к Положению, а также при наличии возможности достижения большего экономического эффекта, в том

числе в случаях наличия развитого конкурентного рынка закупаемой продукции, на котором действует несколько альтернативных поставщиков (производителей), заказчик вправе провести процедуру закупки иным способом; при этом направление адресного приглашения (п. 10.14.13 Положения) в адрес организаций Корпорации, указанных в подп. 19.23.6(2) Положения является обязательным;

(5) для принятия решения о заключении договора по итогам внутригрупповой закупки закупочной комиссии должны быть предоставлены сведения обо всех лицах, привлекаемых для исполнения обязательств по договору (кроме физических лиц, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора) или о планируемом порядке их определения, а также материалы, содержащие информацию о рентабельности (плановой рентабельности, плановой доли прибыли) и затратах (плановых затратах) организации Корпорации на исполнение обязательств перед заказчиком по планируемому к заключению договору, в том числе о затратах (плановых затратах) на привлечение субподрядчиков (соисполнителей).

19.23.7 Запрещается проведение внутригрупповой закупки, если заключение договора с поставщиком осуществляется с целью:

(1) необоснованного применения в дальнейшем безальтернативной закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(7) Положения с лицом, не являющимся организацией Корпорации, Партнерством Корпорации, организацией Партнерства Корпорации;

(2) совершения иных злоупотреблений, направленных на уклонение от выполнения требований Закона 223-ФЗ, Положения, правовых актов, принятых в развитие Положения.

19.23.8 Для целей применения подп. 19.23.7(1) Положения запрещается включение в текст договора, заключаемого по итогам внутригрупповой закупки, указания на конкретного поставщика, привлекаемого для дальнейшего исполнения обязательств по договору, кроме случаев, когда обязательства (указания) по включению сведений о таком поставщике прямо предусмотрены действующим законодательством, правовым актом (решением) Правительства Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, условиями государственного или муниципального контракта, распорядительным документом ГО ХК (ИС).

19.23.9 При осуществлении функций, предусмотренных подп. 5.3.6(7) Положения, в отношении внутригрупповой закупки СЗК проверяет, в том числе соблюдение заказчиком условий, установленных п. 19.23.7 – 19.23.8 Положения.

19.24 Закупки услуг по специальной оценке условий труда и услуг по экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов

19.24.1 Предусмотренные настоящим подразделом особенности проведения закупок применяются при подготовке и проведении закупок на оказание услуг по специальной оценке условий труда и экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов.

19.24.2 Ввиду сложности и ответственности процедур специальной оценки условий труда, экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, их влияния на жизнь и здоровье человека, заключение договоров на оказание вышеуказанных услуг рекомендуется осуществлять по итогам проведения централизованных (консолидированных) закупок в порядке подп. 4.1.3(5)(б) Положения.

19.24.3 Приоритетными способами закупки услуг по специальной оценке условий труда, экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов являются:

(1) для заказчиков I группы:

(а) конкурс при размере НМЦ более 1 000 000 рублей с НДС;

(б) запрос предложений при размере НМЦ менее 1 000 000 рублей с НДС;

(2) для заказчиков II группы:

(а) конкурс при размере НМЦ более 1 000 000 рублей с НДС;

(б) тендер при размере НМЦ менее 1 000 000 рублей с НДС.

19.24.4 Заключение договоров на оказание услуг по специальной оценке условий труда, экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов иными способами, помимо установленных п. 19.24.3 Положения, в том числе по итогам закупки малого объема у единственного поставщика (подп. 6.6.2(39) Положения), допускается по согласованию со структурным подразделением Корпорации, ответственным за управление промышленной безопасностью, охраной труда и охраной окружающей среды.

19.24.5 При проведении закупок услуг по специальной оценке условий труда в качестве обязательного требования к участникам закупки, предусмотренного подп. 10.4.3(2) Положения, устанавливается требование о наличии допуска к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а именно – о регистрации организации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, который ведется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

19.24.6 При проведении закупок услуг по экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов в качестве обязательного требования к участникам закупки, предусмотренного подп. 10.4.3(2) Положения, устанавливается требование о наличии лицензии на осуществление деятельности по экспертизе промышленной безопасности с указанием соответствующих разрешенных видов деятельности, соответствующих предмету закупки.

19.24.7 При проведении закупок услуг по специальной оценке условий труда, услуг по экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов требования к порядку и условиям использования критериев оценки и сопоставления заявок устанавливаются в соответствии с Приложение 6.

19.25 Закупки в целях обеспечения соблюдения минимальной доли закупок товаров российского происхождения

19.25.1 Требования настоящего подраздела применяются в целях содействия заказчикам в выполнении требований о минимальной доле закупок товаров российского происхождения, установленных ПП 2013.

19.25.2 Для целей реализации ПП 2013 товаром российского происхождения признается товар, включенный:

(1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

(2) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

(3) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

19.25.3 Для выполнения требований о минимальной доле закупок товаров российского происхождения заказчики вправе использовать любые способы закупки, предусмотренные Положением, в том числе неконкурентные способы закупок.

19.25.4 При возникновении потребности в закупке товаров, в отношении которых ПП 2013 установлена минимальная доля закупок, заказчик обязан до подготовки запроса на проведение закупки (подп. 10.1.1(2) Положения) ознакомиться с перечнем продукции, включенной в реестры, предусмотренные пунктом 2 ПП 2013, и по итогам такого ознакомления принять одно из следующих решений:

(1) в случае, если в реестрах, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013, имеются сведения только об одном товаре, характеристики которого соответствуют требованиям заказчика, заказчик вправе:

(а) заключить договор с лицом, указанным в таких реестрах, в соответствии с подп. 6.6.2(31) Положения;

(б) провести закупку иным способом при наличии возможности достижения большего экономического эффекта;

(2) в случае, если в реестрах, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013, имеются сведения о нескольких товарах, характеристики которых соответствуют требованиям заказчика, заказчик вправе:

(а) провести состязательные переговоры в соответствии с подп. 6.6.15(3) Положения с учетом требований подп. 16.3.1(2) Положения;

(б) провести закупку иным способом, предусмотренным Положением, при наличии возможности достижения большего экономического эффекта;

(3) в случае, если в реестрах, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013, отсутствуют сведения о товаре, характеристики которого соответствуют требованиям заказчика, заказчик осуществляет проведение закупки по общим правилам, предусмотренным Положением.

19.25.5 При проведении неконкурентных способов закупки предоставление участниками процедуры закупки сведений о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) предлагаемой к поставке продукции осуществляется следующим образом:

(1) при проведении состязательных переговоров в соответствии с подп. 6.6.15(3) Положения:

(а) требование о наличии предлагаемой к поставке продукции в реестрах, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013, устанавливается (предъявляется) в приглашении на участие в состязательных переговорах в качестве обязательного;

(б) участники закупки представляют сведения о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) предлагаемой к поставке продукции в составе своих предложений, при этом неуказание (непредставление) таких сведений исключает возможность заключения заказчиком договора с таким поставщиком;

(2) при проведении упрощенной закупки продукции, в отношении которой ПП 2013 установлены требования к минимальной доле закупки:

(а) требование о наличии предлагаемой к поставке продукции в реестрах, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013, устанавливается (предъявляется) в качестве обязательного;

(б) участник закупки, с которым планируется заключение договора по итогам упрощенной закупки, обязан до заключения договора представить заказчику

сведения о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) предлагаемой к поставке продукции;

(в) в случае установления требования, предусмотренного подп. 19.25.5(2)(а) Положения, не допускается заключение заказчиком договора на поставку продукции, отсутствующую в реестрах, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013;

(3) при проведении закупки продукции, в отношении которой ПП 2013 установлены требования к минимальной доле закупки, по итогам безальтернативной закупки у единственного поставщика, срочной закупки у единственного поставщика, внутригрупповой закупки у единственного поставщика, закупки у единственного поставщика, закупки у единственного поставщика малого объема участник закупки, с которым планируется заключение договора, обязан до заключения договора представить заказчику сведения о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) предлагаемой к поставке продукции.

19.25.6 При проведении конкурентных закупок в документации о закупке, в извещении о проведении закупки (при проведении запроса котировок) устанавливается требование о предоставлении участниками процедуры закупки сведений о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) предлагаемой к поставке продукции; при этом указанные сведения предоставляются участником процедуры закупки при наличии таких сведений в реестрах, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013, а их отсутствие в составе заявки на участие в закупке не является основанием для отказа в допуске.

19.25.7 Заказчик вправе при проведении закупок товаров, в отношении которых ПП 2013 установлена минимальная доля закупки, способами конкурс и запрос предложений предусмотреть при оценке и сопоставлении заявок в качестве содержания соответствующих неценовых критериев (подкритериев) оценки наличие (отсутствие) сведений о товаре в реестрах, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013.

19.25.8 В договоры, заключаемые по итогам закупок продукции, в отношении которой ПП 2013 установлены требования к минимальной доле закупки, включаются сведения о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) поставляемой продукции.

19.25.9 При исполнении договоров, заключенных по итогам закупки, запрещается замена товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 ПП 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

19.25.10 Запрещается включение в состав одного лота товаров, в отношении которых ПП 2013 установлена минимальная доля закупки, и товаров, в отношении которых такая минимальная доля не установлена.

19.25.11 Запрещаются действия, осуществляемые с целью умышленного уклонения от исполнения требований ПП 2013.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

20. Заключение договоров

20.1 Общие положения по заключению договора

20.1.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, Положением, правовыми актами Корпорации, извещением, документацией о закупке.

20.1.2 В случае если отдельными разделами Положения, в том числе в отношении особых закупочных ситуаций, установлены особенности заключения договоров, не предусмотренные настоящей главой, требования настоящей главы применяются с учетом особенностей, установленных в таких разделах, при этом положения специальных разделов имеют приоритет.

20.1.3 В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур не позднее 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего одобрения. Сведения о необходимости соблюдения корпоративных процедур и их последствия указываются в извещении, документации о закупке.

20.1.4 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (подп. 20.2.12 Положения).

20.1.5 Порядок заключения, исполнения и мониторинга исполнения договора определяется в разделах 20 – 21 Положения и в случае необходимости может детализироваться в правовых актах Корпорации, принимаемых в развитие Положения, и/или в правовых актах заказчика, соответствующих требованиям настоящего Положения.

20.1.6 В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора либо отстранения такого лица заказчик или организатор закупки выполняет действия, указанные в п. 20.6.3 Положения.

20.1.7 Предусмотренные настоящим разделом функции (часть функций) заказчика могут выполняться организатором закупки в случае, если это предусмотрено договором между заказчиком и организатором закупки.

20.2 Порядок заключения договора

20.2.1 Договор по итогам процедуры закупки заключается:

(1) в случае проведения конкурентной закупки заказчиками I группы – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения

протокола, которым были подведены итоги закупки, если иной срок, начиная с одиннадцатого дня, не был указан в извещении и / или документации о закупке;

(2) в случае проведения конкурентной закупки заказчиками II группы – не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, если иной срок, начиная с шестого дня, не был указан в извещении и / или документации о закупке;

(3) при проведении неконкурентной закупки договор заключается после официального размещения извещения (при условии, что информация о такой закупке в соответствии с Положением подлежит официальному размещению), кроме случаев проведения:

(а) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(1) – 6.6.2(3), 6.6.2(40) Положения;

(б) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(38) Положения;

(в) закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(39) Положения;

(г) закупки у единственного поставщика услуг финансового характера по подп. 6.6.2(37) Положения.

20.2.2 В случае если при проведении конкурентного способа закупки на положения извещения, документации о закупке или на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК была подана жалоба в порядке, установленном разделом 22 Положения, или в административном порядке, предусмотренном законодательством, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.

20.2.3 В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) заказчика, ЗК, оператора ЭТП договор заключается не позднее 5 (пяти) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора ЭТП.

20.2.4 Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Обмен документами между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, осуществляется одним из следующих способов:

(1) нарочным ответственному исполнителю заказчика либо лица, с которым заключается договор;

(2) посредством курьерской или иной службы доставки;

(3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в извещении и документации о закупке, либо по адресу лица, с которым заключается договор.

20.2.5 Договор по итогам конкурентного способа закупки, проводимого в электронной форме, заключается только в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

20.2.6 Договор по итогам неконкурентного способа закупки заключается в бумажной или в электронной форме.

20.2.7 При заключении договора в электронной форме обмен документами в процессе заключения договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, ЗЭТП, ЕАТ; договор подписывается ЭП лица, имеющего право действовать соответственно от имени заказчика и лица, с которым заключается договор.

20.2.8 Проект договора, заключаемого по итогам закупки направляется заказчиком лицу, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

(1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги конкурентного способа закупки и определено лицо, с которым заключается договор;

(2) поступления участнику закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки (подраздел 11.7 Положения) или о его уклонении от заключения договора (подраздел 20.6 Положения);

(3) поступления участнику закупки, заявке которого присвоено третье место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении участника, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке (подраздел 11.7 Положения) или о его уклонении от заключения договора (подраздел 20.6 Положения), и при условии отстранения победителя закупки (подраздел 11.7 Положения) или его уклонения от заключения договора (подраздел 20.6 Положения);

(4) официального размещения итогового протокола закупочной сессии (при проведении упрощенной закупки);

(5) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились (подраздел 20.4 Положения);

(6) направления лицу, с которым заключается договор по итогам неконкурентного способа закупки, предусмотренного подп. 6.1.1(2)(а) – 6.1.1(2)(з) Положения, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении (в случае, если информация о неконкурентном способе закупки подлежит официальному размещению) или о подписании (в случае, если информация о неконкурентном способе закупки не подлежит официальному размещению) протокола закупки, о принятии руководителем соответствующего решения.

20.2.9 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора, включенного в состав извещения, документации о закупке:

(1) условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в том числе предложений в отношении предмета закупки, подготовленных в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке (подп. 12.6.16(2), 12.11.4(5) Положения); при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений,

содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

(2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались извещением, документацией о закупке в соответствии с п. 10.7.4 Положения и были приняты заказчиком;

(3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);

(4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров (при их проведении);

(5) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам направления и рассмотрения протокола разногласий в соответствии с п. 20.2.14 Положения.

20.2.10 Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных подп. 20.2.8(2), 20.2.8(3), 20.2.8(6) Положения, должно содержать, в том числе, информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление и проект договора, дату окончания срока совершения таких действий.

20.2.11 В целях оптимизации документооборота допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и / или функционала ЭТП, ЗЭТП при соблюдении следующих ограничений:

(1) заказчик, организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;

(2) электронное письмо направляется заказчику по адресу, указанному в извещении, документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;

(3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика не может заменить направление проекта договора в официальном порядке, предусмотренном Положением и/или Регламентом ЭТП, ЗЭТП и/или извещением, документацией о закупке.

20.2.12 Лицо, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора направляет в адрес заказчика следующие документы:

(1) подписанный со своей стороны проект договора;

(2) обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с подразделом 10.11 Положения) с учетом, при необходимости, требований к выполнению антидемпинговых мероприятий;

(3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, с которым заключается договор:

(а) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица, с которым заключается договор, без доверенности (в случае, если договор подписывается руководителем);

(б) копия доверенности на осуществление действий от имени такого лица, оформленной в соответствии с законодательством (в случае, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем); при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(4) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 20.2.12 Положения, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

(5) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 20.2.12 Положения, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

(6) копии учредительных документов в действующей редакции (в случае заключения договора с юридическим лицом);

(7) документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, в случае, предусмотренном п. 20.1.4 Положения.

20.2.13 Предоставление документов, предусмотренных подп. 20.2.12(3) - 20.2.12(7) Положения, не требуется, если они были предоставлены в составе заявки на участие в закупке, а также в случае проведения конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты МСП (подп. 19.16.3(2) Положения).

20.2.14 В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком согласно п. 20.2.8 Положения, лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней составляет и направляет заказчику протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов; проект договора при этом не подписывается. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет лицу, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Направление протокола разногласий осуществляется однократно.

20.2.15 В случае непредставления документов, предусмотренных п. 20.2.12 Положения (кроме случаев, предусмотренных п. 20.2.13 и 20.2.18 Положения) и/или предоставления недостоверных сведений в составе таких документов лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

20.2.16 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора или его отстранения и при заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заказчик обязан подписать договор на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке, кроме случаев, когда заключение договора по итогам закупки не является для заказчика обязательным (подраздел 20.5 Положения). В случае уклонения победителя процедуры закупки и участника, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора или их отстранения и при заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, заказчик обязан подписать договор на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке, кроме случаев, когда заключение договора по итогам закупки не является для заказчика обязательным (подраздел 20.5 Положения).

20.2.17 Порядок заключения договора по итогам закупки конкретизируется в извещении, документации о закупке в соответствии с Положением, при проведении закупки в электронной форме – дополнительно регламентом ЭТП с учетом программно-аппаратных средств ЭТП, и должен включать в себя следующие положения:

(1) срок заключения договора с учетом п. 20.2.1, 20.2.8, 20.2.14 Положения;

(2) порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;

(3) перечень условий проекта договора, в отношении которых допускается предоставление участником закупки встречных предложений;

(4) возможность и условия проведения преддоговорных переговоров;

(5) особенности порядка заключения договора, предусмотренные п. 20.2.12 Положения.

20.2.18 В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, и такое обеспечение не было предоставлено согласно подп. 20.2.12(2) Положения, лицо, с которым заключается договор обязуется предоставить обеспечение не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения предельного срока, предусмотренного подп. 20.2.1(1), 20.2.1(2) Положения. Договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными извещением, документацией о закупке.

20.2.19 В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

20.2.20 Заказчик I группы официально размещает информацию о заключении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

20.3 Лицо, с которым заключается договор

20.3.1 Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

(1) победитель закупки;

(2) участник закупки, занявший второе место в итоговой ранжировке, с которым заключается договор при уклонении/отстранении победителя закупки;

(3) участник закупки, занявший третье место в итоговой ранжировке (в случае уклонения/отстранения победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора);

(4) поставщик, с которым заключается договор при проведении неконкурентной закупки в случаях, предусмотренных подразделом 6.6 Положения.

20.3.2 В случае, предусмотренном подп. 11.8.7(1) Положения, договор заключается с единственным участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям (подп. 11.8.1(10), 11.8.1(16), 11.8.1(18) Положения).

20.3.3 Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всех членами коллективного участника, в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании извещения, документации о закупке.

20.4 Преддоговорные переговоры

20.4.1 После определения лица, с которым заключается договор, в том числе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заказчик, организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, кроме случаев, когда проведение преддоговорных переговоров является обязательным. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела, норм правовых актов Корпорации.

20.4.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.

20.4.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

(1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;

(3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке раздела 22 Положения, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 20.1.3 Положения);

(5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

(7) уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;

(8) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.

20.4.4 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

20.4.5 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.

20.4.6 В случае если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик I группы или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика I группы, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

20.4.7 Проведение преддоговорных переговоров является обязательным в случае, если по итогам процедуры закупки, признанной несостоявшейся на основании подп. 11.8.1(10), 11.8.1(16), 11.8.1(18) Положения, ЗК будет принято решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, и отклонение цены заявки такого участника закупки (цены договора, заключаемого по итогам несостоявшегося аукциона/редукциона) от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.

20.5 Отказ заказчика от заключения договора

20.5.1 Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

20.5.2 Заказчик II группы при проведении редукциона, тендера, запроса цен вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по следующим основаниям:

(1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

(2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

(3) необходимость исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных Комиссией, предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;

(4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

(5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции.

20.5.3 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три)дня после принятия такого решения.

20.6 Последствия уклонения участника от заключения договора

20.6.1 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) непредставления подписанного им проекта договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки;

(2) непредставления им обеспечения исполнения договора в течение срока, указанного в подп. 20.2.18 Положения, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения, документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления заказчику в письменной форме либо в электронной форме заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением протокола разногласий, составленного с соблюдением требований законодательства, Положения, условий извещения, документации о закупке;

(5) непредставления им документов, предусмотренных п. 20.2.15 Положения, в установленные извещением, документацией о закупке сроки, и/или предоставление недостоверных сведений в составе таких документов с учетом особенностей, предусмотренных подп. 20.6.1(2) Положения.

20.6.2 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, а при уклонении победителя закупки и участника закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, - заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено третье место.

20.6.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик (организатор закупки) обязан:

(1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении, документации о закупке);

(2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ (для заказчиков I группы), в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации (для заказчиков I и II группы).

20.6.4 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

20.6.5 В случае уклонения победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с иском о понуждении участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

21. Исполнение договора

21.1 Порядок исполнения договора

21.1.1 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

21.1.2 Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается правовыми актами заказчика.

21.2 Внесение изменений в договор

21.2.1 В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик I группы или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика I группы, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

21.2.2 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (предмет договора, объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора, порядок оплаты, размер и условия предоставления обеспечения исполнения договора) возможно на основании решения ЗК и / или уполномоченного лица, принимавшего согласно Положения решение о заключении основного договора, в следующих случаях:

(1) проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору (кроме договора строительного подряда) на сумму не более 10% (десяти процентов), а в случае закупки продукции, используемой при производстве ПГН, на сумму не более 20% от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);

(2) в случаях и порядке, установленных договором страхования, осуществляется изменение таких договоров в соответствии с п. 19.12.4, 19.12.6 Положения;

(3) утратил силу;

(4) улучшения условий исполнения договора для заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантий, изменение процентной ставки);

(5) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора хотя бы для одной из его сторон, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) утратил силу;

(7) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанного конкурентного способа закупки;

(8) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

(9) утратил силу;

(10) в случае перевода ориентировочной (уточняемой) цены в фиксированную по договору, заключенному в целях выполнения ГОЗ, при условии, что государственный контракт заключен на условиях ориентировочной (уточняемой) цены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;

(11) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, осуществляется замена страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

(12) проведения дополнительной закупки работ по ранее заключенному договору строительного подряда на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) путем:

(а) увеличения объема выполняемых работ с сохранением первоначальных расценок за единицу работ либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости),

или

(б) дополнения состава выполняемых работ с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости) при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения объекта выполнения работ;

(13) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения к договору, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства (далее для целей применения настоящего подпункта – Договор) при соблюдении совокупности следующих условий:

(а) заказчиком по Договору является организация Корпорации, входящая в холдинговую компанию (интегрированную структуру) в области капитального строительства;

(б) Договор заключен в целях обеспечения исполнения организацией Корпорации, указанной в подп. 21.2.2(13)(а) Положения, государственного контракта, заключенного в рамках исполнения Государственных Программ Российской Федерации, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, являющего объектом здравоохранения;

(в) организация Корпорации, указанная в подп. 21.2.2(13)(а) Положения, определена единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указом или распоряжением Президента Российской Федерации, постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, либо признана победителем по итогам конкурентной закупки, проведенной в соответствии с Законом 44-ФЗ;

(г) в случае незаключения дополнительного соглашения создается реальный риск неисполнения организацией Корпорации, указанной в подп. 21.2.2(13)(а) Положения, обязательств по государственному контракту, указанному в подп. 21.2.2(13)(б) Положения;

(д) предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания

работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются;

(е) изменение Договора не приводит к увеличению срока исполнения Договора (за исключением случаев заключения соответствующего дополнительного соглашения к государственному контракту, указанному в подп. 21.2.2(13)(б) Положения) и (или) цены Договора более чем на 30% (тридцать процентов) от первоначальной цены Договора (за исключением случаев принятия решения об увеличении цены государственного контракта, указанного в подп. 21.2.2(13)(б) Положения, на основании акта Правительства Российской Федерации);

(ж) размер изменения (увеличения) цены Договора определяется по результатам повторной государственной экспертизы проектной документации, проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 45(14) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

(з) получено предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий Договора в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого Договора, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

(и) заключение дополнительного соглашения к Договору осуществляется после заключения соответствующего дополнительного соглашения к государственному контракту, указанному в подп. 21.2.2(13)(б) Положения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» или иным актом Правительства Российской Федерации.

(14) утратил силу;

(15) заключается дополнительное соглашение в целях исполнения обязательств заказчика, предусмотренных договором аренды, заключенным во исполнение обязательств заказчика по предварительному договору аренды, одобренному высшим органом управления Корпорации (для заказчика 1-гоуровня);

(16) утратил силу;

(17) в случае увеличения в пределах 5% (пяти процентов) цены договора на оказание услуг по защите государственной тайны, заключенного в интересах представительства

Корпорации в субъекте Российской Федерации, если проведение новой закупки создает риск осуществления расходов на преждевременное переоформление лицензии ФСБ на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

(18) при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ или на выполнение опытно-конструкторских работ требуется введение новых этапов работ по обстоятельствам, которые невозможно было предвидеть при заключении договора, при этом объем таких работ не должен превышать 20 % (двадцать процентов) от цены первоначально заключенного договора по совокупности всех дополнительных соглашений;

(19) осуществляется внесение изменений в договоры строительного подряда при соблюдении совокупности следующих условий:

(а) предметом договора строительного подряда является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых на территории Казанского авиационного завода им. С.П.Горбунова - филиал ПАО «Туполев», г.Казань в рамках реализации государственной программы Российской Федерации;

(б) договор строительного подряда заключен на срок более года, при этом стоимость такого договора составляет не менее ста миллионов рублей;

(в) в ходе исполнения договоров строительного подряда возникли обстоятельства, влекущие необходимость внесения изменений в проектную документацию и/или было получено положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

(г) в ходе исполнения договора стоимость работ, определенная по результатам проверки достоверности сметной стоимости проектной документации государственной экспертизой, превысила первоначальную стоимость работ такого договора;

(д) увеличение цены договора не может превышать сметной стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, определенной в порядке, установленном подп. 21.2.2(19)(г) Положения, и не может превышать 30 (тридцати) процентов от первоначальной цены договора;

(е) увеличение цены договора не может осуществляться за счет работ, выполненных подрядчиком и принятых заказчиком;

(ж) изменение цены договора возможно в пределах фактически доведенных до заказчика бюджетных инвестиций.

21.2.3 Изменение договора возможно без соответствующего решения ЗК в следующих случаях:

(1) заключение дополнительного соглашения с целью изменения несущественных условий договора в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок;

(2) заключение дополнительного соглашения с целью изменения несущественных условий договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки;

(3) заключение дополнительного соглашения с целью изменения условий договора в отношении размера ставки НДС по договорам, в ходе исполнения обязательств по которым в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете требуется применение ставки НДС, действующей с 01.01.2019 года (20 % (двадцать процентов)), без изменения цены договора;

(4) изменение условий договора в части объема закупаемой продукции и цены договора в случае поставки продукции, в отношении которой действующей нормативно-технической документацией (ГОСТ) допускается поставка с отклонениями от указанного объема («толеранс») при условии, что такое изменение не привет к увеличению цены договора более чем на 10 % (десять процентов) от цены договора и/или увеличению цены единицы продукции[21];

(5) заключение дополнительного соглашения с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(6) заключение дополнительного соглашения с целью увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

(7) заключение дополнительного соглашения в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

(8) заключение дополнительного соглашения с целью уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

(9) заключение дополнительного соглашения в случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, с целью увеличения цены договора с образовательной организацией на размер, не превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен);

(10) в рамках договора аренды недвижимого имущества, заключенного более чем на один год, заключается соглашение о повышении размера арендной платы на размер, не

[21] Изменение договора в указанном случае может осуществляться без составления документа, подписываемого двумя сторонами (актовая заметка, протокол и т.п.), в порядке, установленном договором. В период действия договора допускается его изменение в порядке подп. 21.2.4(4) Положения одновременно с изменением в порядке подп. 21.2.2(1) Положения при условии сохранения первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижения и увеличения цены договора не более, чем на 10% по совокупности всех изменений.

превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен) на соответствующий год действия договора аренды.

21.2.4 Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

(1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(2) при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;

(3) на основании решения ЦЗК в отношении договоров, заключенных заказчиком 1-го уровня;

(4) осуществляется одновременная передача поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех прав и обязанностей по договору другому лицу (передача договора) в порядке статьи 392.3 ГК РФ в случае, если в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) инициирована процедура признания несостоятельным (банкротом).

21.2.5 Во всех иных случаях, не указанных в п. 21.2.2 Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам является закупкой, проводимой в соответствии с условиями настоящего Положения, за исключением случаев изменения несущественных условий договора.

21.2.6 В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета (за исключением случаев, предусмотренных подп. 21.2.2(1), 21.2.2(4) – 21.2.2(5), 21.2.2(8), 21.2.2(11) – 21.2.2(13), 21.2.2(15), 21.2.2(18), 21.2.3(6), 21.2.3(8) Положения), а также заключение дополнительных соглашений, направленных на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения исполнения договора.

21.2.7 Заказчик I группы официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

21.2.8 В случае, если заключение дополнительного соглашения приведет к изменению условий договора, указанных как в подп. 21.2.2(1) – 21.2.2(18) Положения, так и в подп. 21.2.3(1) – 21.2.3(10) Положения, порядок заключения дополнительного соглашения определяется п. 21.2.2 Положения.

21.2.9 В случае заключения договора в электронной форме с использованием ЭТП, ЗЭТП заключение соглашения об изменении договора осуществляется только в электронной форме с использованием функционала соответственно ЭТП, ЗЭТП.

21.3 Расторжение договора

21.3.1 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

21.3.2 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

(1) наличие обстоятельств, предусмотренных п. 20.5.2 Положения;

(2) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

(3) по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

21.3.3 В случае расторжения договора с победителем закупки по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) победителем закупки заказчик вправе заключить новый договор, в том числе с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора путем проведения срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(24) Положения.

21.3.4 Заказчик I группы официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

21.3.5 В случае заключения договора в электронной форме с использованием ЭТП, ЗЭТП соглашение о расторжении договора осуществляется только в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

21.4 Мониторинг исполнения договора

21.4.1 В ходе исполнения договора заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

(1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;

(2) координации действий структурных подразделений заказчика в рамках исполнения договора;

(3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенных по результатам закупки, для включения в реестр договоров (для заказчиков I группы) согласно требованиям законодательства;

(4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

(5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договоров;

(6) проверки соответствия поставщика условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности, соблюдения баланса прав и обязанностей между членами коллективного участника;

(7) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

21.5 Порядок включения информации в Реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате

21.5.1 Информация и документы, касающиеся заключения договора, изменения договора, результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, заключенного по результату закупки, сведения о которой подлежат размещению в ЕИС, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ

22. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии

22.1 Право на обжалование

22.1.1 Заявитель имеет право обжаловать условия извещения, документации о закупке, действия (бездействие) ЗК, СЗК, заказчика, организатора закупки, специализированной организации в соответствующем коллегиальном органе по рассмотрению жалоб (п. 22.2.1 Положения), если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы, а также в судебном либо административном порядке.

22.1.2 Принятое Комиссией ГО ХК (ИС) по жалобе Заявителя решение может быть обжаловано Заявителем в Комиссию Корпорации при условии, что НМЦ обжалуемой закупки составляет более 50 000 000 рублей с НДС; направление жалобы в комиссию Корпорации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные подразделом 22.3 Положения.

22.1.3 Действия (бездействие) специализированной организации при проведении процедуры аккредитации могут быть обжалованы лицом, подававшим заявку на аккредитацию, в Комиссию Корпорации.

22.2 Коллегиальные органы по рассмотрению жалоб

22.2.1 Коллегиальными органами по рассмотрению, в которых осуществляется процедура обжалования, являются Комиссия Корпорации и Комиссии ГО ХК (ИС).

22.2.2 К компетенции Комиссии ГО ХК (ИС) относится рассмотрение жалоб в отношении закупок, проводимых без привлечения организатора закупки заказчиками 3-го уровня, входящими в состав соответствующей ХК (ИС), а также рассмотрение вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК (для организаций, включенных в состав холдинговой компании (интегрированной структуры)). К компетенции Комиссии Корпорации относится рассмотрение жалоб в отношении закупок, проводимых заказчиками любого уровня (за исключением жалоб, отнесённых к компетенции Комиссии ГО ХК (ИС)), а также рассмотрение жалоб на решения, вынесенные Комиссией ГО ХК (ИС) (в том числе касающиеся включения сведений в РНПК), а также рассмотрение вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК (для иных организаций, не включенных в состав холдинговой компании (интегрированной структуры)), а также рассмотрение жалоб на действия (бездействие) специализированной организации при проведении аккредитации. К компетенции Комиссии Корпорации, Комиссии ГО ХК (ИС) не относится рассмотрение жалоб по вопросам выявления соглашений между хозяйствующими субъектами,

если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции в соответствии с Законом 135-ФЗ.

22.2.3 Состав Комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб утверждается генеральным директором Корпорации. Состав Комиссии ГО ХК (ИС) по рассмотрению жалоб утверждается руководителем соответствующей ГО ХК (ИС)

22.2.4 Порядок работы Комиссии, порядок подачи и рассмотрения обращений устанавливается Положением о комиссии (Приложение 9).

22.2.5 Комиссия в рамках своей компетенции выполняет следующие функции:

(1) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, специализированной организации;

(2) осуществляет рассмотрение материалов закупки, действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, специализированной организации на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и правовых актов Корпорации, принятых в его развитие;

(3) по результатам рассмотрения жалобы по существу составляет обязательное для рассмотрения заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией заключение;

(4) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о выявленных нарушениях в закупочной деятельности, о выполнении выданных рекомендаций; в установленном порядке направляет в органы управления заказчика, организатора закупки, специализированной организации предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц;

(5) рассматривает вопросы о включении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в РНПК в порядке, установленном в подразделе 24.2 Положения;

(6) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

22.2.6 При рассмотрении обращений в рамках своей компетенции Комиссия уполномочена:

(1) запрашивать у заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, привлечённых к проведению обжалуемой закупки, участников процедуры закупки, ЭТП / ЗЭТП документы и сведения, касающиеся обжалуемой закупки;

(2) приглашать на заседание Комиссии представителей заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, ЭТП / ЗЭТП, иных лиц и получать от них возражения, пояснения по предмету жалобы;

(3) принимать решение по результатам рассмотрения жалобы (п. 22.4.1 Положения), формировать заключение и выдавать заказчику, организатору закупки, специализированной организации рекомендации по устранению допущенных нарушений, в том числе рекомендации об отмене процедуры закупки при обеспечении такой отмены до окончания времени и срока окончания подачи заявок, об отказе от

заключения договора по результатам закупки (только при проведении закупок заказчиками II группы);

(4) информировать органы управления заказчика, организатора закупки, специализированной организации о выявленных нарушениях и вносить предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц;

(5) запрашивать у заказчика документы и сведения, касающиеся вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК;

(6) принимает решение о включении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в РНПК в порядке, установленном в подразделе 24.2 Положения.

22.2.7 Деятельность Комиссии не распространяется на рассмотрение жалоб по закупкам:

(1) содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

(2) проводимым в соответствии с Законом 44-ФЗ.

22.3 Сроки направления жалобы и порядок ее рассмотрения

22.3.1 Жалоба может быть подана заявителем в следующие сроки:

(1) с момента официального размещения извещения, документации о закупке до момента окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, документации о закупке (в случае если предметом обжалования является содержание извещения, документации о закупке);

(2) с момента официального размещения извещения, документации о закупке и не позднее 10 (десяти) дней (для заказчиков I группы) / 5 (пяти) дней (для заказчиков II группы) со дня официального размещения протокола, содержащего сведения об обжалуемых действиях (в случае, если предметом обжалования являются действия заказчика, организатора закупки, специализированной организации);

(3) с момента официального размещения извещения, документации о закупке и не позднее 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного законом или Положением срока для осуществления соответствующих действий (в случае, если предметом обжалования является бездействие заказчика, организатора закупки, специализированной организации);

(4) жалоба согласно подп. 22.1.2 Положения может быть подана заявителем не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты получения решения Комиссии ГО ХК (ИС) в полном объеме;

(5) жалоба согласно п. 22.1.3 Положения может быть подана в течение 10 (десяти) дней с момента получения лицом, подававшим заявку на аккредитацию, уведомления о результатах рассмотрения заявки на аккредитацию, или уведомления об аннулировании статуса «аккредитован».

22.3.2 При передаче жалобы Комиссией, не имеющей полномочий для её рассмотрения, в уполномоченную Комиссию в порядке, установленном Положением о комиссии, датой подачи

жалобы является день поступления жалобы в Комиссию, не имеющей полномочий для её рассмотрения.

22.4 Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы

22.4.1 По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

(1) признать жалобу необоснованной;

(2) признать жалобу обоснованной (частично обоснованной).

22.4.2 Комиссия принимает решение с учетом всех выявленных нарушений законодательства, Положения и правовых актов Корпорации, принятых в его развитие.

23. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов

23.1 Предоставление сведений и отчетов заказчиками 2-го и 3-го уровня

23.1.1 Заказчики 2-го и 3-го уровней обязаны предоставлять заказчику 1-го уровня отчетность о результатах закупочной деятельности в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные правовыми актами Корпорации.

23.1.2 Заказчики 3-го уровня обязаны предоставлять соответствующему вышестоящему заказчику 2-го уровня отчетность о результатах закупочной деятельности в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные правовыми актами Корпорации.

23.1.3 Направление отчетности о результатах закупочной деятельности, указанной в п. 23.1.1, 23.1.2 Положения, заказчику соответствующего уровня осуществляется после предварительного согласования с ИДО в отношении закупок, проведенных по соответствующему инфраструктурному виду деятельности.

23.1.4 Направление отчетности о результатах закупочной деятельности, указанной в п. 23.1.1, 23.1.2 Положения, заказчику соответствующего уровня осуществляется в порядке, установленном правовым актом Корпорации (п. 9.1.4, 9.1.10 Положения).

23.2 Отчетность в ЕИС

23.2.1 Заказчики I группы обязаны разместить в ЕИС сведения и отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством.

23.2.2 Заказчики II группы сведения и отчеты в ЕИС не размещают.

23.3 Архив

23.3.1 Организатор закупки должен обеспечить хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки, в том числе:

(1) запрос на проведение закупки;

(2) обоснование НМЦ или анализ рынка закупаемой продукции, в случае если необходимость обоснования НМЦ предусмотрена методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5);

(3) поручение на проведение закупки (если оформлялось);

(4) РД о проведении закупки (если издавался);

(5) извещение, изменения в него (при наличии);

(6) документация о закупке, изменения в нее (при наличии);

(7) разъяснения извещения, документации о закупке (при наличии);

(8) протоколы заседаний ЗК;

(9) заявки участников закупки, в том числе окончательные предложения участников закупки (при проведении закупки в электронной форме – на электронном носителе).

23.3.2 Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

23.3.3 В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

23.3.4 В случае если срок хранения документов в соответствии с законодательством превышает сроки хранения, установленные в настоящем разделе, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством.

23.3.5 Срок хранения документов, независимо от способа закупки, если договор заключен по результатам закупки, – не менее 3 (трех) лет, если более длительный срок не установлен законодательством.

23.3.6 В договор оказания услуг оператором ЭТП / ЗЭТП /ЕАТ при проведении закупок в электронной форме включается условие об обязанности оператора ЭТП / ЗЭТП / ЕАТ хранить архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме на ЭТП / ЗЭТП / ЕАТ, в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение не менее 5 (пяти) лет с даты завершения закупки на ЭТП / ЗЭТП / ЕАТ (подп. 17.1.1(17) Положения), а при проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет.

23.3.7 Резервная копия данных о закупках, проведенных в электронной форме, хранится у заказчика аналогичный период времени, что и срок хранения, обеспечиваемый оператором ЭТП /ЗЭТП. Период и порядок составления резервных копий информации определяется Корпорацией.

24. Реестры недобросовестных поставщиков

24.1 Виды реестров недобросовестных поставщиков

24.1.1 Заказчиками I группы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

(1) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ;

(2) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ.

24.1.2 Заказчиками II группы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

(1) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ;

(2) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ;

(3) РНПК.

24.1.3 Заказчики I группы вправе пользоваться сведениями из РНПК (подп. 24.1.2(3)Положения) для целей оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений путем установления содержания подкритерия «Репутация участника закупки» критерия «Квалификация участника закупки» и не вправе использовать их для целей рассмотрения заявок, в том числе не вправе устанавливать в качестве обязательных и/или дополнительных и/или квалификационных требований к участникам закупки требование об отсутствии сведений об участнике закупки в указанном реестре.

24.1.4 Основания включения сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ, и в реестр недобросовестных поставщиков, реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ, а также порядок ведения указанных реестров определяются Правительством Российской Федерации.

24.2 ***Порядок ведения РНПК***

24.2.1 В РНПК включаются сведения об участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках):

(1) уклонившихся от заключения договора с заказчиком (п. 20.6.1 Положения);

(2) представивших в составе заявки на участие в закупке, в том числе однократно, недостоверные сведения, существенные для допуска или оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, факт предоставления которых подтвержден органами власти и/или Комиссией Корпорации и/или Комиссией ГО ХК (ИС) или признан соответствующим участником процедуры закупки документально;

(3) с которыми договор был расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством и договором, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

24.2.2 Обстоятельства, указанные в подп. 24.2.1(3) Положения, должны быть подтверждены одним из следующих документов:

(1) соглашением о расторжении договора, в котором сторонами зафиксирован факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

(2) вступившим в законную силу судебным решением о расторжении договора в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

(3) решением заказчика об одностороннем расторжении договора (одностороннем отказе от исполнения договора), принятым в связи неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору; при этом, договор должен предусматривать порядок и основания принятия заказчиком такого решения.

24.2.3 Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) не могут быть включены в РНПК, а включенные сведения подлежат исключению из указанного реестра в случае рассмотрения вопроса о правомерности принятия заказчиком решения, предусмотренного подп. 24.2.2(3) Положения, в судебном порядке до момента вступления в силу соответствующего решения суда.

24.2.4 Заказчик обязан в течение 30 дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 24.2.1 Положения, направить сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) в Комиссию ГО ХК (ИС) (для организаций, включенных в состав холдинговой компании (интегрированной структуры)), Комиссию Корпорации (для иных организаций) для рассмотрения вопроса о включении сведений о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК. Комиссия ГО ХК (ИС), Комиссия Корпорации вправе самостоятельно инициировать рассмотрение вопроса о включении сведений об участнике закупки, поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК при наличии информации о возникновении обстоятельств, указанных в подп. 24.2.1(2) Положения.

24.2.5 Рассмотрение вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК осуществляется соответственно Комиссией Корпорации, Комиссией ГО ХК (ИС) в порядке, аналогичном рассмотрению жалоб на закупки (Приложение 9), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения от заказчика и при необходимости может быть продлено до 30 (тридцати) рабочих дней.

24.2.6 Решение Комиссии ГО ХК (ИС), принятое по итогам рассмотрения вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК (п. 24.2.5 Положения), может быть обжаловано лицом, указанным в п. 24.2.1 Положения, в Комиссию Корпорации в течение 20 (двадцати) дней с даты получения решения Комиссии ГО ХК (ИС) в полном объеме.

24.2.7 При рассмотрении вопроса о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в РНПК Комиссия ГО ХК (ИС), Комиссия Корпорации должны в каждом конкретном случае давать оценку действиям такого поставщика (подрядчика, исполнителя), а также заказчика (организатора закупки, специализированной организации) на предмет их добросовестности и обоснованности, обеспечивая выяснение всех фактических обстоятельств в их совокупности и взаимосвязи, включая установление (отсутствие) причинно-следственной связи между действиями (бездействием) поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого направлено обращение о включении в РНПК, и заказчика (организатора закупки, специализированной организации).

24.2.8 РНПК размещается на официальном сайте заказчика.

24.2.9 Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), включенные в РНПК, подлежат исключению из него по истечении двух лет с даты принятия Комиссией решения о включении таких сведений в РНПК.

ГЛАВА 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

25. Перечень приложений к Положению

Приложение 1
Положение о закупочной комиссии;

Приложение 2
Условия применения способов закупки;

Приложение 3
Применимость формы закупки в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях;

Приложение 4
Применимость дополнительных элементов в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях;

Приложение 5
Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

Приложение 6
Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке;

Приложение 7
Критерии аккредитации поставщиков

Приложение 8
Перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационной отбор для серии закупок;

Приложение 9
Положение о деятельности комиссий по рассмотрению жалоб при осуществлении закупок в Государственной корпорации «Ростех»;

Приложение 10
Требования к банкам, гарантии которых принимаются Корпорацией и организациями Корпорации в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого Корпорацией или организацией Корпорации по итогам процедуры закупки;

Приложение 11
Критерии, предъявляемые к поставщикам отдельных видов финансовых услуг;

Приложение 12
Об утверждении порядка определения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в закупках, проводимых в закрытой форме в Государственной корпорации «Ростех»;

Приложение 13

Об утверждении порядка определения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, в Государственной корпорации «Ростех».