

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом от «30» декабря 2013г. № 1234**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**

Редакция от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>   | <b>7</b>  |
| Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупочной деятельности.....  | 7         |
| Статья 2. Область применения настоящего Положения, порядок утверждения Положения и внесения в него изменений.....  | 7         |
| Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.....  | 8         |
| Статья 4. Информационное обеспечение.....  | 9         |
| <b>ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РУКОВОДСТВО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ... 10</b>  | <b>10</b> |
| Статья 5. Планирование закупок.....  | 10        |
| Статья 6. Корректировка годового плана закупок.....  | 10        |
| Статья 7. Управление закупочной деятельностью.....   | 11        |
| Статья 8. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг.....   | 11        |
| Статья 9. Функции и полномочия Специализированной организации.....   | 12        |
| <b>ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... 12</b>   | <b>12</b> |
| Статья 10. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....  | 12        |
| Статья 11. Требования к участникам закупки.....  | 13        |
| Статья 12. Условия допуска к участию в закупке.....  | 16        |
| Статья 13. Отклонение заявок с демпинговой ценой при проведении закупок товаров, работ и услуг путем проведения торгов.....  | 17        |
| Статья 14. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....  | 18        |
| Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в способах закупки.....   | 20        |
| Статья 16. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках..... | 20        |
| <b>ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР..... 20</b>   | <b>20</b> |
| Статья 17. Способы закупки и порядок выбора способа закупки.....   | 20        |
| Статья 18. Подготовка к закупке.....   | 22        |
| Статья 19. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.....  | 22        |
| <b>ГЛАВА 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА..... 25</b>  | <b>25</b> |
| Статья 20. Открытый конкурс на право заключить договор.....  | 25        |

|   |           |
|---|-----------|
| Статья 21. Извещение о проведении конкурса.....   | 25        |
| Статья 22. Содержание конкурсной документации .....   | 26        |
| Статья 23. Порядок предоставления конкурсной документации.....  | 28        |
| Статья 24. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений .....   | 28        |
| Статья 25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....   | 28        |
| Статья 26. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....   | 31        |
| Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....   | 32        |
| Статья 28. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....  | 33        |
| Статья 29. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....   | 34        |
| Статья 30. Последствия признания конкурса несостоявшимся .....  | 35        |
| Статья 31. Особенности проведения закрытого конкурса.....   | 35        |
| Статья 32. Конкурс с предквалификационным отбором .....   | 38        |
| <b>ГЛАВА 6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....</b>  | <b>39</b> |
| Статья 33. Аукцион на право заключить договор.....  | 39        |
| Статья 34. Правила документооборота при проведении аукциона.....  | 40        |
| Статья 35. Аккредитация участников аукциона на электронной площадке .....   | 40        |
| Статья 36. Извещение о закупке при проведении аукциона .....  | 40        |
| Статья 37. Отказ от проведения аукциона.....  | 41        |
| Статья 38. Содержание документации о закупке при проведении аукциона.....   | 41        |
| Статья 39. Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и в документацию о закупке при проведении аукциона..... | 42        |
| Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....   | 43        |
| Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....  | 45        |
| Статья 42. Порядок проведения аукциона.....   | 46        |
| Статья 43. Заключение договора по результатам открытого аукциона .....  | 47        |
| Статья 44. Особенности проведения закрытого аукциона .....  | 47        |
| <b>ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....</b>   | <b>51</b> |
| Статья 45. Запрос котировок (запрос цен) .....  | 51        |
| Статья 46. Извещение о проведении запроса котировок.....  | 52        |
| Статья 47. Документация о проведении запроса котировок .....  | 52        |
| Статья 48. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....   | 53        |
| Статья 49. Порядок проведения запроса котировок .....   | 53        |

|   |           |
|---|-----------|
| Статья 50. Порядок подачи котировочных заявок .....   | 54        |
| Статья 51. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.....                           | 54        |
| <b>ГЛАВА 8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>  | <b>55</b> |
| Статья 52. Запрос предложений .....   | 55        |
| Статья 53. Извещение и документация о проведении запроса предложений.....                             | 56        |
| Статья 54. Порядок проведения запроса предложений .....   | 57        |
| <b>ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....</b>                                | <b>58</b> |
| Статья 55. Конкурентные переговоры .....  | 58        |
| Статья 56. Размещение извещения и документации о проведении конкурентных переговоров .....            | 59        |
| Статья 57. Подготовка и подача первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах..... | 59        |
| Статья 58. Отбор участников конкурентных переговоров.....   | 60        |
| Статья 59. Проведение конкурентных переговоров .....  | 61        |
| Статья 60. Выбор победителя конкурентных переговоров.....   | 61        |
| Статья 61. Заключение договора по итогам проведение конкурентных переговоров.....                     | 62        |
| <b>ГЛАВА 10. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>  | <b>62</b> |
| Статья 62. Общие положения о закупках в электронной форме .....                                       | 62        |
| Статья 63. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме .....                              | 63        |
| <b>ГЛАВА 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....</b>  | <b>63</b> |
| Статья 64. Общие положения о закупках у единственного Поставщика.....                                 | 63        |
| Статья 65. Случаи закупки у единственного Поставщика .....  | 64        |
| <b>ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>  | <b>69</b> |
| Статья 66. Право на обжалование .....   | 69        |
| Статья 67. Контроль за соблюдением настоящего Положения.....  | 69        |
| Статья 68. Вступление в силу настоящего Положения .....   | 70        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....</b>  | <b>71</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....</b>  | <b>83</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....</b>  | <b>86</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....</b>  | <b>87</b> |

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины, имеющие следующие определения:

**Годовая программа закупок (ГПЗ):** план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года расходных **договоров** по бюджетным, внебюджетным и собственным средствам;

**День** - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

**Договор** - договор, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в **продукции** (договор на поставку, выполнение работ или оказание услуг);

**Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки)** - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в **закупке**, в том числе о предмете **закупки**, требованиях к **участникам закупки**, условиях участия и правилах проведения **процедуры закупки**, правилах подготовки, оформления и подачи **заявок**, правилах определения **победителя**, а также об условиях **договора**, заключаемого по результатам **процедуры закупки**. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу котировок», «документация по конкурентным переговорам»;

**Допуск участника закупки** - решение уполномоченной **закупочной комиссии** о прохождении **участником** закупки отборочной стадии рассмотрения **заявок** в рамках соответствующей **закупочной процедуры**;

**Заказчик (Предприятие)** – Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

**Закупочная деятельность** - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность **Заказчика** по удовлетворению потребности в **продукции** и включающая планирование заключения **договоров**, проведение **процедур закупки**, контроль заключения по их результатам **договоров** и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой **закупочной деятельности**;

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** - последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными **документацией о закупке** (при ее наличии), в результате которой назначенная **Заказчиком закупочная Комиссия** определяет **Поставщика** с целью заключения договора между этим **Поставщиком** и **Заказчиком**;

**Закупка у единственного Поставщика** – процедура закупки, в результате которой **Заказчиком** заключается договор с определенным им **Поставщиком** без проведения конкурентных процедур выбора.

**Единая закупочная Комиссия** - коллегиальный орган, заранее сформированный **Заказчиком** для принятия решений в рамках конкретной **процедуры закупки** в соответствии с настоящим Положением.

**Заявка:**

– для **процедур закупок**, проводимых не в **электронной форме**, — комплект документов, содержащих предложение **участника закупки** о заключении договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) на условиях документации о закупке, направленный **Заказчику** по форме и в порядке, установленным в **документации о закупке**;

– для **процедур закупок**, проводимых в **электронной форме**, — комплект документов, содержащих предложение **участника закупки** о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный **Заказчику** в форме **электронного документа**.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка

на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок (запросе цен)», «заявка на участие в конкурентных переговорах»;

**Заявка на закупку** - внутренний документ **Заказчика**, который содержит все существенные условия и требования **закупки** (как минимум предмет закупки, техническое задание, проект **договора**, требования к **участникам закупки** и к привлекаемым субподрядчикам (Поставщикам, исполнителям));

**Инициатор закупки** - структурное подразделение **Заказчика**, инициирующее закупку, осуществляющее подготовку **технического задания** и обеспечивающее выполнение иных действий в соответствии с настоящим Положением по результатам **закупочной процедуры**;

**Конкурентные процедуры закупок (конкурентные способы закупок)** - **процедуры закупок**, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке;

**Неконкурентные процедуры закупок** - процедуры закупок, не предусматривающие состязательность их участников и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке — закупка у единственного Поставщика, мелкие закупки, закупки в сетях розничной торговли;

**Лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в **документации о закупке**, на которую в рамках **процедуры закупки** подается отдельное предложение;

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена **договора**, определяемая **Заказчиком** в **документации о закупке**;

**Оператор электронной торговой площадки** - лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения **закупочных процедур** в электронной форме на электронной торговой площадке;

**Отдел закупок товаров работ и услуг (ОЗТРу)** — подразделение Предприятия по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением.

**Официальный сайт** - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

**Официальный сайт организации** - официальный сайт **Заказчика**, предназначенный для размещения информации о закупках товаров, работ и услуг для нужд организации ([www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru));

**Перечень товаров, работ и услуг специального назначения** - перечень **продукции**, в отношении **закупки** которой существуют особенности, установленные настоящим Положением и распорядительными документами **Заказчика**;

**Плановая стоимость закупки** - указанная в утвержденном **ГПЗ** стоимость договора (т.е. плановая сумма денежных обязательств **Заказчика** перед **Поставщиком** по **договору**), который планируется заключить по результатам **процедуры закупки**;

**Поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию, выполнить работы, оказать услуги**. Термин «Поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «Поставщик товара», «Продавец», «Подрядчик» (при закупках работ) или «Исполнитель» (при закупках НИР, ОКР, ПИР и технологических работ, а также услуг);

**Победитель** - участник **конкурентной процедуры закупки**, который признан **закупочной комиссией** победителем;

**Преференция** - преимущество, которое предоставляется определенным группам **участников закупки** при проведении **закупок**;

**Продукция** - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые **Заказчиком** на возмездной основе;

**Протокол** - документ, в котором Комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответствующей процедуры;

**Способы закупки** - регламентированные настоящим Положением **процедуры осуществления закупки**, отличающиеся друг от друга особенностями проведения;

**Торги - конкурс либо аукцион;**

**Специализированная организация** - юридическое лицо, привлекаемое **Заказчиком** на основании соответствующего договора для осуществления всех или части его функций, предусмотренных настоящим Положением;

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным **Заказчиком** в соответствии с Положением о закупке;

**Финансовые услуги** - банковская услуга, страховая услуга, услуга на рынке ценных бумаг, услуга по договору лизинга, а также услуга, оказываемая финансовой организацией и связанная с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц (по определению Федерального закона «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг» от 23 июня 1999 г. № 135-ФЗ ст.4, п.2).

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет;

**Электронная форма проведения закупки** - проведение закупки с использованием **электронной торговой площадки** и обменом электронными документами;

**Электронный документ** - электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупочной деятельности.**

1. Настоящее Положение о закупочной деятельности (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее - **Заказчик**), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей **Заказчика** в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг (далее – закупка) для нужд **Заказчика** и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение, гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в данной сфере.

### **Статья 2. Область применения настоящего Положения, порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд **Заказчика**, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок проведения закупок.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением **Заказчиком** биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

– осуществлением Заказчиком закупок продукции в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– закупкой в области военно-технического сотрудничества;

– закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

– осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– договорами длительного срока исполнения, заключенными до 31 декабря 2012 года.

3. Настоящее Положение применяется ко всем видам гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключаемых Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, указанных в п.2 настоящего Положения.

4. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются генеральным директором Открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина.

5. Изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента утверждения таковых генеральным директором Предприятия, если иное не предусмотрено текстом вносимых изменений.

6. Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными настоящим Положением, является необходимым условием для всех участников процедуры закупок.

### **Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 23 ноября 2007 года № 270-ФЗ «О Государственной корпорации «Ростехнологии», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 324-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 г. № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик также руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости учитывая стоимость жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупочных процедурах путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.



3. Порядок документооборота при проведении процедур закупки товаров, работ, услуг, исполнения, изменения, расторжения и оплата Договора регулируются настоящим Положением и распорядительными документами Заказчика.

4. В дополнение к настоящему Положению Предприятие вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, локальные нормативные акты, регламенты, связанные с организацией закупок и размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

5. Редакция Положения, размещенная на официальном сайте, должна совпадать с редакцией Положения, размещенной на официальном сайте Предприятия.

6. Заказчик руководствуется редакцией Положения, размещенной на официальных сайтах на момент опубликования информации о закупке. Если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений настоящего Положения, проведение закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату извещения.

#### **Статья 4. Информационное обеспечение**

1. Положение о закупочной деятельности ОАО «НПП» Исток» им. Шокина», изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также официальном сайте Предприятия [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) не позднее, чем в течение 15 дней со дня его утверждения в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908.

2. Заказчик вправе не размещать на официальных сайтах сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей (500 (пятьсот) тысяч рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей), включая НДС (если применяется), и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Вся информация о процедурах закупки, размещаемая Заказчиком на общероссийском официальном сайте, официальном сайте Заказчика, должна быть опубликована с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, охране коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации.

4. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальных сайтах:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. На официальном сайте Заказчика и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

– иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

7. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

9. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится на сайте в течение 1 года.

10. Информация о закупке товаров, работ и услуг, а также иная информация, размещаемая в установленном порядке Заказчиком, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## **Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РУКОВОДСТВО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

### **Статья 5. Планирование закупок**

1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости. Планирование закупок осуществляется путем формирования годового плана закупок (ГПЗ), периодом планирования которого является календарный год.

2. ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

3. Планирование закупок осуществляется в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и распорядительными документами Заказчика.

4. ГПЗ утверждается генеральным директором либо исполнительным директором – первым заместителем генерального директора.

5. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного ГПЗ.

7. Утвержденный ГПЗ, а также корректировки ГПЗ публикуются на общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Предприятия [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

### **Статья 6. Корректировка годового плана закупок**

1. Корректировка утвержденного ГПЗ может проводиться:

– по основаниям, предусмотренным соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации;

– в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика;

– в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой процедуры необходимостью включения в закупочную документацию сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

– при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

– при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществлении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

– по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГПЗ.

2. Не требует корректировки ГПЗ принятие Заказчиком решения о проведении дополнительной закупки без изменения предмета закупки, способа и формы закупки без увеличения начальной (максимальной) цены договора.

3. Не требует корректировки ГПЗ установление начальной (максимальной) цены отличной (не более чем на 10%) от плановой стоимости закупки, сделанное в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке.

### **Статья 7. Управление закупочной деятельностью**

1. Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» является Заказчиком при закупках продукции для собственных нужд.

2. Организация проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия осуществляется Единой закупочной комиссией Предприятия совместно с Отделом закупок товаров, работ и услуг (ОЗТРу) в соответствии с настоящим Положением.

3. ОЗТРу является подразделением по организации и сопровождению закупочной деятельности, который:

– осуществляет сбор предварительных заявок на закупку и обобщает потребности в закупках, представляемых структурными подразделениями, с последующим формированием годового плана закупок;

– составляет ежегодный план проведения процедур закупок;

– корректирует (при необходимости) план проведения процедур закупок;

– формирует распорядительные документы при проведении закупочных процедур;

– на основании заявки на закупку готовит и согласовывает документацию процедур закупок;

– осуществляет своевременную и полную публикацию информации о закупках, в соответствии с нормами Положения о закупках Предприятия и законодательства Российской Федерации;

– осуществляет информационное обеспечение закупок Предприятия (публикация извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в извещение и документацию, разъяснений документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, и иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением);

– проверяет сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных Поставщиков;

– выполняет иные функции, связанные с проведением процедур закупок.

4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при планировании и организации закупок определяется внутренними инструкциями Заказчика с учетом организационной структуры Заказчика.

5. Контроль порядка проведения закупок производится Генеральным директором (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

### **Статья 8. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг**

1. Заказчик вправе создать Единую закупочную Комиссию (далее - Комиссия), действующую на постоянной основе.

2. Комиссия создается в целях определения Поставщика (-ов), с которым (-ми) Предприятие заключает договор (-ы) для удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

3. Состав Комиссии, регламент ее работы, полномочия, права и обязанности ее членов

утверждаются распорядительным документом Заказчика (Положение о Единой закупочной Комиссии ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»).

4. Комиссия Заказчика является главным коллегиальным органом в закупочной деятельности и ее решения имеют приоритет по отношению к решениям любых структурных подразделений Заказчика, кроме решений генерального директора.

### **Статья 9. Функции и полномочия Специализированной организации**

1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, Заказчик вправе передать все или часть функций и полномочий по закупочной деятельности Специализированной организации.

2. Нормы настоящего Положения распространяются и на Специализированную организацию с учетом объема переданных ей по соглашению функций.

4. Передача функций и полномочий по закупочной деятельности осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией, заключаемых в соответствии с нормами настоящего Положения и, при необходимости, корпоративными процедурами.

5. Генеральный директор Предприятия вправе самостоятельно утвердить Специализированную организацию, а также устанавливать конкретные пороговые значения начальной (максимальной) цены договора, начиная с которых закупка проводится Специализированной организацией.

6. Предприятие вправе на основании соглашения о передаче соответствующих полномочий быть участником централизованных закупок, проводимых Специализированной организацией.

7. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции по проведению процедур закупок.

## **ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 10. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

1. В целях закупки Заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, положения Федерального закона от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», другие нормативные правовые акты;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые инициатору закупки потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд, Заказчик вправе разместить на общероссийском официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

### **Статья 11. Требования к участникам закупки**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

1. К участникам процедур закупок предъявляются следующие требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

е) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных Поставщиков сведений об участниках закупки;

ж) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных Поставщиков сведений об участниках закупки.

2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства. Кроме того, требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг и применяются при проведении процедуры закупки на следующие группы товаров, работ, услуг:

а) товары, работы, услуги, относящиеся к коду ОКДП «Деятельность в области исследований и разработок» (ОКВЭД КА73), включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги, такие как:

– количество научных публикаций участника закупки (и привлекаемых участником закупки иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

– количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), исключительными правами на которые обладает участник закупки (организация, привлекаемая участником закупки) в области, являющейся предметом работ, услуг;

– количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом закупки;

– опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если при размещении процедуры закупки начальная цена договора (цена лота) составляет двадцать миллионов рублей и более.

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.

3. При закупке Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования к участникам закупки:

а) обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

б) в случае, если при закупке на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет пять миллионов рублей и более, Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требование выполнения ими за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, подобных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству,

реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки);

в) отсутствие сведений о регистрации участника процедуры закупки на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/>;

г) при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов, участники в составе заявки предоставляют официальный документ органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающий право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ;

д) участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, производственными мощностями, технологическим оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, репутацией, а также трудовыми ресурсами (квалифицированный персонал), необходимыми для исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки;

е) наличие у участников закупки военной приемки;

ж) при необходимости в документации процедуры закупки могут быть установлены иные требования к участникам процедуры закупки, в том числе требования подтверждения Поставщиком статуса официального дилера изготовителя продукции.

4. Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника и (или) предприятия - изготовителя товара. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «или эквивалент»), или должны быть изложены основные требования к такой системе.

5. При установлении требований о том, что участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией, системой управления охраной труда, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

6. Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов использования, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7. Заказчик вправе в документации о закупке требовать от участников закупки предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям.

8. В случае если несколько юридических лиц или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

9. Для участия в электронных способах закупки, предусмотренных настоящим положением, участник закупки должен пройти аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

10. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке принимается Комиссией. В случае несоответствия участника закупки установленным в настоящем Положении и документации о закупке требованиям, заявка на участие такого участника закупки должна быть отклонена.

11. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, требования по обладанию оборудованием и другими материальными возможностями, трудовыми ресурсами, наличию системы управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимися предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

12. Участник должен представить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований действующего законодательства, с согласия каждого субъекта персональных данных, находящегося в цепочке собственников, включая бенефициаров.

Непредставление информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) на этапе проведения конкурентной закупки не является поводом для отклонения Заявки участника, однако в случае отказа от представления соответствующей информации или представления информации в неполном объеме (при ее наличии), Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки.

## **Статья 12. Условия допуска к участию закупке**

1. При рассмотрении заявок участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, являющихся обязательными в составе заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

б) несоответствия требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;

в) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе или заявки на участие в электронном аукционе, электронном запросе котировок, электронном запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

г) несоответствия заявки/предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке (конкурсной документации, документации об аукционе, документации о закупке в электронной форме, документации о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений), в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика;

д) заявка на участие в конкурсе (электронном или закрытом), аукционе (электронном или закрытом), электронном запросе котировок, электронном запросе предложений при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров содержит слова «или эквивалент»;

е) цена заявки (цена за единицу товара, работы, услуги, если в документации о закупке установлена общая начальная (максимальная) цена договора и за единицу товара, работы, услуги) на участие в конкурсе (электронном или закрытом), электронном запросе котировок, электронном запросе предложений (если таковая цена установлена) превышает начальную



(максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении о закупке и в документации о закупке;

ж) документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, электронном запросе котировок, электронном запросе предложений содержат недостоверную информацию об участнике закупке и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

з) наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций:

– сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, запросе предложений и запросе котировок;

– о возбуждении в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

– о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

– о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Заказчик, Комиссия обязаны отстранить участника от участия в закупке на любом этапе их проведения, направив ему уведомление об отстранении в течение трех дней со дня установления факта недостоверности сведений в случае:

– установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

– установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уведомление должно содержать все сведения, на основании которых Заказчик, Комиссия пришли к выводу о необходимости отстранить участника от участия в процедуре закупки.

### **Статья 13. Отклонение заявок с демпинговой ценой при проведении закупок товаров, работ и услуг путем проведения торгов**

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на двадцать или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее мотивированное обоснование.

2. Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

3. Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

#### **Статья 14. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки.**

##### **Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки/предложения на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки/предложения на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки/предложения на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, но не может быть менее, чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Срок обеспечения исполнения договора должен обеспечивать срок исполнения обязательств по договору Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей требование обеспечения исполнения договора является обязательным.

В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки/ победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

4. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта/разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и т.п.).

5. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом

должны быть предусмотрены гарантийные случаи, дата начала и окончания гарантийных обязательств Поставщика, обязанность Поставщика предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность Поставщика за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

б. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

е) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки и участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

ж) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

з) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому участнику;

и) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

к) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, - такому участнику;

л) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

м) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

9. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, устанавливается регламентом электронной площадки.

10. В случае уклонения победителя процедуры закупки, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

## **Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в способах закупки**

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупках, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ (услуг) и (или квалификация участника закупки), в том числе:
  - обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке;
  - обеспеченность кадровыми ресурсами;
  - опыт и репутация участника закупки;
- 5) расходы на эксплуатацию товара;
- 6) расходы на техническое обслуживание товара;
- 7) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Методика оценки и сопоставления заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг определена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

## **Статья 16. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках.**

Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

## **ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **Статья 17. Способы закупки и порядок выбора способа закупки**

1. Закупкой признается приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении – товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Процедурой закупки признается деятельность Заказчика по выбору Поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

3. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупку товаров, работ и услуг следующими способами:

**Путем проведения торгов:**

#### **1) Конкурс:**

- Открытый конкурс;
- Закрытый конкурс;
- Конкурс с предквалификационным отбором.

#### **2) Аукцион:**

- Открытый аукцион;
- Закрытый аукцион.

### 3) Без проведения торгов:

- Запрос котировок (запрос цен);
- Запрос предложений;
- Закупка у единственного источника;

### 4) Закупка в электронной форме:

- Запрос предложений покупателя – не является торгами;
- Запрос котировок (запрос цен) покупателя – не является торгами;
- Аукцион покупателя на понижение цены – является торгами;
- Конкурс покупателя – является торгами.

4. При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона или запроса предложений/котировок, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе предложений/котировок в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, при этом Заказчик обязан учитывать установленные в настоящем Положении условия применения процедур закупок и исходить из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедур закупок.

– Приоритетным способом закупки для закупок простой продукции, стандартных работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, является **запрос котировок (запрос цен)**;

– В отдельных случаях, определяемых Заказчиком, в качестве экономической целесообразности, а также с целью получения товара, работы, услуги с наилучшими качественными характеристиками и/или наилучшими квалификационными характеристиками исполнителя и/или лучшими условиями исполнения договора и т.д. используется **запрос предложений**;

– При закупке стандартной продукции, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и начальная максимальная цена которых составляет более 5 (пяти) миллионов рублей, Заказчик применяет процедуру **открытого аукциона**. Заказчик при необходимости вправе применять процедуру открытого аукциона также и на сумму, не превышающую 5(пять) миллионов рублей, но с учетом других ограничений, предусмотренных настоящим абзацем;

– При закупке, целью которой для Заказчика является получение товара, работы, услуги с наилучшими качественными характеристиками и/или наилучшими квалификационными характеристиками исполнителя и/или лучшими условиями исполнения договора и начальная максимальная цена которых составляет более 5(пяти) миллионов рублей, Заказчик применяет процедуру **открытого конкурса**. Заказчик при необходимости вправе применять процедуру открытого конкурса также и на сумму, не превышающую 5(пять) миллионов рублей, но с учетом других ограничений, предусмотренных настоящим абзацем;

Для автоматизации и ускорения процесса закупок Заказчик вправе осуществлять указанные выше виды закупок – в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронных торговых площадок, на которых указанные процедуры размещаются;

В электронной форме закупка товаров, работ, услуг осуществляется в обязательном порядке, в случае если указанные товары, работы, услуги перечислены в Постановлении Правительства РФ №616 от 21.06.2012г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», с учетом особенностей, предусмотренных указанным Постановлением.

6. Если иное не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок применяются при наличии установленных настоящим Положением оснований.

## **Статья 18. Подготовка к закупке**

1. Перед проведением любой закупки структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку, обязано установить (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению):

- а) требования к продукции;
  - требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;
  - допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;
  - при закупке товаров - требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки;
  - при закупке работ, услуг — требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
  - требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;
  - требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.
- б) требования к условиям будущего договора;
- в) начальную (максимальную) цену договора;
- г) требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (Поставщикам, Соисполнителям) при необходимости;
- д) требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки, если необходимо (кроме случая закупки у единственного Поставщика).

2. В отношении каждого требования необходимо установить порядок документального подтверждения участником закупки его выполнения. Следует избегать установления требований, которые могут быть подтверждены только декларативно.

3. Не допускается установление требований, по которым не осуществляется оценка соответствия, или использование критериев, по которым не осуществляется оценка предпочтительности.

4. Не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями Заказчика, в том числе направленных на ограничение количества участников закупки.

5. Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях закона и (или) распорядительных документов Предприятия.

6. Объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемым требованиям при закупках аналогичной продукции.

7. Все установленные требования излагаются в заявке на закупку, которая согласовывается и утверждается в установленном на Предприятии порядке.

## **Статья 19. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается договор, заключенный Заказчиком в целях обеспечения своих нужд. Каждая поставка товара

(работы, услуги), осуществляемая по заявке (заявка на отгрузку, счет, платежный документ), содержащая существенные условия договора, является отдельным договором.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Предприятия с учетом требований настоящего Положения.

3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

6. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором.

7. В случае если в документации о закупке при размещении закупки на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей,

поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

8. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную сумму договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит сумму договора указанным образом.

9. В случае если при исполнении договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и по согласованию сторон изменяются объем закупаемых товаров, работ, услуг, сумма договора или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), за исключением случаев, если новый Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) является правопреемником Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

11. В случае если цена договора составляет сто миллионов рублей и более и выполнение указанного договора без изменения его цены невозможно вследствие существенного возрастания стоимости подлежащих выполнению работ, такая цена может быть изменена по соглашению сторон. В случае не достижения такого соглашения Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть такой договор, уплатив при этом подрядчику стоимость фактически выполненных работ.

12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящей статьи.

14. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с согласия такого участника процедуры закупки, чья заявка/предложение заняла второе место после победителя закупки, который впоследствии стал Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) и с которым такой договор был расторгнут. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных соответствующей документацией о закупке в соответствии с которой заключался первоначальный договор, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей. Если до расторжения договора Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом сумма договора может быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

15. При проведении закупки способом закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается на условиях, предусмотренных на поставки



товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены Заказчиком.

16. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

## **ГЛАВА 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс может быть открытым или закрытым, в электронной или не в электронной форме, а также проводиться с предквалификационным отбором. Заказчик вправе не размещать закупку путем проведения закрытого конкурса исключительно в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, либо в случае, если по таким закупкам принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

### **Статья 20. Открытый конкурс на право заключить договор**

1. Под открытым конкурсом понимается способ закупки - торги, при которых информация сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте, предусмотренным настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Победителем открытого конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения и заявке на участие которого присвоен первый номер.

2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников способа закупки и указывается в конкурсной документации.

3. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии по закупке с участником способа закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Решение о закупке методом электронного конкурса оформляется документально путем издания соответствующего приказа.

### **Статья 21. Извещение о проведении конкурса**

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе).

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов и факса Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев, если при проведении электронного конкурса невозможно определить количество товара, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора или цене единицы продукции;

7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

9) порядок проведения, порядок оформления участия в конкурсе, определение лица, выигравшего конкурс;

10) срок заключения договора по результатам конкурса.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) внесенных в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

Изменение предмета электронного конкурса не допускается.

5. Заказчик, разместивший на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение **трех дней** со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса.

6. В течение **трех рабочих дней** со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте с заявкой не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом участникам конкурса производится возврат денежных средств согласно требованиям, установленным в п.6 ст.14 настоящего Положения, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено.

## **Статья 22. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, к упаковке, порядок отгрузки товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в

соответствии с нормативными правовыми актами РФ и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора или цене единицы продукции;

6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

12) требования к участникам конкурса, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

18) срок со дня размещения на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

4. При установлении Заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указывать в документации об электронном конкурсе товарные знаки. В случае указания в документации об электронном конкурсе товарных знаков, Заказчик вправе добавить слова «или эквивалент», с

обязательным указанием характеристик, по которым будет оцениваться «эквивалентность» предлагаемых к поставке (к использованию при проведении работ, оказании услуг) товаров. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с п.1 части 2 настоящей статьи.

### **Статья 23. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте (сайте Заказчика) без взимания платы.

2. Со дня размещения на сайте, предусмотренным настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого участника процедуры закупок, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставки ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте, предусмотренном настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса не допускается.

### **Статья 24. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

1. Любой участник конкурса имеет право направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, в том числе в форме электронного документа. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **Статья 25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица);

в) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

г) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) нотариально-заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

и) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг

требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

– документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого платежного поручения);

– копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

– обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника процедуры закупки.

л) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с п.11 статьи 11 настоящего Положения, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией по закупке конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок возврата

участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте и официальном сайте Заказчика протокола, предусмотренного п.6 ст.26.

14. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **Статья 26. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия по закупке обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не

отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через **три дня** со дня подписания такого протокола на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в течение трех дней такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

9. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

## **Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **десять дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки или об



отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;  
2) решение Комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте (сайте Заказчика). При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте (сайте Заказчика), допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

### **Статья 28. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, предусмотренным конкурсной документацией.

4. В конкурсной документации Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимостей этих критериев. Порядок оценки заявок, в том числе предельные величины значимостей каждого критерия, установлены в Приложении №1 к настоящему Положению.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается допущенный к участию в конкурсе участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный проект договора.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика не позднее чем через **три дня** со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии по закупке.

10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком в течение трех лет.

## **Статья 29. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор должен быть заключен в соответствии с п.17 ст.19 Положения.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса такого обеспечения.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 14 настоящего Положения.

### **Статья 30. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

### **Статья 31. Особенности проведения закрытого конкурса**

1. Закрытый конкурс - торговая процедура, которая осуществляется в случае, когда сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении, документации процедуры закупки или в проекте договора. Заказчик принимает решение о проведении закрытого конкурса в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. При проведении закрытой процедуры закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений настоящего раздела.

3. Не подлежат размещению на Официальном сайте сведения о процедуре закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации процедуры закупки или в проекте договора, а также сведения о процедуре закупки по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

4. К участию в закрытой процедуре могут быть привлечены лица, которые соответствуют требованиям настоящего Положения и имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Количество приглашаемых к участию в закрытой процедуре Участников закупки должно быть не менее 3-х.

5. Список приглашаемых Участников закрытой процедуры утверждает руководитель Заказчика.

6. Документация (Извещение о проведении закрытой процедуры закупки) должна содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции;
- 4) срок, место поставки Продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (либо единицы Продукции);
- 6) порядок и место получения документации закрытой процедуры закупки, включая время, с которого данная документация будет выдаваться;
- 7) место подачи заявки на участие в закрытой процедуре закупки, срок ее подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявки;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки;
- 9) срок подписания победителем закрытой процедуры закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

7. Заказчик направляет письмо-приглашение всем Поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащие сведения о проводимой процедуре закупки в соответствии с настоящим Положением о проведении соответствующей открытой процедуры не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок. Срок начала рассмотрения заявок может быть уменьшен при согласии всех участников закрытой процедуры закупки, которым направляется приглашение.

8. Результаты закрытой процедуры закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия оформленного протокола направляется всем Поставщикам, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

9. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником такой процедуры, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.

### **Требования, предъявляемые к участникам закрытой процедуры закупки**

1. Участник закрытой процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Документацией к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказания услуг), являющейся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора, и/или свидетельствами о допуске на поставку продукции по предмету закупки;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющимися предметом заключаемого договора, если предусмотрено Документацией;
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закрытой процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных Поставщиков;
- 8) иным требованиям, связанным с особенностями закупки и не противоречащим действующему законодательству РФ.

2. Участник закрытой процедуры закупки в составе заявки, должен предоставить документы и сведения, установленные в Документации, в том числе:

- а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона (по форме, установленной Заказчиком), а также иные сведения, установленные в Документации;
- б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);

в) нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации участника процедуры закупки в качестве юридического лица (для участников закупки – иностранных юридических лиц – надлежащим образом удостоверенной (легализованной) выписки из торгового реестра, или сертификата об инкорпорации, или иного документа, подтверждающего правоспособность участника закупки), а в случае, если Участник закрытой процедуры закупки является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем – паспорта или документа, удостоверяющего личность данного лица, свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

г) нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации, а для иностранных лиц – в соответствующем органе иностранного государства;

д) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Документации о проведении процедуры закупки или даты направления приглашения;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия документа об избрании или о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, подписанную руководителем участника (для юридических лиц) и заверенную печатью участника либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) справку из службы судебных приставов по месту регистрации участника закупки о том, что на имущество данного участника закупки не наложен арест, если установлено Документацией (оригинал, выданный не ранее чем за 1 (один) месяц до даты опубликования Документации или даты направления приглашения к участию в процедуре закупки);

з) бухгалтерскую (финансовую) отчетность со штампом налогового органа на последнюю отчетную дату и за предыдущий год с аудиторским заключением. Аудиторское заключение представляется, если обязательное проведение аудита предусмотрено законодательством (если установлено Документацией);

и) справку из налогового органа по месту государственной регистрации участника закупки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, датированную числом не ранее чем за 1 (один) месяц до даты опубликования Документации или даты направления приглашения к участию в процедуре закупки (если установлено Документацией);

к) справку из налогового органа по месту государственной регистрации участника процедуры закупки о количестве открытых участником процедуры закупки счетов в банках с указанием их реквизитов, датированную числом не ранее чем за 1 (один) месяц до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки или даты направления приглашения к участию в закупки (если установлено Документацией);

л) справки об отсутствии факта ареста счетов и картотеки из всех банков по каждому счету, в которых открыты счета участника процедуры закупки, датированные числом не ранее чем за три месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки или даты направления приглашения к участию в закупке (если установлено Документацией);

м) иные документы и сведения, установленные Заказчиком в Документации, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3. Участник закрытой процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции, если указанные требования содержатся в Документации.

4. Требования к участникам закрытой процедуры закупки, предусмотренные частями 1-3 настоящей статьи, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закрытой процедуры закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки Участник закрытой процедуры закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

### **Статья 32. Конкурс с предквалификационным отбором**

1. Под конкурсом с предквалификационным отбором понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о закупке. Победителем конкурса с предквалификационным отбором признается лицо, прошедшее предквалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предквалификационным отбором.

2. Процедура проведения конкурса с предквалификационным отбором используется в случае, когда в документации о закупке, разработанной в соответствии с требованиями настоящей статьи настоящего Положения, содержатся сведения, ограниченные в распространении, конфиденциальная информация, а также информация, открытое распространение которой может повлечь существенный ущерб товарам (работам, услугам), поставляемым (выполняемым, осуществляемым) Заказчиком в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов.

3. Извещение о проведении конкурса с предквалификационным отбором размещается на официальном сайте не менее чем за **двадцать дней** до дня вскрытия заявок на участие в конкурсе с предквалификационным отбором и должно содержать следующую информацию:

а) требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

б) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4. Заказчик не позднее **пяти рабочих дней** со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе с предквалификационным отбором проводит предквалификационный отбор для выявления Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют установленным Заказчиком в извещении о закупке требованиям к участникам закупки, и по результатам рассмотрения заявок формирует перечень лиц, допущенных к участию в конкурсе. Результаты предквалификационного отбора отражаются в протоколе. Указанный протокол размещается в течение **трех дней**, следующих после дня подписания такого протокола, на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика.

5. В случае если по результатам предквалификационного отбора только один Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) соответствует установленным Заказчиком требованиям к участникам закупки, предквалификационный отбор и конкурс с предквалификационным отбором признается несостоявшимся.

6. В течение **одного рабочего дня**, следующего после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок, Заказчик направляет (предоставляет) в письменной форме участникам, прошедшим предквалификационный отбор, документацию о закупке.

7. Документация о закупке должна содержать:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений участников;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

д) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

е) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений участников;

ж) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

з) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

и) порядок оценки и сопоставления предложений участников;

к) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

л) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке;

м) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

н) проект договора.

8. Проведение конкурса с предквалификационным отбором осуществляется в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

## **ГЛАВА 6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **Статья 33. Аукцион на право заключить договор**

1. Под аукционом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о закупке и документации о закупке на официальном сайте и победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Аукцион может быть открытым (аукцион в электронной форме, далее – аукцион) или закрытым. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения закрытого аукциона исключительно в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, либо по которым принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3. Проведение открытого аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в

установленном законодательством порядке с соблюдением условий, установленных настоящей главой.

4. В целях настоящего Положения под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником аукциона не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

#### **Статья 34. Правила документооборота при проведении аукциона**

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением аукциона сведения направляются участником аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, размещаемые Заказчиком на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона, Заказчика.

3. Наличие электронной подписи лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника аукциона, оператора электронной площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

4. В случае если предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику электронного аукциона или участником электронного аукциона Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку. Данное правило не распространяется на порядок подписания по итогам проведения аукциона договора между Заказчиком и участником электронного аукциона.

#### **Статья 35. Аккредитация участников аукциона на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в аукционах участник аукциона должен осуществить аккредитацию на сайте электронной площадки в соответствии с правилами электронной площадки.

#### **Статья 36. Извещение о закупке при проведении аукциона**

1. Извещение о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за **двадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки (форма торгов);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, номер контактного телефона ответственного исполнителя;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) начальная (максимальная) цена договора (цене лота);



е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

з) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

к) дата и время проведения аукциона, порядок проведения, порядок оформления участия в открытом аукционе, определение лица, выигравшего аукцион;

л) срок заключения договора по результатам открытого аукциона.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение **трех дней** со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте предусмотренном настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее **пятнадцати дней**.

### **Статья 37. Отказ от проведения аукциона**

1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение **трех дней** со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о закупке.

3. До заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

4. Порядок возврата денежных средств участникам процедуры закупки внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

### **Статья 38. Содержание документации о закупке при проведении аукциона**

1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Документация о закупке должна содержать:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) начальную (максимальную) цену договора (цену лота). В случае если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в документации о закупке начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

н) место, дата и время проведения аукциона;

о) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

п) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

р) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке;

с) проект договора.

### **Статья 39. Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и в документацию о закупке при проведении аукциона**

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение **трех рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сущность.

2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и в документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика не позднее, чем в течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке

изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем **пятнадцать дней**.

#### **Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике аукциона, подавшем такую заявку:

а) анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица);

в) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

г) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении аукциона;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем участника аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. (Документацией об аукционе может быть предусмотрено также предоставление участником процедуры закупки конкретных характеристик предлагаемых к поставке, либо используемых при выполнении работ/услуг товаров).

3) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого платежного поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с п.11 статьи 11 настоящего Положения, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

5. При получении заявки на участие в открытом аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с даты размещения извещения о закупке до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8. Прием заявок на участие открытого аукциона прекращается в день начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

9. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. Каждая заявка на участие в открытом аукционе и каждая поданная в форме электронного документа на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении с указанием даты и времени ее получения.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, предусмотренным настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня размещения протокола рассмотрения заявок на сайте, предусмотренным настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

13. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

14. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

#### **Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **семь дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в документации об аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие

в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе;

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в течение **трех дней** со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком на сайте, предусмотренным настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом в соответствующий протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте.

#### **Статья 42. Порядок проведения аукциона**

1. В открытом аукционе могут участвовать только допущенные к участию в аукционе участники.

2. Открытой аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о закупке.

3. Открытой аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

4. В случае если в документации о закупке указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанных в документации о закупке.

5. При проведении открытого аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Участник открытого аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона.

7. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех заявок на участие в открытом аукционе или о соответствии только одной заявки на участие в открытом аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик для определения победителя вправе провести повторный аукцион или запрос котировок (запрос цен), либо заключить

договор с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком). В случае объявления о проведении повторного аукциона, Заказчик вправе изменить условия договора.

#### **Статья 43. Заключение договора по результатам открытого аукциона**

1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

2. Договор должен быть заключен в соответствии с п.17 ст.19 Положения.

3. С момента направления участнику аукциона подписанного Заказчиком договора такой договор считается заключенным.

4. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

6. В случае если участник открытого аукциона, заявке на участие в котором был присвоен второй номер (в случае уклонения от заключения договора победителя открытого аукциона) в срок, предусмотренный документацией об аукционе и настоящим Положением не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, а также путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником открытого аукциона самостоятельно.

9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам аукциона денежных средств определяется статьей 14 настоящего Положения.

#### **Статья 44. Особенности проведения закрытого аукциона**

1. Под закрытым аукционом понимается закрытая процедура закупки, проводимая в форме торгов, победителем в которой признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Документация о закупке при закрытом аукционе и изменения, внесенные в такую документацию, а также разъяснения документации о закупке не подлежат размещению на официальном сайте.

3. Заказчик не позднее чем за **десять дней** до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закрытого аукциона, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 36 настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.

5. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6. При проведении закрытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются.

7. Документация о закупке при проведении закрытого аукциона должна соответствовать требованиям, установленным статьей 38 настоящего Положения, а также:

- 1) требования к содержанию и составу заявки на участие в закрытом аукционе;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе, дата рассмотрения таких заявок;
- 3) место, дата и время проведения закрытого аукциона.

8. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9. Любой участник закупки, получивший приглашение принять участие в закрытом аукционе и которому предоставлена для ознакомления документация о закупке, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме о разъяснении положений документации о закупке.

10. В течение двух дней со дня поступления от участника процедур закупок указанного в пункте 9 настоящей статьи запроса Заказчик направляет участнику закупки разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сущность.

12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о разъяснении положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета закрытого аукциона не допускается. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня направления таких изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе такой срок составлял не менее чем **пять дней**.

13. Для участия в закрытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

14. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, предусмотренные п. 5 статьи 40 настоящего Положения;
- 2) предложения участника процедур закупок в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;



3) документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупок установленным в статье 11 настоящего Положения требованиям и установленным в статье 12 настоящего Положения условиям допуска к участию в торгах, или копии таких документов.

15. Требовать от участника закрытого аукциона иное, за исключением предусмотренных пунктом 14 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

16. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме.

17. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закрытого аукциона (лота).

18. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, указанного в приглашении о проведении закрытого аукциона.

19. Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

20. Полученные после окончания приема заявок на участие в закрытом аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

21. Участник, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

23. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

24. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать **десять дней** со дня окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

25. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закрытом аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, решение о допуске такого участника к участию в закрытом аукционе и признании его участником закрытого аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием такого решения, включая соответствующие ссылки на нормы настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закрытом аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в закрытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации о закупке, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в закрытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в закрытом аукционе.

27. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в

закрытом аукционе и не допущенным к участию в закрытом аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

28. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закрытого аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота.

29. В закрытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закрытого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам закрытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в закрытом аукционе.

30. Закрытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии и участников закрытого аукциона.

31. Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, на «шаг аукциона».

32. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

33. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам, Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на закрытый аукцион. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», аукционист предлагает участникам закрытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) закрытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

34. При проведении закрытого аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона, об участниках закрытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя закрытого аукциона и

участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола передают победителю закрытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем закрытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

35. В случае если победитель закрытого аукциона или участник закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с нормами настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

36. В случае если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае отказа участника закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик принимает решение о признании закрытого аукциона несостоявшимся.

37. Договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке, по цене, предложенной победителем закрытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

38. В случае если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем закрытого аукциона или участником закрытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

## ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

### Статья 45. Запрос котировок (запрос цен)

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о закупке и победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок.

3. При проведении запроса котировок начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пяти миллионов рублей.

4. Плата за участие в запросе котировок с участников закупки не взимается.

5. Процедура запроса котировок не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником процедуры закупки.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений запроса котировок. Заказчик в течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений запроса котировок такому участнику процедуры закупки. И в течение **трех дней** со дня отправления такого запроса участнику процедуры закупки обязан разместить на сайте, предусмотренным настоящим Положением в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» ответ на такой запрос (без указания участника процедуры закупки от которого поступил такой запрос). Срок подачи заявок при этом не продлевается.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и /или документацию о проведении запроса котировок. Изменение предмета закупки не допускается. В течение **трех дней** со дня принятия решения такие изменения размещаются на сайте, предусмотренным настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Любой участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предусмотренным в статье 11 и статье 12 настоящего Положения.

#### **Статья 46. Извещение о проведении запроса котировок**

1. Извещение о проведении запроса котировок, размещенное на сайте, предусмотренным настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должно содержать следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, место выполнения работ, место оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- е) место и дата рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки.

#### **Статья 47. Документация о проведении запроса котировок**

1. Документация о проведении запроса котировок разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация о проведении запроса котировок должна содержать:

- а) требования, установленные Заказчиком к техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в запросе котировок;
- в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- г) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- и) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- к) место и дата рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки;
- л) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

м) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

н) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

о) проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг заключаемого с участником процедуры закупки по результатам запроса котировок;

п) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

#### **Статья 48. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена по форме, предусмотренной извещением о запросе котировок и документацией о проведении запроса котировок, должна быть подписана уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени участника процедуры закупки, скреплена печатью и должна содержать следующие сведения:

а) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

б) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

д) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

#### **Статья 49. Порядок проведения запроса котировок**

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о закупке и проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки, не менее чем за **четыре рабочих дня** до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок (запрос цен) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок.

4. Запрос котировок (запрос цен) может направляться с использованием любых средств, в том числе в электронной форме.

## **Статья 50. Порядок подачи котировочных заявок**

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о закупке.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о закупке, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, Комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок не менее, чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки способом запроса котировок или заключить договор с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком). При этом Заказчик не вправе изменить существенные условия договора, которые содержались в документации последней закупочной процедуры.

## **Статья 51. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок**

1. Комиссия в течение **трех рабочих дней** следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о закупке, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин

отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены, предложенной победителем запроса цен в котировочной заявке.

5. В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

7. Договор должен быть заключен в соответствии с п.17 статьи 19 Положения.

## **ГЛАВА 8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **Статья 52. Запрос предложений**

1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений, если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия должна оценивать такие заявки по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- а) цена договора;
- б) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- г) качество работ, услуг;
- д) квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг;
- е) срок представления гарантий качества товара, работ, услуг;

ж) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

з) расходы на эксплуатацию товара;

и) расходы на техническое обслуживание товара.

3. При проведении запроса предложений начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пяти миллионов рублей.

4. Плата за участие в запросе предложений с участников закупки не взимается.

5. Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Участником процедуры закупки в запросе предложений может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным статьей 11 и статьей 12 настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений Заказчику, оформленную в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

### **Статья 53. Извещение и документация о проведении запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем за **четыре рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок в таком запросе предложений. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашение принять участие в запросе предложений лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

а) способ закупки;

б) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает на сайте, предусмотренном настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документация о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

а) сведения, предусмотренные статьей 11 и статьей 12 настоящего Положения;

б) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

в) требования к содержанию, в том числе к описанию предложений участника запроса предложений, к форме, составу предложений на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или ограничение доступа к участию в запросе предложений;



г) начальную (максимальную) цену договора с указанием порядка формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

д) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

е) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;

ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

з) критерии оценки предложений участников запроса предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений;

и) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

к) срок подписания победителем запроса предложений договора со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок;

л) проект договора.

#### **Статья 54. Порядок проведения запроса предложений**

1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

2. Для участия в запросе предложений Поставщики (Исполнители, Подрядчики) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с предложениями участников запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее, чем на **два дня** и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается, и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями настоящего Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

4. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями Заказчик обязан объявить присутствующим Поставщикам (Исполнителям, Подрядчикам) при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные предложения.

5. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса

предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6. Вскрытие поступивших окончательных ofert осуществляется Заказчиком на следующий день после завершения запроса предложений и оформляется итоговым протоколом. Участники запроса предложений, подавшие окончательные oferty вправе присутствовать на их вскрытии.

7. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных ofert.

8. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией Заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Договор должен быть заключен в соответствии с п.17 статьи 19 Положения.

10. В случае если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки способом запроса предложений или заключить договор с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком). При этом Заказчик не вправе изменить существенные условия договора, которые содержались в документации последней закупочной процедуры.

11. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика).

## **ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

### **Статья 55. Конкурентные переговоры**

1. При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

2. Заказчик вправе применять процедуру конкурентных переговоров, если сложность закупаемых товаров, работ или услуг такова, что имеются различные варианты удовлетворения потребностей Заказчика, или Заказчик не может сформулировать спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг, или у Заказчика возникают иные проблемы при закупке товаров, работ услуг, которые невозможно решить без переговоров с участниками закупок.

3. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров.

4. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о проведении конкурентных переговоров в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика.

6. Победителем в конкурентных переговорах признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

#### **Статья 56. Размещение извещения и документации о проведении конкурентных переговоров**

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация размещается на официальном сайте/сайте Заказчика не менее чем за 10 дней до даты окончания приема предложений.

2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, официальный сайт/сайт Заказчика, на котором размещена документация;
- 7) срок окончания подачи первоначальных предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с первоначальными предложениями на участие в конкурентных переговорах, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов конкурентных переговоров.

3. Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в Извещение о проведении конкурентных переговоров, такие изменения должны быть размещены на официальном сайте/сайте Заказчика не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

4. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать все установленные Заказчиком требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, сведения о начальной (максимальной) цене договора, требования к предложению на участие в конкурентных переговорах, срок и место проведения процедур конкурентных переговоров.

В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе первоначального предложения участника.

5. Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении конкурентных переговоров. Изменения должны быть размещены на официальном сайте/сайте Заказчика. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах.

6. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные первоначальные предложения и документы согласно размещенному на Официальном сайте/сайте Заказчика извещению и документации о проведении конкурентных переговоров и отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам процедур, установленным настоящим Положением.

#### **Статья 57. Подготовка и подача первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах**

1. Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает первоначальное предложение на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными Документацией по проведению конкурентных переговоров.

2. Участник конкурентных переговоров вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении Документации о проведении конкурентных переговоров. Заказчик обязан ответить на такой запрос, разместив его на официальном сайте/сайте Заказчика не позднее двух рабочих дней с даты получения запроса. При необходимости Заказчик может продлить срок окончания подачи первоначальных предложений.

3. Первоначальное предложение на участие в конкурентных переговорах должно быть подано по адресу Заказчика в письменной форме, в запечатанном конверте, на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров.

4. Заказчик принимает первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении конкурентных переговоров и Документации. Заказчик по требованию потенциального участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

5. Участник имеет право подать только одно первоначальное предложение на участие в конкурентных переговорах. В случае если Участник подал более одного первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах, все первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 5 настоящей статьи).

6. Первоначальные предложения, поданные после окончания срока подачи первоначальных предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

7. Участник вправе изменить или отозвать свое первоначальное предложение на участие в конкурентных переговорах после его подачи в любое время до истечения срока предоставления первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах».

8. Комиссия в установленном в Документации о проведении конкурентных переговоров и Извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с первоначальными предложениями на участие в конкурентных переговорах.

9. В случае если на участие в конкурентных переговорах подано только одно первоначальное предложение конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Договор с единственным потенциальным участником конкурентных переговоров не заключается.

### **Статья 58. Отбор участников конкурентных переговоров**

1. Комиссия рассматривает первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если Заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о проведении конкурентных переговоров.

Срок рассмотрения первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

2. В рамках стадии отбора Комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

3. По результатам проведения стадии отбора Комиссия имеет право отклонить первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах, которые:

– не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу первоначальных предложений;

– поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающим требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. По завершении стадии отбора, членами комиссии составляется Перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень), с указанием предложений участника.

5. По результатам стадии отбора, комиссией составляется протокол, в котором указывается Перечень участников, подавших первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных первоначальных предложениях на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения, сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень, график проведения переговоров с указанием даты и времени. Указанный протокол размещается на официальном сайте/сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте/сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

#### **Статья 59. Проведение конкурентных переговоров**

1. После отбора участников конкурентных переговоров, лица, уполномоченные Заказчиком, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров в соответствии с графиком проведения переговоров.

2. Переговоры проводятся с каждым участником конкурентных переговоров отдельно. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

3. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

– любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

– ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

4. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными Заказчиком лицами и участниками переговоров.

#### **Статья 60. Выбор победителя конкурентных переговоров**

1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания переговоров участники переговоров должны направить в адрес Заказчика окончательные предложения с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей. При этом применяются правила, установленные статьей 57 настоящего Положения.

2. Комиссией с целью выбора победителя осуществляется оценка окончательных предложений, представленных участниками конкурентных переговоров. Срок оценки не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

При этом критериями оценки окончательных предложений, установленные в Документации, могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ (услуг) и квалификация участника;
- 5) срок и объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг.

3. По результатам оценки окончательных предложений, каждому предложению участника, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Окончательному предложению на участие в конкурентных переговорах, в котором (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, предложению на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

4. Комиссия ведет протокол оценки окончательных предложений на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких предложений, о порядке оценки предложений на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, предложения которых были оценены, о присвоении таким предложениям порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем, который подписывается членами Комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте/сайте Заказчика не позднее чем, через три дня со дня подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте/сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

#### **Статья 61. Заключение договора по итогам проведение конкурентных переговоров**

1. Договор должен быть заключен в соответствии с п.17 статьи 19 Положения.
2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о проведении конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в предложении на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.
3. В случаях отказа победителя от подписания Договора, в том числе в случае не подписания Договора в срок, установленный в части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае, указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание Договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить Договор. В случае отказа участников, занявших первое, второе и третье место, подписать Договор, процедура проведения конкурентных переговоров признается несостоявшейся.
4. Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

### **ГЛАВА 10. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Статья 62. Общие положения о закупках в электронной форме**

Закупка в электронной форме осуществляется с использованием электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронной торговой площадкой признается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого производится закупка в электронной форме.

Оператором электронной торговой площадки признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющий электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

### **Статья 63. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме**

Местом проведения процедур закупки в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением является электронная торговая площадка, расположенная в сети «Интернет».

Размещение закупки проводится по правилам, установленным на Портале, в случае если такие правила не противоречат настоящему Положению.

Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на Портале, в том числе запрос и предоставление документации о процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов через Портал.

Все заявки, предложения на участие в процедуре закупки подаются участниками процедуры закупки в форме электронных документов.

Прием заявок, предложений на участие в процедуре закупки в электронной форме вне Портала не допускается.

При уклонении победителя закупки в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить такой договор с участником процедуры закупки, который занял место, следующее после победителя закупки либо осуществить размещение заказа с единственным Поставщиком, Подрядчиком, Исполнителем.

## **ГЛАВА 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

### **Статья 64. Общие положения о закупках у единственного Поставщика**

1. Закупка у единственного Поставщика - неконкурентная процедура закупки. Закупки у единственного Поставщика подразделяются на:

а) осуществляемые, как заранее запланированная закупка у единственного Поставщика;

б) осуществляемые по причине неотложности;

в) осуществляемые по результатам несостоявшейся закупочной процедуры при одновременном соблюдении следующих условий:

– данный участник был допущен закупочной Комиссией;

– договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (а для аукциона— по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров).

2. Решение о проведении закупки у единственного Поставщика принимает непосредственно начальник подразделения – инициатор закупки - с обоснованием, вызывающим необходимость ее проведения.

Обоснованием для применения закупки у единственного источника (Поставщика, Подрядчика, Исполнителя) является:

а) информация о Поставщике (Подрядчике, Исполнителе), с которым предполагается заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица));

б) предварительное согласие такого Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) поставить требуемый товар, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги на условиях, указанных в договоре и являющихся существенными;

в) информация о существенных условиях договора, в том числе о закупаемых товарах, работах, услугах;

г) маркетинговые исследования рынка закупаемых товаров, работ, услуг.

### **Статья 65. Случаи закупки у единственного Поставщика**

Закупки у единственного Поставщика, как заранее запланированная закупка, могут проводиться в следующих случаях:

1. Закупается продукция по договорам длительного срока исполнения, заключенными до 31 декабря 2012 года.

2. Закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг специального назначения.

3. Заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом вместе с закупаемой продукцией Заказчику рекомендуется получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение обладания указанным лицом исключительными правами на нее; указанные документы прикладываются к договору.

4. Заключается договор на закупку продукции, относящийся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5. Заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

6. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии.

7. Заключается договор на оказание финансовых услуг.

8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность альтернативной продукции.

11. Возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг в связи с необходимостью в выполнении работ в рамках полученных Заказчиком мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе.

12. Возникла потребность в продукции, поставка которой осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий в соответствии с Перечнем электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения (МОП 44).

13. Заказчик является исполнителем по государственному контракту (договору) и в соответствующем контракте (техническом задании к контракту, указанию, письму



государственного, муниципального Заказчика), указаны конкретные соисполнители работ (Поставщики оборудования).

14. Приобретение продовольственных продуктов для обеспечения питания работников Предприятия.

15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении выставок, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы). Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей, руководителей международных организаций, парламентских, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

16. Заключается договор осуществления закупки со Специализированной организацией.

17. Осуществление конкретной закупки данным способом разрешено распорядительным документом Государственной корпорации «Ростехнологии» (далее Корпорация) при этом в распорядительном документе Корпорации указывается предмет закупки, срок поставки продукции, ее стоимость, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора, а также объем закупаемой продукции.

18. Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества с Корпорацией или организацией Корпорации.

19. Заключается (продлонгируется) договор аренды оборудования с Корпорацией или организацией Корпорации.

20. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов Корпорации.

21. Осуществляется закупка на территории иностранного государства, если условиями ранее заключенного Заказчиком договора, во исполнение которого проводится процедура закупки, прямо предусмотрено проведение закупок у конкретного Поставщика.

22. Осуществляется закупка в связи с требованиями внешнего или зарубежного Заказчика по участию в исполнении договора конкретных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо требований по замене ранее выбранных и предложенных организацией-подрядчиком субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо по применению при исполнении договора оборудования с указанием конкретного производителя являются основанием для закупки у единственного Поставщика, как для их непосредственного контрагента по договору, так и для любых последующих субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), закупка у которых производится во исполнение обязательств перед данным внешним и (или) зарубежным Заказчиком.

23. Осуществляется замена генподрядчиком субподрядчика.

24. Продукция, необходимая Заказчику, имеется только у какого-либо конкретного Поставщика, исполнителя, подрядчика. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, разработкам, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и смена Поставщика невозможна исходя из требований конструкторской и (или) другой технической документации на изготовление (производство), ремонт и модернизацию изделий, выпускаемых Предприятием;

б) Поставщик является единственным официальным дилером, представителем Поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии.

25. В ходе проведения закупочных процедур представлена только одна заявка на участие в конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок, электронном запросе предложений.

26. Закупка покупных комплектующих изделий специального назначения, материалов и полуфабрикатов (в том числе цветного металлопроката и металлопродукции из нержавеющей, легированных, специальных сталей и сплавов), используемых при производстве изделий двойного назначения, а также закупка материалов и полуфабрикатов (заготовок), изготавливаемых под контролем Военного представительства Минобороны России, осуществляется напрямую у производителя или его официального представителя, или у организации, являющейся вторым Поставщиком, и имеющей свидетельство об аттестации, выданное центральным органом соответствующей системы сертификации, удостоверяющее право на закупку и поставку изделий отечественного и иностранного производства для комплектования аппаратуры военного назначения.

27. Торги, электронный запрос предложений или электронный запрос котировок (запрос цен) признаны несостоявшимися и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку на торги, электронный запрос предложений, электронный запрос котировок (запрос цен), либо с единственным участником электронного аукциона.

28. Торги, электронный запрос предложений или электронный запрос котировок (запрос цен) признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок.

29. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение.

30. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых исключительно для исполнения заключенного государственного контракта или контракта, заключенного Заказчиком в рамках государственного оборонного заказа (руководствоваться Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»), при условии невозможности прогнозирования таких затрат и (или) отсутствия у Заказчика времени на проведение торгов и иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, в целях снижения риска несвоевременного исполнения государственного контракта.

31. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, для которых нет функционирующего рынка. При этом под функционирующим рынком понимается рынок, на котором присутствуют не менее двух Поставщиков (Исполнителей, Подрядчиков), которые могут поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, которые являются предметом закупки.

32. Выполнение работ, услуг осуществляется Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

33. Осуществляется закупка услуг нескольким Заказчикам по участию в мероприятии (выставке, концерте и т.д.), проводимом для нужд Заказчиков, и Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) в порядке, предусмотренном Федеральными законами № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

34. Осуществляется оказание преподавательских и консультационных услуг.

35. В случаях, когда единственный Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) определен указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, решением Наблюдательного совета, Правлением Корпорации.

36. Заказчик является исполнителем по контракту (договору) на выполнение НИР, ОКР и привлекает в ходе исполнения контракта (договора) иных лиц (соисполнителя, субподрядчика)

для выполнения составных частей данных НИР, ОКР или технологических работ в целях снижения риска несвоевременного исполнения договорных обязательств.

37. Наличие у Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) НОУ-ХАУ, НИР и ОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных, уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам.

38. Проводится закупка товаров, выполнения работ, оказания услуг по существенно сниженным ценам (по отношению к рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени.

39. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

40. Закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей номерной ёмкости конкретного оператора связи.

41. Приобретение прав на использование обновляемых справочных, правовых, информационных систем у правообладателя (лицензиата).

42. Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката.

43. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме.

44. Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом.

45. Осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком.

46. Осуществляется закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (с НДС) по одной сделке с одним контрагентом. Инициатор закупки, на основании проведенного анализа рынка товаров, работ, услуг, выбирает Поставщика по наименьшей цене и наиболее выгодным для предприятия условиям поставки товара, работ, услуг. При согласовании договора инициатор закупки прикладывает к договору справку-обоснование (Приложение №3 к настоящему Положению) и не менее трех коммерческих предложений с указанием предмета закупки, цены, условий оплаты, поставки и иной информации.

47. Закупка при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени. (Например, при аварийной ситуации на производстве. Аварийная ситуация на производстве - осложнение условий трудовой и производственной деятельности, которое делает невозможным ее выполнение по ранее намеченному плану ввиду угрозы аварии. Причинами возникновения такой ситуации могут быть неправильные действия человека (личный фактор), отказы технических средств, программного обеспечения, нарушения требуемой организации трудовой деятельности или комплекс этих факторов).

48. Осуществляется поставка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

49. Осуществляется оказание услуг по обучению на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, услуг по участию в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора.

50. Осуществляется подписка на конкретные периодические печатные издания (газеты, журналы).

51. Приобретение проездных билетов на наземный и подземный пассажирский транспорт для сотрудников Заказчика при исполнении ими своих функциональных обязанностей.

52. Проводится закупка товаров, работ и услуг медицинского, продовольственного, хозяйственного и иного обеспечения для полного функционирования здравпункта Предприятия и базы отдыха «Электрон».

53. Осуществляется приобретение путевок в детский оздоровительный лагерь для сотрудников Предприятия.

54. Проводится закупка дополнительных вспомогательных услуг (транспортных, экспедиционных и иных), представляющих собой расходы, возникающие при выполнении договорных обязательств.

55. Осуществляется закупка товаров, работ и услуг по участию в культурно-массовых мероприятиях, связанных с юбилейными датами Предприятия и его сотрудников.

56. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с удовлетворением административно-управленческих потребностей Заказчика, требующих оперативного обеспечения деятельности организации.

57. Осуществляется размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения вышеуказанных работ и услуг.

58. Контрагент является единственным Производителем (Поставщиком, Подрядчиком, Исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

59. Заключается спецификация/дополнительное соглашение (при изменении объема или цены не более 30 % в целом) на основании ранее заключенных Заказчиком и действующих на момент заключения спецификации/дополнительного соглашения договоров, предусматривающих возможность заключения такой спецификации.

60. Осуществляется закупка продукции (работы, услуги) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) товаров (работ, услуг), и данную продукцию (работы, услуги) невозможно приобрести путем проведения конкурентных процедур закупок в сроки, предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору.

61. Заключение гражданско - правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

62. В случае если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей (500 (пятьсот) тысяч рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей), включая НДС (если применяется), по одной сделке Заказчика, то Заказчик вправе производить закупку таких товаров, работ, услуг следующим способом:

1) Путем выдачи денежных средств из кассы подотчетным лицам, определенным приказом Заказчика. Порядок выдачи наличных денег регулируется Положением Центрального банка РФ от 12 октября 2011 года №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой России на территории Российской Федерации». При получении наличных денежных средств из кассы подотчетное лицо приобретает товары, работы, услуги в сетях розничной торговли по договору розничной купли-продажи. Документом, подтверждающим факт закупки, является кассовый или товарный чек.

2) Путем заключения гражданско-правовых договоров с Поставщиками таких товаров, работ, услуг.

Комиссия Заказчика ежеквартально проводит анализ случаев закупки у единственного Поставщика и в случае выявления неэффективности осуществленной закупки и (или) ограничения конкуренции при проведении закупки вправе инициировать применение мер

дисциплинарной ответственности к нарушителям, а также направить генеральному директору предложения по совершенствованию настоящего Положения.

Обращение структурного подразделения о разрешении на закупку у единственного Поставщика оформляется в виде справки-обоснования по форме, установленной распорядительными документами Заказчика (Приложение №3 к настоящему Положению), с обоснованием выбора поставщика.

Генеральный директор, Исполнительный директор – первый заместитель генерального директора или заместитель генерального директора – директор производства рассматривает указанное обращение и дает такое разрешение либо отказывает в нем.

Извещение о закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) и документация о закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

Извещение и документация о закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение двух месяцев после заключения договора.

## **ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 66. Право на обжалование**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

– не размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

– предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

– осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

### **Статья 67. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

1. Контроль за соблюдением действия настоящего Положения осуществляется Генеральным директором Заказчика, который вправе в установленном порядке привлекать к осуществлению контроля третьих лиц.

2. В случае получения информации, претензий (далее - жалоба) о нарушении настоящего Положения Генеральный директор (в случае его отсутствия – Заместитель генерального директора) вправе назначить служебное расследование, определить причину нарушения, а также принять меры к устранению нарушения и недопущению нарушения впредь.

3. Жалоба на действия Заказчика и/или на Комиссию Заказчика может быть подана в десятидневный срок с момента размещения на сайте предусмотренном настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола процедуры закупки.

4. Жалоба подаётся на имя Генерального директора.

5. В случае удовлетворения жалобы, Генеральный директор (в случае его отсутствия – Заместитель генерального директора) принимает решение относительно закупки в пределах своей компетенции.

6. Для объективного и всестороннего рассмотрения жалобы и решения Генеральный директор (в случае его отсутствия – Заместитель генерального директора) может привлекать экспертов, а также в случае необходимости создавать коллегиальные органы по рассмотрению жалоб.

#### **Статья 68. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.
2. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

**Критерии оценки и сопоставления заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации**

**I. Общие положения оценки и сопоставления заявок на поставку товаров.**

1. Настоящая Методика определяет: совокупность критериев оценки заявок участников процедуры и диапазон их значимостей;

- порядок оценки заявок участников процедуры на право заключить договор на поставку продукции;
- расчет итогового рейтинга заявок участников процедуры.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников процедуры, приведенных в Таблице №1.

**Таблица №1**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование критерия оценки заявок</b>   |
|--------------|--|
| 1            | Ценовое предложение участника  |
| 2            | Сроки (периоды) поставки продукции   |
| 3            | Срок предоставления гарантии качества продукции  |
| 4            | Квалификация участника процедуры   |
| 5            | Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики |
| 6            | Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика                                      |

3. Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости установленных в документации.

Количество критериев не может быть меньше 2-ух (одним из которых должен быть «Ценовое предложение участника»).

4. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.

5. Диапазон значимости критериев приведен в Таблице №2. В документации значимость критериев устанавливается в процентах.

**Таблица №2**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование критерия оценки заявок</b>   | <b>Значимость критерия, %</b> |
|--------------|--|-------------------------------|
| 1            | Ценовое предложение участника  | <b>не менее 35</b>            |
| 2            | Сроки (периоды) поставки продукции   | <b>не менее 10</b>            |
| 3            | Срок предоставления гарантии качества продукции  | <b>не менее 20</b>            |
| 4            | Квалификация участника процедуры   | <b>не менее 20</b>            |
| 5            | Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики | <b>не менее 20</b>            |
| 6            | Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика                                      | <b>не менее 20</b>            |

6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, должна составлять 100%.

**Порядок оценки заявок по критериям**

**1) Оценка заявок по критерию «Ценовое предложение участника»**

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$$

где:

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

В случае если ценовое предложение участника процедуры ниже установленной в документации начальной (максимальной) цены договора более чем на 30%, заявке присваивается рейтинг по данному критерию, равный 30 баллам.

При оценке заявок по критерию «Ценовое предложение участника» лучшим признается предложение участника процедуры с наименьшим ценовым предложением.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

## **2) Оценка заявок по критерию «Сроки (периоды) поставки продукции»**

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник процедуры должен поставить продукцию.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Сроки (периоды) поставки продукции» в документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

*В случае применения одного срока (периода) поставки:*

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Сроки (периоды) поставки продукции», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{\min}) * 100$$

где:

**Rb<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**B<sub>max</sub>** – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>min</sub>** – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>i</sub>** – предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

В случае применения одного срока (периода) поставки в документации устанавливаются максимальный срок (период) поставки и минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах),



разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока (периода) поставки. Либо устанавливается только максимальный срок (период) поставки, при этом минимальный срок (период) поставки принимается равным 0.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим признается предложение участника процедуры с наименьшим сроком (периодом) поставки.

### **3) Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции»**

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции, на который участник процедуры принимает на себя обязательство по гарантии качества продукции. При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества продукции, установленный в документации.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» в документации устанавливаются:

1) объем предоставления гарантии качества продукции (далее объем предоставления гарантии);

2) минимальный срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества продукции. Максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;

3) единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг в баллах, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции», определяется по формуле:

$$Rc_i = ((C_i - C_{min})/C_{min}) * 100$$

где:

$Rc_i$  – рейтинг в баллах, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию.

$C_{min}$  – минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации.

$C_i$  – предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества продукции.

После вышеуказанного расчета, такой рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантий качества продукции» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества продукции.

### **4) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника процедуры»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

**Rd<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**Dn<sub>i</sub>** – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по *n*-му подкритерию, где *n* – количество установленных подкритериев.

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации должна составлять 100 баллов.

Количество подкритериев не может быть меньше двух.

Члены комиссии выставляют по каждому *n*-ому подкритерию для каждой *i*-ой заявки место. Для каждого места в документации устанавливаются баллы.

Подкритерий **«Опыт поставки продукции»** оценивается исходя из анализа указанных в заявке: договоров; их количества; сроков действия; соответствия предмету проводимой процедуры.

Подкритерий **«Объем поставленной продукции»** оценивается исходя из анализа указанных в заявке: договоров; суммы; сроков действия; соответствия предмету проводимой процедуры.

Подкритерий **«Отзывы»** оценивается исходя из анализа указанных в заявке: отзывов; их количества; соответствия предмету проводимой процедуры.

Подкритерий **«Производственные и складские помещения»** оценивается исходя из анализа указанных в заявке: договоров аренды или документов, подтверждающих право собственности на них по всем имеющимся у организации адресам; площади производственных и складских помещений.

Подкритерий **«Наличие основных средств и другого имущества»** оценивается исходя из анализа указанных в заявке: бухгалтерского баланса за последний отчетный период; расшифровок (справки) подтверждающее данные баланса за последний отчетный период о наличии основных средств и другого имущества заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника.

Подкритерий **«Финансовое состояние предприятия участника процедуры»** оценивается исходя из анализа указанного в заявке бухгалтерского баланса за последний отчетный период; расчета коэффициента критической ликвидности, минимальный норматив равен 1.

Подкритерий **«Персонал»** оценивается исходя из анализа указанных в заявке: действующего штатного расписания; расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за последний отчетный период, с отметкой о принятии; расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование за последний отчетный период, с отметкой о принятии.

Подкритерий **«Статус участника процедуры»** оценивается исходя из анализа указанных в заявке: документов подтверждающих статус изготовителя продукции или официального дилера изготовителя; документов подтверждающих членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях; документов подтверждающих членство в торгово-промышленной палате торгово-промышленной палате РФ и территориальных подразделениях; документов подтверждающих соответствия системы менеджмента качества и производственных процессов Поставщика требованиям международных стандартов ГОСТ ИСО серии 9001-2000.

##### **5) Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики»**

Для оценки заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики», определяется по формуле:

$$Rf_i = P1_i + P2_i + P3_i + \dots + Ps_i$$

где:

**Rf<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**Ps<sub>i</sub>** – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по *s*-му подкритерию, где *s* – количество установленных подкритериев.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» в документации устанавливаются:

1) перечень подкритериев (функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик);

2) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия (функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики).

Предложения по перечню подкритериев соответствующему функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам предоставляет подразделение-заказчик.

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации должна составлять 100 баллов.

Члены комиссии выставляют по каждому *s*-му подкритерию для каждой *i*-ой заявки место. Каждому месту соответствуют баллы установленные в документации. Для каждого подкритерия устанавливается три места. Третьему месту соответствует 0 баллов.

При оценке заявок по подкритерию первое место присваивается заявке с лучшим предложением.

#### **б) Оценка заявок по критерию «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика»**

Для оценки заявок по критерию «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика» каждой заявке выставляется значение от -100 до 0 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика», определяется по формуле:

$$Rg_i = D1_i + D2_i$$

где:

**Rg<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**D1<sub>i</sub>** – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по подкритерию «Наличие расторгнутых договоров с Заказчиком».

**D2<sub>i</sub>** – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по подкритерию «Наличие претензионной работы по заключенным договорам с Заказчиком».

Перечень подкритериев приведен в Таблице №5.

**Таблица №5**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование подкритерия</b>                                    | <b>Количество баллов</b> |
|--------------|--|--------------------------|
| 1            | Наличие расторгнутых договоров с Заказчиком                        | -75                      |
| 2            | Наличие претензионной работы по заключенным договорам с Заказчиком | -25                      |

Подкритерий «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика» оценивается исходя из отрицательно опыта поставки для Заказчика. Отрицательным является опыт поставки с контрагентом в случае расторжения договора в одностороннем порядке или по решению суда с данным контрагентом в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением им своих обязательств по договору, в случае ведения претензионной работы по заключенным договорам, если претензии не оспариваются контрагентом, или в случае уклонения от заключения договора по результатам проведенных процедур закупок, в течение двух лет до момента проведения процедуры.

В случае если у i-ого участника подавшего заявку на участие в процедуре на поставку продукции не было опыта поставки продукции для Заказчика, то по критерию «Отрицательный опыт поставки продукции для Заказчика» i –ой заявке присуждается 0 баллов.

### **Определение победителя**

1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.
2. Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.

$$R_i = R_{a_i} * K_{a_i} + R_{b_i} * K_{b_i} + R_{c_i} * K_{c_i} + R_{d_i} * K_{d_i} + R_{f_i} * K_{f_i} + R_{g_i} * K_{g_i}$$

где:

**R<sub>i</sub>** – итоговый рейтинг i-ой заявке.

3. Коэффициент значимости j-ого критерия представляет собой частное от деления значимости j-ого критерия на 100.

4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника процедуры». В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Квалификация участника процедуры», предпочтение отдается заявке полученной ранее по времени.

## **II. Общие положения оценки и сопоставления заявок на выполнение работ, оказание услуг, передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.**

### **Общие положения**

1. Настоящая Методика определяет:

- совокупность критериев оценки заявок участников процедуры и диапазон их

значимостей;

– порядок оценки заявок участников процедуры на право заключить договор на выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

– расчет итогового рейтинга заявок участников процедуры.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников процедуры, приведенных в Таблице №1.

**Таблица №1**

| № п/п | Наименование критерия оценки заявок                 |
|-------|---|
| 1     | Ценовое предложение участника                       |
| 2     | Срок предоставления гарантии качества работ (услуг) |
| 3     | Квалификация участника процедуры                    |
| 4     | Отрицательный опыт работ (услуг) с Заказчиком       |

3. Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости установленных в документации.

Количество критериев не может быть меньше 2-ух (одним из которых должен быть «Ценовое предложение участника»).

4. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.

5. Диапазон значимости критериев приведен в Таблице №2. В документации значимость критериев устанавливается в процентах.

**Таблица №2**

| № п/п | Наименование критерия оценки заявок                 | Значимость критерия, % |
|-------|---|------------------------|
| 1     | Ценовое предложение участника                       | не менее 50            |
| 2     | Срок предоставления гарантии качества работ (услуг) | не менее 10            |
| 3     | Квалификация участника процедуры                    | не менее 20            |
| 4     | Отрицательный опыт работ (услуг) с Заказчиком       | не менее 20            |

6. Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

**Ka<sub>i</sub>** – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Ценовое предложение участника»;

**Kc<sub>i</sub>** – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества выполненных работ»;

**Kd<sub>i</sub>** – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Квалификация участника процедуры»;

**Ke<sub>i</sub>** – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Отрицательный опыт работ (услуг) с Заказчиком».

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, должна составлять 100%.

#### Порядок оценки заявок по критериям

**1) Оценка заявок по критерию «Ценовое предложение участника».**

*В случае если начальная (максимальная) цена договора установлена в документации:*

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$$

где:

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

В случае если ценовое предложение участника процедуры ниже установленной в документации начальной (максимальной) цены договора более чем на 30%, заявке присваивается рейтинг по данному критерию, равный 30 баллам.

При оценке заявок по критерию «Ценовое предложение участника» лучшим признается предложение участника процедуры с наименьшим ценовым предложением.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

*В случае если начальная (максимальная) цена договора в документации не установлена:*

$$Ra_i = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

где:

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – наибольшее ценовое предложение.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

В случае если ценовое предложение участника процедуры ниже наибольшего ценового предложения более чем на 30%, заявке присваивается рейтинг по данному критерию, равный 30 баллам.

При оценке заявок по критерию «Ценовое предложение участника» лучшим признается предложение участника процедуры с наименьшим ценовым предложением.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

## **2) Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)».**

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества работ (услуг), на который участник процедуры принимает на себя обязательство по гарантии качества работ (услуг). При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества работ (услуг), установленный в документации.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)» в документации устанавливаются:

– объем предоставления гарантии качества работ (услуг) (далее объем предоставления гарантии);

– минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг) (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества работ (услуг). Максимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг) не устанавливается;

– единица измерения срока предоставления гарантии качества работ (услуг) (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

*В случае применения одного объема предоставления гарантии:*

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = ((C_i - C_{\min})/C_{\min}) * 100$$

где:

**$Rc_i$**  – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**$C_{\min}$**  – минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг), установленный в документации.

**$C_i$**  – предложение *i*-го участника по сроку гарантии качества работ (услуг).

*В случае применения нескольких объемов предоставления гарантии:*

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = ((C_{i1} - C_{\min1}) + (C_{i2} - C_{\min2}) + \dots + (C_{im} - C_{\minm}))/((C_{\min1} + C_{\min2} + \dots + C_{\minm}) * 2) * 100$$

где:

**$Rc_i$**  – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**$C_{\minm}$**  – минимальный срок предоставления гарантии по *m*-му объему предоставления гарантии качества работ (услуг) установленный в документации.

**$C_i$**  – предложение *i*-го участника по *m*-му объему гарантии качества работ (услуг).

*В случае применения одного объема предоставления гарантии:*

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантий качества работ (услуг)» лучшим признается предложение участника процедуры с наибольшим сроком предоставления гарантии качества работ (услуг).

*В случае применения нескольких объемов предоставления гарантии:*

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантий качества работ (услуг)» лучшим по данному критерию признается предложение участника процедуры с наибольшим суммарным сроком предоставления гарантии качества работ (услуг).

*В случае применения одного объема предоставления гарантии:*

Предложениям в заявках со сроком предоставления гарантии качества работ (услуг), превышающим более чем в два раза минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг), установленный в документации, заявке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

*В случае применения нескольких объемов предоставления гарантии:*

Предложениям в заявках с суммарным сроком предоставления гарантии качества работ (услуг) превышающим более чем в два раза суммарного минимального срока предоставления гарантии качества работ (услуг), по всем объемам гарантии установленным в документации, заявке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

### 3) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника процедуры».

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

**Rd<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**Dn<sub>i</sub>** – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по *n*-му подкритерию, где *n* – количество установленных подкритериев.

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации должна составлять 100 баллов.

Количество подкритериев не может быть меньше двух.

Члены комиссии выставляют по каждому *n*-ому подкритерию для каждой *i*-ой заявки место. Для каждого места в документации устанавливаются баллы.

Подкритерий «**Опыт работы**» оценивается исходя из анализа указанных в заявке: договоров; их количества; сроков действия; соответствия предмету проводимой процедуры; положительного опыта работы с заказчиком и т.п.

Подкритерий «**Объем поставленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг**» оценивается исходя из анализа указанных в заявке: договоров; суммы; сроков действия; соответствия предмету проводимой процедуры и т.п.

Подкритерий «**Отзывы**» оценивается исходя из анализа указанных в заявке: отзывов; их количества; соответствия предмету проводимой процедуры; положительных отзывов от Заказчика и т.п.

Подкритерий «**Производственные и складские помещения**» оценивается исходя из анализа указанных в заявке: договоров аренды или документов, подтверждающих право собственности на них по всем имеющимся у организации адресам; площади производственных и складских помещений и т.п.

Подкритерий «**Наличие основных средств и другого имущества**» оценивается исходя из анализа указанных в заявке: бухгалтерского баланса; расшифровок (справки) подтверждающие данные баланса о наличии основных средств и другого имущества заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника и т.п.

Подкритерий «**Финансовое состояние предприятия участника процедуры**» оценивается исходя из анализа указанного в заявке бухгалтерского баланса; расчета коэффициента превышение чистых активов над суммой запрашиваемого аванса, норматив должен быть больше 1; расчета коэффициента критической ликвидности, минимальный норматив равен 1 и т.п.

Подкритерий «**Персонал**» оценивается исходя из анализа указанных в заявке: штатного расписания; расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования РФ за период с отметкой о принятии; декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за период с отметкой о принятии и т.п.

Подкритерий «**Статус участника процедуры**» оценивается исходя из анализа указанных в заявке: документов подтверждающих членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях; документов подтверждающих членство в торгово-промышленной палате РФ и территориальных подразделениях; документов подтверждающих соответствия системы менеджмента качества и производственных процессов Поставщика



требованиям международных стандартов ГОСТ ИСО серии 9001-2000.

#### 4) Оценка заявок по критерию «Отрицательный опыт работ (услуг) с Заказчиком»

Для оценки заявок по критерию «Отрицательный опыт работ (услуг) с Заказчиком» каждой заявке выставляется значение от -100 до 0 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Отрицательный опыт работ (услуг) с Заказчиком», определяется по формуле:

$$Rg_i = D1_i + D2_i$$

где:

$Rg_i$  – рейтинг в баллах, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию.

$D1_i$  – значение в баллах присуждаемое комиссией  $i$ -ой заявке на участие в процедуре по подкритерию «Наличие расторгнутых договоров с Заказчиком».

$D2_i$  – значение в баллах присуждаемое комиссией  $i$ -ой заявке на участие в процедуре по подкритерию «Наличие претензионной работы по заключенным договором с Заказчиком».

Перечень подкритериев приведен в Таблице №5.

Таблица №5

| № п/п | Наименование подкритерия   | Количество баллов |
|-------|--|-------------------|
| 1     | Наличие расторгнутых договоров с Заказчиком                        | -75               |
| 2     | Наличие претензионной работы по заключенным договорам с Заказчиком | -25               |

Подкритерий «Отрицательный опыт работ (услуг) с Заказчиком» оценивается исходя из отрицательно опыта работы с Заказчиком. Отрицательным является опыт работы с контрагентом в случае расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке или по решению суда с данным контрагентом в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением им своих обязательств по договору, в случае ведения претензионной работы по заключенным договорам, если претензии не оспариваются контрагентом, или в случае уклонения от заключения договора по результатам проведенных процедур закупок, в течение двух лет до момента проведения процедуры.

В случае если у  $i$ -ого участника подавшего заявку на участие в процедуре на выполнение работ (оказание услуг) не было опыта работы с Заказчиком, то по критерию «Отрицательный опыт работ (услуг) с Заказчиком»  $i$  –ой заявке присуждается 0 баллов.

#### Определение победителя

1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга  $i$ -ой заявки.
2. Итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга  $j$ -ого критерия на коэффициент значимости  $j$ -ого критерия.

$$Ri = Ra_i * Ka_i + Rc_i * Kc_i + Rd_i * Kd_i + Re_i * Ke_i$$

где:

$Ri$  – итоговый рейтинг  $i$ -ой заявке.

3. Коэффициент значимости  $j$ -ого критерия представляет собой частное от деления значимости  $j$ -ого критерия на 100.

4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга  $i$ -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника процедуры». В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Квалификация участника процедуры», предпочтение отдается заявке полученной ранее по времени.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание является ключевым разделом документации. В нем должны быть предельно подробно определены требования Заказчика к Исполнителю, а также объемы и перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа.

Технические задания должны быть составлены настолько детально, чтобы позволить Исполнителю правильно разработать методологию выполнения задания и соответственно оценить его стоимость.

Заказчику принципиально важно учитывать, что после заключения договора у него нет права в одностороннем порядке менять технические требования, вводить новые виды товаров, работ, услуг требовать исполнения каких-то дополнительных заданий.

На этапе формирования технического задания решаются вопросы:

- разбивки закупки на лоты или возможности объединения различных предметов в одну закупку;
- установления требований к продукции;
- установления условий исполнения договора (периоды, места поставки, тара и упаковка, испытания, сборка и проч.)

### **Минимальные требования к содержанию технического задания:**

- непосредственное описание товаров, работ, услуг (функциональные характеристики и потребительские свойства);
- требования по комплектации;
- требования к обслуживанию товара;
- требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- требования по качеству;
- требования по количеству, по периодичности и месту поставок;
- требования к монтажу;
- требования к обучению персонала;
- передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов;
- требования по наличию сервисной сети;
- требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию;
- требования к остаточному сроку годности, сроку хранения;

### **Примерный состав сведений, отражаемых в ТЗ:**

1. Сведения о Заказчике: *наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Ф.И.О. контактного лица.*
2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).
3. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг.
4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками (подрядчиками). В том числе, порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю.
5. Сведения о возможности изменить предусмотренный договором объем работ, услуг.
6. Требования по обеспечению заявки на участие в торгах: *по необходимости (см. статья 14 Положения о закупочной деятельности).*
7. Наименование товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.
8. Характеристики товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.  
*Описание товаров (работ, услуг), состав, перечень.*

*Должны быть указаны требования, используемые для определения соответствия предложенного Исполнителем товара (работы, услуги) потребностям Заказчика или*

*требования эквивалентности предлагаемого к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг. Максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.*

*При необходимости к техническому заданию прилагается изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении.*

*При необходимости перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг.*

9. Количество товара, выполняемых работ, оказываемых услуг: для каждой позиции и вида товара, выполняемых работ, услуг, с указанием мер физического измерения.

10. Место выполнения работ, оказания услуг: с указанием конкретных адресов (мест).

11. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, периоды выполнения.

12. Требования к качеству товара, к условиям выполнения работ, оказания услуг:

- *на соответствие ГОСТ, СНиП, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, экологических заключений, наличие сертификатов или удостоверений;*

- *перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;*

- *требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, уполномоченным органом при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования;*

- *в случае размещения заказов на поставки машин и оборудования, Заказчик, уполномоченный орган устанавливают в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик, уполномоченный орган устанавливают в документации о закупке требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно, в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования, Заказчик, уполномоченный орган устанавливают в документации о закупке требования о предоставлении гарантии Поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.*

13. Требования к сопутствующим работам, услугам (по необходимости): *перечень, сроки, требования по выполнению, в том числе по сопутствующему монтажу, пуско-наладочным работам, дальнейшему техническому обслуживанию.*

14. Общие требования выполнения работ, оказания услуг: *обязательные требования, независимо от вида и этапа, в том числе требования по техническому обучению персонала, требования по объему гарантии качества, требования по сроку гарантии качества на результат.*

15. Порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *этапы, последовательность, график. При необходимости поэтапная приемка, с описанием этапов; фиксация результатов поэтапно; порядок подписания актов технического контроля, иных документов; порядок передачи технической и иной документации по завершению и сдаче результатов работ, услуг.*

16. Авторские права (при необходимости): *условия передачи исключительных прав (при наличии).*

17. Правовое регулирование выполнения работ, оказания услуг (при необходимости): *для видов работ, услуг, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования, в том числе в соответствии с документами, выдаваемыми СРО, всего объема предмета заказа или его частей (указываются точные наименования документов и состав разрешенных видов деятельности).*

18. Критерии оценки заявок участников процедуры:

- цена договора, цена единицы продукции;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ (услуг) и (или квалификация участника закупки), в том числе:
  - обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке;
  - обеспеченность кадровыми ресурсами;
  - опыт и репутация участника закупки;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА – ОБОСНОВАНИЕ  
заключения договора с единственным Поставщиком**

На основании п. \_\_\_\_ статьи 65 Положения о закупочной деятельности ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» предлагается заключить договор с (*указывается наименование организации, ее адрес, ИНН, ОГРН*) на сумму \_\_\_\_\_ рублей с/без НДС на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров и т.п.).

Сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров и т.п.) составляют - \_\_\_\_\_ рабочих/календарных дней.

Обоснованием выбора контрагента является:

1. ...;
2. ...;
3. ....

Приложение:

– экономическое обоснование цены договора (коммерческие предложения контрагентов);

– сметная документация (*в случаях, когда стоимость выполнения работ определяется сметной документацией*);

– документы, подтверждающие соответствие системы менеджмента качества и производственных процессов контрагента требованиям международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9001-2008;

– документы, подтверждающие, что организация является надлежащим правообладателем объектов интеллектуальной собственности, результатов интеллектуальной деятельности, иные документы, подтверждающие необходимость заключения договора с единственным Поставщиком;

– техническое задание на право заключения гражданско-правового договора (с указанием требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика).

Справку составил: ответственный за заключение договора: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) Тел.: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Отдел закупок, товаров, работ и услуг  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИКА**  
**определения начальной (максимальной) цены при проведении процедуры закупки**  
**на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**  
**для ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»**

Методика определения начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦ) при проведении процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов, запроса котировок (далее - Методика) разработана в целях формирования единого подхода к определению НМЦ при проведении процедуры закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» (Предприятие) путем проведения торгов, запроса котировок.

**Глава 1. Расчет НМЦ при закупке материально-технических ресурсов и оборудования (МТРиО).**

**Раздел 1. Условия определения НМЦ при закупке МТРиО.**

1. Определение НМЦ на закупку МТРиО осуществляется Заказчиком в процессе подготовки документации закупки.

2. При закупке МТРиО определение НМЦ может производиться на основе следующих методов:

- рыночной стоимости поставляемых товаров;
- по аналогам;
- по удельным показателям (параметрический);
- затратным методом;
- базисно-индексным методом.

3. В качестве источников информации для определения НМЦ по приоритетности для использования в расчетах могут являться:

- цены ранее заключенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур и т.п.) на аналогичную продукцию;
- цены коммерческих предложений Поставщиков, Изготовителей, специализирующихся на поставках закупаемых товаров;
- прейскурантные, каталожные цены Производителей, Поставщиков, Подрядчиков, Исполнителей, публикуемые ими в печатном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях;
- справочные цены на товары, работы, услуги, публикуемые в российских и зарубежных информационно-справочных изданиях (бюллетенях), специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и интернет-изданиях;
- утвержденные цены или предельные цены – цены на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере);
- базовые цены, с индексом пересчета в текущий уровень цен;
- оферентные цены – цены не выигравших участников торгов (конкурсов или аукционов) или запросов котировок, содержащиеся в закупочной документации.

4. Для получения достоверной информации о действующих ценах на МТРиО необходимо проводить ценовой анализ с использованием трех и более, а на монопольное оборудование с длительным циклом изготовления с использованием двух или более перечисленных выше источников.

5. Дата источника информации, применяемого для определения расчетной цены на МТРИО по технико-коммерческим предложениям, прейскурантам, каталожным ценам должны быть максимально приближена к дате расчета.

6. Для расчета НМЦ на МТРИО рекомендуется привлечение источников информации не более трехгодичной давности с учетом динамики изменения цен на данном рынке до планируемой даты подписания договора.

7. Определение НМЦ рекомендуется проводить с использованием методов, изложенных в настоящей Методике, а также путем комбинации двух и более методов.

8. Расчет НМЦ должен производиться с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС), который рассчитывается по действующим ставкам, установленным для соответствующего вида товаров, работ и услуг, за исключением освобожденных от уплаты НДС. Информация о ставках НДС, использованных при расчете НМЦ, или их отсутствии, указывается в извещении о закупке и в документации о закупке.

9. В соответствии с условиями договора установленными Заказчиком НМЦ на МТРИО необходимо корректировать на следующие поправки:

- на сроки поставки МТРИО (инфляцию);
- срок и условия оплаты поставок товаров;
- отчисления на налоги и пошлины;
- и другие.

9.1. Поправка на сроки поставки МТРИО (инфляцию).

9.1.1. При использовании информации по ценам прошлых периодов при пересчете стоимости МТРИО в текущий уровень цен (на дату подготовки процедур закупки), для отражения динамики изменения цен в сторону увеличения или уменьшения, необходимо применять индексы цен.

Индексы цен на МТРИО и услуги публикуются Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации (далее – Росстатом), официальный сайт в сети Интернет: <http://www.gks.ru>.

Обычно, индексация выполняется путем умножения исходной цены на корректирующий индекс:

$$Ц = Ц_{ср} * I_n / 0$$

где:

**Ц** - определяемая цена.

**Ц<sub>ср</sub>** - среднее арифметическое значение цены.

**I<sub>n</sub>/0** - корректирующий базисный индекс с 0 по n-й месяц.

**n** - период индексации (количество месяцев).

9.1.2. В случае если условиями процедуры закупки предусмотрена поставка МТРИО на долгосрочный период (более одного года), НМЦ может уточняться с учетом влияния на изменение стоимости прогнозируемого коэффициента инфляции в течение срока исполнения по договору. Для расчета прогнозируемой инфляции исходная цена умножается на индекс-дефлятор, установленный Минэкономразвития России на соответствующий период.

*Пример.*

*Предположим, дата подготовки документации процедуры закупки – май 2010 года. Заказчику требуется рассчитать НМЦ на поставку товара со сроком поставки в декабре 2010 года.*

*Заказчик имеет информацию по цене равную 5 000 рублей за единицу товара договора, заключенного в марте 2009 года с поставкой аналогичного товара в сентябре 2009 года. Условия поставки аналогичны.*



Для расчета НМЦ необходимо определить разницу в сроках поставки и проиндексировать по периодам на уровень инфляции в соответствии с плановой датой поставки (декабрь 2010 года):

1) Период с сентября 2009 года до декабря 2010 года составляет 15 месяцев.

2) В мае 2010 года Заказчик сможет найти официальный индекс роста цен, публикуемый Росстатом только до марта 2010 года. Период с сентября 2009 года по март 2010 составляет 6 месяцев.

3) Для периода с апреля до декабря 2010 года (9 месяцев) необходимо использовать индекс-дефлятор, публикуемый Минэкономразвития России, путем деления последнего на 12 и умножением на число расчетных месяцев – 9.

Допустим, индекс роста цен за период с сентября 2009 года по март 2010 года по данным Росстата после пересчета составит 1,05, а индекс-дефлятор – 1,08, тогда НМЦ составит:

$$5\,000 * 1,05 * (1 + (1,08 - 1) / 12 * 9) = 5\,565 \text{ рублей.}$$

#### 9.2. Поправка на налоги и пошлины.

Расчет НМЦ может производиться с учетом или без учета расходов на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, что указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

9.3. Поправка на условия платежа (форму, сроки и график платежа, размер аванса, условия его погашения).

Данная поправка вводится, если условия платежа по предлагаемому договору отличается от условий платежа, заложенного в конкурентной цене.

Размер и сроки зачета авансового платежа влияют на цену договора как проценты по кредиту на разницу между суммой договора и авансом на срок погашения или зачета аванса. Аванс в размере 100 % наиболее выгоден продавцу. Чем меньше размер аванса, тем больше цена договора по сравнению с ценой договора с полной предоплатой.

#### Пример 1.

Допустим, имеется информация по цене единицы идентичного товара в размере 10 000 рублей с поставкой в течение года при условии оплаты авансом в размере 50 % от общей суммы. А при проведении закупочной процедуры предусмотрен аванс в размере 30 %. Средняя ставка на рынке коммерческих кредитов на 2011 год может приниматься в размере 10 %. Для вычисления поправки необходимо определить сумму процентов на разницу в сумме авансов:

$$10\,000 * (50 - 30) / 100 * 10 / 100 = 10\,000 * 0,20 * 0,10 = 200 \text{ руб.}$$

Тогда определяемая сумма составит:  $10\,000 + 200 = 10\,200 \text{ руб.}$

#### Пример 2.

Есть цена единицы идентичного товара в размере 10 000 рублей с поставкой в течение 10 месяцев при условии оплаты авансом в размере 70 % от общей суммы. А при проведении процедуры предусмотрен аванс в размере 50 % со сроком поставки – 10 месяцев. Средняя ставка на рынке коммерческих кредитов на 2011 год может приниматься в размере 10 %.

$$\text{НМЦ} = 10\,000 + 10\,000 * (70 \% - 50 \%) * 10 \% / 12 * 10 \approx 10\,000 + 166 \approx 10\,166 \text{ руб.}$$

10. В каждом конкретном случае, исходя из условия договора, расчет НМЦ на МТРиО производится с применением поправок и с учетом стоимости затрат, указанных в разделе 5 данной главы, в следующей последовательности:

1) Осуществляется поиск конъюнктурной информации по предмету закупки с использованием источников информации, перечисленных в п.3 данного раздела (три или более).

2) Полученная конъюнктурная информация анализируется на предмет соответствия предполагаемым условиям заключаемого договора.

3) Определяются базисные условия из полученных цен аналогов максимально приближенных к требуемым условиям заключаемого договора.

#### Пример.

Если получены 2 цены аналога на условиях платежа с авансом 30 % и одна цена с условием 50 % аванса, то в качестве базисных условий для приведения цен рекомендуется

выбрать 30 %, т.к. поправку на условия платежа нужно будет рассчитывать только для одной цены.

4) Все полученные цены на аналогичную продукцию приводятся к исходным ценам на выбранных базисных условиях путем применению корректирующих поправок.

В случае если в качестве ценовой информации используются цены ранее заключенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур и т.п.) на аналогичную продукцию, то необходимо применить поправки на приведение к базисным условиям, таким образом, определится исходная цена.

5) Из полученных исходных цен (три или более) определяется среднее арифметическое значение цены.

6) Расчет НМЦ за единицу продукции производится путем применения к среднему арифметическому значению цены необходимых поправок и стоимости затрат для приведения исходной цены к условиям предполагаемого к заключению договора, указанных в разделе 5 данной главы.

11. При расчете НМЦ необходимо также учитывать, каким способом предполагается осуществлять закупку, для которого рассчитывается цена. Так, при закупке путем электронного аукциона рассчитанную по п.7 НМЦ на МТРИО, рекомендуется увеличить на величину минимального шага электронного аукциона, равную 0,5 %.

12. При расчете цены на большую партию аналогичных изделий может вводиться дополнительная поправка на объем поставки. Данную поправку рекомендуется применять для серийной продукции, закупаемой крупными партиями.

Поставка большего количества МТРИО (оптовая) обычно дешевле в расчете на единицу МТРИО, чем штучная поставка (розничная). Поэтому, если Заказчик желает приобрести большую партию МТРИО, но располагает конкурентными ценами на поставку малых объемов аналогичного товара или имеет информацию из прайс-листов, то при расчете НМЦ необходимо ввести поправку на объем заказа.

Основой для расчета оптовых скидок могут служить:

- натуральная величина покупки (например, партия заданного объема);
- общая стоимость покупки в денежном выражении.

Оптовая скидка может вводиться как фиксированный процент от величины базовой отпускной цены или фиксированная ставка от цены продажи при достижении заранее оговоренного параметра, служащего основой для расчета скидки. В данном случае отпускную цену рекомендуется уменьшить на величину, равную оптовой скидке, которая может применяться в размере до 10 %.

13. При расчете НМЦ по аналогу из базы данных о заключенных сделках, как уже выполненных, так и действующих, необходимо обращать внимание на соответствие класса безопасности аналога и рассчитываемого изделия. Использовать базовую коммерческую информацию необходимо с учетом требуемого класса безопасности.

14. При расчете НМЦ на импортную продукцию, пересчет стоимостных показателей, выраженных в иностранной валюте, в рубли российской Федерации производится по курсовому соотношению на дату составления расчета.

## **Раздел 2. Состав затрат, включаемых в НМЦ при закупке МТРИО.**

1. В НМЦ на МТРИО помимо отпускной цены (включая упаковку), могут включаться полностью или частично следующие затраты, если они предусмотрены условиями документации о закупке:

- стоимость группового и ремонтного комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей (ЗИП) для эксплуатации в течение гарантийного периода;
- дополнительная комплектация МТРИО. Стоимость дополнительной комплектации представляется в виде расчета по заказной спецификации;
- транспортные затраты, с учетом возможных перевалок, погрузочно-разгрузочные работы, страхование груза и прочие расходы, связанные с доставкой. В транспортные расходы по перевозке водным и автомобильным транспортом крупных негабаритных видов

оборудования включаются все затраты по приспособлению транспортных средств к условиям перевозки;

– в случае если предметом договора предусматривается выполнение дополнительных работ (шефмонтаж, сборка, монтаж, пуско-наладка, проверка и приемо-сдаточные испытания на заводе-изготовителе, выдача исходных данных для проектирования зданий и сооружений, предназначенных для размещения оборудования и т.п.), связанными с увеличением расходов Поставщиков, Исполнителей на поставку товаров, Заказчик на основании представленных расчетов должен увеличить НМЦ.

2. В исключительных случаях для определения стоимости дополнительных затрат, перечисленных в данном разделе могут быть применены процентные составляющие, утвержденные в Методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004).

### **Раздел 3. Методы определения НМЦ при закупке стандартных МТРИО.**

1. Метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости.

1.1. Определение НМЦ на поставку МТРИО на основе рыночной стоимости производится путем анализа цен различных Поставщиков (Производителей) с учетом требований Заказчика к техническим, функциональным и качественным характеристикам оборудования.

1.2. Для определения НМЦ МТРИО, в том числе изготавливаемых по заказу, необходимо использовать актуальные цены трех и более Поставщиков (Производителей), занимающих ведущее положение на рынке или специализирующихся на поставку закупаемого МТРИО в соответствии с требованиями Заказчика.

Информация по моделям (видам) МТРИО, их Производителям и Поставщикам, а также об установленном действующем уровне цен размещена в сети Интернет, справочных и печатных изданиях, каталогах и иных источниках информации.

1.3. Определение НМЦ на поставку МТРИО иностранного производства, производится на основе действующих цен официальных дилеров зарубежных Производителей, Поставщиков-участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям.

1.4. При отсутствии информации о ценах на МТРИО в открытых источниках, необходимо направить запросы по электронной почте, факсимильной связи на предоставление технико-коммерческих предложений Поставщикам (Производителям) в соответствии с комплектацией МТРИО, предусмотренными техническими спецификациями, исходными техническими требованиями, исходными данными для проектирования, рабочей документацией и т.д.

1.5. При закупке МТРИО, оснащаемых приборами и другими техническими средствами, не входящими в стандартную комплектацию, предлагаемую Поставщиками, производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию.

1.6. При закупке МТРИО иностранного производства, закупаемых за рубежом, информация о действующих ценах может быть получена путем направления письменных запросов Поставщикам, занимающим лидирующее положение на зарубежном рынке закупаемых товаров. Запрос цен рекомендуется производить исходя из условий (базиса) поставки DDR (поставка с оплатой пошлины до места назначения) или других условий, обозначенных в соответствии с требованиями Инкотермс-2000, с учетом страхования груза на период его транспортировки до пункта назначения. В запросе указывается отсутствие каких-либо обязательств по покупке товара со стороны Заказчика.

1.7. Полученные в результате сбора информации технико-коммерческие предложения, прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные должны содержать следующую информацию:

- официальное наименование Поставщика;
- контактные данные Поставщика (телефоны, адреса электронной почты, web-адрес);
- Ф.И.О. и должность лица, подтвердившего действующие цены на МТРИО;
- дату и время проведения опроса;
- Ф.И.О. и должность лица, проводившего опрос.

1.8. Полученные Заказчиком технико-экономические предложения от специализированных поставщиков (производителей) должны быть официально оформлены (на бланке с подписью и печатью) и содержать информацию, подтверждающую идентичность МТРИО.

1.9. Дальнейший расчет НМЦ должен производиться в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделах 1 и 2 данной Методики.

1.10. Сведения, полученные в результате сбора информации, заносятся в таблицу цен расчета НМЦ.

2. Метод расчета НМЦ по аналогам.

2.1. Одним из разновидностей рыночного метода является метод определения НМЦ по аналогам. Этот метод расчета НМЦ применяется, когда предполагаемый к закупке товар не представлен на рынке или невозможно найти данные о его рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных, качественных характеристиках и которые по техническим требованиям Заказчика рассматриваются как «эквивалент». В таком случае, НМЦ определяется на основе цен товаров – аналогов с последующей корректировкой на комплектацию в соответствии с требованиями, указанными в технических спецификациях, исходных технических требованиях, исходных данных для проектирования, рабочей документации и т.д.

2.2. Расчет НМЦ производится, как и при рыночном способе определения цены, на основании маркетинговых исследований и анализа рынка на наличие цен предложений или договоров на аналогичную или схожую продукцию.

2.3. Для получения более точных результатов рекомендуется использовать сведения о нескольких товарах-аналогах, полученных от разных Производителей или Поставщиков.

2.4. При расчете НМЦ необходимо также руководствоваться рекомендациями, изложенными в разделах 5 и 6 данной Методики.

2.5. Для фиксирования собранной информации и расчета НМЦ может использоваться таблица цен расчета НМЦ. При необходимости в таблицу добавляют дополнительные строки, отражающие стоимость запасных частей, сопутствующих услуг, работ, дополнительных сроков и объемов гарантий качества товара и т.п., а также стоимость доставки, если такая предусмотрена.

3. Метод расчета НМЦ по удельным показателям (параметрический метод).

3.1. Параметрический метод расчета НМЦ может применяться в исключительных случаях, когда МТРИО не представлены на рынке, невозможно найти данные об их рыночных ценах, но при этом имеются сведения на однотипные товары. А также в качестве вспомогательного метода для проверки правильности определения НМЦ, рассчитанной другими способами, описанными в данной Методике.

3.2. Этот метод основан на зависимости стоимости МТРИО от его мощности, производительности, размеров или другого определяющего технического параметра.

3.3. Определение НМЦ на МТРИО, уровень цен, на которые предопределяется одним основным параметром, существенным для Заказчика (например, мощность, производительность, вес, скорость и т.п.), может производиться путем расчета «удельной цены на основной параметр».

При расчете цены по данному методу также необходимо вводить поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки аналога и рассчитываемого изделия, коммерческих условиях сделок.

Расчет показателя «удельной цены на основной параметр» производится по следующей формуле:

$$C_{уд} = C / P$$

где:

$C_{уд}$  - удельная цена параметра.

$C$  – цена существующего товара.

$P$  – величина основного параметра существующего товара.

3.4. При оценке сложной или металлоемкой продукции цена, как правило, растет медленнее, чем определяющий параметр товара. Для расчета применяется коэффициент торможения цены, который всегда меньше 1.

Формула данного способа, которая больше известна как формула Берима показывает математическую зависимость изменения одного параметра (цены) при изменении другого:

$$C_2 = C_1 * (P_2 / P_1)^n$$

где:

$C_2$  - определяемая цена.

$C_1$  - цена существующего товара.

$P_1$  - величина основного параметра существующего товара.

$P_2$  - величина основного параметра товара, цену которого определяем.

$n$  - коэффициент торможения цены, который учитывает степенную зависимость цен изделий от изменения основного технического параметра. Этот показатель может колебаться в значительных пределах от 0,1 до 1,0 в зависимости от вида и типа изделий. В энергетическом машиностроении, как правило, используется показатель равный 0,7. На специализированных сайтах в сети Интернет можно найти значения коэффициентов для различного вида промышленного оборудования и технологических установок.

3.5. В качестве величины основного параметра по данному методу при расчете НМЦ металлоемких, технологически не сложных, состоящих из однородных материалов или с сопоставимой структурой: по составу, по технологии, по трудоемкости изготовления принимается вес изделия. По данной Методике оцениваются, как правило, металлоконструкции, баки, корпуса фильтров и др.

3.6. Могут использоваться и другие укрупненные расчеты по удельным показателям, например, удельная емкость для корпусных изделий, баков, резервуаров, изготовленных из однородных материалов или грузоподъемность для подъемно-транспортного оборудования.

3.7. При расчете НМЦ необходимо также руководствоваться рекомендациями, изложенными в разделах 5 и 6 данной Методики.

3.8. Для расчета НМЦ рекомендуется использовать таблицу, которая заполняется на основе данных об однотипных моделях товара, различающихся между собой по величине одного основного параметра, выбранного Заказчиком. В перечень моделей включаются товары, имеющие значения основного параметра, отличающиеся в сторону увеличения и/или уменьшения, от требуемой Заказчиком величины.

#### 4. Затратный метод расчета НМЦ.

4.1. Затратный метод применяется, в основном, для определения НМЦ при закупках МТРиО, не имеющих аналогов, а именно на:

- вновь разрабатываемое оборудование;
- оборудование индивидуального производства, изготавливаемое по оригинальному техническому заданию;
- монопольное оборудование с длительным циклом изготовления.

К этому оборудованию, в первую очередь, относится основное технологическое оборудование, оборудование реакторного отделения, трубопроводы, специальная арматура, крупные насосные агрегаты и т.д.

4.2. При затратном методе НМЦ монопольного оборудования с длительным циклом изготовления, закупаемого из единственного источника, определяется путем запроса калькуляции у завода-изготовителя с приложением следующих расшифровок по статьям:

4.2.1. Статья «Материальные затраты», в том числе:

1) Цены на материалы, сырье, покупные и комплектующие изделия.

Для эффективного контроля за уровнем указываемых в калькуляции цен на сырье, материалы и комплектующие изделия необходимо использовать доступные информационные источники справочных цен и биржевых котировок. Обязательным условием является указание источника информации по типам и характеристикам материалов и изделий, ссылки на стандарты, по которым эти изделия изготавливаются, поскольку без этих данных цены могут быть определены весьма условно.

2) Нормы расхода материалов.

Показатель нормы расходов материалов учитывает технологическую потребность изготовителя в материалах для производства конкретного вида продукции с учетом технологических отходов при производстве этой продукции. При этом стоимость возвратных отходов исключается из статьи материальных затрат.

3) Транспортно-заготовительные расходы.

Расходы по заготовке и доставке материально-производственных ресурсов до места их использования, их доработки, сортировки, фасовки при необходимости, до требований технологического процесса.

4.2.2. Статья «Затраты на оплату труда», в том числе:

1) Заработная плата основных производственных работников.

В данную статью включаются расходы на выплату заработной платы основным производственным работникам в соответствии с действующими на предприятии тарифными ставками и должностными окладами по принятой на предприятии системой оплаты труда.

2) Дополнительная заработная плата.

3) Отчисления на социальные нужды.

4.2.3. Статьи «Общепроизводственные расходы» и «Общехозяйственные расходы».

В статьи общепроизводственных и общехозяйственных расходов включаются расходы по содержанию и управлению структурными подразделениями (цехами, производствами) и предприятием в целом.

В подтверждение заложенного в калькуляцию размера общепроизводственных и общехозяйственных расходов предоставляются утвержденные сметы общепроизводственных и общехозяйственных расходов предприятия на соответствующий период. Размер общепроизводственных и общехозяйственных расходов определяется от основной заработной платы производственных работников с учетом утвержденных руководством предприятия нормативов.

Совокупность перечисленных выше затрат составляет так называемую полную себестоимость и включает в себя затраты на производство и реализацию продукции.

Цена МТРиО состоит из полной себестоимости и сметной прибыли.

В расчет прибыли не должны включаться услуги сторонних организаций, стоимость закупаемых комплектующих изделий, не подвергающихся дополнительной обработке на предприятии.

4.3. Запрос на предоставление калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат необходимо направлять заводу-изготовителю либо Поставщикам, специализирующимся на поставках данного типа оборудования.

4.4. Определение НМЦ затратным методом на основе разработанной Поставщиком или Изготовителем плановой калькуляции предполагает наличие информации по конструкции изделия, технологии изготовления, а также базы статистических данных, характеризующих нормы изготовления материалов, трудоемкости, планово-экономических показателей для изделий и т.д.

5. Базисно-индексный метод расчета НМЦ.

5.1. Базисно-индексный метод применяется для определения НМЦ при заключении договоров генподряда и при закупках МТРиО на вновь разрабатываемое оборудование, на оборудование индивидуального производства, изготавливаемое по оригинальному техническому заданию, на монопольное оборудование с длительным циклом изготовления и т.п.

5.2. Расчет НМЦ производится путем использования утвержденных в ПСД базовых цен на МТРиО с пересчетом их в текущий уровень цен.

5.3. Дальнейший расчет НМЦ необходимо производить с учетом рекомендаций, изложенных в разделах 5 и 6 данной Методики.

#### **Раздел 4. Расчет НМЦ при закупке уникального, заказного оборудования.**

НМЦ при закупках уникального, заказного оборудования может рассчитываться следующими методами, описанными выше:

1. Методом расчета НМЦ на основе рыночной стоимости поставляемых товаров с использованием следующих источников информации:

– цен ранее заключенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур и т.п.) на аналогичную продукцию;

– цен коммерческих предложений Поставщиков, Изготовителей, специализирующихся на поставках закупаемых товаров.

2. Параметрическим методом с применением коэффициента торможения цены.

3. Затратным методом.

4. Базисно-индексным методом.

При расчете НМЦ при закупках уникального, заказного оборудования необходимо также руководствоваться рекомендациями, изложенными в разделах 5 и 6 данной методике.

### **Глава 2 . Расчет НМЦ при закупке услуг.**

#### **Раздел 5. Условия НМЦ при закупке услуг.**

1. НМЦ при проведении закупок на услуги (консультационные, юридические, финансовые услуги, услуги по созданию и обслуживанию информационных систем и иных) (далее услуги) определяется типом услуг, их сложностью, глубиной проработки, масштабностью и условиями проведения работ или оказания услуг.

2. При закупке услуг определение НМЦ может производиться на основе следующих методов:

– рыночной стоимости оказываемых услуг;

– с использованием стоимости договоров – аналогов с последующей корректировкой.

3. В качестве источников информации для определения НМЦ по приоритетности для использования в расчетах могут являться:

– цены ранее заключенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур и т.п.) на аналогичные услуги;

– цены коммерческих предложений исполнителей, специализирующихся на закупаемых услугах;

– прейскурантные, каталожные цены исполнителей, публикуемые ими в печатном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях;

– справочные цены на услуги, публикуемые в российских и зарубежных информационно-справочных изданиях (бюллетенях), специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и интернет-изданиях;

– утвержденные тарифы.

Для получения достоверной информации о действующих ценах на услуги необходимо проводить ценовой анализ с использованием трех или более перечисленных выше источников.

4. Дата источника информации, применяемого для определения расчетной цены на услуги по коммерческим предложениям, прейскурантам и др. должна быть максимально приближена к дате расчета.

Для расчета НМЦ на оказание услуг рекомендуется привлечение источников информации не более трехгодичной давности с учетом динамики изменения цен на данном рынке до планируемой даты подписания договора.

5. Определение НМЦ рекомендуется проводить с использованием методов, изложенных в настоящей Методике, а также комбинации двух и более методов.

6. Расчет НМЦ должен производиться с учетом НДС, который рассчитывается по действующим ставкам, установленным для соответствующих услуг, за исключением освобожденных от уплаты НДС. Информация о ставках НДС, использованных при расчете НМЦ, или их отсутствии, указывается в извещении и в документации о закупке.

## **Раздел 6. Методы определения НМЦ при закупке услуг.**

1. Метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости оказываемых услуг.

1.1. Определение НМЦ производится на основе действующих среднерыночных цен (тарифов) на оказание закупаемых видов услуг. При этом используются цены (тарифы), включающие в себя все затраты на оказание услуги (ФОТ, налоги, накладные расходы и др.) и прибыль. Возмещаемые затраты (командировочные, расходные материалы и т.п.), в случае если они предусмотрены документацией о закупке, оцениваются отдельно и добавляются к оценке стоимости трудозатрат на оказание услуг.

1.2. Основой для расчета могут служить единичные цены (тарифы), установленные как минимум тремя фирмами, специализирующимися на оказании видов услуг, требующихся Заказчику. При выборе фирм принимается во внимание возможность предоставления ими услуг требуемого качества в нужном объеме, согласно требованиям технического задания.

1.3. Для расчета НМЦ выбираются цены (тарифы) фирм, зарекомендовавших себя с положительной стороны на рынке закупаемых видов услуг. По возможности рекомендуется использовать действующие тарифы, установленные фирмами, являющимися лидерами общероссийского и/или зарубежного рынков.

1.4. В качестве источника информации об исполнителях и предлагаемых ими ценах (тарифах) на оказание аналогичных видов услуг в первую очередь могут использоваться реестры договоров, протоколы ранее проведенных закупочных процедур и иные, указанные в п.4 раздела 4.

1.5. При использовании информации по ценам прошлых периодов при пересчете стоимости услуг в текущий уровень цен (на дату подготовки процедур закупки), для отражения динамики изменения цен в сторону увеличения или уменьшения, необходимо применять индексы цен. Индексы цен на услуги публикуются Росстатом.

1.6. При заключении договора на оказание услуг на долгосрочный период (более одного года) НМЦ уточняется с учетом влияния на изменение стоимости прогнозируемого коэффициента инфляции в течение срока исполнения по договору. Для расчета прогнозируемой инфляции исходная цена умножается на индекс-дефлятор, установленный Минэкономразвития на соответствующий период.

1.7. Сбор данных о действующих ценах (тарифах) на требующиеся виды услуг может производиться путем получения прейскурантов, проведения телефонных опросов и т.д. При сборе информации о действующих ценах (тарифах) рекомендуется не ограничиваться одним из способов, указанных выше, а проводить сбор несколькими способами для получения более достоверной информации.



1.8. В зависимости от вида услуг расчет НМЦ может производиться на основе стоимости единицы времени, например, норма-час, норма-день, др. (техническое, сервисное обслуживание, аудиторские услуги и иные).

1.9. Расчет объема услуг каждого вида может определяться экспертным путем с использованием, при необходимости, сведений, содержащихся в реестрах договоров и заявках участников по завершенным процедурам закупки аналогичных или сходных видов услуг.

1.10. Расчет НМЦ на основе рыночной стоимости оказываемых услуг может производиться на основе сравнения часовых (дневных) ставок по соответствующим категориям специалистов фирм и по конкретным (сопоставимым) типам проектов, например:

- внедрение информационных систем;
- установка/наладка ИТ оборудования и систем передачи данных;
- методологические и организационно-управленческие и пр.

Для более полного анализа необходимо также учитывать время, затрачиваемое на выполнение конкретных услуг. Произведение параметров (ставка специалиста и трудозатраты на выполнение конкретной услуги) дает понимание о стоимости указанной услуги у конкретного подрядчика.

Для расчета НМЦ вида услуги может использоваться следующая формула:

$$\text{НМЦ}_{y_i} = \text{Ц}_{y_i} * \text{Q}_i * n$$

где:

**НМЦ<sub>y<sub>i</sub></sub>** - цена единицы услуги (часовая (дневная) ставка определенного (i – того) вида услуги специалиста требуемой категории), рублей.

**Ц<sub>y<sub>i</sub></sub>** - цена единицы услуги (часовая (дневная) ставка определенного (i – того) вида услуги специалиста требуемой категории), рублей.

**Q** - трудозатраты на оказание вида услуги (рабочее время, затрачиваемое на оказание определенного (i – того) вида услуг специалистом требуемой категории).

**i** - вид услуг.

**n** - необходимое число специалистов разных категорий.

*Пример.*

*Допустим, необходимо рассчитать НМЦ при заключении договора консалтинговых (аудиторских и т.п.) услуг.*

*Консалтинг характеризуется тем, что сложно сравнить качество услуг, предоставляемых разными фирмами. Кроме того, Заказчик, как правило, не может сравнить и цены разных фирм на предоставляемые услуги, так как цена оглашается только после ознакомления организации с ситуацией. Это предполагает предоставление консультанту конфиденциальной информации, которую Заказчик не может давать многим консалтинговым организациям ради сравнения цен.*

*Заказчик на основе профессионального суждения может самостоятельно определить потребность в рабочем времени сотрудников консалтинговой (аудиторской и т.п.) организации разной квалификации, то на основании рыночных расценок стоимости одного часа работы, расчет НМЦ можно производить следующим образом:*

Допустим, расценки за один час работы сотрудника консалтинговой (аудиторской) фирмы над проектом следующие:

- младший консультант - 1300 руб.;
- ведущий консультант – 1800 руб.;
- начальник отдела – 2500 руб.;
- начальник департамента – 3500 руб.;
- генеральный директор – 5400 руб.

Потребность в рабочем времени каждого из сотрудников:

- младший консультант – 5 человек по 20 часов;
- ведущий консультант – 2 человека по 8 часов;
- начальник отдела организационного консультирования – 1 человек по 3 часа;
- начальник департамента бизнес-планирования – 1 человек по 1 часу;
- генеральный директор – 1 человек по 0,5 часа.

Начальная максимальная цена:

$НМЦ = (5 * 20 * 1300) + (2 * 8 * 1800) + (1 * 3 * 2500) + (1 * 1 * 3500) + (1 * 0,5 * 5400) = 172\,500$  руб.

После этого можно переходить к сравнению ставок разных фирм и расчету среднего значения стоимости услуги.

2. Метод расчета НМЦ с использованием стоимости договоров – аналогов с последующей корректировкой.

При закупке услуг, ежегоднокупаемых Заказчиком в сходном объеме и качестве, расчет НМЦ может производиться путем корректировки цен, указанных в договорах, заключенных ранее, с использованием тех же способов закупки. Корректировка цен договоров может производиться с учетом:

- увеличения/сокращения количества единиц затраченного времени на выполнение отдельных видов или всего объема услуг;
- количества и качества оказываемых услуг;
- инфляции, в соответствии с рекомендациями п.1.6 раздела 6.

### **Раздел 7. Расчет НМЦ при закупке услуг (работ) с разбивкой на этапы.**

В целях более детальной проработки НМЦ на закупку услуг (работ), типовые услуги (работы) можно условно разбить на этапы. Этапность работ зависит от вида работ.

Типовые услуги (работы), наиболее часто встречающиеся в закупках, можно условно разбить на четыре основных этапа, каждый из которых имеет свою стоимость, определяемую спецификой работ:

1) Предварительный этап – предварительный сбор информации, проведение социологических исследований, опросов; анализ имеющихся подходов к решению данной задачи; разработка структуры и концепций предлагаемых методик, программ, моделей и пр.

2) Этап разработки – разработка программ, методик, моделей, методологий, концепций.

3) Заключительный этап – разработка аналитических и методических материалов по итогам апробации с рекомендациями к тиражированию опыта или внедрению, организация и проведение мероприятий по распространению опыта, подготовка к внедрению, внедрение и др.

Расчет НМЦ предлагается проводить с помощью следующего выражения:

$$P = \sum_{i=1}^4 P_i * c_i * (1 + t_i)$$

где:

$P_i$  - суммарная цена работ (услуг) по этапу  $i$ .

***I*** - этапы работ (услуг).

**$c_i$**  - коэффициент сложности (уровня проработки) для этапа ***i***, вводится для учета требуемого уровня квалификации и опыта по аналогичным проектам исполнителей и имеет значение от 0,1 до 1,0.

**$t_i$**  - территориальный (региональный) коэффициент; если регион базового значения Москва, то по другим регионам территориальный коэффициент должен быть понижающим в связи с более низкой стоимостью рабочей силы и стоимостью жизни; территориальные коэффициенты имеют значение от 0 до -1,0; для этапов проекта или видов работ, не имеющих региональных особенностей, устанавливается равным 0.

Если работы (услуги) внутри отдельного этапа имеют различные территориальные коэффициенты сложности, то следует провести более мелкую разбивку на подэтапы, оценить стоимость каждого подэтапа по аналогичной формуле и просуммировать по подэтапам.