

П Р И К А З

от 28 „ 12 2012 г.

№ 1050

г. Фрязино, Московская область

Об утверждении Положения
о закупочной деятельности
ФГУП «НПП» Исток»

В целях реализации Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О
закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о закупочной деятельности ФГУП «НПП «Исток» и ввести его в действие с 1 января 2013 г.
2. Признать приказ № 377 от 18 мая 2012 г. и утвержденное им Положение о закупочной деятельности ФГУП «НПП «Исток» недействительным.
3. Разместить Положение о закупочной деятельности ФГУП «НПП «Исток» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГУП «НПП» Исток» (www.istokmw.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
4. Директору по ИТ Д.С.Трофимову и Начальнику ОЗТРИУ Агафоновой Г. А. обеспечить выполнение п.3 настоящего приказа.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.А. Борисов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК»

Содержание.

Термины и определения – стр.5

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупочной деятельности - стр.9

Статья 2. Область применения настоящего Положения, исключения из нее, порядок утверждения и внесения изменений – стр.9

Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности – стр.10

Статья 4. Информационное обеспечение – стр. 11

Глава 2. Планирование и руководство закупочной деятельностью

Статья 5. Планирование закупок – стр. 13

Статья 6. Корректировка годового плана закупок – стр.13

Статья 7. Управление закупочной деятельностью – стр.14

Статья 8. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг – стр. 15

Статья 9. Функции и полномочия специализированной организации – стр. 15

Глава 3. Содержание закупочной деятельности

Статья 10. Требования ккупаемым товарам, работам, услугам – стр.16

Статья 11. Требования к участникам закупки – стр.17

Статья 12. Условия допуска к участию в закупке – стр.20

Статья 13. Отклонения заявок с демпинговой ценой – стр.22

Статья 14. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств – стр.23

Статья 15. Критерии оценки заявок на участия в способах закупки – стр.25

Статья 16. Предоставление преференций при проведении процедур закупки для поставщиков товаров, работ и услуг – стр.26

Глава 4. Проведение закупочных процедур

Статья 17. Способы закупки – стр.26

Статья 18. Подготовка к закупке – стр.27

Статья 19. Установление требований к продукции – стр.27

Статья 20. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг – стр.28

Глава 5. Закупка путем проведения конкурса

Статья 21. Конкурс на право заключить договор – стр.31

Статья 22. Извещение о проведении конкурса – стр.32

Статья 23. Содержание конкурсной документации - стр.33

Статья 24. Порядок предоставления конкурсной документации - стр.35

Статья 25. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений – стр.35

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе – стр.35

Статья 27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – стр.39

Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе – стр.40

- Статья 29. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе – стр.42
- Статья 30. Заключение договора по результатам проведения конкурса – стр.44
- Статья 31. Последствия признания конкурса несостоявшимся – стр.45
- Статья 32. Особенности проведения закрытого конкурса – стр.45
- Статья 33. Конкурс с предквалификационным отбором
- Глава 6. Размещение заказа путем проведения аукциона**
- Статья 33. Аукцион на право заключить договор – стр.48
- Статья 34. Правила документооборота при проведении аукциона – стр.48
- Статья 35. Аккредитация участников аукциона на электронной площадке – стр.49
- Статья 36. Извещение о закупке при проведении аукциона – стр.49
- Статья 37. Отказ от проведения аукциона – стр.50
- Статья 38. Содержание документации о закупке при проведении аукциона - стр.50
- Статья 39. Разъяснение положений документации о закупке и внесение изменений в извещение о закупке и в документацию о закупке при проведении аукциона – стр.52
- Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в аукционе – стр.52
- Статья 41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе - стр. 54
- Статья 42. Порядок проведения аукциона – стр.55
- Статья 43. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе – стр.56
- Статья 44. Заключение договора по результатам аукциона – стр.56
- Статья 45. Особенности проведения закрытого аукциона - стр. 57
- Глава 7. Закупки путем проведения запроса котировок**
- Статья 46. Запрос котировок - стр.62
- Статья 47. Требования, предъявляемые к запросу котировок – стр.63
- Статья 48. Требования, предъявляемые к котировочной заявке – стр.64
- Статья 49. Порядок проведения запроса котировок – стр.64
- Статья 50. Порядок подачи котировочных заявок – стр.65
- Статья 51. Рассмотрение котировочных заявок – стр.65
- Глава 8. Закупка путем запроса предложений**
- Статья 52. Запрос предложений – стр.67
- Статья 53. Порядок проведения запроса предложений – стр.68
- Глава 9. Закупки путем проведения конкурентных переговоров**
- Статья 54. Конкурентные переговоры – стр.69
- Статья 55. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров – стр.70
- Статья 56. Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления – стр.71
- Статья 57. Требования к участникам конкурентных переговоров – стр.71
- Статья 58. Подготовка первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах – стр.71

Статья 59. Подача первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах – стр.72

Статья 60. Отбор участников конкурентных переговоров – стр.72

Статья 61. Проведение конкурентных переговоров – стр.73

Статья 62. Выбор победителя конкурентных переговоров – стр.74

Статья 63. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров – стр.75

Глава 10. Закупка у единственного поставщика

Статья 64. Общие положения о закупках у единственного поставщика – стр.76

Статья 65. Случаи закупки у единственного поставщика – стр.76

Глава 11 Закупки в сетях розничной торговли .

Статья 66. Порядок и условия применения – стр.82

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 67. Право на обжалование – стр.82

Статья 68. Контроль за соблюдением настоящего Положения – стр. 83

Статья 69. Вступление в силу настоящего Положения – стр.83

Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины, имеющие следующие определения:

годовая программа закупок (ГПЗ): план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года расходных **договоров** по бюджетным, внебюджетным и собственным средствам;

день - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

договор - договор, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в **продукции** (договор на поставку, выполнение работ или оказание услуг);

документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в **закупке**, в том числе о предмете **закупки**, требованиях к **участникам закупки**, условиях участия и правилах проведения **процедуры закупки**, правилах подготовки, оформления и подачи **заявок**, правилах определения **победителя**, а также об условиях **договора**, заключаемого по результатам **процедуры закупки**. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу котировок», «документация по конкурентным переговорам»;

допуск участника закупки - решение уполномоченной **закупочной комиссии** о прохождении **участником** закупки отборочной стадии рассмотрения **заявок** в рамках соответствующей **закупочной процедуры**;

Заказчик (Предприятие) – Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное предприятие «Исток»– юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность **Заказчика** по удовлетворению потребности в **продукции** и включающая планирование заключения **договоров**, проведение **процедур закупки**, контроль заключения по их результатам **договоров** и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой **закупочной деятельности**;

закупка (процедура закупки, закупочная процедура): последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим

Положением и правилами, установленными **документацией о закупке** (при ее наличии), в результате которой назначенная **Заказчиком закупочная Комиссия** определяет **поставщика** с целью заключения договора между этим **поставщиком** и **Заказчиком**;

закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

закупочная Комиссия - коллегиальный орган, заранее сформированный **Заказчиком** для принятия решений в рамках конкретной **процедуры закупки** в соответствии с настоящим Положением.

заявка:

- для **процедур закупок**, проводимых не в **электронной форме**, — комплект документов, содержащих предложение **участника закупки** о заключении договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) на условиях документации о закупке, направленный **Заказчику** по форме и в порядке, установленным в **документации о закупке**;

- для **процедур закупок**, проводимых в **электронной форме**, — комплект документов, содержащих предложение **участника закупки** о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный **Заказчику** в форме **электронного документа**.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок», «заявка на участие в конкурентных переговорах»;

заявка на закупку: внутренний документ **Заказчика**, который содержит все существенные условия и требования **закупки** (как минимум предмет закупки, техническое задание, проект **договора**, требования к **участникам закупки** и к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям);

инициатор закупки - структурное подразделение **заказчика**, инициирующее закупку, осуществляющее подготовку **технического задания** и обеспечивающее выполнение иных действий в соответствии с настоящим Положением по результатам **закупочной процедуры**;

конкурентные процедуры закупок (конкурентные способы закупок) - процедуры закупок, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке;

неконкурентные процедуры закупок - процедуры закупок, не предусматривающие состязательность их участников и проводимые в

предусмотренном настоящим Положением порядке — закупка у единственного поставщика, мелкие закупки, закупки в сетях розничной торговли;

лот: часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение;

начальная (максимальная) цена договора: предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

оператор электронной торговой площадки - лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке;

отдел закупок товаров работ и услуг (ОЗТРу) — подразделение Предприятия по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением.

официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

официальный сайт организации - официальный сайт Заказчика, предназначенный для размещения информации о закупках товаров, работ и услуг для нужд организации (www.istokmw.ru);

перечень товаров, работ и услуг специального назначения - перечень продукции, в отношении закупки которой существуют особенности, установленные настоящим Положением и распорядительными документами Заказчика;

плановая стоимость закупки - указанная в утвержденном ГПЗ стоимость договора (т.е. плановая сумма денежных обязательств Заказчика перед поставщиком по договору), который планируется заключить по результатам процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», продавец, «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках НИР, ОКР, ПИР и технологических работ, а также услуг);

победитель - участник конкурентной процедуры закупки, который признан закупочной комиссией победителем;

преференция - преимущество, которое предоставляется определенным группам **участников закупки** при проведении **закупок**;

продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые **заказчиком** на возмездной основе;

протокол - документ, в котором Комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответствующей процедуры;

способы закупки - регламентированные настоящим Положением **процедуры** осуществления **закупки**, отличающиеся друг от друга особенностями проведения;

торги - конкурс либо **аукцион**;

специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое **Заказчиком** на основании соответствующего договора для осуществления всех или части его функций, предусмотренных настоящим Положением;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным **Заказчиком** в соответствии с положением о закупке;

финансовые услуги - услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга);

электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет;

электронная форма проведения закупки - проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами;

электронный документ - электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупочной деятельности.

1. Настоящее Положение о закупочной деятельности (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение устанавливает порядок проведения открытых и закрытых конкурсов, открытых и закрытых аукционов, запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются: обеспечение единых подходов к закупочной деятельности, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, формирование рыночно обоснованных цен на продукцию обеспечение, гласности и прозрачности закупок, предотвращение злоупотреблений.

Статья 2. Область применения настоящего Положения, порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика - федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное предприятие «Исток», за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок проведения закупок.

2. Правила настоящего Положения распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для федерального государственного унитарного предприятия «НПП «Исток», включая филиалы, за исключением случаев:

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок продукции в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- договорами длительного срока исполнения, заключенными до 31 декабря 2011 года;

- закупкой продукции специального назначения.

4. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются генеральным директором федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное предприятие «Исток» и подлежат размещению на общероссийском официальном сайте, а также официальном сайте Предприятия не позднее, чем в течение 15 дней со дня его утверждения.

5. Изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента утверждения таковых генеральным директором Предприятия, если иное не предусмотрено текстом вносимых изменений.

6. В документации о закупке каждой процедуры указывается, что процедура проводится в соответствии с настоящим Положением, а также указываются реквизиты действующей редакции настоящего Положения.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 23 ноября 2007 года № 270-ФЗ «О Государственной корпорации «Ростехнологии», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик также должен руководствоваться следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости учитывая стоимость жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупочных процедурах путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Порядок документооборота при проведении процедур закупки товаров, работ, услуг, исполнения, изменения, расторжения и оплата Договора регулируются настоящим Положением и распорядительными документами Заказчика.

4. Положение, а также изменения, вносимые в него, подлежат размещению на общероссийском официальном сайте не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати дней) со дня их утверждения Заказчиком в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908, а также на официальном сайте Предприятия в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. В дополнение к настоящему Положению Предприятие вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, локальные нормативные акты, регламенты, связанные с организацией закупок и размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

6. Редакция Положения, размещенная на официальном сайте, должна совпадать с редакцией Положения, размещенной на официальном сайте Предприятия.

7. Заказчик руководствуется редакцией Положения, размещенной на официальных сайтах на момент опубликования информации о закупке. Если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений настоящего Положения, проведение закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату извещения.

Статья 4. Информационное обеспечение

1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, информация о закупках подлежит опубликованию на общероссийском официальном сайте и на официальном сайте Заказчика.

2. Заказчик вправе не размещать на официальных сайтах сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Вся информация о процедурах закупки, размещаемая Заказчиком на общероссийском официальном сайте, официальном сайте Заказчика, должна быть опубликована с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, охране коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации.

4. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, размещает на официальных сайтах:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. На официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

7. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

9. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится на сайте в течение 1 года.

10. Информация о закупке товаров, работ и услуг, а также иная информация, размещаемая в установленном порядке Заказчиком, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РУКОВОДСТВО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 5. Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости. Планирование закупок осуществляется путем формирования годового плана закупок (ГПЗ), периодом планирования которого является календарный год.

2. ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

Планирование закупок осуществляется в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и распорядительными документами Заказчика.

3. ГПЗ должен быть утверждён генеральным директором Предприятия не позднее 28 декабря года, предшествующего планируемому. Формирование сводного проекта ГПЗ осуществляется ОЗТриУ в срок до 10 декабря предшествующего года. Структурные подразделения Предприятия предоставляют свои планы в ОЗТриУ до 01 декабря года, предшествующего году закупок.

4. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного ГПЗ, которая согласовывается и утверждается в таком же порядке, как ГПЗ.

5. Утвержденный ГПЗ, а также корректировки ГПЗ публикуются на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на официальном сайте Предприятия www.istokmw.ru в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ГПЗ включает в себя информацию о каждой закупке по бюджетным, внебюджетным и собственным средствам Предприятия с плановой стоимостью свыше 100 тысяч рублей с НДС.

Статья 6. Корректировка годового плана закупок

1. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного ГПЗ, которая согласовывается и утверждается в таком же порядке, как ГПЗ.

2. Корректировка утвержденного ГПЗ может проводиться:

- по основаниям, предусмотренным соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации;
- в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика;
- в связи с изменением бюджета Заказчика;
- в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой процедуры необходимостью включения в закупочную документацию сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- при изменении потребности в товарах, работах, услугах;

- при увеличении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленном в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществлении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в плане закупок;

- по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГПЗ.

3. Не требует корректировки ГПЗ принятие Заказчиком решения о проведении дополнительной закупки без изменения предмета закупки, способа и формы закупки без увеличения начальной (максимальной) цены договора.

4. Не требует корректировки ГПЗ установление начальной (максимальной) цены отличной (не более чем на 10%) от плановой стоимости закупки, сделанное в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке.

Статья 7. Управление закупочной деятельностью

1. Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное предприятие «Исток» является Заказчиком при закупках продукции для собственных нужд.

2. Организация проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия осуществляется Единой закупочной комиссией предприятия совместно с ОЗТРу в соответствии с настоящим Положением.

3. ОЗТРу является подразделением по организации и сопровождению закупочной деятельности, который:

- осуществляет сбор предварительных заявок на закупку и обобщает потребности в закупках, представляемых структурными подразделениями, с последующим формированием годового плана закупок;

- составляет ежегодный план проведения процедур закупок;

- корректирует (при необходимости) план проведения процедур закупок;

- формирует распорядительные документы при проведения закупочных процедур;

- на основании заявки на закупку готовит и согласовывает документацию процедур закупок;

- осуществляет своевременную и полную публикацию информации о закупках, в соответствии с нормами Положения о закупках Предприятия и законодательства Российской Федерации;

- осуществляет информационное обеспечение закупок Предприятия (публикация извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в извещение и документацию, разъяснений документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, и иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением);

- совместно с другими структурными подразделениями разрабатывает и согласовывает проекты договоров, осуществляет контроль заключения договоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и заявке такого

поставщика (исполнителя, подрядчика), а также совместно со структурным подразделением - инициатором закупки контролирует исполнение условий договора и его условий;

- проверяет сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков;

- выполняет иные функции, связанные с проведением процедур закупок.

4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при планировании и организации закупок определяется внутренними инструкциями Заказчика с учетом организационной структуры Заказчика.

Статья 8. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг

1. Заказчик вправе создать Единую закупочную Комиссию (далее - Комиссия), действующую на постоянной основе.

2. Комиссия создается в целях определения поставщика(ов), с которым(и) Предприятие заключает договор(ы) для удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

3. Состав Комиссии, регламент ее работы, полномочия, права и обязанности ее членов утверждаются распорядительным документом Заказчика.

4. Комиссия Заказчика является главным коллегиальным органом в закупочной деятельности и ее решения имеют приоритет по отношению к решениям любых структурных подразделений Заказчика, кроме решений генерального директора.

5. Комиссия по закупке выполняет следующие функции:

- осуществляет допуск или принятие решения об отказе в допуске к участию в процедуре закупки Предприятия;
- определяет победителя процедуры закупки, проводимой Предприятием;
- признает процедуры закупки несостоявшимися;
- осуществляет контроль за соблюдением норм Положения о закупках;
- рассматривает жалобы по процедурам закупки Предприятия;
- выполняет иные функции, связанные с контролем проведения процедур закупок Предприятия.

Статья 9. Функции и полномочия Специализированной организации

1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, Заказчик вправе передать все или часть функций и полномочий по закупочной деятельности Специализированной организации.

2. Нормы настоящего Положения распространяются и на Специализированную организацию с учетом объема переданных ей по соглашению функций.

3. Передача функций и полномочий по закупочной деятельности осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией, заключаемых в соответствии с нормами настоящего Положения и, при необходимости, корпоративными процедурами.

4. Генеральный директор Предприятия вправе самостоятельно утвердить Специализированную организацию, а также устанавливать конкретные пороговые значения начальной (максимальной) цены договора, начиная с которых закупка проводится Специализированной организацией.

5. Предприятие вправе на основании соглашения о передаче соответствующих полномочий быть участником централизованных закупок, проводимых Специализированной организацией.

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 10. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. В целях закупки Заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», другие нормативные правовые акты;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые инициатору закупки потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения

собственных нужд, Заказчик вправе разместить на общероссийском официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Статья 11. Требования к участникам закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

1. При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

е) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

ж) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. При закупке Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования к участникам закупки:

а) обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

б) в случае, если при закупке на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет двадцать пять миллионов рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается закупка, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере закупок, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводятся торги. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки);

в) отсутствие сведений о регистрации участника процедуры закупки на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>;

г) при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов, участники в составе заявки предоставляют официальный документ органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающий право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ;

д) участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, производственными мощностями, технологическим оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, репутацией, а также трудовыми ресурсами (квалифицированный персонал), необходимыми для исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки;

е) наличие у участников закупки военной приемки;

ж) при необходимости в документации процедуры закупки могут быть установлены иные требования к участникам процедуры закупки, в том числе требования подтверждения поставщиком статуса официального дилера изготовителя продукции.

4. Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника и (или) предприятия - изготовителя товара. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «или эквивалент»), или должны быть изложены основные требования к такой системе.

5. При установлении требований о том, что участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией, системой управления охраной труда, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

6. Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов использования, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7. Заказчик вправе в документации о закупке требовать от участников закупки предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям:

8. В случае, если несколько юридических лиц или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

9. Для участия в электронных способах закупки, предусмотренных настоящим положением, участник закупки должен пройти аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

10. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке принимается Комиссией. В случае несоответствия участника закупки установленным в настоящем Положении и документации о закупке требованиям, заявка на участие такого участника закупки должна быть отклонена.

11. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, требования по обладанию оборудованием и другими материальными возможностями, трудовыми ресурсами, наличию системы управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимися предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

Статья 12. Условия допуска к участию закупке

1. При рассмотрении заявок участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, являющихся обязательными в составе заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

б) несоответствия требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;

в) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе или заявки на участие в электронном аукционе, электронном запросе цен, электронном запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

г) заявка на участие в конкурсе (электронном или закрытом), аукционе (электронном или закрытом), электронном запросе котировок, электронном запросе предложений не соответствует требованиям документации о закупке;

д) заявка на участие в конкурсе (электронном или закрытом), аукционе (электронном или закрытом), электронном запросе котировок, электронном запросе предложений не содержит документы, предусмотренные документацией о закупке;

е) заявка на участие в конкурсе (электронном или закрытом), аукционе (электронном или закрытом), электронном запросе котировок, электронном запросе предложений при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров содержит слова «или эквивалент»;

ж) непредставление сведений, представление которых в первой части заявки на участие в электронном аукционе предусмотрено документацией об электронном аукционе или предоставление недостоверных сведений;

з) несоответствие сведений, представление которых в первой части заявки на участие в электронном аукционе предусмотрено документацией об электронном аукционе, требованиям документации об электронном аукционе;

и) непредставление документов, требование о представлении которых в составе второй части заявки на участие в электронном аукционе установлено документацией об электронном аукционе, или их несоответствие требованиям об электронном аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике электронного аукциона. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об электронном аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике электронного аукциона определяется на дату и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;

к) цена заявки (цена за единицу товара, работы, услуги, если в документации о закупке установлена общая начальная (максимальная) цена договора и за единицу товара, работы, услуги) на участие в конкурсе (электронном или закрытом), электронном запросе котировок, электронном запросе предложений (если таковая цена установлена) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении о закупке и в документации о закупке;

л) документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, электронном запросе котировок, электронном запросе предложений содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

2. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме указанных в пункте 1 настоящей статьи случаев, не допускается.

3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций:

- сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе;

- о возбуждении в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

- о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- в случае, если Заказчиком установлено требование, указанное в подпункте «г» пункта 2 статьи 11 настоящего Положения, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4. Заказчик, Комиссия обязаны отстранить участника от участия в закупке на любом этапе их проведения, направив ему уведомление об отстранении в течение трех дней со дня установления факта недостоверности сведений в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Уведомление должно содержать все сведения, на основании которых Заказчик, Комиссия пришли к выводу о необходимости отстранить участника от участия в процедуре закупки.

Статья 13. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на двадцать или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее мотивированное обоснование.

2. Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

3. Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Статья 14. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, но не может быть менее, чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Срок обеспечения исполнения договора должен обеспечивать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей требование обеспечения исполнения договора является обязательным.

3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

4. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных

договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта/разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и т.п.).

5. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом должны быть предусмотрены гарантийные случаи, дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика, обязанность поставщика предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность поставщика за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки и участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 7) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 8) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;
- 9) со дня заключения договора с единственным допущенным к

участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, - такому участнику;

11) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

12) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

9. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, устанавливается регламентом электронной площадки.

10. В случае уклонения победителя процедуры закупки, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в способах закупки

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупках, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;
2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) качество работ (услуг) и (или) квалификация участника закупки), в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника закупки;

5) расходы на эксплуатацию товара;

6) расходы на техническое обслуживание товара;

7) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Статья 16. Предоставление преференций при проведении процедур закупки для поставщиков товаров, работ и услуг

При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Статья 17. Способы закупки

1. Закупка может осуществляться путем:

- а) проведения конкурса;
- б) проведения аукциона;
- в) проведения запроса котировок;
- г) запроса предложений;
- д) проведения конкурентных переговоров;
- е) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- ж) закупки в сетях розничной торговли.

2. При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона или запроса предложений, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В случае, если законодательством установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг для нужд Заказчика путем проведения иных способов закупки не допускается.

5. При закупке какие-либо переговоры Заказчика или членов Комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 18. Подготовка к закупке

1. Перед проведением любой закупки структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку, обязано установить:

- требования к продукции;
- требования к условиям будущего договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) при необходимости;
- требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки, если необходимо (кроме случая закупки у единственного поставщика).

2. В отношении каждого требования необходимо установить порядок документального подтверждения участником закупки его выполнения. Следует избегать установления требований, которые могут быть подтверждены только декларативно.

3. Не допускается установление требований, по которым не осуществляется оценка соответствия, или использование критериев, по которым не осуществляется оценка предпочтительности.

4. Не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями Заказчика, в том числе направленных на ограничение количества участников закупки.

5. Все установленные требования излагаются в заявке на закупку, которая согласовывается и утверждается в установленном на Предприятии порядке.

Статья 19. Установление требований к продукции

1. Структурное подразделение Предприятия, инициирующее закупку, должно установить требования в отношении закупаемой продукции:

- требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

- допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

- при закупке товаров - требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки;

- при закупке работ, услуг — требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

- требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

- требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а

также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

2. Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях закона и (или) распорядительных документов Предприятия.

3. В любом случае объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемым требованиям при закупках аналогичной продукции.

Статья 20. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается договор, заключенный Заказчиком в целях обеспечения своих нужд.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Предприятия с учетом требований настоящего Положения.

3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие

указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

6. Закупка признается совершенной со дня заключения договора.

7. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, настоящим Положением. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором.

8. В случае, если в документации о закупке при размещении закупки на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

9. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах,

услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит сумму договора указанным образом.

10. В случае, если при исполнении договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и по согласованию сторон изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

12. В случае если цена договора составляет сто миллионов рублей и более и выполнение указанного договора без изменения его цены невозможно вследствие существенного возрастания стоимости подлежащих выполнению работ, такая цена может быть изменена по соглашению сторон. В случае не достижения такого соглашения Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть такой договор, уплатив при этом подрядчику стоимость фактически выполненных работ.

13. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о закупке.

14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским

законодательством, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящей статьи.

16. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных соответствующей документацией о закупке в соответствии с которой заключался первоначальный договор, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом сумма договора может быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

17. При проведении закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается на условиях, предусмотренных на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены Заказчиком.

ГЛАВА 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 21. Конкурс на право заключить договор

1. Под конкурсом понимается способ закупки, при котором Комиссия по закупке определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

2. Конкурс может быть открытым или закрытым, в электронной или не в электронной форме, а также проводиться с предквалификационным отбором. Заказчик вправе размещать закупку путем проведения закрытого конкурса исключительно в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, либо в случае, если по таким закупкам принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников способа закупки и указывается в конкурсной документации.

3. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии по закупке с участником способа закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Решение о закупке методом электронного конкурса оформляется документально путем издания соответствующего приказа.

Статья 22. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев, если при проведении электронного конкурса невозможно определить количество товара, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора или цене единицы продукции;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещении о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) внесенных в извещение о проведении

конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

Изменение предмета электронного конкурса не допускается.

5. Заказчик, разместивший на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса.

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом участникам конкурса производится возврат денежных средств согласно требованиям, установленным в п.6 ст.14 настоящего Положения, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено.

Статья 23. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, к упаковке, порядок отгрузки товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора или цене единицы продукции;

5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

11) требования к участникам конкурса, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

18) срок со дня размещения на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

3. При установлении Заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указывать в документации об электронном конкурсе товарные знаки. В случае указания в документации об электронном конкурсе товарных знаков, Заказчик вправе добавить слова «или эквивалент», с обязательным указанием характеристик, по которым будет оцениваться «эквивалентность» предлагаемых к поставке (к

использованию при проведении работ, оказании услуг) товаров. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с п.1 части 2 настоящей статьи.

Статья 24. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте (сайте Заказчика) без взимания платы.

Статья 25. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник конкурса имеет право направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

2. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Статья 26 . Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя),

г) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого платежного поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 статьи 11 настоящего Положения, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

9. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией по закупке конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой

вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте и официальном сайте Заказчика протокола, предусмотренного п.6 ст.27.

14. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

15. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 13 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия по закупке обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в течение трех дней такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

9. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией,

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) сведения о решении конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, содержащим требования, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте (сайте Заказчика). При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте (сайте Заказчика), допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией по закупке к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

При этом, Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 29. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, предусмотренным частью 1 статьи 15 настоящего Положения.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на

участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный проект договора.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии по закупке.

9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком в течение трех лет.

Статья 30. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор должен быть заключен не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса такого обеспечения.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 31. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо о проведении иной конкурентной процедуры, отличной от конкурса.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Статья 32. Особенности проведения закрытого конкурса

1. При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом требований настоящей статьи.

2. При проведении закрытого конкурса извещение о закупке не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения документации о закупке не подлежат опубликованию на официальном сайте. Заказчик не позднее, чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющие государственную тайну, или к сведениям о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в случае проведения закрытого конкурса на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, либо по которым принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные для извещения о закупке при проведении открытого конкурса.

4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

5. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о

разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

6. Копии протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе направляется Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию на официальном сайте.

8. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Статья 33. Конкурс с предквалификационным отбором

1. Под конкурсом с предквалификационным отбором понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о закупке. Победителем конкурса с предквалификационным отбором признается лицо, прошедшее предквалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предквалификационным отбором.

2. Процедура проведения конкурса с предквалификационным отбором используется в случае, когда в документации о закупке, разработанной в соответствии с требованиями настоящей статьи настоящего Положения, содержатся сведения, ограниченные в распространении, конфиденциальная информация, а также информация, открытое распространение которой может повлечь существенный ущерб товарам (работам, услугам), поставляемым (выполняемым, осуществляемым) Заказчиком в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов.

3. Извещение о проведении конкурса с предквалификационным отбором размещается на официальном сайте не менее, чем за двадцать дней до дня вскрытия заявок на участие в конкурсе с предквалификационным отбором и должно содержать следующую информацию:

- а) сведения, предусмотренные статьей 22 настоящего Положения;
- б) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4. Заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе с предквалификационным отбором проводит предквалификационный отбор для выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют установленным Заказчиком в извещении

о закупке требованиям к участникам закупки, и по результатам рассмотрения заявок формирует перечень лиц, допущенных к участию в конкурсе. Результаты предквалификационного отбора отражаются в протоколе. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика.

5. В случае, если по результатам предквалификационного отбора только один поставщик (подрядчик, исполнитель), соответствует установленным Заказчиком требованиям к участникам закупки, предквалификационный отбор и конкурс с предквалификационным отбором признается несостоявшимся.

6. В течение одного рабочего дня, следующего после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок, Заказчик направляет (предоставляет) в письменной форме участникам, прошедшим предквалификационный отбор, документацию о закупке.

7. Документация о закупке должна содержать:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений участников;

в) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

г) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

д) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений участников;

е) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

и) порядок оценки и сопоставления предложений участников;

к) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

л) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке;

м) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

н) проект договора.

8. Проведение конкурса с предквалификационным отбором осуществляется в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

ГЛАВА 6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 33. Аукцион на право заключить договор

1. Под аукционом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о закупке и документации о закупке на официальном сайте и победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Аукцион может быть открытым (аукцион в электронной форме, далее – аукцион) или закрытым. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения закрытого аукциона исключительно в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, либо по которым принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3. Проведение открытого аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке с соблюдением условий, установленных настоящей главой.

4. В целях настоящего Положения под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником аукциона не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Статья 34. Правила документооборота при проведении аукциона

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением аукциона сведения направляются участником аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, размещаемые Заказчиком на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона, Заказчика.

3. Наличие электронной подписи лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника аукциона, оператора электронной площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

4. В случае, если предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику электронного аукциона или участником электронного аукциона Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку. Данное правило не распространяется на порядок подписания по итогам проведения аукциона договора между Заказчиком и участником электронного аукциона.

Статья 35. Аккредитация участников аукциона на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционах участник аукциона должен осуществить аккредитацию на сайте электронной площадки в соответствии с правилами электронной площадки.

Статья 36. Извещение о закупке при проведении аукциона

1. Извещение о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки (форма торгов);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика номер контактного телефона ответственного исполнителя;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) начальная (максимальная) цена договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- з) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- и) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- к) дата и время проведения аукциона.

Статья 37. Отказ от проведения аукциона

1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о закупке.
3. До заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Статья 38. Содержание документации о закупке при проведении аукциона

1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Не допускается включать в документацию о закупке требования к участнику закупки (в части требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
3. Требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с регламентом работы электронной площадки
4. Документация о закупке должна содержать:
 - а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- г) начальную (максимальную) цену договора (цену лота). В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в документации о закупке начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы потехническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- д) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- е) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- ж) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- з) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- и) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- к) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- л) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- м) место, дата и время проведения аукциона;
- н) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
- о) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- п) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке;
- р) проект договора.

Статья 39. Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке при проведении аукциона

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сущность.

2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и в документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

2. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника аукциона на поставку товара в случае, если участник аукциона предлагает для поставки товар, указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя которого содержится в документации о закупке, и (или) конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник аукциона предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание (при его наличии) на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование,

патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) при заключении договора на выполнение работ, оказание услуг:

а) согласие участника аукциона на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

3) при заключении договора на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя которого содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя используемого товара.

3. Первая часть заявки на участие в аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, видеозапись, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям, установленным в ст.26 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

4) документ, содержащий информацию об использовании упрощенной системы налогообложения.

6. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с даты размещения извещения о закупке до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Статья 41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника аукциона и о признании участника аукциона, подавшего

заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника аукциона к участию в аукционе.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника аукциона, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации о закупке, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол не позднее трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется оператору площадки и размещается на официальном сайте.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом в соответствующий протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте.

Статья 42. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в аукционе участники.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о закупке.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке.

4. В случае, если в документации о закупке указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанных в документации о закупке.

5. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Статья 43. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о закупке.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения первой части заявок на участие в аукционе.

4. Результаты рассмотрения заявок заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в рассмотрении заявок, и не позднее трех дней после подписания, размещается на официальном сайте.

5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации о закупке, признается победителем аукциона.

6. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной (второй части) заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик для определения победителя вправе провести повторный аукцион либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае объявления о проведении повторного аукциона, Заказчик вправе изменить условия договора.

Статья 44. Заключение договора по результатам аукциона

1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона направляет победителю аукциона без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения в него цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор и сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе такого участника.

3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, участник аукциона направляет Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени

участника закупки, а также документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

4. Заказчик в течение трех дней со дня получения проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных лицом, имеющим право действовать от имени участника аукциона, обязан подписать договор и направить его участнику аукциона.

5. С момента направления участнику аукциона подписанного Заказчиком договора такой договор считается заключенным.

6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

7. Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в сроки, предусмотренные настоящей статьей, не направил Заказчику подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника аукциона, проект договора, а также документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

Статья 45. Особенности проведения закрытого аукциона

1. Под закрытым аукционом понимается закрытая процедура закупки, проводимая в форме торгов, победителем в которой признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Документация о закупке при закрытом аукционе и изменения, внесенные в такую документацию, а также разъяснения документации о закупке не подлежат размещению на официальном сайте.

3. Заказчик не позднее чем за десять дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закрытого аукциона, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 36 настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.

5. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о

разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6. При проведении закрытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются.

7. Документация о закупке при проведении закрытого аукциона должна соответствовать требованиям, установленным статьей 38 настоящего Положения, а также:

1) требования к содержанию и составу заявки на участие в закрытом аукционе;

2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе, дата рассмотрения таких заявок;

3) место, дата и время проведения аукциона.

8. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке всем участникам закупки, получившим приглашение принять участие в закрытом аукционе. Заказчик обязан по требованию участника закупки предоставить данному участнику документацию о закупке.

10. Любой участник закупки, получивший приглашение принять участие в закрытом аукционе и которому предоставлена для ознакомления документация о закупке, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме о разъяснении положений документации о закупке.

11. В течение двух дней со дня поступления от участника процедур закупок указанного в пункте 10 настоящей статьи запроса Заказчик направляет участнику закупки разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сущность.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о разъяснении положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета закрытого аукциона не допускается. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня направления таких

изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе такой срок составлял не менее чем пять дней.

14. Для участия в закрытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

15. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, предусмотренные пунктом 5 статьи 40 настоящего Положения;

2) предложения участника процедур закупок в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупок установленным в ст. 11 настоящего Положения требованиям и установленным в статье 12 настоящего Положения условиям допуска к участию в торгах, или копии таких документов.

16. Требовать от участника закрытого аукциона иное, за исключением предусмотренных пунктом 15 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

17. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме.

18. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закрытого аукциона (лота).

19. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, указанного в приглашении о проведении закрытого аукциона.

20. Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

21. Полученные после окончания приема заявок на участие в закрытом аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

22. Участник, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

24. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

25. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

26. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закрытом аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

27. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, решение о допуске такого участника к участию в закрытом аукционе и признании его участником закрытого аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием такого решения, включая соответствующие ссылки на нормы настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закрытом аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в закрытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации о закупке, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в закрытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в закрытом аукционе.

28. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в закрытом аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

29. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к

участию в котором и признании участником закрытом аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота.

30. В закрытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закрытого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам закрытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в закрытом аукционе.

31. Закрытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии и участников закрытого аукциона.

32. Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, на «шаг аукциона».

33. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

34. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам, Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на закрытый аукцион. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», аукционист предлагает участникам закрытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) закрытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

35. При проведении закрытого аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона, об участниках

закрытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя закрытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю закрытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем закрытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

36. В случае, если победитель закрытого аукциона или участник закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с нормами настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

37. В случае, если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае отказа участника закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик принимает решение о признании закрытого аукциона несостоявшимся.

38. Договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке, по цене, предложенной победителем закрытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

39. В случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем закрытого аукциона или участником закрытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 46. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте

извещения о закупке и победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок.

3. При проведении запроса котировок начальная (максимальная) цена договора не должна превышать двух миллионов рублей (в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем четыре миллиарда рублей – не должна превышать четырех миллионов рублей).

4. Плата за участие в запросе котировок с участников закупки не взимается.

Статья 47. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием наименования, характеристик количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- г) начальная (максимальная) цена договора;
- д) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- е) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- ж) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- з) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- и) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- к) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- л) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- м) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

н) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

о) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

п) проект договора.

р) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

Статья 48. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

Статья 49. Порядок проведения запроса котировок

Заказчик размещает на официальном сайте извещение о закупке и проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки, не менее

чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Статья 50. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о закупке.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о закупке, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, Комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки способом запроса котировок или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 51. Рассмотрение котировочных заявок

1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о закупке, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены, предложенной победителем запроса цен в котировочной заявке.

5. В случае, если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке.

При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

7. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, если иное не предусмотрено в извещении о закупке.

ГЛАВА 8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 52. Запрос предложений

1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений, если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика;

3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем за три рабочих дня до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашение принять участие в запросе предложений лицам, способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки.

4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- а) сведения, предусмотренные статьей 22 настоящего Положения.
- б) предъявляемые к участникам запроса предложений требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками участникам запроса предложений в подтверждение своей квалификации;
- в) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- г) требования к содержанию, в том числе к описанию предложений участника запроса предложений, к форме, составу предложений на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению, при этом не

допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или ограничение доступа к участию в запросе предложений;

д) начальную (максимальную) цену договора с указанием порядка формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;

з) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

и) критерии оценки предложений участников запроса предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений;

к) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

Статья 53. Порядок проведения запроса предложений

1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с предложениями участников запроса предложений представлены предложения менее, чем от двух лиц, запрос предложений признается несостоявшимся.

3. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями Заказчик обязан объявить присутствующим поставщикам (подрядчикам, исполнителям) при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные предложения.

4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение,

поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Все предложения участников запроса предложений заносятся в протокол запроса предложений, после чего оглашается наилучшее предложение, поступившее Заказчику, без объявления участника, который сделал такое предложение.

6. После оглашения наилучшего предложения запрос предложений завершается, а Заказчик предлагает всем участникам, принявшим участие в проведении запроса предложений, представить не позднее дня, следующего за днем запроса, наилучшую и окончательную оферту в отношении всех аспектов их предложений.

7. Вскрытие поступивших окончательных оферт осуществляется Заказчиком на следующий день после завершения запроса предложений и оформляется итоговым протоколом. Участники запроса предложений, подавшие окончательные оферты вправе присутствовать на их вскрытии.

8. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.

9. Выигравшей офертой является оферта, которая в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае, если в нескольких офертах содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей офертой признается оферта, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных офертах участников запроса предложений и характеристики предложения победителя. Итоговый протокол, а также протокол запроса предложений размещаются на официальном сайте в течение 3-х дней с момента его подписания.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя.

11. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Статья 54. Конкурентные переговоры

1. При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

2. Заказчик вправе применять процедуру конкурентных переговоров, если сложность закупаемых товаров, работ или услуг такова, что имеются различные варианты удовлетворения потребностей Заказчика, или Заказчик не может сформулировать спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг, или у Заказчика возникают иные проблемы при закупке товаров,

работ услуг, которые невозможно решить без переговоров с участниками закупок.

3. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и нерегулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров.

4. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о проведении конкурентных переговоров в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика.

6. Победителем в конкурентных переговорах признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Статья 55. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация размещается на официальном сайте/сайте Заказчика не менее чем за 10 дней до даты окончания приема предложений.

2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, официальный сайт/сайт Заказчика, на котором размещена документация;
- 7) срок окончания подачи первоначальных предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с первоначальными предложениями на участие в конкурентных переговорах, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов конкурентных переговоров.

3. Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в Извещение о проведении конкурентных переговоров, такие изменения должны быть размещены на официальном сайте/сайте Заказчика не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

Статья 56. Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления

1. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать все установленные Заказчиком требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, сведения о начальной (максимальной) цене договора, требования к предложению на участие в конкурентных переговорах, срок и место проведения процедур конкурентных переговоров.

В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе первоначального предложения участника.

2. Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении конкурентных переговоров. Изменения должны быть размещены на официальном сайте/сайте Заказчика. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах.

Статья 57. Требования к участникам конкурентных переговоров

1. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные первоначальные предложения и документы согласно размещенному на Официальном сайте/сайте Заказчика извещению и документации о проведении конкурентных переговоров и отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам процедур, установленным настоящим Положением.

Статья 58. Подготовка первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах

1. Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает первоначальное предложение на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными Документацией по проведению конкурентных переговоров.

2. Участник конкурентных переговоров вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении Документации о проведении конкурентных переговоров. Заказчик обязан ответить на такой запрос, разместив его на официальном сайте/сайте Заказчика не позднее двух рабочих дней с даты получения запроса. При необходимости Заказчик может продлить срок окончания подачи первоначальных предложений.

Статья 59. Подача первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах

1. Первоначальное предложение на участие в конкурентных переговорах должно быть подано по адресу Заказчика в письменной форме, в запечатанном конверте, на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров.

2. Заказчик принимает первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении конкурентных переговоров и Документации. Заказчик по требованию потенциального участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

3. Участник имеет право подать только одно первоначальное предложение на участие в конкурентных переговорах. В случае если Участник подал более одного первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах, все первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 5 настоящей статьи).

4. Первоначальные предложения, поданные после окончания срока подачи первоначальных предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

5. Участник вправе изменить или отозвать свое первоначальное предложение на участие в конкурентных переговорах после его подачи в любое время до истечения срока предоставления первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение первоначального предложения на участие в конкурентных переговорах».

6. Комиссия в установленном в Документации о проведении конкурентных переговоров и Извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с первоначальными предложениями на участие в конкурентных переговорах.

7. В случае если на участие в конкурентных переговорах подана только одно первоначальное предложение конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Договор с единственным потенциальным участником конкурентных переговоров не заключается.

Статья 60. Отбор участников конкурентных переговоров

1. Комиссия рассматривает первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если Заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о проведении конкурентных переговоров.

Срок рассмотрения первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

2. В рамках стадии отбора Комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их первоначальных предложений на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

3. По результатам проведения стадии отбора Комиссия имеет право отклонить первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах, которые:

- не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу первоначальных предложений;

- поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающим требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. По завершении стадии отбора членами комиссии составляется Перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень), с указанием предложений участника.

5. По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается Перечень участников, подавших первоначальные предложения на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных первоначальных предложениях на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения, сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень, график проведения переговоров с указанием даты и времени. Указанный протокол размещается на официальном сайте/сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте/сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Статья 61. Проведение конкурентных переговоров

1. После отбора участников конкурентных переговоров лица, уполномоченные Заказчиком, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров в соответствии с графиком проведения переговоров.

2. Переговоры проводятся с каждым участником конкурентных переговоров отдельно. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

3. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

4. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными Заказчиком лицами и участниками переговоров.

Статья 62. Выбор победителя конкурентных переговоров

1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания переговоров участники переговоров должны направить в адрес Заказчика окончательные предложения с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей. При этом применяются правила, установленные ст. 59 настоящего Положения.

2. Комиссией с целью выбора победителя осуществляется оценка окончательных предложений, представленных участниками конкурентных переговоров. Срок оценки не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

При этом критериями оценки окончательных предложений, установленные в Документации, могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ (услуг) и квалификация участника;
- 5) срок и объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг.

3. По результатам оценки окончательных предложений каждому предложению участника относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Окончательному

предложению на участие в конкурентных переговорах, в котором (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, предложению на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

4. Комиссия ведет протокол оценки окончательных предложений на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких предложений, о порядке оценки предложений на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, предложения которых были оценены, о присвоении таким предложениям порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем, который подписывается членами Комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте/сайте Заказчика не позднее чем, через три дня со дня подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте/сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Статья 63. Заключение договора по итогам проведение конкурентных переговоров

1. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола оценки предложений на участие в конкурентных переговорах Заказчиком.

Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в документации о проведении конкурентных переговоров, но не ранее 10 дней с даты публикации протокола оценки предложений на участие в конкурентных переговорах.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о проведении конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в предложении на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

3. В случаях отказа победителя от подписания Договора, в том числе в случае неподписания Договора в срок, установленный в части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание Договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить Договор. В случае отказа участников, занявших первое, второе и третье место, подписать Договор, процедура проведения конкурентных переговоров признается несостоявшейся.

4. Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

ГЛАВА 10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Решение о закупке у единственного участника конкурентной закупки принимается единолично руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом при одновременном соблюдении следующих условий:

- данный участник был допущен закупочной комиссией;
- договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (а для аукциона — по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров).

Статья 64. Общие положения о закупках у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика — неконкурентная процедура закупки. Закупки у единственного поставщика подразделяются на:

- а) осуществляемые, как заранее запланированная закупка у единственного поставщика;
- б) осуществляемые по причине неотложности;
- в) осуществляемые у единственного поставщика по результатам несостоявшейся закупочной процедуры.

В любом случае решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается непосредственно генеральным директором заказчика с подготовкой справки - обоснования:

- выбора данной процедуры закупки;
- выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;
- цены договора согласно утвержденной распорядительными документами Заказчика методике определения начальной (максимальной) цены договора.

К справке-обоснованию прилагается копия официального документа, подписанного уполномоченным лицом (органом, комиссией), подтверждающего факт наступления (опасность возможного наступления) чрезвычайных обстоятельств, их последствия.

Справка-обоснование закупки у единственного поставщика должна храниться вместе с договором.

Статья 65. Случаи закупки у единственного поставщика

Закупки у единственного поставщика, как заранее запланированная закупка (в форме утвержденной ГПЗ), могут проводиться в следующих случаях:

1. Закупается продукция по договорам, заключенным до 31 декабря 2011 года.

2. Закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг специального назначения.

3. Заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом вместе с закупаемой продукцией Заказчику рекомендуется получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение обладания указанным лицом исключительными правами на нее; указанные документы прикладываются к договору.

4. Заключается договор на закупку продукции, относящийся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5. Заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

6. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7. Заключается договор на оказание финансовых услуг.

8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (не

более 10 % (десяти процентов) первоначального объема в сумме по совокупности всех предлагаемых дополнительных соглашений с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность альтернативной продукции.

11. Возникла потребность закупке товаров, работ, услуг в связи с необходимостью в выполнении работ в рамках полученных Заказчиком мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе.

12. Возникла потребность в продукции, поставка которой осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий в соответствии с Перечнем электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения (МОП 44).

13. В случаях, когда при изменении вида финансирования по федеральным целевым программам и иным формам государственного финансирования происходит замена стороны договора (Российская Федерация на Заказчика, в основные средства которого осуществляются бюджетные инвестиции), вида договора (государственный контракт на договор) и реквизитов счета, с которого будет осуществляться оплата денежных средств.

14. Приобретение продуктов питания для работников Предприятия, медицинского и продовольственного обеспечения здравпункта Предприятия, базы отдыха «Электрон».

15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

16. Заключается договор осуществления закупки со специализированной организацией.

17. Осуществление конкретной закупки данным способом разрешено распорядительным документом Государственной корпорации «Ростехнологии» при этом в распорядительном документе Корпорации указывается предмет закупки, срок поставки продукции, ее стоимость, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора, а также объем закупаемой продукции.

18. Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества с Корпорацией или организацией Корпорации.

19. Заключается (продлонгируется) договор аренды оборудования с Корпорацией или организацией Корпорации.

20. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов Корпорации.

21. Осуществляется закупка на территории иностранного государства, если условиями ранее заключенного Заказчиком договора, во исполнение которого проводится процедура закупки, прямо предусмотрено проведение закупок у конкретного поставщика.

22. Осуществляется закупка в связи с требованиями внешнего или зарубежного Заказчика по участию в исполнении договора конкретных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо требований по замене ранее выбранных и предложенных организацией-подрядчиком субподрядчиком (поставщиков, соисполнителей), либо по применению при исполнении договора оборудования с указанием конкретного производителя являются основанием для закупки у единственного поставщика как для их непосредственного контрагента по договору, так и для любых последующих субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), закупка у которых производится во исполнение обязательств перед данным внешним и (или) зарубежным Заказчиком.

23. Осуществляется замена генподрядчиком субподрядчика.

24. Продукция, необходимая Заказчику, имеется только у какого-либо конкретного поставщика, исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ услуг.

25. В ходе проведения закупочных процедур представлена только одна заявка на участие в конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок, электронном запросе предложений.

26. Только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном или закрытом конкурсе, электронном аукционе признан участником торгов, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок, электронном запросе предложений или закупочной комиссией принято решение о соответствии только одной заявки требованиям документации о закупке.

27. Торги, электронный запрос предложений или электронный запрос котировок признаны несостоявшимися и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку на торги, электронный запрос предложений, электронный запрос котировок, либо с единственным участником электронного аукциона.

28. Торги, электронный запрос предложений или электронный запрос котировок признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок.

29. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их

возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение.

30. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых исключительно для исполнения государственного контракта или контракта, заключенного Заказчиком в рамках государственного оборонного заказа, при условии невозможности прогнозирования таких затрат и (или) отсутствия у Заказчика времени на проведение торгов и иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением. При этом не допускается закупка в соответствии с настоящим пунктом товаров, работ и услуг, входящих в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

31. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, для которых нет функционирующего рынка. При этом под функционирующим рынком понимается рынок, на котором присутствуют не менее двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые могут поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, которые являются предметом закупки.

32. Выполнение работ, услуг осуществляется Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

33. Осуществляется закупка услуг нескольким Заказчикам по участию в мероприятии (выставке, концерте и т.д.), проводимом для нужд Заказчиков, и Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Федеральными законами № 94-ФЗ и 223-ФЗ.

34. Осуществляется закупка преподавательских услуг, осуществляемых физическими лицами, в том числе, если организатором оказания таких услуг является юридическое лицо.

35. В случаях, когда единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определен указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, решением Наблюдательного совета, Правлением Корпорации.

36. Заказчик является исполнителем по контракту (договору) на выполнение НИР, ОКР и привлекает в ходе исполнения контракта (договора) иных лиц (соисполнителя, субподрядчика) для выполнения составных частей данных НИР, ОКР только по согласованию с Генеральным Заказчиком (Генеральным подрядчиком);

37. Наличие у поставщика (исполнителя, подрядчика) НОУ-ХАУ, НИР и ОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных,

уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

38. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика, определяет, что у того же поставщика должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения нужд Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

39. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

40. Закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей номерной ёмкости конкретного оператора связи;

41. Закупка правовых программ.

42. Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката.

43. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме.

44. Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом.

45. Осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком.

46. Осуществляется закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (с НДС) по одной сделке с одним контрагентом.

47. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может быть осуществлена у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Комиссия Заказчика ежеквартально проводит анализ случаев закупки у единственного поставщика и в случае выявления неэффективности осуществленной закупки и (или) ограничения конкуренции при проведении закупки вправе инициировать применение мер дисциплинарной

ответственности к нарушителям, а также направить генеральному директору предложения по совершенствованию настоящего Положения.

При принятии решения о закупке у единственного поставщика подразделение Заказчика, инициирующее закупку, составляет пояснительную записку с экономическим обоснованием цены договора, а также обоснованием выбора поставщика по результатам анализа рынка, которая хранится вместе с договором, а ее копия включается в отчет о закупке. Такая пояснительная записка утверждается генеральным директором Заказчика.

Обращение структурного подразделения о разрешении на закупку у единственного поставщика оформляется в виде пояснительной записки по форме, установленной распорядительными документами Заказчика.

Генеральный директор рассматривает указанное обращение и дает такое разрешение либо отказывает в нем.

ГЛАВА 11. ЗАКУПКИ В СЕТЯХ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

Статья 66. Порядок и условия применения

1. В случае, если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке Заказчика, то Заказчик вправе производить закупку таких товаров, работ, услуг следующим способом:

2. Путем выдачи денежных средств из кассы подотчетным лицам, определенным приказом Заказчика. Порядок выдачи наличных денег регулируется Положением Центрального банка РФ от 12 октября 2011 года № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой России на территории Российской Федерации». При получении наличных денежных средств из кассы подотчетное лицо приобретает товары, работы, услуги в сетях розничной торговли по договору розничной купли-продажи. Документом, подтверждающим факт закупки, является кассовый или товарный чек.

3. Путем заключения гражданско-правовых договоров с поставщиками таких товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 67. Право на обжалование

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или

нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Статья 68. Контроль за соблюдением настоящего Положения

1. Контроль за соблюдением действия настоящего положения осуществляется генеральным директором Заказчика, который вправе в установленном порядке привлекать к осуществлению контроля третьих лиц.

2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3. Плановая проверка деятельности Единой закупочной комиссии осуществляется не более, чем один раз в шесть месяцев.

3. Внеплановая проверка осуществляется в случае обращения участника закупки с жалобой на действия Заказчика, Комиссии, поступления информации о нарушении настоящего Положения. По результатам внеплановой проверки и рассмотрения указанной жалобы принимается единое решение.

4. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

Статья 69. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2013 года.

Согласовано:



А. Н. Королев



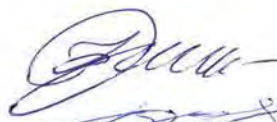
Е. Н. Покровский



Е. В. Истомин



В.И. Бейль



Ю. М. Гомольский



В. С. Добров



В. И. Зубков



А. М. Мухин



А. А. Вялов



А. И. Игинов