



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»



Вокзальная ул., д.2а, г.Фрязино, Московская область, Россия, 141190, тел.:+7 (495) 465-86-66; факс:+7 (495) 465-86-86
www.istokmw.ru; E-mail:info@istokmw.ru, ОГРН 1135050007400, ИНН 5050108496

ПРОТОКОЛ № 37

заседания Единой закупочной Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на выполнение комплекса работ по поставке и монтажу оконных блоков из ПВХ профилей в корпусе №28.

Извещение №31502153297

г. Фрязино

« 31 » марта 2015г.

1. Наименование:

Открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение комплекса работ по поставке и монтажу оконных блоков из ПВХ в корпусе №28.

Заказчик:

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина», ИНН 5050108496, КПП 505001001).

2. Предмет договора:

Выполнение комплекса работ по поставке и монтажу оконных блоков из ПВХ профилей в корпусе №28.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2 711 994 (два миллиона семьсот одиннадцать тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля 26 копеек, в т.ч. НДС и стоимость материалов.

В случае если Участник открытого запроса предложений находится на упрощенной системе налогообложения, то цена договора не включает налог на добавленную стоимость.

Порядок формирования цены договора

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с оказанием услуг, а также стоимость материалов. Работа выполняется из материалов Исполнителя силами и средствами Исполнителя.

Место и условия выполнения работ:

Место выполнения работ: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, корпус № 28

Сроки выполнения работ (включая поставку и монтаж ПВХ изделий):

минимальный - 10 календарных дней с момента заключения договора.

максимальный - 30 календарных дней с момента заключения договора.

Гарантийные требования:

Гарантийный срок на выполненные работы не менее пяти лет. В гарантийный период Исполнитель обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

Обязательное условие:

Предложенная цена за выполнение работ (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальных Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001), с

применением индексов пересчета в текущие цены в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ).

3. Сведения о Комиссии:

На заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений присутствовали:

Председатель Комиссии - заместитель генерального директора – директор производства – Покровский Е. Н.

Члены комиссии:

Исполнительный директор - Первый заместитель генерального директора Истомин Е. В.

Заместитель генерального директора – директор по МТО – Вялов А. А.

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТРу – Агафонова Г. А.

В связи с присутствием 50 % членов Комиссии, заседание считается правомочным.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений осуществлялось «31» марта 2015 г., по адресу РФ, 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина», корпус № 1, каб. 274.

Начало – 09 часов 00 минут (время МСК).

Всего до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений было подано:

▪ 1 (одна) заявка на участие в открытом запросе предложений, которые были зарегистрированы в журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений;

▪ 0 отзывов заявок на участие в открытом запросе предложений;

▪ 0 изменений заявок на участие в открытом запросе предложений.

Заявка была зарегистрирована в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений в порядке их поступления (*Приложение №1 к настоящему протоколу, являющееся неотъемлемой частью данного протокола*). В отношении заявки на участие в открытом запросе предложений была объявлена следующая информация:

- регистрационный номер конверта с заявкой;
- наименование организации;
- почтовый адрес участника размещения заказа;
- наличие документов и сведений, предусмотренных документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.

5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений на выполнение комплекса работ по поставке и монтажу оконных блоков из ПВХ профилей в корпусе №28.

5.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений с регистрационным номером 1 поступила от **ООО «Корпорация СТАРТЭКС»**, юр. адрес: 127221, г. Москва, ул. Полярная, д.32 к.2.

Перечень документов и сведений, входящих в состав заявки **ООО «Корпорация СТАРТЭКС»** и предусмотренных документацией:

№ п/п	Наименование документов	Наличие в заявке документов и сведений, предусмотренных документацией об открытом запросе предложений
1.	Заявка на участие в Запросе предложений (<u>для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальных Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001), с применением индексов пересчета в текущие цены в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ).</u>	Да
2.	Анкета участника для – юридических лиц	Да
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	Да
4.	Копия выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки их Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	Да
5.	Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).	Да
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.	Да
7.	Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).	Нет

№ п/п	Наименование документов	Наличие в заявке документов и сведений, предусмотренных документацией об открытом запросе предложений
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	Да
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	Да
10.	Сведения о наличии договоров и актов, подтверждающих выполнения аналогичных работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства не менее двух лет. Участник для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов.	Да
11.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	Да
12	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала – граждан Российской Федерации (подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.).	Да
13	Копии сертификатов, технических паспортов, протоколов испытания на изделия и материалы, другие документы, удостоверяющие их качество для выполнения работ. В случае предоставления соответствующего документа на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод изложенного в документе текста.	Да
14	Копии положительных отзывов от Заказчиков.	Нет
15.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	Нет
ВСЕГО прошито, пронумеровано и скреплено печатью – 86 листов		

6. По итогам результатов вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на выполнение комплекса работ по поставке и монтажу оконных блоков из ПВХ профилей в корпусе №28.

1) В процессе подачи заявок на участие в открытом запросе предложений нарушений не установлено.

2) Заявка на участие в открытом запросе предложений подана в установленные сроки, в запечатанном конверте. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные после окончания срока их приема, отсутствуют.

На основании результатов вскрытия конверта с заявкой Комиссия решила:

1) Принять к рассмотрению представленную заявку на участие в открытом запросе предложений.

2) Провести « 01 » апреля 2015г. в 09:00 (МСК) заседание Комиссии по рассмотрению и подведению итогов поступившей заявки на участие в открытом запросе предложений.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого запроса предложений.

Председатель Комиссии:

Заместитель генерального директора – директор производства	п/п	Е. Н. Покровский
---	-----	------------------

Члены комиссии:

Исполнительный директор - Первый заместитель генерального директора	п/п	Е.В. Истомин
--	-----	--------------

Заместитель генерального директора – директор по материально-техническому обеспечению	п/п	А.А. Вялов
---	-----	------------

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТРИУ	п/п	Г.А. Агафонова
---------------------------------------	-----	----------------