



## ПРОТОКОЛ № 26

заседания Единой закупочной Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на выполнение строительно-монтажных работ в корпусе № 16  
Извещение №31502033972

г. Фрязино

« 24 » февраля 2015г.

### 1. Наименование:

Открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение строительно-монтажных работ в корпусе № 16

#### Заказчик:

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина», ИНН 5050108496, КПП 505001001).

### 2. Предмет договора:

Выполнение строительно-монтажных работ в корпусе № 16

#### Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

**13 871 252,77** (тринадцать миллионов восемьсот семьдесят одна тысяча двести пятьдесят два) рубля 77 копеек, в том числе НДС 18%, включая стоимость материалов.

В случае если Участник открытого запроса предложений находится на упрощенной системе налогообложения, то цена договора не включает налог на добавленную стоимость.

### Порядок формирования цены договора

Цена договора формируется с учетом стоимости работ, материалов, налогов, сборов и иных обязательных платежей.

#### Место выполнения работ:

Место выполнения работ: 141190, Российская Федерация, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, 2А, корпус № 16.

### Требуемые сроки выполнения работ (включая поставку материалов):

минимальный – 30 (тридцать) календарных дней;  
максимальный – 90 (девяносто) календарных дней

### Гарантийные требования:

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 3-х лет. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

### Порядок сдачи и приемки результатов работ:

Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

### **Требования к Подрядной организации**

- Подрядчик обязан иметь действующие свидетельства: о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету запроса предложений (перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ, указанному в Техническом задании);
- Сотрудники Подрядчика, допускаемые к работам на территории предприятия должны иметь Российское гражданство.

### **3. Сведения о Комиссии:**

На заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений присутствовали:

Председатель Комиссии - заместитель генерального директора – директор производства – Покровский Е. Н.

Члены комиссии:

Исполнительный директор - Первый заместитель генерального директора Истомин Е. В.

Заместитель генерального директора – директор по МТО – Вялов А. А.

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТРу – Агафонова Г. А.

В связи с присутствием 50 % членов Комиссии, заседание считается правомочным.

### **4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений осуществлялось «24» февраля 2015 г., по адресу РФ, 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина», корпус № 1, каб. 274.

Начало – 14 часов 00 минут (время МСК).

### **Всего до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений было подано:**

- 1 (одна) заявка на участие в открытом запросе предложений, которые были зарегистрированы в журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений;
- 0 отзывов заявок на участие в открытом запросе предложений;
- 0 изменений заявок на участие в открытом запросе предложений.

Заявка была зарегистрирована в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений в порядке их поступления (*Приложение №1 к настоящему протоколу, являющееся неотъемлемой частью данного протокола*). В отношении заявки на участие в открытом запросе предложений была объявлена следующая информация:

- регистрационный номер конверта с заявкой;
- наименование организации;

- почтовый адрес участника размещения заказа;
- наличие документов и сведений, предусмотренных документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.

## 5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений на выполнение строительно-монтажных работ в корпусе № 16

5.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений с регистрационным номером 1 поступила от **ООО «СТРОЙЭЛ65»**, *юр. адрес: 121596, г. Москва, ул. Горбунова, д. 2, стр. 3*

Перечень документов и сведений, входящих в состав заявки **ООО «СТРОЙЭЛ65»** и предусмотренных документацией:

№ п/п	Наименование документов	Наличие в заявке документов и сведений, предусмотренных документацией об открытом запросе предложений
1.	Заявка на участие в Запросе предложений с <b><u>приложением сметы (разработанной и оформленной Участником согласно Территориальных Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001), с применением индексов пересчета в текущие цены в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ)</u></b>	Да
2.	Анкета участника для – юридических лиц	Да
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	Да
4.	Копия выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки их Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	Да
5.	Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).	Да

№ п/п	Наименование документов	Наличие в заявке документов и сведений, предусмотренных документацией об открытом запросе предложений
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.	Да
7.	Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).	Нет
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	Да
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.	Да
10.	Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету запроса предложений (перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ, указанному в Техническом задании)	Да
11.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала – граждан Российской Федерации на официальном бланке с подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности	Да
12.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	Да
13.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ	Да
14.	Сведения о материально-технических ресурсах	Да
<b>ВСЕГО прошито, пронумеровано и скреплено печатью – 170 листов</b>		

6. По итогам результатов вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на выполнение строительно-монтажных работ в корпусе № 16:

1) В процессе подачи заявки на участие в открытом запросе предложений нарушений не установлено.

2) Заявка на участие в открытом запросе предложений подана в установленные сроки, в запечатанном конверте. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные после окончания срока их приема, отсутствуют.

На основании результатов вскрытия конверта с заявкой Комиссия решила:

1) Принять к рассмотрению представленную заявку на участие в открытом запросе предложений.

2) Провести « 25 » февраля 2014г. в 14:00 (МСК) заседание Комиссии по рассмотрению и подведению итогов поступившей заявки на участие в открытом запросе предложений.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого запроса предложений.

### **Председатель Комиссии:**

Заместитель генерального директора – директор производства	п/п	Е. Н. Покровский
---------------------------------------------------------------	-----	------------------

### **Члены комиссии:**

Исполнительный директор - Первый заместитель генерального директора	п/п	Е.В. Истомин
------------------------------------------------------------------------	-----	--------------

Заместитель генерального директора – директор по материально-техническому обеспечению	п/п	А.А. Вялов
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТРИУ	п/п	Г.А. Агафонова
---------------------------------------	-----	----------------