



## ПРОТОКОЛ № 168

заседания Единой закупочной Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на реконструкцию коттеджей базы отдыха «Электрон»  
Извещение №31502649584

г. Фрязино

« 18 » августа 2015г.

### 1. Наименование:

Открытый запрос предложений в бумажной форме на реконструкцию коттеджей базы отдыха «Электрон».

### Заказчик:

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина», ИНН 5050108496, КПП 505001001).

### 2. Предмет договора:

Реконструкция коттеджей базы отдыха «Электрон».

### Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

9 701 132,67 (Девять миллионов семьсот одна тысяча сто тридцать два) рубля 67 копеек в т.ч. НДС – 18%, включая стоимость материалов.

В случае если Участник открытого запроса предложений находится на упрощенной системе налогообложения, то цена договора не включает налог на добавленную стоимость.

### Порядок формирования цены договора

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с выполнением работ, а также стоимость материалов.

### Место выполнения работ:

Место выполнения работ: Тверская область, Московское море (Иваньковское водохранилище), остров «А».

### Требуемые сроки выполнения работ:

Минимальный срок выполнения работ – 40 (сорок) календарных дней с момента подписания договора;

Максимальный срок выполнения работ – 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания договора.

### Гарантийные требования:

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 3-х лет.

Исполнитель обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

### 3. Сведения о Комиссии:

На заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений присутствовали:

Председатель Комиссии - Исполнительный директор - Первый заместитель генерального директора – Истомин Е. В.

Члены комиссии:

Заместитель директора по МТО – Мухин А.М.

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТРу – Агафонова Г. А.

В связи с присутствием 50 % членов Комиссии, заседание считается правомочным.

#### **4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений осуществлялось «18» августа 2015 г., по адресу РФ, 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина», корпус № 1, каб. 274.

Начало – 10 часов 00 минут (время МСК).

#### **Всего до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений было подано:**

- 2 (две) заявки на участие в открытом запросе предложений, которые были зарегистрированы в журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений;
- 0 отзыхов заявок на участие в открытом запросе предложений;
- 0 изменений заявок на участие в открытом запросе предложений.

Заявки были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений в порядке их поступления (*Приложение №1 к настоящему протоколу, являющееся неотъемлемой частью данного протокола*). В отношении заявок на участие в открытом запросе предложений была объявлена следующая информация:

- регистрационный номер конверта с заявкой;
- наименование организации;
- почтовый адрес участника размещения заказа;
- наличие документов и сведений, предусмотренных документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.

#### **5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений на реконструкцию коттеджей базы отдыха «Электрон».**

5.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений с регистрационным номером 1 поступила от **ООО «Никаремстрой», юр. адрес: 109544, г. Москва, ул. Вековая, д. 21, пом 307**

Перечень документов и сведений, входящих в состав заявки **ООО «Никаремстрой»** и предусмотренных документацией:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений с приложением сметы (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником <b>согласно Территориальных Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001)</b> , с применением индексов пересчета в текущие цены в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ).	Да
2.	Анкета Участника	Да
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	Да
4.	Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за <b>1</b> (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за <b>1</b> (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).	Да
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации)	Да
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Нет
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
10.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	Да

№ п/п	Наименование	Количество листов
11.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (подтверждается надлежащим образом заверенных копии трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	Да
12.	Копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров).	Да
13.	Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации). <u>Сумма ограничения на право заключения договора, установленного в свидетельстве СРО, должна соответствовать сумме подрядных работ по предмету закупки по расчету заказчика (в соответствии с п. 1.1 ч.1 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ).</u>	Да
14.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	Да
<b>Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью – 351 лист</b>		

Заявка на участие в открытом запросе предложений с регистрационным номером **2** поступила от **ООО «ВСВ», юр. адрес: 140100, г. Раменское, ул. Коминтерна, 25А.**

Перечень документов и сведений, входящих в состав заявки **ООО «ВСВ»** и предусмотренных документацией:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1	Заявка на участие в Запросе предложений с приложением сметы (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником <b>согласно Территориальных Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001)</b> , с применением индексов пересчета в текущие цены в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ).	Да
2	Анкета Участника	Да
3	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	Да
4	Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за <b>1</b> (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за <b>1</b> (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).	Да

№ п/п	Наименование	Количество листов
5	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации)	Да
6	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
7	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
8	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
9	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
10	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	Да
11	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (подтверждается надлежащим образом заверенных копии трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	Да
12	Копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров).	Да
13	Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации). <u>Сумма ограничения на право заключения договора, установленного в свидетельстве СРО, должна соответствовать сумме подрядных работ по предмету закупки по расчету заказчика (в соответствии с п. 1.1 ч.1 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ).</u>	Да
14	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	Да

**Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью – 240 листов**

6. По итогам результатов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на реконструкцию коттеджей базы отдыха «Электрон».

1) В процессе подачи заявок на участие в открытом запросе предложений нарушений не установлено.

2) Заявки на участие в открытом запросе предложений поданы в установленные сроки, в запечатанном конверте. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные после окончания срока их приема, отсутствуют.

На основании результатов вскрытия конвертов с заявками Комиссия решила:

1) Принять к рассмотрению представленные заявки на участие в открытом запросе предложений.

2) Провести «19» августа 2015г. в 10:00 (МСК) заседание Комиссии по рассмотрению и подведению итогов поступивших заявок на участие в открытом запросе предложений.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого запроса предложений.

**Председатель Комиссии:**

Исполнительный директор – Первый заместитель генерального директора –	п/п	Е.В. Истомин
--	-----	--------------

**Члены комиссии:**

Заместитель директора по МТО –	п/п	А.М. Мухин
--------------------------------	-----	------------

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТРИУ –	п/п	Г.А. Агафонова
--	-----	----------------