

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого конкурса в бумажной форме № _____ **на право заключения договора на выполнение комплекса работ по системам холодоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства транзисторов и МИС СВЧ»** (протокол № __ от «__» _____ 2015г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого конкурса в бумажной форме № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить комплекс работ по системам холодоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства транзисторов и МИС СВЧ» (далее Работа), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы на условиях настоящего договора.

1.2. Место выполнения Работы: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а (далее Объект, Строительная площадка). Детальный состав и объем работ согласован Сторонами в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора (№ 1- Техническое задание, № 2 - Локальные сметные расчеты, № 3 - Требования к воде в точке распределения).

1.3. Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 4 к настоящему договору). График производства работ разрабатывается Подрядчиком в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты подписания договора, и утверждается Заказчиком.

2. Обязанности и права Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Подрядчику возможность беспрепятственного доступа к месту выполнения Работы, для чего предоставить пропуски для прохода работников Подрядчика на территорию Заказчика в соответствии с установленным у Заказчика пропускным режимом.

2.1.2. Предоставить в распоряжение Подрядчика информацию и документы, необходимые для выполнения Работы.

2.1.3. На период выполнения Работы обеспечить Подрядчика запираемым помещением для складирования инструментов (оборудования), материалов, а также местом переодевания работников, осуществляющих Работу. Заказчик не несет ответственность за сохранность имущества Подрядчика во время выполнения Работы

2.1.4. Обеспечить сохранность имущества Подрядчика в ночное время, в выходные, праздничные и прочие дни, когда Подрядчик не проводит Работы.

2.1.5. Оплатить Подрядчику выполненную им в соответствии с требованиями настоящего договора Работу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.1.6. В течение 3 (Трех) календарных дней после подписания настоящего договора назначить своего ответственного представителя для приемки результатов Работы и согласования организационных вопросов.

2.1.7. Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работы отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работы, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.1.8. Предоставить Подрядчику в течение 2х недель с момента подписания договора следующие условия и энергоносители:

2.1.8.1. Комнату для персонала Подрядчика на ____ (_____) человек в соответствии с санитарными нормами.

2.1.8.2. Площадку для размещения _____ (_____) контейнеров Подрядчика и его Субподрядчиков с точками подключения электроэнергии, холодной питьевой и технической воды, горячей воды и канализации.

2.1.8.3. Сухие отапливаемые складские помещения в объеме не менее _____ (_____) квадратных метров.

2.1.8.4. Точки подключения к источникам электропитания на строительной площадке в удаленности от места проведения работ не более 50м в количестве, достаточном для проведения строительно-монтажных работ, пуско-наладочных работ, точки подключения к технической воде и деионизованной воде марки «Б», а также канализации.

2.1.9. Заказчик, по требованию Подрядчика предоставляет все необходимые документы для получения лицензий на экспорт оборудования из иностранных государств

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемой Подрядчиком Работы, соблюдением сроков ее выполнения (для чего назначить своего ответственного представителя), не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик в срок, превышающий 90 (Девяносто) календарных дней, не приступает к выполнению Работы по настоящему договору или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным и задержка будет составлять более 90 (Девяносто) календарных дней.

3. Обязанности и права Подрядчика

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить Работу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

– возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

– иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой Работы либо создадут невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Подрядчик не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.3. Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества Заказчика и третьих лиц, расположенного в месте выполнения Работы.

3.1.4. Сдать Заказчику по Акту о приемке выполненной Работы результат выполненной Работы в срок, установленный пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.1.5. Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные Заказчиком в процессе приемки результата выполненной Подрядчиком Работы.

Устранение таких недостатков должно быть произведено в течение 25 (Двадцати пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления Заказчиком указанных требований. Изменение срока устранения выявленных недостатков возможно только по соглашению Сторон.

3.1.6. Образующийся в результате работ строительный мусор складывать в специальные контейнеры, предоставленные Заказчиком.

3.1.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ вывезти с территории Заказчика принадлежащие Подрядчику инструменты (оборудование), материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать соблюдения Заказчиком его обязанностей, установленных настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от выполнения указаний Заказчика, если это может привести к нарушению требований по охране окружающей среды и техники безопасности, при этом оформить мотивированный отказ в письменном виде.

3.2.3. Подрядчик вправе привлекать для выполнения Работы третьих лиц с согласия Заказчика. Подрядчик должен информировать Заказчика о привлечении для выполнения Работ третьих лиц не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до начала работ. Заказчик должен в течение 3 (Трех) рабочих дней согласовать или предоставить мотивированный отказ в согласовании предложенного Подрядчиком Субподрядчика. В случае отказа Заказчика согласовать Субподрядчика сроки выполнения Работ согласовываются Сторонами дополнительно. Подрядчик во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за свои собственные действия. Копии заключенных с Субподрядчиками договоров предоставляются Заказчику в течение 1 рабочего дня с даты их заключения для размещения в реестре договоров в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3.2.4. Перенести на соответствующий период начало и окончание выполнения работ, если Заказчик задерживает перечисление авансового платежа более, чем на 5 рабочих дней против сроков, указанных в настоящем договоре.

4. Условия выполнения Работы

4.1. Все материалы и инструменты (оборудование), применяемые Подрядчиком и Субподрядчиками при выполнении Работы, должны соответствовать требованиям государственных и межгосударственных стандартов, иным требованиям, предъявляемым к качеству, требованиям противопожарной безопасности.

4.2. При выполнении Работы работники Подрядчика обязаны соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

Заказчик до начала Работы проводит инструктаж со всеми сотрудниками Подрядчика, задействованными в проведении Работы, для ознакомления с действующими у Заказчика требованиями, установленными в месте выполнения Работы, а также требованиями пропускного и внутриобъектового режимов. Результаты инструктажа фиксируются в Журнале проведения инструктажа.

4.3. Подрядчик должен выполнить Работы на основании утвержденной в установленном порядке Проектной документации (стадия РД), а также иной утвержденной Заказчиком документации, документов и планов, которые были получены от Заказчика. В ходе выполнения Работ в случае необходимости Подрядчик разрабатывает дополнительную

документацию или вносит изменения в предоставленную Заказчиком документацию, которые предоставляются на рассмотрение Заказчику для согласования. Заказчик обязан в течение 15-ти рабочих дней рассмотреть представленную Подрядчиком документацию и дать согласие использовать такую документацию, либо отказать в ее использовании. В случае, если Подрядчик считает, что отказ от использования такой документации может привести к ухудшениям в Результатах Работ или иметь негативные последствия для безопасности, Подрядчик незамедлительно оповещает об этом Заказчика. Если Заказчик и в таком случае отказывается от использования предоставленной Подрядчиком документации (срок ответа – 2 рабочих дня), то Подрядчик не несет ответственности за неблагоприятные последствия, о которых он уведомлял Заказчика.

5. Приемка Работы

5.1. Подрядчик обязан в процессе производства Работы представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемой Работы, применяемых материалов, изделий и конструкций.

5.2. После завершения Работы в полном объеме Подрядчик передает Заказчику Акт о приемке выполненных работ и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-2 и КС-3.

5.3. Заказчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения от Подрядчика Акта о приемке выполненных работ, осмотреть и принять с участием Подрядчика результат выполненной Работы, а при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе, немедленно заявить об этом Подрядчику, с обязательной пометкой об этом в акте о приемке выполненных работ и указанием срока их устранения.

5.4. После устранения Подрядчиком недостатков, выявленных в процессе приемки результатов выполненных Работ Подрядчик повторно направляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-2 и КС-3. Приемка выполненной Работы осуществляется согласно п.5.3.

5.5. С момента начала работ и до приемки результата Работы Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполняемой Работы, а также материала, используемого в работе Подрядчиком, несет Подрядчик.

5.6. Право собственности на результат Работы, риски случайной гибели или случайного повреждения результата Работы переходят к Заказчику с момента подписания Акта о приемке выполненных работ в полном объеме без замечаний.

5.7. Если Заказчик начинает использовать какую-либо часть Работ до подписания Акта о приемке, в таком случае риск случайно гибели такой части Работ переходит к Заказчику.

5.8. При доставке оборудования и материалов, закупленных Подрядчиком для выполнения Работ на Объекте, на строительную площадку, Заказчик обязуется подписывать документ, свидетельствующий о такой доставке, с указанием вида оборудования или материалов, их количества. Такой документ не будет означать приемку доставленного оборудования или материалов, а будет лишь констатировать факт доставки такого материала Подрядчиком на площадку для проведения дальнейших работ

6. Цена договора и порядок расчетов

6.1. Стоимость работ (далее – «Цена Договора») на момент заключения Договора составляет _____ (_____) руб., НДС 18% _____ (_____) руб., в том числе:
- стоимость оборудования - _____ (_____) руб., НДС 18% _____ (_____) руб.;

- стоимость выполнения строительно-монтажных работ - _____
(_____) руб., НДС 18% _____ (_____) руб.;

Цена Договора включает в себя стоимость работ, оборудования и материалов, обучение персонала Заказчика, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Окончательная стоимость работ по Договору будет определяться по факту выполненных работ в соответствии с Актом приемки выполненных работ (КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ (КС-3).

6.2. Оплата производится в следующем порядке:

– аванс в размере 10% от стоимости оборудования перечисляется Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента заключения настоящего договора на основании счета, выставленного Подрядчиком.

– 40% от стоимости оборудования перечисляются на расчетный счет Подрядчика в течение 25 (Двадцати пяти) календарных дней с момента заключения настоящего договора на основании счета, выставленного Подрядчиком;

– 50% от стоимости Оборудования, производится Заказчиком не позднее 25 рабочих дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ (КС-2, КС-3) в полном объеме без замечаний на основании выставленного Подрядчиком счета.

– Оплата выполненных монтажных работ производится Заказчиком не позднее 25 рабочих дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ (КС-2, КС-3) на основании счёта, выставленного Подрядчиком по запросу Заказчика.

6.3. Подрядчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика суммы оплаты, обязуется выставить Заказчику счет-фактуру на данную сумму в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ. В случае неисполнения Подрядчиком предусмотренного настоящим пунктом обязательства, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику причиненные убытки.

6.4. В случае внесения изменений в объем и содержание Работы по письменному согласованию сторон, установленная стоимость работ корректируется и может быть изменена на основании дополнительного соглашения к договору.

6.5. Расчеты между Сторонами настоящего договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

7. Ответственность Сторон

7.1. При нарушении договорных обязательств Заказчик может начислить Подрядчику пеню:

7.1.1. За нарушение установленного п. 1.3. настоящего договора срока окончания Работ и передачи результатов выполненной Работы, в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый день просрочки, но не более 3% Цены Настоящего договора.

7.1.2. За задержку устранения дефектов результата Работы против сроков, предусмотренных Договором или соглашением сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, в размере 0,02 % от цены работ по устранению дефектов за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения срока, предусмотренного п.3.2.3. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от цены настоящего Договора.

7.3. В случае задержки оплаты выполненных работ, свыше сроков указанных в п. 6.2. Подрядчик может начислить Заказчику пени в размере 0,02 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 3% цены настоящего договора.

7.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных им работ по настоящему Договору в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.5. Стороны не несут ответственность за упущенную выгоду и какие-либо другие косвенные убытки.

7.6. Подрядчик несет ответственность за соблюдение сроков выполнения Работ, за исключением следующих случаев:

7.6.1. Задержка оплаты авансового платежа со стороны Заказчика;

7.6.2. Приостановка Работ по просьбе Заказчика;

7.6.3. Если Подрядчик обнаружил отклонения документации от фактического состояния (архитектура) места проведения Работ (здание, сети, и т.д.) или дефекты в существующем здании, где проводятся Работы, могущие повлиять на безопасность, возможность выполнения, срок выполнения и/или стоимость выполнения Работ;

7.6.4. Непредоставление допуска на Строительную площадку сотрудникам Подрядчика;

8. Гарантии

8.1. На работы устанавливается гарантийный срок 24 месяца с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ в полном объеме без замечаний. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Заказчик вправе составить односторонний акт, в случае неявки Подрядчика или отказа от явки для составления акта выявленных дефектов.

8.2. На оборудование и материалы устанавливается гарантийный срок 24 месяца с даты поставки оборудования и материалов.

8.3. В случае, если в течение гарантийного срока оборудование и материалы окажутся дефектными и/или не будут соответствовать условиям Договора или будет выявлена некомплектность оборудования и материалов и/или документации полностью или частично, Подрядчик в срок, не превышающий 25 (Двадцать пять) рабочих дней (в случае необходимости установления более длительного срока устранения дефектов продолжительность этого срока дополнительно согласовывается сторонами), обязан устранить дефекты, осуществить доукомплектацию или заменить оборудование/материалы. Если дефекты устранены путем замены или ремонта какого-либо компонента оборудования, для соответствующего компонента или части должен применяться гарантийный период в соответствии с п.8.2. с даты фактической замены или исправления дефекта.

8.4. Гарантийное обязательство не распространяется на расходные материалы, а так же на материалы и оборудования, которые эксплуатировались с нарушением правил эксплуатации и не проводилось техническое обслуживание в соответствии с регламентом.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: войны, пожара, наводнения, урагана, землетрясения и др., или же следствием форс-мажора, в числе чего Стороны отмечают акты государственных органов, в том числе и иностранных государств, а также запрет на экспорт. В этих случаях, срок исполнения Сторонами своих обязательств продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали эти обстоятельства и/или их последствия.

9.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств

вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Сторона также не позднее 7 (Семи) рабочих дней обязана известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

9.3 Действие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или соответствующего компетентного органа.

10. Срок действия настоящего Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

10.3. В случае такого расторжения Подрядчик имеет право на оплату части установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

11.2. В случае недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика. Претензионный порядок досудебного урегулирования спора обязателен. Срок ответа на претензию – 20 (Двадцать) рабочих дней.

11.3. В случае возникновения спора Стороны также вправе собрать рабочее совещание на Объекте для обсуждения возникшей спорной ситуации и поиска пути решения. Если в течение 10 календарных дней участники рабочего совещания не смогли прийти к решению спорного вопроса, то спор передается на уровень руководства. Стороны должны в течение 10 рабочих дней организовать встречу руководства. Если Стороны не могут прийти к решению в течение последующих 10 рабочих дней, или данная встреча не может состояться по каким-либо причинам, то спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд.

11.4. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12. Обеспечение исполнения договора

12.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора представляется Подрядчиком на сумму _____ (_____) рублей ___ копеек, что составляет 10% от стоимости поставляемого оборудования, в виде безотзывной банковской гарантии или перечислением в залог на расчетный счет Заказчика денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Примечание: В подтверждение предоставления обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик прикладывает:

- либо оригинальный экземпляр безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией и копию генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию;

- либо копию платежного поручения с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), оригинальную выписку из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент» на расчетный счет Заказчика.

В случае перечисления денежных средств в залог Подрядчик обязуется совершить все предусмотренные действующим законодательством РФ действия по регистрации данного залога (договора залога).

Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения настоящего Договора, перечисляются на расчетный счет по банковским реквизитам Заказчика, указанным в Разделе 14.

12.2. Обеспечение может быть удержано Заказчиком во всех случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

12.3. Денежные средства возвращаются Подрядчику при условии надлежащего выполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Договору на основании Акта сдачи-приемки работ в полном объеме и выполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Договору, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

12.4. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору распространяется на весь срок выполнения работ по настоящему Договору, а также в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней после истечения срока действия настоящего Договора.

12.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестало действовать предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение настоящего Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе настоящего Договора.

13. Дополнительные условия

13.1. В случае изменения объемов работ, стоимости поставляемого оборудования, материалов и комплектующих Стороны согласовывают указанные изменения в соответствующем Дополнительном соглашении.

13.2. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

13.3. Факсимильные копии документов, переписка по электронной почте считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов документов, подлежащих двустороннему оформлению.

13.4. Любое уведомление в рамках настоящего Договора дается в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в других пунктах Договора или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

13.5. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Локальные сметные расчеты: «Холодоснабжение», «Генерация Ультра Чистой Воды (УЧВ)», «Водоснабжение и канализация, включая систему промышленных стоков».

Приложение № 3 – Требования к воде в точке распределения.

Приложение № 4 – График производства работ.

14. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**141190, Московская обл., г. Фрязино, ул.
Вокзальная, д. 2а**

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

ОГРН 1135050007400

Банковские реквизиты:

ОАО «Сбербанк России»

р/сч.40702810840020011663

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
МП

_____/_____
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение комплекса работ по системам холодоснабжения,
водоснабжения и водоотведения в рамках реализации проекта «Техническое
переворужение производства транзисторов и МИС СВЧ»

Цель и назначение работ

Выполнение комплекса работ в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства транзисторов и МИС СВЧ»: закупка, поставка, монтаж и обвязка оборудования (включая необходимые материалы и комплектующие) по системам холодоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Работы производятся на территории АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 1.

Работы должны быть выполнены в соответствии с настоящим Техническим заданием и Проектной документацией (стадия РД), разработанной ООО «АДМ Партнершип». Любое отклонение от Технического задания и Проектной документации (стадия РД) должно согласовываться с Заказчиком в установленном порядке.

1. Состав и виды работ

1.1. Закупка и поставка необходимого оборудования, материалов и комплектующих, согласно Спецификации оборудования и материалов (Приложение № 1 к Техническому заданию)

- Стоимость оборудования, материалов и комплектующих должна включать в себя упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление, доставку до склада Заказчика, гарантийное обслуживание и иные налоги и сборы.
- Условия поставки: Доставка DDP Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2 а.
- Поставляемое оборудование должно быть новым (т.е. оборудованием, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Не допускается к поставке оборудование, собранное из восстановленных узлов и агрегатов. При выявлении дефектов или неисправностей оборудования в течение гарантийного срока, поставщик обязан направить своего представителя в течении 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления для составления дефектного акта. Срок гарантийного ремонта оговаривается сторонами отдельно, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.
- Гарантийное обслуживание 24 месяца с момента ввода в эксплуатацию, но не более 36 месяцев с даты поставки оборудования.
- Время доставки: в рабочие дни с 9-00 часов до 16-00 часов.
- Подрядчик производит закупку и поставку необходимого оборудования, материалов и комплектующих в соответствии с утвержденным графиком производства работ. К закупке разрешены оборудование, материалы и комплектующие определенные настоящим Техническим заданием, Проектной документацией (стадия РД), переданной Заказчиком.
- В ходе выполнения работ при необходимости и соответствующем обосновании используемые материалы и комплектующие могут быть заменены на аналоги. Замена производится только после предварительного согласования и утверждения Заказчиком.

- Подрядчик обязан представлять подробный регулярный отчет по форме Подрядчика о ходе закупок и поставок оборудования, материалов и комплектующих.
- Все поставляемое оборудование, материалы и комплектующие должны соответствовать требованиям по качеству, согласно Технического задания, Проектной документации (стадия РД). Качество оборудования, материалов и комплектующих должно подтверждаться сертификатами качества.
- Доставка оборудования, материалов и комплектующих на площадку должны быть согласованы с Заказчиком заранее, не позднее чем за 1 день до въезда транспортного средства на территорию заказчика. Заказчик имеет право не принимать оборудование, материалы и комплектующие, направленные на площадку без предварительного согласования. До предполагаемой даты поставки Подрядчик должен предоставить копию упаковочного листа и получить разрешение на завоз на стройплощадку.
- Ответственность за сохранность оборудования, материалов и комплектующих на строительной площадке во время рабочих смен несет Подрядчик, до момента сдачи работ. В случае, если оборудование, материалы и комплектующие находятся на складе Заказчика, а так же вне рабочих смен, ответственность за сохранность несет Заказчик.

1.2. Подготовительные работы на стройплощадке

Подрядчик проводит подготовительные работы на строительной площадке до начала производства монтажных работ, которые включают:

А. Согласование места развертывания строительного бытового городка, точек подключения энергоносителей, необходимых для нормальной работы городка (вода, электричество, отопление, интернет и пр. по необходимости). Место под размещение городка передается на основании Акта приема-передачи участка. Подрядчик должен разработать и согласовать План бытового городка, с указанием путей движения транспорта и перемещения людей, мероприятий пожарной безопасности, электрических схем подключения и т.д. Все работы по подключению энергоносителей и коммуникаций (электричество, вода, канализация и пр.) выполняются Подрядчиком за свой счет, Заказчик предоставляет точки подключения. Точки подключения энергоносителей должны располагаться на расстоянии не более 30 метров от точек потребления.

В. Бытовой городок состоит, но не ограничивается, следующими объектами:

- Бытовые и офисные контейнеры
- Бытовки санитарно-технические, либо био-туалеты
- Склады
- Мастерские
- Все объекты бытового городка должна отвечать требованиям пожарной безопасности и требованиям электробезопасности.

1.3. Производство монтажных работ согласно Локальных сметных расчетов: «Холодоснабжение», «Генерация Ультра Чистой Воды (УЧВ)»,

«Водоснабжение и канализация, включая систему промышленных стоков» (Приложение № 2 к Договору)

Виды работ:

- монтаж и обвязка системы холодоснабжения (ХС) включая элементы крепления к строительным конструкциям, трубопроводы, монтаж сухих градирен, чиллеров, насосных групп, кондиционеров, теплообменников, фанкойлов, запорной и регулирующей арматуры, иных комплектующих системы ХС;
- монтаж систем водоснабжения и водоотведения, включая гидроаккумулятор, трубопроводы для обычного водоснабжения, снабжения инженерных систем де-ионизированной водой класса “Б” и ультра-чистой воды (с учетом требований указанных в Приложении №3 к настоящему Техническому заданию), технологического дренажа, насосных групп, буферных емкостей, запорную и регулирующую арматуру, иных комплектующих;
- монтаж системы охлаждения технологического оборудования, включая, насосную группу, буферную емкость, трубопроводы, запорную и регулирующую арматуру, систему обработки воды, иных комплектующих;
- теплоизоляция трубопроводов, элементов инженерных систем;
- грунтовка и покраска (нанесение покрытия на поставляемое оборудование, элементы инженерных сетей) согласно нормам, с учётом применяемых кодов окраски, стандартов и рекомендаций изготовителей. Основой для однозначной маркировки сетей и/или оборудования систем служат российские нормы и предписания Подрядчика;
- выполнение всех необходимых мероприятий по заземлению/выравниванию потенциалов в установках, конструкциях, элементах инженерных сетей и т.п., входящих в объём работ по настоящему Техническому заданию в соответствии с действующими нормами и требованиями/рекомендациями производителей;
 - прочие работы, необходимые для полноценного функционирования вышеуказанных систем в объеме согласно настоящего Технического задания.

До начала работ

а. Подрядчик должен получить Проектную документацию (стадия РД) от Заказчика, изучить ее и при наличии замечаний письменно известить Заказчика. Решение о целесообразности данных замечаний принимает Заказчик.

б. Подрядчик должен оказывать необходимую поддержку Заказчику и содействовать в получении Заказчиком технической документации об ответственных материалах и комплектующих, входящих в его состав работ.

с. Подрядчик должен принять строительную площадку в зоне производства работ от Заказчика для производства работ с оформлением Акта приема – передачи, в соответствии с действующими строительными нормами. После подписания данного акта все последующие претензии и рекламации, касательно состояния стройплощадки, со стороны Подрядчика не принимаются и вся последующая ответственность за сохранность материалов, комплектующих, конструкций, результатов работы возлагаются на Подрядчика.

д. Подрядчик выполняет работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схемы электроснабжения. Щиты временного электроснабжения (ЩВЭ) должны быть предоставлены Заказчиком в соответствии с ПУЭ и

правилами эксплуатации электроустановок потребителя (ПЭЭП) и в соответствии с нуждами электропотребления Подрядчика, на расстоянии не более 30 метров от точки потребления.

е. Подрядчик должен обозначить сигнальной лентой рабочую зону, где производятся работы. Данное требование выполняется за счет Подрядчика.

Производство монтажных работ

а. Все работы производятся в строгом соответствии с согласованным ППР.

б. В ходе производства работ Заказчик может вносить изменения в порядок и последовательность выполнения работ или приостанавливать (на разумный срок) работы по требованию Заказчика, для дополнительных уточнений или согласований, а также в связи с промежуточными/смежными работами других подрядных организаций. В таких случаях возмещение дополнительных затрат Подрядчику рассматриваются по соглашению двух сторон.

с. Укрупненная сборка узлов систем (щитов, распределительных трубопроводов, гребенок и пр.) может осуществляться за пределами строительной площадки.

д. Выполнение смежных работ с другими подрядными организациями Заказчика должно осуществляться после взаимного согласования порядка выполнения таких работ с Подрядчиком.

е. В случае проведения работ в условиях чистого производственного помещения (ЧПП), такие работы должны проводиться в соответствии с протоколом ЧПП, утвержденным Заказчиком. Допуск для проведения работ в ЧПП предоставляется только после прохождения инструктажа.

ф. Для обеспечения высокого класса чистоты предварительной сборки трубопроводов ультрачистой воды, сборку необходимо проводить в зоне с локальным классом чистоты не менее ISO 7. Поставка и сборка зоны префабрикации с локальным классом чистоты осуществляется за счет Подрядчика.

г. Соединение труб и фасонных изделий из материала ПВДФ трубопровода подачи ультрачистой воды должно осуществляться только с помощью инфракрасной сварки или BCF оборудования для уменьшения локальных зон застоя.

h. Рабочая зона должна поддерживаться в чистом состоянии и после завершения работ убираться на регулярной основе (минимум ежедневно). Подрядчик осуществляет складирование бытового и строительного мусора в контейнеры на территории предприятия, предоставляемые Заказчиком, для вывоза за счет Заказчика.

i. Маркировка и нумерация комплектующих, элементов линий, помещений, в том числе присвоение номеров/кодов оборудованию в соответствии с Системой кодирования Заказчика или практикой Подрядчика по согласованию с обеих сторон, а также с местными и федеральными нормами (например, символы предупреждения об опасности, маркировка с указанием наименования наиболее опасных элементов, и пр.) входят в объем работ Подрядчика и выполняются им за свой счет.

j. Обеспечение сохранности материалов и результатов работ до момента промежуточной сдачи/приемки осуществляется Подрядчиком в течение рабочих смен. В случае нахождения материалов и оборудования на строительной площадке между рабочими сменами и/или на складе Заказчика, ответственность за сохранность лежит на Заказчике после передачи под роспись службе охраны Заказчика площадки и/или складского помещения.

к. Подрядчик составляет акты на выполненные работы согласно требованиям строительных норм.

Скрытые работы и их освидетельствование

а. Производство последующих работ без освидетельствования предшествующих работ, подлежащих закрытию, не допускается.

б. За **2 (два)** рабочих дня Подрядчик сообщает Заказчику о дате освидетельствования скрытых работ. Данное сообщение отражается в специальном журнале. Присутствие представителей Заказчика при освидетельствовании скрытых работ обязательно.

с. По результатам освидетельствования Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней составляется Акт на скрытые работы.

В случае, если скрытые работы выполнены без освидетельствования, то открытие этих работ и последующее восстановление осуществляется за счет Подрядчика. Если Подрядчик отказывается от открытия скрытых работ, то Заказчик имеет право произвести данный комплекс работ самостоятельно и за счет Подрядчика, либо с удержанием стоимости таких работ из сумм, причитающихся Подрядчику.

1.4. Проведение индивидуальных испытаний инженерных систем и ответственных конструкций

Проводятся в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, ГОСТ).

1.5. Подготовка исполнительной документации

А. Исполнительная Документация (ИД) является обязательным приложением к каждому акту о приемке выполненных работ (форма КС-2 и КС-3).

В. Подрядчик предоставляет ИД в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения ИД при строительстве».

С. Состав ИД

- Исполнительные чертежи, схемы, спецификации;
- Сертификаты качества и соответствия;
- Отчеты об испытаниях и лабораторные заключения (где требуется);
- Акты скрытых работ;
- Акты индивидуальных испытаний;
- Паспорта на установленное оборудование;

Д. ИД выполняется в электронном и бумажном виде, чертежи в формате .dwg и .pdf, текстовые документы .doc и .pdf.

Е. Подрядчик передает ИД - 1 копию в электронном виде и 2 копии в бумажном виде.

Ф. Язык ИД русский.

1.6. Передача штатного ЗИП, входящего в состав поставляемого оборудования, подготовка и передача спецификаций запасных частей

- Подрядчик должен разработать перечень рекомендованных запасных частей и комплектующих, необходимых для бесперебойной эксплуатации инженерных систем в целом и его отдельных систем и агрегатов.

- Стоимость и сроки поставки данных запасных частей оговаривается Сторонами дополнительно.

1.7. Сдача готовых инженерных систем

А. Приемка инженерных систем в целом, а также каждый предусмотренный этап работ принимается Комиссией, с составлением соответствующего акта, не позднее чем через 5 рабочих дней после письменного уведомления Заказчика о готовности проведения приемосдаточных работ. В состав Комиссии входят представители Подрядчика, а так же организации, осуществляющей пуско-наладочные работы.

В. Работы по Регламенту приемки предусматривают разработку и утверждение Программ проведения испытаний, подготовку Исполнительной документации, графики проведения этих работ.

С. Следующий обязательный перечень документации, технических средств, образцов должен быть предъявлен для окончательной приемки инженерных систем на рассмотрение комиссии:

- Проект программы приемо-сдаточных испытаний;
- Настоящее ТЗ и дополнения, в случае если они оформлялись;
- Протоколы замеров всех параметров;
- Проектная (Стадия РД), исполнительная документация;
- Акты сдачи-приемки.

Д. Все замечания, выданные при освидетельствовании участков систем, должны быть исправлены и задокументированы актами. Должны быть исправлены и закрыты все замечания, занесённые в журнал авторского надзора. Все результаты измерений параметров должны быть оформлены соответствующими протоколами и актами;

Е. К протоколам должны быть приложены:

- схемы с расположением точек контрольных замеров
- сертификаты на приборы (свидетельство о поверке), которыми проводились измерения параметров.

Ф. По данным проверок и измерений, при соблюдении остальных требований регламента приемки систем, составляется акт передачи системы в пуско-наладку.

Г. Помимо, перечисленных выше приёмо-сдаточных документов, Подрядчик обязан предоставить рабочей комиссии следующие документы:

- а. Комплект исполнительных чертежей на смонтированные системы;
- б. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество оборудования, материалов, комплектующих, механизмов, конструкций и деталей, примененных при производстве монтажных работ;
- в. Акты освидетельствования скрытых работ;
- д. Акты индивидуального испытания смонтированного оборудования и комплектующих;
- е. Журналы производства работ. Вся документация, перечисленная в пп. А - Г, после окончания работы рабочей комиссии должна быть передана Заказчику

В случае если Заказчик после письменного уведомления о готовности проведения приемосдаточных работ не собирает комиссию для приемки в течении 5 рабочих дней, то дополнительные затраты на удержания персонала Подрядчика на стройплощадке берет на себя Заказчик. В случае если после письменного уведомления Заказчик не собирает Комиссию по истечении 20 рабочих дней, тогда инженерная система считается окончательно принятой.

1.8. Обучение персонала

- Подрядчик должен разработать и утвердить у Заказчика программы обучения персонала Заказчика по квалифицированной эксплуатации смонтированных систем, а также отдельных подсистем и агрегатов. Подрядчик должен организовать обучение персонала Заказчика в соответствии с утвержденными программами, провести проверку полученных знаний и выдать соответствующие сертификаты подтверждающие право обученного персонала Заказчика на выполнение самостоятельных работ по эксплуатации систем и отдельных комплектующих.
- Курс делится на несколько занятий, каждое из которых посвящено одной конкретной теме. Каждое занятие включает в себя теоретическую и практические части.
- Подрядчик обязан подготовить необходимые наглядные пособия, раздаточный материал, образцы материалов и изделий, учебные модели до начала проведения занятий.
- Подрядчик предоставить на согласование Заказчику расписание проведения занятий не менее, чем за 2 недели до их начала. В расписании графике должны быть указаны дни и время проведения занятий. Подрядчик и Заказчик должны утвердить данное расписание до начала обучения.
- Подрядчик должен разработать и предоставить методическое пособие, включающее в себя подробное изложение каждой из лекций, включая необходимые иллюстрации, схемы, вспомогательные материалы. Пособие должно быть предоставлено Заказчику не менее, чем за 2 рабочих дня до начала обучения.

2. Общие требования и положения

2.1. Нормативные требования для производства работ

Производство монтажных работ инженерных систем регулируются государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП, а также другими правилами, актами, законами и постановлениями, регулирующими строительную деятельность на территории Российской Федерации. В случае отсутствия соответствующих национальных стандартов, производство работ регулируется стандартами ISO (International Standards Organization) Международной организации по стандартизации и / или требованиями, предъявляемые в Проекте. В случае если стандарты и нормативы РФ является устаревшими, т.е. не соответствуют технологии заказчика, тогда Подрядчик должен руководствоваться международными стандартами, которые соответствуют технологии Заказчика. Специализированные Работы должны соответствовать международным отраслевым стандартам и лучшей практике выполнения таких работ.

2.2. Требования к подрядной организации

А. Подрядчик обязан иметь действующие лицензии, свидетельства, сертификаты:

- о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов (перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ указанному в Техническом задании).

В. Специалисты и производственный персонал, которые будут выполнять работы на объекте, должны иметь регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

Д. Выполнение монтажных работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика.

Е. Для исполнения работ допускается привлечение субподрядных организаций с письменного согласия Заказчика.

2.3. Требования к проводимым работам

А. Производимые работы должны выполняться в соответствии:

а. с Техническим заданием, Проектной документацией (стадия РД) утверждаемой Заказчиком, включая все приложения к ней;

б. с требованиями нормативных актов и стандартов, действующих на территории Российской Федерации; требованиями международных стандартов, в случае если нормативные акты и стандарты РФ отсутствуют.

с. с ППР (готовит Подрядчик);

д. с программой приемо-сдаточных испытаний (согласно СНиП и ГОСТ Р.Ф. или международных стандартов в случае, если сдача по СНиП и ГОСТ Р.Ф. не регламентируется).

В. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой (в т.ч. подъемно-транспортное оборудование), а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, оборудование и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

С. Подрядчик на период проведения работ обязан соблюдать требования службы охраны труда, противопожарной службы, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

Д. Режим работы Подрядчика на территории предприятия: с 8:00 до 20:00.

Е. Работы производятся на действующем предприятии. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- выполнение работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика;
- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках;
- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;
- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.

- заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 1 рабочий день до начала работ.

2.4. Маркировка

А. В соответствии с DIN EN 12792 или практикой Подрядчика, а также по договору Подрядчик должен промаркировать оборудование, трубопроводы;

В. В текст, наносимый на маркировку, должны быть включены идентификационные обозначения устройств согласно внутренней системе Заказчика. Заказчик предоставляет перечень устройств и необходимый текст.

С. Макеты маркировки перед производством должны быть согласованы с Заказчиком.

2.5. Проект производства работ (ППР)

Подрядчик предоставляет на согласование Заказчику за **5 (пять) календарных дней** до начала работ «План производства работ», на все выполняемые работы в соответствии с действующими строительными нормами и стандартами, а также требованиями протокола чистого помещения (если требуется).

ППР должен содержать следующие общие разделы (но не ограничиваясь):

- План организации транспортировки/погрузки/разгрузки комплектующих и материалов
- План организации складирования комплектующих и материалов
- Порядок и последовательность проведения СМР
- Используемые машины и механизмы
- Логистика при проведении монтажных работ
- Защита существующих коммуникаций
- Методы и способы производства работ
- Мероприятия ТБ и ОТ
- Потребности в площадях
- Работы в стесненных условиях
- Передвижение и демонтаж лесов.

2.6. Журнал авторского надзора

Авторский надзор над строительством осуществляет Проектная организация по отдельному договору, заключаемому в установленном порядке. Она же ведёт журнал авторского надзора. Замечания в журнале авторского надзора передаются Подрядчику и считаются обязательными к исполнению. При этом Подрядчик в случае несогласия с тем или иным инженерным решением Проектной организации может письменно уведомить Проектную организацию и Заказчика. На данное уведомление Заказчик и Проектная организация обязаны дать письменный ответ.

2.7. Обеспечение мероприятий ОТ и ТБ, промышленной безопасности

А. Организация и выполнение строительных и монтажных работ должны осуществляться при соблюдении требований СНиП 12-03-2001, ПБ 10-382, СНиП 12-04-2002 и других нормативных правовых актов.

В. При производстве монтажных и строительных работ должны быть приняты меры по предупреждению воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов. При их наличии безопасность труда должна обеспечиваться на основе решений, содержащихся в организационно-технологической документации (ПОС, ППР и др.).

С. Производство работ следует вести в технологической последовательности согласно календарному плану (графику) работ. Завершение предшествующих работ является необходимым условием для подготовки и выполнения последующих.

Д. При необходимости совмещения работ должны проводиться дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ.

Е. Производство строительно-монтажных работ (СМР) на территории действующего предприятия/строящегося объекта необходимо осуществлять при выполнении мероприятий, предусмотренных актом-допуском, оформление которого следует осуществлять согласно СНиП 12-03.

Ф. Указанные мероприятия принимаются на основе решений, разработанных в ПОС/ППР, и включают:

- а. установление границы территории, выделяемой Подрядчику для производства работ;
- б. определение порядка допуска работников подрядной организации и ее субподрядных организаций на территорию организации;
- в. проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;
- г. определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

Г. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, Заказчик должен оповестить об этом всех участников строительства и предпринять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Подрядчику после устранения причин возникновения опасности.

2.8. Обеспечение правил электробезопасности при производстве работ

Данная статья определяет перечень документов необходимых для выполнения подрядных работ на строительной площадке. Подрядчик должен предоставить Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала работ следующие документы:

А. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее (п.1.2.3. ПТЭЭП). Примечание – ответственным (заместителем) за электрохозяйство может быть инженерно-технический работник (ИТР), отвечающий требованиям Правил и имеющий группу по электробезопасности IV в электроустановках до 1000 В (п.1.2.7. ПТЭЭП).

В. Копии действующих удостоверений по электробезопасности на ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее. Примечание – при электросварочных работах на производственной площадке также предоставляются копии удостоверений по электробезопасности лиц, выполняющих данный вид работ, с подтвержденной II группой и выше (п.3.1.15 ПТЭЭП).

С. Приказ о порядке присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу (п.1.4.4. ПТЭЭП). В приказе необходимо указать:

а. Ответственного за проведение инструктажа и присвоение персоналу I группы по электробезопасности. Ответственный должен иметь III группу по электробезопасности и выше.

б. Ответственного за разработку программы инструктажа персонала на I группу по электробезопасности.

с. Перечень профессий и рабочих мест требующих присвоения I группы по электробезопасности производственному не электротехническому персоналу.

D. Приказ о назначении ответственного за содержание ручных электрических машин, переносного электроинструмента и светильников.

E. Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок.

F. Подрядчик обязан иметь на строительной площадке, следующие документы:

а. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.

б. Журнал учета и содержания электроинструмента (весь электроинструмент, светильники, переноски и т.д., используемые при производстве работ, должны иметь бирку с инвентарным номером, даты текущей и следующей проверки, подпись ответственного).

с. Общие журналы с разделами по электробезопасности.

Примечание: ПТЭЭП – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителя.

2.9. Охрана окружающей среды

A. При проведении работ выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от техники и комплектующих не должны превышать параметры как наружного воздуха, так и воздуха рабочей зоны, нормируемых в соответствии с ГН 2.2.5.1313-03, ГН 2.2.5.2308-07, ГН 2.1.6.1338-03, ГН 2.1.6.2309-07, СанПиН 2.1.6.1032-01.

B. При проведении работ, шумовые характеристики от техники и комплектующих не должны превышать уровни шума как на рабочих местах, так и в общественных зданиях на территории объекта и на прилегающей территории. Нормируемые параметры должны соответствовать параметрам, приведенным в СНиП 23-03-2003, СН 2.2.4/2.1.8.562-96, МГСН 2.04-97.

C. При проведении работ вибрация от техники и комплектующих должна быть на уровне, не превышающем воздействие на здоровье и комфорт человека. В связи с этим необходимо учитывать требования, предъявляемые ГОСТ ИСО 8041-2006, ГОСТ Р 52892-2007, СН 2.2.4/2.1.8.566-96

D. Все образующиеся в процессе проведения работ отходы во избежание нанесения вреда окружающей среде и здоровью человека должны собираться, храниться и вывозиться в соответствии с нормативами СанПиН 2.1.7.132203, РП М №1611, РП Ь №1197, ПП М №981, ПП М №469, ПП М №391.

2.10. Ответственные лица, приказы, акты и журналы

Подрядчик за 5 (пять) календарных дней до начала выполнения работ представляет Заказчику обязательные документы и приказы о назначении ответственных лиц, согласно нижеизложенному перечню (п.2.3), уполномоченных руководить ходом строительных работ

от имени Подрядчика и нести полную ответственность за действия и принимаемые решения. Оригиналы приказов передаются Заказчику и должны содержать, следующие данные: ФИО, должность, срок действия приказа, область ответственности должностного лица, контактные телефоны.

2.11. Перечень документов и приказов

1. Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ.
2. Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны труда.
3. Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность.
4. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
5. Приказ о назначении лица, ответственного за промышленную безопасность.
6. Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ, согласно СНиП 12-03-2001.
7. Проект производства работ (ППР), согласованный с Заказчиком.

2.12. Перечень документов и приказов при эксплуатации грузоподъемных кранов, подъемников, вышек и др. грузоподъемных машин и механизмов

- A. Приказ о назначении лица ответственного за безопасное производство работ (краны, подъемники, вышки).
- B. Приказ о назначении лица ответственного за техническое состояние (краны, подъемники, вышки).
- C. Приказ о назначении лица ответственного за осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары.
- D. Приказ о допуске рабочего персонала по профессиям (крановщик, операторы машинисты, стропальщики, рабочие люльки и т.д.), к которым предъявляются дополнительные требования.
- E. Копия паспортов оборудования и техники, подконтрольной Ростехнадзору, с обязательной отметкой о проведении технического освидетельствования и разрешения на пуск в эксплуатацию.

2.13. Перечень документов и приказов при выполнении работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ – работ повышенной опасности

- A. Копию перечня мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный руководителем Подрядчика.
- B. Приказ о назначении лиц, ответственных за выдачу наряда допуска на выполнение работ повышенной опасности.
- C. Утвержденные руководителем Подрядчика Списки лиц, имеющих право назначаться ответственными руководителями и исполнителями при выполнении работ повышенной опасности.
- D. Копии всех документов должны быть заверены печатью Подрядчика.

Е. Подрядчик должен быть готов предоставить оригиналы документов по требованию Заказчика.

2.14. Перечень документов, которые должны быть на участке Подрядчика

- А. Общий журнал работ (форма КС 6);
- В. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- С. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- Д. Журнал учета огнетушителей;
- Е. Журнал учета и содержания индивидуальных защитных средств;
- Ф. Журнал учета ввода в действие и проверок состояния лесов, подмостей и др. средств подмащивания;
- Г. Программы инструктажа на рабочем месте;
- Н. Инструкции по охране труда;
- И. Инструкция по пожарной безопасности;
- Ж. Рабочий проект производства работ (ППР), технологические карты – с ознакомлением ответственных лиц под росписи;
- К. Журнал освидетельствования скрытых работ;
- Л. Журнал входного контроля оборудования и материалов.

2.15. График производства работ и График движения рабочей силы

Подрядчик разрабатывает и утверждает у Заказчика детальный График производства строительно-монтажных и/или монтажных работ. График выполняется в виде диаграммы Ганта с применением ПО: MS Project или Primavera.

График должен отражать следующие этапы работ:

- а. Подготовка площадки
- б. Поставка материалов и оборудования;
- в. Установка крупногабаритных узлов и оборудования;
- г. Строительно-монтажные работы
- д. Механическая готовность систем
- е. Индивидуальные испытания систем (тест на герметичность, проверка давлением и т.д.);
- ж. Сдача и приёмка систем.

Согласованный и утвержденный График является Приложением договору.

На основании Графика производства работ Подрядчик разрабатывает и согласовывает График движения рабочей силы и предоставляет на согласование Заказчику не позднее двух рабочих дней до начала работ, с указанием полного штата сотрудников, участвующих в проекте со стороны Подрядчика.

2.16. Организационная структура персонала

До начала работ Подрядчик разрабатывает и передает на согласование Заказчику «Организационную структуру персонала», с указанием должностей, ФИО, структуры подчиненности для всех лиц, участвующих в Проекте.

2.17. Документооборот и корреспонденция

Подрядчик назначает ответственного представителя за документооборот, в обязанности которого входят следующие функции:

- ведение документооборота в соответствии с внутренними инструкциями Подрядчика ;
- взаимодействие с системой документооборота Подрядчика; регулярный и своевременный обмен корреспонденцией между Подрядчиком и Заказчиком;
- Официальная переписка может осуществляться по электронной почте;
- В процессе исполнения условий настоящего Технического задания будет осуществляться постоянная связь посредством обмена корреспонденцией, которая будет направляться по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении/ доставке официального письма по электронной почте, полученного любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения;
- Сообщение, содержащее подписанное на официальном бланке письмо, направляется по следующим электронным адресам:

а) в адрес **Заказчика** по электронной почте

б) в адрес **Подрядчика** по электронной почте

Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты.

2.18. Перечень актов предоставляемых Подрядчиком

В ходе выполнения СМР Подрядчик обязан документировать и подтверждать выполнение тех или иных видов работ посредством составления актов, требуемых согласно ГОСТ, СНиП и ПУЭ.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____

_____/_____

МП

МП