



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

**Внесение изменений**

**в Документацию о проведении открытого запроса предложений в бумажной форме на заключение агентского договора на совершение сделки по поставке продукции (электронные компоненты, средства для их производства, контроля и измерений)**

В извещении № 31502292470 о проведении открытого запроса предложений в бумажной форме на заключение агентского договора на совершение сделки по поставке продукции (электронные компоненты, средства для их производства, контроля и измерений)

1. Приложение №2 к Документации изменить на:

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кому: наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
*(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).*

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить \_\_\_\_\_ оказание \_\_\_\_\_ услуг \_\_\_\_\_ (выполнение \_\_\_\_\_ работ)

\_\_\_\_\_ *(наименование услуг (работ))*

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и итоговая сумма с НДС \_\_\_\_\_.  
*(цифрами и прописью)*

подтвержденную прилагаемой таблицей и расчетом (приложение №...):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений.	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Письменное заявление Участника о сроках поставки продукции	
11.	Копии документов, подтверждающих качество поставляемой продукции.	
12.	Копии сертификатов завода-изготовителя, копии дилерских соглашений, договоров, писем и т.п. (при наличии).	
13.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
14.	Иные документы и приложения	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.