



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 134 -ЗП6/2015**  
АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру:  
открытый запрос предложений в бумажной форме  
на выполнение работ по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10, комнаты №211  
в корпусе №10, по ремонту комнаты №115 в корпус №126

**Информация о закупочной процедуре:**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

**141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.3. Контактное лицо:

-по вопросам проведения закупки – начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна, телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

- по техническим вопросам – ведущий инженер отдела капитального строительства Красуцкий Всеволод Всеволодович, телефон: (495) 465-86-88

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

1.5. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск.) час. «07» октября 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **10.00 (Мск.) час. «14» октября 2015г.**

До момента окончания приёма заявок, указанного в извещении, участник вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений.

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## 2. Информация о предмете договора

### 2.1. Наименование предмета договора:

Выполнение работ по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10, комнаты №211 в корпусе №10, по ремонту комнаты №115 в корпус №126

**Код по ОКДП: F 4540000 – Услуги по завершению строительства**

**Код по ОКВЭД: FA 45 – Строительство**

Детальная информация о предмете договора, с указанием объема, качественных, технических и функциональных характеристик содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации)**.

### 2.2. Требуемые сроки выполнения работ (включая поставку материала):

Минимальный срок выполнения работ – 8 (восемь) календарных дней с момента подписания договора;

Максимальный срок выполнения работ – 25 (двадцать пять) календарных дней с момента подписания договора.

#### Гарантийные требования:

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 3-х лет.

В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

#### Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

**2 450 130,88р. руб. (два миллиона четыреста пятьдесят тысяч сто тридцать рублей восемьдесят восемь копеек), в т.ч. НДС (18%), включая стоимость материалов.**

В случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, при оценке и сопоставлении поданных заявок Комиссией рассматриваются ценовые предложения участников без учета НДС.

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

### 2.3. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, прочих расходов, связанных с оказанием услуг.

### 2.4. Предпочтительная форма оплаты:

Авансирование не предусмотрено.

Оплата работ осуществляется в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.

Место выполнения работ: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

### 2.5. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

## 3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **«13» октября 2015 года 12.00 (Мск.) час**. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7)

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

## 4. Порядок рассмотрения предложений Участников

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«14» октября 2015 года в 10.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«13» октября 2015 года 10.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно **Приложения № 6**) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. Участники (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок, при себе иметь соответствующую доверенность и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **10:00 Мск. «15» октября 2015 года.**

4.6. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск. «19» октября 2015 года.**

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

## 5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА

**ОРИГИНАЛ**

Заказчику: АО «НПП «Исток» им. Шокина»

### ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений

в бумажной форме на выполнение работ по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10, комнаты №211 в корпусе №10, по ремонту комнаты №115 в корпусе №126.

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО**

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.  
*время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении запроса предложений*

Регистрационный номер заявки № \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Время \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (по Московскому времени)

Способ подачи \_\_\_\_\_

ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.5. раздела 1 настоящей Документации с учетом требований п. 1.4. раздела 1 настоящей Документации, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

## **7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от участника процедуры закупки).**

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра

юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию)

**Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.**

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Ценовое предложение участника (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в закупке сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно **Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО)**, с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).

7.8. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

7.9. **Надлежащим образом заверенная копия справки из арбитражного суда по месту регистрации об отсутствии ареста на имущество участника, наложенного решением суда либо справку от судебных приставов.**

7.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих

деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

### 8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	<b>Ценовое предложение участника</b> (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в закупочной процедуре сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно <b>Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО)</b> , с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).	35
2	<b>Сроки выполнения работ</b> минимальный срок – <b>8</b> (восемь) календарных дней с момента подписания договора; максимальный срок – <b>25</b> (двадцать пять) календарных дней с момента подписания договора	40
3	<b>Квалификация участника, складывается из:</b>	
	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «30» баллов. более 5 копий документов - «50» баллов.
Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (подтверждается надлежащим образом заверенных копий штатного расписания, трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	отсутствие документов - «0» баллов наличие документов – «50» баллов	

### 9. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленной документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$$

где:

**R<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{max} - B_i) / (B_{max} - B_{i_{min}}) * 100$$

где:

**Rb<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**B<sub>max</sub>** – максимальный срок (период) выполнения работ в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>i\_{min}</sub>** – наименьший срок (период) выполнения работ, предложенный участником в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

**B<sub>i</sub>** – предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку (периоду) выполнения работ, в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.3. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1i + D2i + D3i + \dots + Dni$$

где:

**Rd<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**Dn<sub>i</sub>** – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в процедуре по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.4. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.

$$R_i = R_{a_i} * K_{a_i} + R_{b_i} * K_{b_i} + R_{d_i} * K_{d_i}$$

где:

**R<sub>i</sub>** – итоговый рейтинг **i**-ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга **i**-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг **i**-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

#### **10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.**

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных ofert.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса



предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### **Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена **на двадцать или более процентов** по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки,

содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

**Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:**

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);
8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №8).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по материально-техническому обеспечению

Заместитель начальника ОЗТриУ

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10, комнаты №211 в корпусе №10, по ремонту комнаты №115 в корпус №126**

**1. Виды и объёмы работ по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10**

№ п/п	Необходимые для устранения запчастей и работы	Един. изм.	Кол - во
1	2	3	4
№1			
1	Разборка покрытий полов из линолеума и релина	100 м2 покрытия	0,9
2	Разборка оснований покрытия полов простильных полов	100 м2 основания	0,9
3	Обеспыливание поверхности	1 м2 обеспыливаемой поверхности	90
4	Устройство стяжек цементных толщиной 30 мм	100 м2 стяжки	0,9
5	Устройство стяжек из выравнивающей смеси типа "Ветонит" 3000, толщиной 3 мм	100 м2 стяжки	0,9
6	Устройство покрытий из линолеума насухо со свариванием полотнищ в стыках Линолеум коммерческий гетерогенный "ACCZENT MINERAL" AS 3м (толщина 2 мм, толщина защитного слоя 0,7 мм, класс 34/43, пож. безопасность Г4, В3, РП1, Д3, Т2)	100 м2 покрытия	0,9
7	Устройство плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих	100 м плинтуса	0,39
8	Очистка вручную поверхности потолка от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м2 расчищенной поверхности	0,9
9	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза потолков Грунтовка "Бетоконтакт", КНАУФ	100 м2 покрытия	0,9
10	Устройство подвесных потолков типа "Армстронг" по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2 поверхности облицовки	0,9
11	Очистка вручную поверхности стен от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м2 расчищенной поверхности	0,6
12	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза стен	100 м2 покрытия	1,543
13	Облицовка стен по системе "КНАУФ" по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в один слой (С 625) с дверным проемом	100 м2 стен (за вычетом проемов)	1,543

14	Оклейка обоями стен по листовым материалам, гипсобетонным и гипсолитовым поверхностям тисненными и плотными	100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности	1,543
15	Окраска стен, оклеенных стеклообоями, красками за 2 раза	100 м2 поверхности стен	1,543
16	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м2	0,07
17	Установка противопожарных дверей двупольных глухих Дверь противопожарная металлическая двупольная Доводчик дверной, вес закрываемой двери до 150 кг	1 м2 проема	7
18	Очистка поверхности щетками радиаторов и труб отопления	1 м2 очищаемой поверхности	16
19	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,16
20	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей эмалью ПФ-115 за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,16
21	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на резьбе диаметром до 32 мм	100 м трубопровода	0,25
22	Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,25
23	Установка радиаторов стальных Радиаторы биметаллические, марка "Sira RS Bimetal", тип RS 5, количество секций 1 (4штх24сек)	100 кВт радиаторов и конвекторов	0,192
24	Демонтаж выключателей, розеток	100 шт.	0,02
25	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,18
26	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4 Светильники люминесцентные с зеркальной параболической решеткой встраиваемые типа PRB/R 418 (605) с ЭПРА Лампы люминесцентные ртутные низкого давления типа ЛБ 18	100 шт.	0,22
27	Короба пластмассовые шириной до 40 мм Кабель-канал (короб) "Электропласт" 40x25 мм	100 м	0,2
28	Провод в коробах, сечением до 6 мм2 Кабель силовой с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 1,5 мм2	100 м	0,2
29	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей Трубы гибкие гофрированные легкие из самозатухающего ПВХ (IP55) серии FL, с зондом, диаметром 16 мм	100 м	1
30	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм2 Кабель силовой с медными жилами с	100 м	1

	поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 1,5 мм <sup>2</sup>		
31	Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов при высоте помещений до 6 м	100 м <sup>2</sup> горизонтальной проекции	0,9
32	Погрузка мусора вручную	т	5,2
33	Вывоз мусора на расстояние до 20км	т	5,2

### 1.1 Виды и объёмы работ по капитальному ремонту комнаты №211 в корпусе №10

№ п/п	Необходимые для устранения запчастей и работы	Един. изм.	Кол - во
1	2	3	4
№1			
1	Разборка покрытий полов из линолеума и релена	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,851
2	Разборка оснований покрытия полов простильных полов	100 м <sup>2</sup> основания	0,851
3	Обеспыливание поверхности	1 м <sup>2</sup> обеспыливаемой поверхности	85,1
4	Устройство стяжек цементных толщиной 50 мм	100 м <sup>2</sup> стяжки	0,851
5	Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 до 50мм К=6	100 м <sup>2</sup> стяжки	0,851
6	Устройство покрытий из линолеума насухо со свариванием полотнищ в стыках Линолеум коммерческий гомогенный "TARKETT iQ MONOLIT" (толщина 2 мм, класс 34/43, пож. безопасность Г1, В2, РП1, Д2, Т2)	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,593
7	Устройство покрытий из керамогранитных плиток размером 30x30 см	100 м <sup>2</sup>	0,258
8	Устройство плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих	100 м плинтуса	0,38
9	Очистка вручную поверхности потолка от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м <sup>2</sup> расчищенной поверхности	0,851
10	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза потолков Грунтовка "Бетоконтакт", КНАУФ	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,851
11	Устройство подвесных потолков типа "Армстронг" по каркасу из оцинкованного профиля	100 м <sup>2</sup> поверхности облицовки	0,851
12	Очистка вручную поверхности стен от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м <sup>2</sup> расчищенной поверхности	0,6

13	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза стен Грунтовка "Бетоконтакт", КНАУФ	100 м2 покрытия	1,61
14	Облицовка стен по системе "КНАУФ" по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в один слой (С 625) с дверным проемом	100 м2 стен (за вычетом проемов)	1,61
15	Оклейка обоями стен по листовым материалам, гипсобетонным и гипсолитовым поверхностям тиснеными и плотными	100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности	1,61
16	Окраска стен, оклееных стеклообоями, красками за 2 раза Краска LUJA, ТИККУРИЛА	100 м2 поверхности стен	1,61
17	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м2	0,035
18	Установка противопожарных дверей двупольных глухих Дверь противопожарная металлическая двупольная	1 м2 проема	3,5
19	Очистка поверхности щетками радиаторов и труб отопления	1 м2 очищаемой поверхности	16
20	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,16
21	Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ПФ-115 за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,16
22	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на резьбе диаметром до 32 мм	100 м трубопровода	0,25
23	Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,25
24	Установка радиаторов стальных Радиаторы биметаллические, марка "Sira RS Bimetal", тип RS 5, количество секций 1 (4штх14сек)	100 кВт радиаторов и конвекторов	0,112
25	Демонтаж выключателей, розеток	100 шт.	0,02
26	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,14
27	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4 Светильники люминесцентные с зеркальной параболической решеткой встраиваемые типа PRB/R 418 (605) с ЭПРА Лампы люминесцентные ртутные низкого давления типа ЛБ 18	100 шт.	0,22
28	Короба пластмассовые шириной до 40 мм	100 м	0,2

29	Провод в коробах, сечением до 6 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2
30	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей Трубы гибкие гофрированные легкие из самозатухающего ПВХ (IP55) серии FL, с зондом, диаметром 16 мм Клипса для крепежа гофротрубы, диаметром 16 мм	100 м	1
31	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм <sup>2</sup>	100 м	1
32	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей	100 м	1
33	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм <sup>2</sup>	100 м	1
34	Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов при высоте помещений до 6 м	100 м <sup>2</sup> горизонтальной проекции	0,85
35	Погрузка мусора вручную	т	5
36	Вывоз мусора на расстояние до 20км	т	5

### 1.2 Виды и объёмы работ по капитальному ремонту комнаты №115 в корпус №126

№ п/п	Необходимые для устранения запчастей и работы	Един. изм.	Кол - во
1	2	3	4
1			
1	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м <sup>2</sup>	0,0827
2	Разборка покрытий полов из керамических плиток	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,894
3	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м <sup>2</sup> стяжки	0,894
4	Устройство стяжек из выравнивающей смеси типа "Ветонит" 3000, толщиной 3 мм	100 м <sup>2</sup> стяжки	0,894
5	Устройство плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих	100 м плинтуса	0,42
6	Устройство покрытий из керамогранитных плиток размером 30x30 см	100 м <sup>2</sup>	0,894
7	Очистка вручную поверхности стен и потолка от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м <sup>2</sup> расчищенной поверхности	0,7
8	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз потолков	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,894
9	Устройство подвесных потолков типа "Армстронг" по каркасу из оцинкованного профиля	100 м <sup>2</sup> поверхности облицовки	0,894

10	Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону простая стен	100 м2 оштукатуриваемой поверхности	1,89
11	Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная по штукатурке стен	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,89
12	Установка противопожарных дверей однопольных глухих Дверь противопожарная металлическая однопольная ДПМ-01/60, размером 900x2100 мм	1 м2 проема	3,9
13	Разборка воздуховодов из листовой стали толщиной до 0,9 мм диаметром/периметром до 885 мм /2780 мм	100 м2 поверхности воздуховодов	0,15
14	Демонтаж радиаторов весом до 160 кг	100 шт.	0,02
15	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на резьбе диаметром до 32 мм	100 м трубопровода	0,3
16	Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,3
17	Установка радиаторов стальных Радиаторы биметаллические, марка "Sira RS Bimetal", тип RS 5, количество секций 1 (2штх22сек)	100 кВт радиаторов и конвекторов	0,088
18	Установка умывальников одиночных с подводкой холодной и горячей воды Смесители для умывальников СМ-УМ-ОРА с поворотным корпусом, одной рукояткой, с аэратором	10 компл.	0,2
19	Смена полиэтиленовых канализационных труб диаметром до 50 мм	100 м трубопровода с фасонными частями	0,05
20	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром до 32 мм	100 м трубопровода	0,1
21	Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,1
22	Демонтаж выключателей, розеток	100 шт.	0,05
23	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,1
24	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4 Светильники люминесцентные с зеркальной параболической решеткой встраиваемые типа PRB/R 418 (605) с ЭПРА Лампы люминесцентные ртутные низкого давления типа ЛБ 18	100 шт.	0,22
25	Короба пластмассовые шириной до 40 мм	100 м	0,2



26	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей	100 м	0,5
27	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм <sup>2</sup>	100 м	0,5
28	Погрузка мусора вручную	т	5
29	Вывоз мусора на расстояние до 20км	т	5

## 2. Общие требования к выполнению работ

2.1. Подрядчик должен принять строительную площадку в зоне производства работ от Заказчика для производства работ с оформлением Акта приема – передачи, в соответствии с действующими строительными нормами. После подписания данного акта все последующие претензии и рекламации, касательно состояния стройплощадки, со стороны Подрядчика не принимаются и вся последующая ответственность за сохранность материалов, комплектующих, конструкций, результатов работы возлагаются на Подрядчика.

2.2. Подрядчик выполняет работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схемы электроснабжения. Щиты временного электроснабжения (ЩВЭ) должны быть предоставлены Заказчиком в соответствии с ПУЭ и правилами эксплуатации электроустановок потребителя (ПЭЭП) и в соответствии с нуждами электропотребления Подрядчика, на расстоянии не более 30 метров от точки потребления.

2.3. Подрядчик должен обозначить сигнальной лентой рабочую зону, где производятся работы. Данное требование выполняется за счет Подрядчика.

2.4. Производимые работы должны выполняться в соответствии:

a. с Техническим заданием;

b. с требованиями нормативных актов и стандартов, действующих на территории Российской Федерации; требованиями международных стандартов, в случае если нормативные акты и стандарты РФ отсутствуют.

c. с ППР (готовит Подрядчик);

2.5. Технология и методы производства работ – в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, ГОСТ. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов при обеспечении снижения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов.

2.6. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ, регламентируемую СНиП, ГОСТ, а также применять материалы имеющие сертификаты качества.

2.7. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

2.8. Подрядчик на период проведения работ обязан соблюдать требования службы охраны труда, противопожарной службы, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

2.9. Режим работы Подрядчика на территории предприятия: с 8:00 до 22:00.

2.10. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – только граждане РФ;

- выполнение работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика;
- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках;
- ежедневно по окончании работ производить влажную уборку помещений;
- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;
- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.
- заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 календарных дней до начала работ.

### **3. Проект производства работ (ППР)**

Подрядчик предоставляет на согласование Заказчику за **5 (пять) календарных дней** до начала работ «План производства работ», на все выполняемые работы в соответствии с действующими строительными нормами и стандартами.

ППР должен содержать следующие общие разделы (но не ограничиваясь):

- План организации транспортировки/погрузки/разгрузки материалов
- План организации складирования материалов
- Порядок и последовательность проведения СМР
- Используемые машины и механизмы
- Логистика при проведении монтажных работ
- Защита существующих коммуникаций
- Методы и способы производства работ
- Мероприятия ТБ и ОТ
- Потребности в площадях
- Работы в стесненных условиях
- Передвижение и демонтаж лесов

### **4. Подготовка исполнительной документации**

А. Исполнительная Документация (ИД) является обязательным приложением к каждому акту о приемке выполненных работ (форма КС-2 и КС-3).

В. Подрядчик предоставляет ИД в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения ИД при строительстве».

С. Состав ИД:

- Исполнительные чертежи, схемы, спецификации;

- Сертификаты качества и соответствия;
- Отчеты об испытаниях и лабораторные заключения (где требуется);
- Акты скрытых работ;
- Акты индивидуальных испытаний;

D. ИД выполняется в электронном и бумажном виде, чертежи в формате .dwg и .pdf, текстовые документы .doc и .pdf.

E. Подрядчик передает ИД - 1 копию в электронном виде и 2 копии в бумажном виде.

F. Язык ИД русский.

## **5. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ**

5.1. Применяемая система контроля качества за выполняемыми работами – соответствие требованиям ГОСТ, СНИП.

5.2. Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями нормативной документации, оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. Акты приемки скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются представителями Сторон.

5.3. Подрядчик назначает на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте, соблюдение охраны труда и техники безопасности и направляет соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

5.4. Временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ обеспечивает Подрядчик за свой счет.

5.5. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства работ, возникшие по вине Подрядчика.

5.6. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно выполненная часть работ, применение материалов, изделий и конструкций, не соответствующих требованиям СНИП и ГОСТам, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом срок производства работ не продлевается.

5.7. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны транспорта или механизмов Подрядчика.

5.8. С момента начала работ и до его завершения Представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах (СНИПах и т.д.).

5.9. Журнал производства работ должен отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ, факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (включая, без ограничений, дату начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ, о проведенных испытаниях, задержки, связанные с несвоевременной поставкой материалов, технические просчеты и прочие обстоятельства, которые могут повлиять на окончательный срок завершения работ).

5.10. Если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также с записями Представителей Подрядчика в журнале производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

5.11. Подрядчик обязан в течение указанного срока принять меры по устранению недостатков, отмеченных Заказчиком в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний Заказчика.

5.12. Гарантийный срок на выполненные работы **не менее 3-х лет**. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

## **6. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

6.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на Объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на проведение такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

6.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. От 18.10.2007) «О пожарной безопасности» и Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

6.3. При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.

6.4. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянок» и других действующих нормативных документов.

6.5. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

6.6. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

6.7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ должны обеспечивать использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий или допущенных к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

## **7. Обеспечение правил электробезопасности при производстве работ**

Подрядчик должен предоставить Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала работ следующие документы:

А. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее (п.1.2.3. ПТЭЭП). Примечание – ответственным (заместителем) за электрохозяйство может быть инженерно-технический работник (ИТР), отвечающий требованиям Правил и имеющий группу по электробезопасности IV в электроустановках до 1000 В (п.1.2.7. ПТЭЭП).

В. Копии действующих удостоверений по электробезопасности на ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее. Примечание – при электросварочных работах на производственной площадке также предоставляются копии удостоверений по электробезопасности лиц, выполняющих данный вид работ, с подтвержденной II группой и выше (п.3.1.15 ПТЭЭП).

С. Приказ о порядке присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу (п.1.4.4. ПТЭЭП). В приказе необходимо указать:

а. Ответственного за проведение инструктажа и присвоение персоналу I группы по электробезопасности. Ответственный должен иметь III группу по электробезопасности и выше.

б. Ответственного за разработку программы инструктажа персонала на I группу по электробезопасности.

- с. Перечень профессий и рабочих мест требующих присвоения I группы по электробезопасности производственному не электротехническому персоналу.
- Д. Приказ о назначении ответственного за содержание ручных электрических машин, переносного электроинструмента и светильников.
- Е. Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок.
- Ф. Подрядчик обязан иметь на строительной площадке, следующие документы:
- а. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.
- б. Журнал учета и содержания электроинструмента (весь электроинструмент, светильники, переноски и т.д., используемые при производстве работ, должны иметь бирку с инвентарным номером, даты текущей и следующей проверки, подпись ответственного).
- с. Общие журналы с разделами по электробезопасности.

Примечание: ПТЭЭП – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителя.

## **8. Охрана окружающей среды**

А. При проведении работ выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от техники не должны превышать параметры как наружного воздуха, так и воздуха рабочей зоны, нормируемых в соответствии с ГН 2.2.5.1313-03, ГН 2.2.5.2308-07, ГН 2.1.6.1338-03, ГН 2.1.6.2309-07, СанПиН 2.1.6.1032-01.

В. При проведении работ, шумовые характеристики от техники не должны превышать уровни шума как на рабочих местах, так и в общественных зданиях на территории объекта и на прилегающей территории. Нормируемые параметры должны соответствовать параметрам, приведенным в СНиП 23-03-2003, СН 2.2.4/2.1.8.562-96, МГСН 2.04-97.

С. При проведении работ вибрация от техники должна быть на уровне, не превышающем воздействие на здоровье и комфорт человека. В связи с этим необходимо учитывать требования, предъявляемые ГОСТ ИСО 8041-2006, ГОСТ Р 52892-2007, СН 2.2.4/2.1.8.566-96

Д. Все образующиеся в процессе проведения работ отходы во избежание нанесения вреда окружающей среде и здоровью человека должны собираться, храниться и вывозиться в соответствии с нормативами СанПиН 2.1.7.132203, РП М №1611, РП М №1197, ПП М №981, ПП М №469, ПП М №391.

## **9. Ответственные лица, приказы, акты и журналы**

Подрядчик за 5 (пять) календарных дней до начала выполнения работ представляет Заказчику обязательные документы и приказы о назначении ответственных лиц, согласно нижеизложенному перечню (п.10,11,12), уполномоченных руководить ходом строительных работ от имени Подрядчика и нести полную ответственность за действия и принимаемые решения. Оригиналы приказов передаются Заказчику и должны содержать, следующие данные: ФИО, должность, срок действия приказа, область ответственности должностного лица, контактные телефоны.

## **10. Перечень документов и приказов**

- Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ.

- Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны труда.
- Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность.
- Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
- Приказ о назначении лица, ответственного за промышленную безопасность.
- Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ, согласно СНиП 12-03-2001.
- Проект производства работ (ППР), согласованный с Заказчиком.

#### **11. Перечень документов и приказов при эксплуатации грузоподъемных кранов, подъемников, вышек и др. грузоподъемных машин и механизмов**

- А. Приказ о назначении лица ответственного за безопасное производство работ (краны, подъемники, вышки).
- В. Приказ о назначении лица ответственного за техническое состояние (краны, подъемники, вышки).
- С. Приказ о назначении лица ответственного за осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары.
- Д. Приказ о допуске рабочего персонала по профессиям (крановщик, операторы машинисты, стропальщики, рабочие люльки и т.д.), к которым предъявляются дополнительные требования.
- Е. Копия паспортов оборудования и техники, подконтрольной Ростехнадзору, с обязательной отметкой о проведении технического освидетельствования и разрешения на пуск в эксплуатацию.

#### **12. Перечень документов и приказов при выполнении работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ – работ повышенной опасности**

- А. Копию перечня мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный руководителем Подрядчика.
- В. Приказ о назначении лиц, ответственных за выдачу наряда допуска на выполнение работ повышенной опасности.
- С. Утвержденные руководителем Подрядчика Списки лиц, имеющих право назначаться ответственными руководителями и исполнителями при выполнении работ повышенной опасности.
- Д. Копии всех документов должны быть заверены печатью Подрядчика.
- Е. Подрядчик должен быть готов предоставить оригиналы документов по требованию Заказчика.

#### **13. Перечень документов, которые должны быть на участке Подрядчика**

- А. Общий журнал работ (форма КС 6);
- В. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- С. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;

- D. Журнал учета огнетушителей;
- E. Журнал учета и содержания индивидуальных защитных средств;
- F. Журнал учета ввода в действие и проверок состояния лесов, подмостей и др. средств подмачивания;
- G. Программы инструктажа на рабочем месте;
- H. Инструкции по охране труда;
- I. Инструкция по пожарной безопасности;
- J. Рабочий проект производства работ (ППР), технологические карты – с ознакомлением ответственных лиц под росписи;
- K. Журнал освидетельствования скрытых работ;
- L. Журнал входного контроля оборудования и материалов.

#### **14. Перечень актов предоставляемых Подрядчиком**

В ходе выполнения СМР Подрядчик обязан документировать и подтверждать выполнение тех или иных видов работ посредством составления актов, требуемых согласно ГОСТ, СНиП и ПУЭ.

#### **15. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

15.1. Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

15.2. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

15.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

#### **16. Требования к подрядной организации**

Подрядчик обязан иметь действующие лицензии, свидетельства, сертификаты:

В. Специалисты и производственный персонал, которые будут выполнять работы на объекте, должны иметь регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

D. Выполнение строительно-монтажных работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика.

#### **17. Критерии оценки заявок участников**

- **предложенная цена** (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Составлена в уровне текущих цен ТСНБ-2001 Московская область с указанием периода (месяц, год) В составляемой локальной ресурсной по каждой позиции прописывается сметная стоимость. В том числе показываются наименования, количество и текущую, базовую стоимость ресурсов:

- затраты труда рабочих;
- затраты труда машинистов;
- наименования используемых строительных и монтажных машин;
- механизмов и механизированного инструмента;
- наименования применяемых материалов, изделий и конструкций;
- а так же косвенные затраты (накладные расходы, сметная прибыль )

в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ).

- **сроки выполнения работ, включая поставку материала** (режим работы Подрядчика на территории предприятия ежедневно с 8:00 до 22:00, включая выходные и праздничные дни):

минимальный 8 календарных дней  
максимальный 25 календарных дней

- **квалификация участников**

- опыт выполнения аналогичных работ – наличие исполненных договоров по предмету торгов;  
- наличие квалифицированного, аттестованного персонала – граждане РФ.

#### **18. Условия оплаты**

- Авансирование не предусмотрено.
- Расчет за выполненные работы в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

**19. Начальная максимальная цена 2 450 130.88р. руб. (два миллиона четыреста пятьдесят тысяч сто тридцать рублей восемьдесят восемь копеек), в т.ч. НДС (18%), включая стоимость материалов.**



**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кому: наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение работ) \_\_\_\_\_  
(наименование услуг (работ))

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и  
итоговая сумма с НДС \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

подтвержденную прилагаемой сметой (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в закупочной процедуре сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно **Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО)**, с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области) и расчетом:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							
о							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложение к заявке

№ п/п	Наименование	Количество листов
-------	--------------	-------------------

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в закупочной процедуре сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно <b>Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО)</b> ), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	<p>Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>, посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию)</p> <p><b>Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.</b></p>	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	
11.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (подтверждается надлежащим образом заверенных копии штатного расписания, трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	

№ п/п	Наименование	Количество листов
12.	Надлежащим образом заверенная копия справки из арбитражного суда по месту регистрации об отсутствии ареста на имущество участника, наложенного решением суда либо справку от судебных приставов.	
13.	Копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров).	
14.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
15.	Иные документы.....	

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Приложение № 3  
к Документации о проведении  
запроса предложений

**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)				
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)				
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)				
4. ИНН и КПП участника				
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ				
6. Банковские реквизиты участника				
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора				
8. Номер контактного телефона (факса) участника				
9. Адрес электронной почты для направления заявок				
10. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)				
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				
11. Репутация участника				
Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.				
№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

12. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание
-------	--------------	------------------	--	---	---------------------------	------------

12. Сведения о наличии квалифицированного, аттестованного персонала

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
*Руководитель организации (должность)*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

*ФИО*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

\_\_\_\_\_ (указать  
*наименование организации участника закупки*)  
не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

\_\_\_\_\_ *Руководитель организации (должность)*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса предложения в бумажном виде № \_\_\_\_\_ **на выполнение работ по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10, комнаты №211 в корпусе №10, по ремонту комнаты №115 в корпусе №126 (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_)** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**а.** Подрядчик обязуется своими силами из своего материала и с использованием своего инструмента (оборудования) выполнить работы по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10, комнаты №211 в корпусе №10, по ремонту комнаты №115 в корпусе №126 (далее – «Объект») АО «НПП «Исток» им. Шокина» (далее – Работа/Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы на условиях настоящего Договора. Место выполнения Работы: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус № 10, 126.

Содержание и объем работ согласован сторонами в Техническом задании (Приложение №1) и Локальном сметном расчете (Приложение №2), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора. Локальный сметный расчет составляется Подрядчиком.

**б.** Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в течение календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

**с.** Подрядчик за 5 (пять) календарных дней до начала Работ предоставляет на согласование Заказчику «План производства работ» на все выполняемые работы в соответствии с действующими строительными нормами и стандартами.

**2. Обязанности и права Заказчика**

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Подрядчику возможность беспрепятственного доступа к месту выполнения Работы, для чего предоставить пропуски для прохода работников Подрядчика на территорию Заказчика в соответствии с установленным у Заказчика пропускным режимом.

2.1.2. Оплатить Подрядчику выполненную им в соответствии с требованиями настоящего Договора Работу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.1.3. Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работы отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работы, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.1.4. Предоставить в распоряжение Подрядчика информацию и документы, необходимые для выполнения Работы.

2.1.5. Назначить своего ответственного представителя для приемки результатов Работы и согласования организационных вопросов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемой Подрядчиком Работы, соблюдением сроков ее выполнения (для чего назначить своего ответственного представителя), давать указания о способе выполнения Работы, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работы по

настоящему Договору или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

2.2.3. В случае, если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также записями представителя Подрядчика в журнале производства работ, он вправе изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

### **3. Обязанности и права Подрядчика**

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими строительными нормами и правилами, ГОСТ.

3.1.2. Принять строительную площадку в зоне производства Работ по акту приема-передачи (Приложение № 3 к Договору).

3.1.3. Выполнить работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схеме электроснабжения.

3.1.4. Обозначить рабочую зону проведения Работ по договору сигнальной лентой.

3.1.5. Производить Работы только в отведенной зоне, минимально необходимым количеством технических средств и механизмов при обеспечении снижения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха.

3.1.6. Соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

3.1.7. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Подрядчик не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.8. Исполнять полученные в ходе выполнения им Работы указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

3.1.9. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

3.1.10. Отказаться от выполнения указаний Заказчика, если это может привести к нарушению требований по охране окружающей среды и техники безопасности.

3.1.11. Заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию Заказчика необходимо представлять за 5 (пять) календарных дней до начала Работ.

На момент подписания настоящего договора Подрядчик ознакомлен с действующими у Заказчика требованиями, установленными в месте выполнения Работы, а также требованиями пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.12. Назначить ответственного представителя и выполнять работы только в его присутствии. С момента начала работ и до его завершения представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах.

3.1.13. Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества Заказчика и третьих лиц, расположенных в месте выполнения Работы.

3.1.14. Сдать Заказчику по акту результат выполненной Работы в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего Договора.

Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные Заказчиком в процессе приемки результата выполненной Подрядчиком Работы.

Устранение таких недостатков должно быть произведено не позднее 7 (семи) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления Заказчиком указанных требований. Изменение срока устранения выявленных недостатков возможно только по соглашению Сторон.



3.1.15. Систематически производить вывоз мусора и его утилизацию за пределами территории Заказчика в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ.

3.1.16. В трехдневный срок, со дня подписания Сторонами акта выполненной Работы, за свой счёт произвести ликвидацию рабочей зоны, вывезти за пределы места выполнения Работы принадлежащие Подрядчику инструменты (оборудование), материалы, мусор, временные сооружения и другое имущество.

3.1.17. Предоставить Заказчику два экземпляра исполнительной документации Подрядчика в печатном виде, а также один экземпляр в электронном виде.

3.1.18. Перемещение мусора, конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках и на прилегающей территории вне контейнеров. Контейнеры для мусора предоставляет Подрядчик.

3.1.19. Назначить на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности, соблюдение охраны труда и техники безопасности на Объекте и направить соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

3.1.20. Осуществлять временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ за свой счет.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. С письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению настоящего Договора субподрядчиков. Копии заключенных с субподрядчиками договоров предоставляются Заказчику в течение 1 рабочего дня с даты их заключения для размещения в реестре договоров в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Подрядчик во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за свои собственные действия.

3.2.2. Требовать соблюдения Заказчиком его обязанностей, установленных настоящим Договором.

#### **4. Условия выполнения Работы**

4.1. До начала производства работ Подрядчик принимает строительную площадку в зоне производства работ по Акту приема-передачи по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, а также выполняет работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схеме электроснабжения.

4.2. Работа выполняется из материалов Подрядчика силами и средствами Подрядчика в строгом соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием, Проектом производства работ, требованиями нормативных актов и стандартов, действующих на территории РФ, требованиями международных стандартов, в случае, если нормативные акты и стандарты РФ отсутствуют.

4.3. Подрядчик обеспечивает выполнение Работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.4. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию Заказчика допускаются работники Подрядчика – только граждане РФ;
- выполнение Работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика.

4.5. Гарантийный срок на материалы устанавливается в соответствии с предоставленным сертификатом качества материалов.

4.6. На Работы устанавливается гарантийный срок не менее 3 лет с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее суток со дня получения телефонограммы

Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Заказчик вправе составить односторонний акт, в случае неявки Подрядчика или отказа от явки для составления акта выявленных дефектов.

4.7. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или порядком, предусмотренным у Заказчика, для производства Подрядчиком отдельных видов работ необходимо получение соответствующих разрешений контролирующих органов и/или Заказчика, Подрядчик своими силами и за свой счет, до начала выполнения соответствующего вида работ, обязан в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и/или утвержденном у Заказчика, получить такое разрешение.

4.8. На момент подписания настоящего Договора Подрядчик ознакомлен с действующими у Заказчика документами, регламентирующими порядок производства отдельных видов работ.

## **5. Приемка Работ**

5.1. Подрядчик обязан в процессе производства Работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых Работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

5.2. Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями нормативной документации, оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. Акты приемки скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются представителями Сторон.

5.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных Работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

5.4. Приемка работ осуществляется по Актам о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3) по определенному в п. 1.1. настоящего Договора Объекту.

5.5. Заказчик обязан в течение трех дней после получения от Подрядчика письменного уведомления о завершении Работы, осмотреть и принять с участием Подрядчика результат выполненной Работы, а при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе, немедленно заявить об этом Подрядчику, с обязательной пометкой об этом в Акте о приемке выполненных работ и указанием срока их устранения.

5.6. После устранения Подрядчиком недостатков, выявленных в процессе приемки результатов выполненных работ, Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика об устранении недостатков принять работы. По результатам приемки составляется акт о приемке выполненных работ в окончательной форме.

5.7. С момента начала работ и до приемки результата работ Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта выполняемой работы, а также материала, используемого в работе Подрядчиком, несет Подрядчик.

5.8. Право собственности на результат работ, риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ переходят к Заказчику с момента приемки выполненных Работ по Акту о приемке выполненных работ.

5.9. В случае возникновения у Заказчика необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ составляется дополнительное техническое задание и оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

## **6. Цена договора и порядок расчетов**

6.1. Стоимость Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т. ч. НДС, включая стоимость материалов.

6.2. Оплата Работ осуществляется в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента окончания Работ и подписания Актов выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости

выполненных работ и затрат (форма КС-3) и предоставления Подрядчиком полного комплекта исполнительной документации.

6.3. Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика суммы платежа, обязуется выставить Заказчику счет-фактуру на данную сумму в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ. В случае неисполнения Подрядчиком предусмотренного настоящим пунктом обязательства, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику причиненные убытки.

6.4. В случае внесения изменений в объем и содержание работы по письменному согласованию сторон, установленная стоимость Работ корректируется и может быть изменена на основании дополнительного соглашения к договору.

6.5. Расчеты между сторонами настоящего Договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. При нарушении договорных обязательств Заказчик может начислить Подрядчику пени:

7.1.1. За нарушение установленного настоящим Договором срока выполнения и передачи результатов выполненных Работ, в размере 0,1 % от цены невыполненного объема Работ за каждый день просрочки.

7.1.2. За задержку устранения недостатков в Работы против сроков, предусмотренных Договором в размере 0,1% от цены работ по устранению недостатков за каждый день просрочки.

7.2. При неисполнении Подрядчиком обязательств по получению соответствующих разрешений на производство Работ, предусмотренных п. 4.7. настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости работ и материалов (п. 6.1. Договора) за каждый факт нарушения данного обязательства, а также возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный вследствие выполнения работ без требуемого разрешения либо без надлежаще оформленного разрешения.

7.3. В случае нарушения срока, предусмотренного п. 3.2.1. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов от цены Договора, указанной в п.6.1. настоящего Договора.

7.4. В случае задержки оплаты выполненных Работ, Подрядчик может начислить Заказчику пени в размере 0,02 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.5. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество, выполненных им работ по настоящему Договору, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после вступления настоящего договора в действие.

## **8. Срок действия настоящего Договора**

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 г., а в части взаиморасчетов - до полного их завершения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **10. Дополнительные условия**

10.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

10.2. Факсимильные копии документов, переписка по электронной почте считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов.

10.3. Любое уведомление в рамках настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в других пунктах Договора или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

10.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения: № 1-Техническое задание

№ 2 - Локальный сметный расчет

№ 3 – Форма Акта приема-передачи строительной площадки.

## 11 . Юридические адреса и реквизиты сторон

**ЗАКАЗЧИК:**

**ПОДРЯДЧИК:**

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а**

ИНН 5050108496/ КПП 509950001  
Банковские реквизиты:  
Р/с 40702810840020011663  
в ПАО «Сбербанк России», г.Москва  
К/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

«Заказчик»

«Подрядчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10, комнаты №211 в корпусе №10, по ремонту комнаты №115 в корпус №126**

**3. Виды и объёмы работ по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10**

№ п/п	Необходимые для устранения запчастей и работы	Един. изм.	Кол - во
1	2	3	4
№1			
1	Разборка покрытий полов из линолеума и релина	100 м2 покрытия	0,9
2	Разборка оснований покрытия полов простильных полов	100 м2 основания	0,9
3	Обеспыливание поверхности	1 м2 обеспыливаемой поверхности	90
4	Устройство стяжек цементных толщиной 30 мм	100 м2 стяжки	0,9
5	Устройство стяжек из выравнивающей смеси типа "Ветонит" 3000, толщиной 3 мм	100 м2 стяжки	0,9
6	Устройство покрытий из линолеума насухо со свариванием полотнищ в стыках Линолеум коммерческий гетерогенный "ACCZENT MINERAL" AS 3м (толщина 2 мм, толщина защитного слоя 0,7 мм, класс 34/43, пож. безопасность Г4, В3, РП1, Д3, Т2)	100 м2 покрытия	0,9
7	Устройство плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих	100 м плинтуса	0,39
8	Очистка вручную поверхности потолка от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м2 расчищенной поверхности	0,9
9	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза потолков Грунтовка "Бетоконтакт", КНАУФ	100 м2 покрытия	0,9
10	Устройство подвесных потолков типа "Армстронг" по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2 поверхности облицовки	0,9
11	Очистка вручную поверхности стен от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м2 расчищенной поверхности	0,6
12	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза стен	100 м2 покрытия	1,543
13	Облицовка стен по системе "КНАУФ" по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в один слой (С 625) с дверным проемом	100 м2 стен (за вычетом проемов)	1,543

14	Оклейка обоями стен по листовым материалам, гипсобетонным и гипсолитовым поверхностям тисненными и плотными	100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности	1,543
15	Окраска стен, оклеенных стеклообоями, красками за 2 раза	100 м2 поверхности стен	1,543
16	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м2	0,07
17	Установка противопожарных дверей двупольных глухих Дверь противопожарная металлическая двупольная Доводчик дверной, вес закрываемой двери до 150 кг	1 м2 проема	7
18	Очистка поверхности щетками радиаторов и труб отопления	1 м2 очищаемой поверхности	16
19	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,16
20	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей эмалью ПФ-115 за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,16
21	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на резьбе диаметром до 32 мм	100 м трубопровода	0,25
22	Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,25
23	Установка радиаторов стальных Радиаторы биметаллические, марка "Sira RS Bimetal", тип RS 5, количество секций 1 (4штх24сек)	100 кВт радиаторов и конвекторов	0,192
24	Демонтаж выключателей, розеток	100 шт.	0,02
25	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,18
26	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4 Светильники люминесцентные с зеркальной параболической решеткой встраиваемые типа PRB/R 418 (605) с ЭПРА Лампы люминесцентные ртутные низкого давления типа ЛБ 18	100 шт.	0,22
27	Короба пластмассовые шириной до 40 мм Кабель-канал (короб) "Электропласт" 40х25 мм	100 м	0,2
28	Провод в коробах, сечением до 6 мм <sup>2</sup> Кабель силовой с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 1,5 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2
29	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей Трубы гибкие гофрированные легкие из самозатухающего ПВХ (IP55) серии FL, с зондом, диаметром 16 мм	100 м	1
30	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм <sup>2</sup> Кабель силовой с медными жилами с	100 м	1

	поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 1,5 мм <sup>2</sup>		
31	Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов при высоте помещений до 6 м	100 м <sup>2</sup> горизонтальной проекции	0,9
32	Погрузка мусора вручную	т	5,2
33	Вывоз мусора на расстояние до 20км	т	5,2

### 1.3 Виды и объёмы работ по капитальному ремонту комнаты №211 в корпусе №10

№ п/п	Необходимые для устранения запчастей и работы	Един. изм.	Кол - во
1	2	3	4
№1			
1	Разборка покрытий полов из линолеума и релина	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,851
2	Разборка оснований покрытия полов простильных полов	100 м <sup>2</sup> основания	0,851
3	Обеспыливание поверхности	1 м <sup>2</sup> обеспыливаемой поверхности	85,1
4	Устройство стяжек цементных толщиной 50 мм	100 м <sup>2</sup> стяжки	0,851
5	Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 до 50мм K=6	100 м <sup>2</sup> стяжки	0,851
6	Устройство покрытий из линолеума насухо со свариванием полотнищ в стыках Линолеум коммерческий гомогенный "TARKETT iQ MONOLIT" (толщина 2 мм, класс 34/43, пож. безопасность Г1, В2, РП1, Д2, Т2)	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,593
7	Устройство покрытий из керамогранитных плиток размером 30x30 см	100 м <sup>2</sup>	0,258
8	Устройство плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих	100 м плинтуса	0,38
9	Очистка вручную поверхности потолка от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м <sup>2</sup> расчищенной поверхности	0,851
10	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза потолков Грунтовка "Бетоконтакт", КНАУФ	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,851
11	Устройство подвесных потолков типа "Армстронг" по каркасу из оцинкованного профиля	100 м <sup>2</sup> поверхности облицовки	0,851
12	Очистка вручную поверхности стен от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м <sup>2</sup> расчищенной поверхности	0,6
13	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза стен	100 м <sup>2</sup> покрытия	1,61

	Грунтовка "Бетоконтакт", КНАУФ		
14	Облицовка стен по системе "КНАУФ" по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в один слой (С 625) с дверным проемом	100 м2 стен (за вычетом проемов)	1,61
15	Оклейка обоями стен по листовым материалам, гипсобетонным и гипсолитовым поверхностям тисненными и плотными	100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности	1,61
16	Окраска стен, оклеенных стеклообоями, красками за 2 раза Краска LUJA, ТИККУРИЛА	100 м2 поверхности стен	1,61
17	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м2	0,035
18	Установка противопожарных дверей двупольных глухих Дверь противопожарная металлическая двупольная	1 м2 проема	3,5
19	Очистка поверхности щетками радиаторов и труб отопления	1 м2 очищаемой поверхности	16
20	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,16
21	Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ПФ-115 за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,16
22	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на резьбе диаметром до 32 мм	100 м трубопровода	0,25
23	Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,25
24	Установка радиаторов стальных Радиаторы биметаллические, марка "Sira RS Bimetal", тип RS 5, количество секций 1 (4штх14сек)	100 кВт радиаторов и конвекторов	0,112
25	Демонтаж выключателей, розеток	100 шт.	0,02
26	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,14
27	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4 Светильники люминесцентные с зеркальной параболической решеткой встраиваемые типа PRB/R 418 (605) с ЭПРА Лампы люминесцентные ртутные низкого давления типа ЛБ 18	100 шт.	0,22
28	Короба пластмассовые шириной до 40 мм	100 м	0,2
29	Провод в коробах, сечением до 6 мм2	100 м	0,2



30	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей Трубы гибкие гофрированные легкие из самозатухающего ПВХ (IP55) серии FL, с зондом, диаметром 16 мм Клипса для крепежа гофротрубы, диаметром 16 мм	100 м	1
31	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм <sup>2</sup>	100 м	1
32	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей	100 м	1
33	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм <sup>2</sup>	100 м	1
34	Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов при высоте помещений до 6 м	100 м <sup>2</sup> горизонтальной проекции	0,85
35	Погрузка мусора вручную	т	5
36	Вывоз мусора на расстояние до 20км	т	5

#### 1.4 Виды и объёмы работ по капитальному ремонту комнаты №115 в корпус №126

№ п/п	Необходимые для устранения запчастей и работы	Един. изм.	Кол - во
1	2	3	4
1			
1	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м <sup>2</sup>	0,0827
2	Разборка покрытий полов из керамических плиток	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,894
3	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м <sup>2</sup> стяжки	0,894
4	Устройство стяжек из выравнивающей смеси типа "Ветонит" 3000, толщиной 3 мм	100 м <sup>2</sup> стяжки	0,894
5	Устройство плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих	100 м плинтуса	0,42
6	Устройство покрытий из керамогранитных плиток размером 30x30 см	100 м <sup>2</sup>	0,894
7	Очистка вручную поверхности стен и потолка от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м <sup>2</sup> расчищенной поверхности	0,7
8	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз потолков	100 м <sup>2</sup> покрытия	0,894
9	Устройство подвесных потолков типа "Армстронг" по каркасу из оцинкованного профиля	100 м <sup>2</sup> поверхности облицовки	0,894

10	Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону простая стен	100 м2 оштукатуриваемой поверхности	1,89
11	Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная по штукатурке стен	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,89
12	Установка противопожарных дверей однопольных глухих Дверь противопожарная металлическая однопольная ДПМ-01/60, размером 900x2100 мм	1 м2 проема	3,9
13	Разборка воздуховодов из листовой стали толщиной до 0,9 мм диаметром/периметром до 885 мм /2780 мм	100 м2 поверхности воздуховодов	0,15
14	Демонтаж радиаторов весом до 160 кг	100 шт.	0,02
15	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на резьбе диаметром до 32 мм	100 м трубопровода	0,3
16	Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,3
17	Установка радиаторов стальных Радиаторы биметаллические, марка "Sira RS Bimetal", тип RS 5, количество секций 1 (2штх22сек)	100 кВт радиаторов и конвекторов	0,088
18	Установка умывальников одиночных с подводкой холодной и горячей воды Смесители для умывальников СМ-УМ-ОРА с поворотным корпусом, одной рукояткой, с аэратором	10 компл.	0,2
19	Смена полиэтиленовых канализационных труб диаметром до 50 мм	100 м трубопровода с фасонными частями	0,05
20	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром до 32 мм	100 м трубопровода	0,1
21	Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,1
22	Демонтаж выключателей, розеток	100 шт.	0,05
23	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,1
24	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4 Светильники люминесцентные с зеркальной параболической решеткой встраиваемые типа PRB/R 418 (605) с ЭПРА Лампы люминесцентные ртутные низкого давления типа ЛБ 18	100 шт.	0,22
25	Короба пластмассовые шириной до 40 мм	100 м	0,2

26	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей	100 м	0,5
27	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм <sup>2</sup>	100 м	0,5
28	Погрузка мусора вручную	т	5
29	Вывоз мусора на расстояние до 20км	т	5

#### 4. Общие требования к выполнению работ

2.1. Подрядчик должен принять строительную площадку в зоне производства работ от Заказчика для производства работ с оформлением Акта приема – передачи, в соответствии с действующими строительными нормами. После подписания данного акта все последующие претензии и рекламации, касательно состояния стройплощадки, со стороны Подрядчика не принимаются и вся последующая ответственность за сохранность материалов, комплектующих, конструкций, результатов работы возлагаются на Подрядчика.

2.2. Подрядчик выполняет работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схемы электроснабжения. Щиты временного электроснабжения (ЩВЭ) должны быть предоставлены Заказчиком в соответствии с ПУЭ и правилами эксплуатации электроустановок потребителя (ПЭЭП) и в соответствии с нуждами электропотребления Подрядчика, на расстоянии не более 30 метров от точки потребления.

4.3. Подрядчик должен обозначить сигнальной лентой рабочую зону, где производятся работы. Данное требование выполняется за счет Подрядчика.

4.4. Производимые работы должны выполняться в соответствии:

d. с Техническим заданием;

e. с требованиями нормативных актов и стандартов, действующих на территории Российской Федерации; требованиями международных стандартов, в случае если нормативные акты и стандарты РФ отсутствуют.

f. с ППР (готовит Подрядчик);

2.5. Технология и методы производства работ – в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, ГОСТ. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов при обеспечении снижения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов.

2.6. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ, регламентируемую СНиП, ГОСТ, а также применять материалы имеющие сертификаты качества.

2.7. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

2.8. Подрядчик на период проведения работ обязан соблюдать требования службы охраны труда, противопожарной службы, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

2.9. Режим работы Подрядчика на территории предприятия: с 8:00 до 22:00.

2.10. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – только граждане РФ;

- выполнение работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика;
- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках;
- ежедневно по окончании работ производить влажную уборку помещений;
- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;
- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.
- заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 календарных дней до начала работ.

## **5. Проект производства работ (ППР)**

Подрядчик предоставляет на согласование Заказчику за **5 (пять) календарных дней** до начала работ «План производства работ», на все выполняемые работы в соответствии с действующими строительными нормами и стандартами.

ППР должен содержать следующие общие разделы (но не ограничиваясь):

- План организации транспортировки/погрузки/разгрузки материалов
- План организации складирования материалов
- Порядок и последовательность проведения СМР
- Используемые машины и механизмы
- Логистика при проведении монтажных работ
- Защита существующих коммуникаций
- Методы и способы производства работ
- Мероприятия ТБ и ОТ
- Потребности в площадях
- Работы в стесненных условиях
- Передвижение и демонтаж лесов

## **6. Подготовка исполнительной документации**

Г. Исполнительная Документация (ИД) является обязательным приложением к каждому акту о приемке выполненных работ (форма КС-2 и КС-3).

Н. Подрядчик предоставляет ИД в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения ИД при строительстве».

И. Состав ИД:

- Исполнительные чертежи, схемы, спецификации;

- Сертификаты качества и соответствия;
  - Отчеты об испытаниях и лабораторные заключения (где требуется);
  - Акты скрытых работ;
  - Акты индивидуальных испытаний;
- J. ИД выполняется в электронном и бумажном виде, чертежи в формате .dwg и .pdf, текстовые документы .doc и .pdf.
- K. Подрядчик передает ИД - 1 копию в электронном виде и 2 копии в бумажном виде.
- L. Язык ИД русский.

## **5. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ**

- 5.1. Применяемая система контроля качества за выполняемыми работами – соответствие требованиям ГОСТ, СНиП.
- 5.2. Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями нормативной документации, оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. Акты приемки скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются представителями Сторон.
- 5.3. Подрядчик назначает на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте, соблюдение охраны труда и техники безопасности и направляет соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.
- 5.4. Временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ обеспечивает Подрядчик за свой счет.
- 5.5. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства работ, возникшие по вине Подрядчика.
- 5.6. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно выполненная часть работ, применение материалов, изделий и конструкций, не соответствующих требованиям СНиП и ГОСТам, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом срок производства работ не продлевается.
- 5.7. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны транспорта или механизмов Подрядчика.
- 5.8. С момента начала работ и до его завершения Представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах (СНиПах и т.д.).
- 5.9. Журнал производства работ должен отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ, факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (включая, без ограничений, дату начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ, о проведенных испытаниях, задержки, связанные с несвоевременной поставкой материалов, технические просчеты и прочие обстоятельства, которые могут повлиять на окончательный срок завершения работ).
- 5.10. Если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также с записями Представителей Подрядчика в журнале производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

5.11. Подрядчик обязан в течение указанного срока принять меры по устранению недостатков, отмеченных Заказчиком в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний Заказчика.

5.12. Гарантийный срок на выполненные работы **не менее 3-х лет**. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

## **6. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

6.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на Объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на проведение такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

6.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. От 18.10.2007) «О пожарной безопасности» и Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

6.3. При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.

6.4. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянок» и других действующих нормативных документов.

6.5. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

6.6. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

6.7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ должны обеспечивать использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий или допущенных к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

## **15. Обеспечение правил электробезопасности при производстве работ**

Подрядчик должен предоставить Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала работ следующие документы:

Г. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее (п.1.2.3. ПТЭЭП). Примечание – ответственным (заместителем) за электрохозяйство может быть инженерно-технический работник (ИТР), отвечающий требованиям Правил и имеющий группу по электробезопасности IV в электроустановках до 1000 В (п.1.2.7. ПТЭЭП).

Н. Копии действующих удостоверений по электробезопасности на ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее. Примечание – при электросварочных работах на производственной площадке также предоставляются копии удостоверений по электробезопасности лиц, выполняющих данный вид работ, с подтвержденной II группой и выше (п.3.1.15 ПТЭЭП).

И. Приказ о порядке присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу (п.1.4.4. ПТЭЭП). В приказе необходимо указать:

а. Ответственного за проведение инструктажа и присвоение персоналу I группы по электробезопасности. Ответственный должен иметь III группу по электробезопасности и выше.

б. Ответственного за разработку программы инструктажа персонала на I группу по электробезопасности.

с. Перечень профессий и рабочих мест требующих присвоения I группы по электробезопасности производственному не электротехническому персоналу.

Л. Приказ о назначении ответственного за содержание ручных электрических машин, переносного электроинструмента и светильников.

К. Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок.

Л. Подрядчик обязан иметь на строительной площадке, следующие документы:

а. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.

б. Журнал учета и содержания электроинструмента (весь электроинструмент, светильники, переноски и т.д., используемые при производстве работ, должны иметь бирку с инвентарным номером, даты текущей и следующей проверки, подпись ответственного).

с. Общие журналы с разделами по электробезопасности.

Примечание: ПТЭЭП – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителя.

## **16. Охрана окружающей среды**

Е. При проведении работ выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от техники не должны превышать параметры как наружного воздуха, так и воздуха рабочей зоны, нормируемых в соответствии с ГН 2.2.5.1313-03, ГН 2.2.5.2308-07, ГН 2.1.6.1338-03, ГН 2.1.6.2309-07, СанПиН 2.1.6.1032-01.

Ф. При проведении работ, шумовые характеристики от техники не должны превышать уровни шума как на рабочих местах, так и в общественных зданиях на территории объекта и на прилегающей территории. Нормируемые параметры должны соответствовать параметрам, приведенным в СНиП 23-03-2003, СН 2.2.4/2.1.8.562-96, МГСН 2.04-97.

Г. При проведении работ вибрация от техники должна быть на уровне, не превышающем воздействие на здоровье и комфорт человека. В связи с этим необходимо учитывать требования, предъявляемые ГОСТ ИСО 8041-2006, ГОСТ Р 52892-2007, СН 2.2.4/2.1.8.566-96

Н. Все образующиеся в процессе проведения работ отходы во избежание нанесения вреда окружающей среде и здоровью человека должны собираться, храниться и вывозиться в соответствии с нормативами СанПиН 2.1.7.132203, РП М №1611, РП М №1197, ПП М №981, ПП М №469, ПП М №391.

## **17. Ответственные лица, приказы, акты и журналы**

Подрядчик за 5 (пять) календарных дней до начала выполнения работ представляет Заказчику обязательные документы и приказы о назначении ответственных лиц, согласно нижеизложенному перечню (п.10,11,12), уполномоченных руководить ходом строительных работ от имени Подрядчика и нести полную ответственность за действия и принимаемые решения. Оригиналы приказов передаются Заказчику и должны содержать, следующие данные: ФИО, должность, срок действия приказа, область ответственности должностного лица, контактные телефоны.

## **18. Перечень документов и приказов**

- Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ.
- Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны труда.
- Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность.

- Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
- Приказ о назначении лица, ответственного за промышленную безопасность.
- Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ, согласно СНиП 12-03-2001.
- Проект производства работ (ППР), согласованный с Заказчиком.

#### **19. Перечень документов и приказов при эксплуатации грузоподъемных кранов, подъемников, вышек и др. грузоподъемных машин и механизмов**

- Ф. Приказ о назначении лица ответственного за безопасное производство работ (краны, подъемники, вышки).
- Г. Приказ о назначении лица ответственного за техническое состояние (краны, подъемники, вышки).
- Н. Приказ о назначении лица ответственного за осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары.
- И. Приказ о допуске рабочего персонала по профессиям (крановщик, операторы машинисты, стропальщики, рабочие люльки и т.д.), к которым предъявляются дополнительные требования.
- Ж. Копия паспортов оборудования и техники, подконтрольной Ростехнадзору, с обязательной отметкой о проведении технического освидетельствования и разрешения на пуск в эксплуатацию.

#### **20. Перечень документов и приказов при выполнении работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ – работ повышенной опасности**

- Ф. Копию перечня мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный руководителем Подрядчика.
- Г. Приказ о назначении лиц, ответственных за выдачу наряда допуска на выполнение работ повышенной опасности.
- Н. Утвержденные руководителем Подрядчика Списки лиц, имеющих право назначаться ответственными руководителями и исполнителями при выполнении работ повышенной опасности.
- И. Копии всех документов должны быть заверены печатью Подрядчика.
- Ж. Подрядчик должен быть готов предоставить оригиналы документов по требованию Заказчика.

#### **21. Перечень документов, которые должны быть на участке Подрядчика**

- М. Общий журнал работ (форма КС 6);
- Н. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- О. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- Р. Журнал учета огнетушителей;
- Q. Журнал учета и содержания индивидуальных защитных средств;



- R. Журнал учета ввода в действие и проверок состояния лесов, подмостей и др. средств подмащивания;
- S. Программы инструктажа на рабочем месте;
- T. Инструкции по охране труда;
- U. Инструкция по пожарной безопасности;
- V. Рабочий проект производства работ (ППР), технологические карты – с ознакомлением ответственных лиц под росписи;
- W. Журнал освидетельствования скрытых работ;
- X. Журнал входного контроля оборудования и материалов.

## **22. Перечень актов предоставляемых Подрядчиком**

В ходе выполнения СМР Подрядчик обязан документировать и подтверждать выполнение тех или иных видов работ посредством составления актов, требуемых согласно ГОСТ, СНиП и ПУЭ.

## **15. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

15.1. Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

15.2. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

15.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

«Заказчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

«Подрядчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**Локальный сметный расчет**  
(составляется Подрядчиком)

ФОРМА АКТА

**Акт**  
**приема-передачи строительной площадки**

г. Фрязино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в рамках реализации Договора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. составили настоящий акт о следующем:

1. Заказчик передал, а Подрядчик принял строительную площадку в зоне проведения работ по капитальному ремонту комнаты №203 в корпусе №10, комнаты №211 в корпусе №10, по ремонту комнаты №115 в корпусе №126.
2. Технические характеристики Строительной площадки на момент её передачи:
  - площадь огороженной территории Строительной площадки составляет \_\_\_\_\_ кв. м.
3. При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик обеспечивает:
  - доступ на объект (в помещения) сотрудникам Заказчика;
  - невозможность доступа посторонних лиц;
  - исключение любых внешних факторов, которые могут нарушить работоспособность технологического оборудования, инженерных систем жизнеобеспечения объекта;
  - требования пожарной и промышленной безопасности;
  - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
  - соблюдение иных правил, требований, норм действующего законодательства
4. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи сторон**

ПЕРЕДАЛ  
Заказчик

ПРИНЯЛ  
Подрядчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

«Заказчик»

«Подрядчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений  
\_\_\_\_\_ **наименование Запроса предложений, «    »    201    в    :    часов)**

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ доверенности  
участника на участие в процедуре вскрытия  
конвертов с заявками  
на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование организации – участника) в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: \_\_\_\_\_) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде (наименование процедуры, указать дату вскрытия конвертов), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения.

Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Разъяснение положений Документации\***

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки) на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF **строго по вышеуказанной форме**, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*