



«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

— \_\_\_\_\_ А. А. Борисов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 9-ЗП/15

### **АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажной форме на поставку инженерного оборудования для чистых производственных помещений**

#### Информация о закупочной процедуре:

#### 1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

##### 1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

##### 1.2. Место приема заявок:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

##### 1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

##### 1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08:00 (МСК) час. «27» января 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **09:00 (МСК) час. « 03 » февраля 2015г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## **2. Информация о предмете договора.**

2.1. Наименование предмета договора:

### **Поставка инженерного оборудования для чистых производственных помещений**

Код по ОКДП: D 2919020 — Оборудование для кондиционирования воздуха и холодильное оборудование (кроме бытового); запасные части к нему

Код по ОКВЭД: DK 29.56.2 — Производство разных машин и оборудования специального назначения и их составных частей.

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации; приложение к договору).

### **2.2. Требуемые сроки и условия поставки:**

Требуемые сроки поставки:

минимальный – 20 рабочих недель с момента перечисления на счет Исполнителя авансового платежа;

максимальный – 30 рабочих недель с момента перечисления на счет Исполнителя авансового платежа.

Условия поставки: Доставка DDP Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2а.

Гарантийное обслуживание 24 месяца с момента ввода в эксплуатацию, но не более 36 месяцев с даты поставки оборудования.

Поставляемое оборудование должно быть новым (т.е. оборудованием, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Не допускается к поставке оборудование, собранное из восстановленных узлов и агрегатов. При выявлении дефектов или неисправностей оборудования в течении гарантийного срока, поставщик обязан направить своего представителя в течении 5 рабочих дней с момента для составления дефектного акта с момента получения заявки. Срок гарантийного ремонта оговаривается сторонами отдельно, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.

2.4. Сведения о максимальной цене договора:

**Начальная (максимальная) цена – 18 827 629 (восемнадцать миллионов восемьсот двадцать семь тысяч шестьсот двадцать девять) рублей 81 копейка, в том числе НДС 18%.**

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

2.5. Порядок формирования цены договора:

Цена договора включает в себя стоимость непосредственно Оборудования, упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление и иные налоги и сборы, доставку до склада Заказчика.

Сумма договора подлежит пересмотру в случае увеличения курса Евро-рубль до даты поставки товара более чем на 3% по отношению к курсу на дату заключения договора путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

#### 2.6. Порядок оплаты:

Заказчик производит оплату за Оборудование в порядке 100 % предварительной оплаты, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

### 3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **«02» февраля 2015 года 12.00 (Мск.) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) в отсканированном виде.

### 4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«03» февраля 2015 года в 15.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а, каб.274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«02» февраля 2015 года 15.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **09:00 (Мск.) «03» февраля 2015 года.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск. «06» февраля 2015 года.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

### 5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре.

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. В Анкете Участнику необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте выполнения аналогичных поставок;
- сведений о деловой репутации
- сведений о материально-технических ресурсах Участника

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1 Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.1. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

6.4. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую соответствие Участника вышеперечисленным требованиям.

6.7. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчиков.

## **7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются**

(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за **1** (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за **1** (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах

(свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Сведения о наличии договоров и актов, подтверждающих выполнения аналогичных поставок. (Участник для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов).

7.8. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

7.9. Ценовое предложение Участника.

7.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками торгов, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками торгов, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за **1** (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

### 8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %	
1	<b>Ценовое предложение участника</b>	<b>30</b>	
2	<b>Сроки поставки:</b> (минимальный срок – 20 (двадцать) <u>рабочих</u> недель с момента перечисления на счет Исполнителя авансового платежа; максимальный срок - 30 (тридцать) <u>рабочих</u> недель с момента перечисления на счет Исполнителя авансового платежа.)	<b>45</b>	
3	<b>Квалификация участника, складывается из:</b>		
	Опыт выполнения аналогичных поставок оборудования для чистых производственных помещений, в том числе опыт работы с Заказчиком (подтверждается предоставлением копиями договоров и актов выполненных работ – не менее 2 –х договоров)	отсутствие - «0» баллов наличие (не менее 2-х договоров) – «50» баллов	<b>25</b>
	Сведения о материально – технических ресурсах	Отсутствие – «0» баллов Наличие – «25» баллов	
Количество полных лет деятельности Участника закупки (подтверждается Уставом, Лицензиями, Выпиской из ЕГРЮЛ и т.д.)	до 5 лет – «10» баллов от 5 до 10 лет – «20» баллов более 10 лет – «30» баллов		

## 9. Порядок оценки заявок Участников.

Расчет рейтинга участников проводился согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

1) При расчете рейтинга «**Ценового предложения участников**» применялся расчетный метод.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

**Ra<sub>i</sub>** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

**A<sub>max</sub>** - начальная (максимальная) цена договора;

**A<sub>i</sub>** - цена договора, предложенная i-м участником.

2) При расчете рейтинга «**Срок поставки**» применяется расчетный метод. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{(B_{\max} - B_i)}{(B_{\max} - B_{\min})} \times 100$$

где:

**Rb<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

**B<sub>max</sub>** – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации;

**B<sub>min</sub>** – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации;

**B<sub>i</sub>** – предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки продукции», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3) Оценка заявок по критерию «**Квалификация участника**».

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

$$Rdi = D1i + D2i + D3i + \dots + Dni$$

**Rdi** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**Dni** – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в процедуре по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

## 10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

- 10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.
- 10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.
- 10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.
- 10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.
- 10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры

закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора поставки (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение № 6);
7. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №7).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора –  
директор по материально-техническому  
обеспечению

А.А. Вялов

Начальник ОЗТРу

Г.А. Агафонова

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку инженерного оборудования для чистых производственных помещений

№ п/п	Наименование Оборудования, тип, марка	Ед. изм.	Кол-во
1	Холодильная машина с винтовым компрессором YORK , для внутреннего монтажа, с водоохлаждаемым конденсатором (50% РЭГ): хладагент R-134а, Q=514 кВт ХА1.1/ХА2.1=50/45оС Х1.1/Х2.1=14/18оС Нэл.=168 кВт Рабочий вес 4 170 кг Контролеры для ступенчатого управления холодопроизводительностью.	Шт.	1
2	Сухой охладитель Guntner, W-образное расположение теплообменников, восемь осевых вентиляторов: ЛЕТО/ЗИМА – сухой режим работы; 50% РЭГ Q = 678 кВт ХА1.1/ХА2.1=50/45оС G=111 м3/ч Рабочее давление Ру=16 бар ДхШхВ = 5429х2300х2532 мм Нэл.=28,34 кВт Рабочий вес 2 450 кг	Шт.	1

1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 18 827 629 (восемнадцать миллионов восемьсот двадцать семь тысяч шестьсот двадцать девять) рублей 81 копейка, в том числе НДС 18%.

Цена договора включает в себя стоимость непосредственно Оборудования, упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление, доставку до склада Заказчика, гарантийное обслуживание и иные налоги и сборы.

2. Условия оплаты: Заказчик производит оплату за Оборудование в порядке 100 % предварительной оплаты, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
3. Срок поставки Оборудования составляет минимально 20 рабочих недель максимально 30 рабочих недель с момента перечисления на счет Исполнителя авансового платежа.
4. Условия поставки: Доставка DDP Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2 а
5. Поставляемое оборудование должно быть новым (т.е. оборудованием, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Не допускается к поставке оборудование, собранное из восстановленных узлов и агрегатов. При выявлении дефектов или

неисправностей оборудования в течении гарантийного срока, поставщик обязан направить своего представителя в течении 5 рабочих дней с момента для составления дефектного акта с момента получения заявки. Срок гарантийного ремонта оговаривается сторонами отдельно, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.

6. Гарантийное обслуживание 24 месяца с момента ввода в эксплуатацию, но не более 30 месяцев с даты поставки оборудования.

7. Время доставки:

- Время доставки: в рабочие дни с 9-00 часов до 16-00 часов.

8. Требования к Исполнителю:

- Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

Приложение №2  
к Документации о проведении  
запроса предложений

**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
**Коммерческое предложение**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кому: \_\_\_\_\_ наименование  
заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и  
ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем  
осуществить \_\_\_\_\_ поставку, \_\_\_\_\_ оказание \_\_\_\_\_ услуг \_\_\_\_\_ (выполнение  
работ) \_\_\_\_\_  
(наименование услуг (работ))

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и итоговая  
сумма с НДС \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

подтвержденную **прилагаемой сметой** (разрабатывается и оформляется Участником в  
соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными  
Законодательством РФ) и расчетом:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кром е того НДС		Без НДС	Кром е того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Представленное \_\_\_\_\_ коммерческое предложение действительно до  
\_\_\_\_\_ (указывается срок выполнения условий договора)

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в  
соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в  
соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество во листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Копии договоров и актов выполненных работ, подтверждающих выполнение аналогичных поставок.	
11.	Письменное заявление Участника о сроках поставки и сроках предоставления гарантии	
12.	<b>Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП</b>	
13.	Иные документы и приложения.....	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)				
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)				
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)				
4. ИНН и КПП участника				
5. Банковские реквизиты участника				
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора				
7. Номер контактного телефона (факса) участника				
8. Адрес электронной почты для направления заявок				
9. Опыт выполнения аналогичных поставок (услуг и поставки аналогичной продукции)				
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				
<b>Примечание:</b> Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе <b>по собственному усмотрению</b> представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов: а) заключенные и выполненные по предмету запроса предложений договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 12 приложения к заявке на участие в запросе предложений				

#### 10. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20\_\_ – 20\_\_ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

#### 11. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации участника закупки)

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

---

Руководитель организации (должность)

---

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

г. Фрязино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведенного открытого запроса предложений в бумажной форме **на поставку инженерного оборудования для чистых производственных помещений № \_\_\_\_\_** (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. заседания единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов проведенного открытого запроса предложений в бумажной форме № \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1 По настоящему договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить инженерное оборудование для чистых производственных помещений (далее-Оборудование).

1.2 Наименование, количество и характеристики Оборудования указаны в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

**2. Качество и гарантийные обязательства.**

2.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование надлежащего качества. Качество Оборудования должно подтверждаться соответствующими документами, оформленными согласно действующему законодательству РФ, в том числе сертификатом качества завода-изготовителя.

2.2. Поставляемое оборудование должно быть новым (т.е. оборудованием, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Не допускается к поставке Оборудование, собранное из восстановленных узлов и агрегатов.

2.3. Гарантийный срок на Оборудование составляет 24 (Двадцать четыре) месяца с момента пуска-наладки, но не более чем 36 (Тридцать шесть) месяцев с момента поставки Оборудования (подписания товарной и/или товарно-транспортной накладной), при условии соблюдения Покупателем технических требований к эксплуатации, изложенных в документации на Оборудования.

2.3. При выявлении дефектов или неисправностей Оборудования в течение гарантийного срока, Поставщик обязан направить своего представителя в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента получения уведомления и устранить за свой счет неисправность в срок, письменно согласованный Сторонами, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя Оборудования, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.

2.4. Если устранение дефектов будет проведено по письменному согласованию с Поставщиком силами Покупателя, Поставщик обязан возместить Покупателю связанные с этим

документально подтвержденные расходы в срок, не превышающий 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента выставления Покупателем соответствующего счета.

2.5. Поставщик не несет ответственности за дефекты, повреждения и отказы Оборудования, вызванные ненадлежащим хранением, обслуживанием или эксплуатацией Оборудования у Покупателя.

2.6. Сопроводительная документация к Оборудованию (упаковочные листы, спецификации), а также маркировка и техническая документация, необходимая для пуска-наладки и эксплуатации Оборудования, составляется на русском языке.

### **3. Стоимость и порядок расчетов.**

3.1. Сумма договора включает в себя стоимость непосредственно Оборудования, упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление и иные налоги и сборы, доставку до склада Заказчика, и составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 18%.

3.2. Сумма договора подлежит пересмотру в случае увеличения курса Евро-рубли до даты поставки товара более чем на 3% по отношению к курсу на дату заключения договора путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

3.3. Оплата Покупателем производится платежным поручением в размере 100% суммы, указанной в п.3.1. настоящего Договора на расчетный счет Поставщика в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора.

### **4. Срок и порядок сдачи-приемки работ.**

4.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента перечисления Покупателем денежных средств, указанных в п.3.1. настоящего Договора.

4.2. Доставка осуществляется на условиях DDP: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2 а.

4.3. Приемка Оборудования осуществляется на территории Покупателя путем подписания Товарной накладной по форме ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. № 132.

### **5. Ответственность Сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Поставщик предоставляет Покупателю счет-фактуры в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации. Поставщик возмещает Покупателю убытки, вызванные несвоевременным предоставлением счетов-фактур.

### **6. Форс-мажорные обстоятельства.**

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда выполнение настоящего Договора не представляется возможным, Договор может быть расторгнут по обоюдному соглашению Сторон с возвращением суммы, перечисленной Покупателем в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора, в течение 3 (трех) недель с момента возникновения данных обстоятельств за вычетом фактически понесенных Поставщиком расходов

6.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий, должна в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будет служить документ, выданный компетентным органом Российской Федерации.

## **7. Срок Договора.**

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения.

## **8. Разрешение споров.**

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору и в связи с ним, которые стороны не смогут урегулировать путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Примечания**

9.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Договор действителен при передаче по факсимильной связи или электронной почте и имеет юридическую силу с последующей заменой на оригиналы в течение 30 дней с момента заключения договора.

Приложение № 1- Техническое задание.

## **10. Юридические адреса сторон**

### **ПОКУПАТЕЛЬ:**

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**  
141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

ИНН 5050108496/ КПП 509950001  
ОГРН 1135050007400  
Банковские реквизиты:  
ОАО «Сбербанк России»  
р/сч.40702810840020011663  
к/сч.30101810400000000225  
БИК 044525225

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**МП**

### **ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**МП**



**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим  
письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

направляет \_\_\_\_\_ своего  
сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

—  
(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации\*

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки) на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*