

УТВЕРЖДАЮ

ЗАКАЗЧИК:

**Генеральный директор
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»**

_____ / **А. А. Борисов** /
(подпись)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 7-ОК/2014**

**на право заключения договора
на выполнение строительно-монтажных работ в корпусе № 68**

Фрязино 2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1. Законодательное регулирование
 - 1.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация
 - 1.3. Предмет открытого конкурса. Место и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг
 - 1.4. Начальная (максимальная) цена договора
 - 1.5. Источник финансирования и порядок оплаты
 - 1.6. Требования к Участникам
 - 1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора
 - 1.8. Расходы на участие в открытом конкурсе и при заключении договора
 - 1.9. Условия допуска к участию в открытом конкурсе. Отстранение от участия в открытом конкурсе
2. **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
 - 2.1. Содержание конкурсной документации
 - 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации
 - 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию
 - 2.4. Отказ от проведения открытого конкурса
3. **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
 - 3.1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе и требования к ее оформлению
 - 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе
 - 3.3. Валюта заявки на участие в открытом конкурсе
 - 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе
 - 3.5. Требования к предложениям о цене договора
 - 3.6. Требования к описанию оказываемых услуг
 - 3.7. Подтверждение полномочий представителя Участника открытого конкурса
4. **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
 - 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе
 - 4.2. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе
 - 4.3. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе
 - 4.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием
5. **ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
 - 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
 - 5.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе
 - 5.3. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость
 - 5.4. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на

участие в открытом конкурсе

6. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

6.1. Срок заключения договора

6.2. Порядок заключения договора

7. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОБЕДИТЕЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

8. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

9. **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

10.	10.1.	Форма 1. Описание документов
	10.2.	Форма 2. Заявка на участие в открытом конкурсе
	10.3.	Форма 3. Предложение о цене договора
	10.4.	Форма 4. Предложение о сроках выполнения работ
	10.5	Форма 5. Предложение о сроках предоставления гарантии качества товара, работ, услуг
	10..6	Форма 6. Предложение о квалификации Участника
	10.7.	Форма 7. Доверенность
	10.8.	Форма 8. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации
	10.9.	Форма 9. Форма анкеты Участника – для юридических лиц

IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 23 ноября 2007 года № 270-ФЗ «О Государственной корпорации «Ростехнологии», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 324-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 30 декабря 2013 года № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулируемыми отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также Положением о закупочной деятельности Заказчика.

1.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация

1.2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте открытого конкурса, устанавливает требования к предмету открытого конкурса и осуществляет заключение Договора в отношении каждого лота, указанного в Информационной карте открытого конкурса.

1.2.2. Заказчик, уполномоченный орган, указанный в Информационной карте открытого конкурса, проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.3. Специализированная организация, если таковая привлечена Заказчиком, уполномоченным органом и указанная в Информационной карте открытого конкурса, выполняет часть функций по организации и проведению открытого конкурса.

1.3. Предмет открытого конкурса. Место и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предмет открытого конкурса указан в Информационной карте открытого конкурса.

1.3.2. Место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте открытого конкурса.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте открытого конкурса. Превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) не допускается.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного открытого конкурса, из источника финансирования, указанного в Информационной карте открытого конкурса.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в Информационной карте открытого конкурса.

1.5.3. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указаны в Информационной карте открытого конкурса.

1.6. Требования к Участникам

1.6.1. В открытом конкурсе может принять участие юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник для того, чтобы принять участие в открытом конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.3, а также требованиям, установленным в пункте 9.9 части II в «Информационная карта открытого конкурса».

1.6.3. Обязательные требования к Участникам:

✓ Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом открытого конкурса, участники должны обладать лицензией, действие которой распространяется на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (пункт 9.9 части II «Информационная карта открытого конкурса»). В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник должен обладать указанными в пункте 9.9 части II «Информационная карта открытого конкурса» документами, подтверждающими его соответствие такому требованию;

✓ непроведение ликвидации Участника - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

✓ решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

✓ неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

✓ отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

Заказчик вправе также установить следующие требования к Участникам:

✓ отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках (в случае установления данного требования заказчиком).

1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора

В соответствии с условиями договора.

1.8. Расходы на участие в открытом конкурсе и при заключении договора

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, участием в открытом конкурсе и заключением договора.

1.9. Условия допуска к участию в открытом конкурсе. Отстранение от участия в открытом конкурсе

При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник не допускается комиссией к участию в открытом конкурсе в случае невыполнения им требований, установленных в пунктах 1.6.2 и 1.6.3 Раздела 1 настоящей Конкурсной документации и пункте 9.9 части II «Информационная карта открытого конкурса», а также:

✓ непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или об услугах, соответственно на оказание которых размещается заказ;

✓ несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Заказчик, комиссия отстраняет Участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

✓ установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в открытом конкурсе;

✓ установления факта проведения ликвидации в отношении Участника – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

✓ установления факта приостановления деятельности Участника юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

✓ установления факта наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником не допускаются.

2.2.2. Любой участник конкурса имеет право направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, в том числе в форме электронного документа. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС (ООС) с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений конкурсной документации указаны в части II «Информационная карта открытого конкурса».

2.2.4. На запросы участников, не связанные с разъяснением положений настоящей документации об открытом конкурсе, заказчик ответов не направляет.

2.3. Внесение изменений в документацию по проведению открытого конкурса

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС (ООС) не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС (ООС) внесенных в извещение изменений о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

2.3.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

2.4. Отказ от проведения открытого конкурса

2.4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС (ООС) извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС (ООС) извещения о проведении конкурса.

2.4.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте с заявкой не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом Участникам конкурса производится возврат денежных средств согласно требованиям, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник готовит заявку на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками».

3.1.3. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика, не может подать заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.4. При описании условий и предложений участник должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части IV «Техническая часть конкурсной документации».

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение Участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение Участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании». В случае если предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

При подаче заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» к документации. Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел,

сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» или «не менее», в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», участником закупки должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более».

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее».

3.1.6. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, включая опись документов (Форма 1 части III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в открытом конкурсе лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в части II «Информационная карта открытого конкурса».

3.1.8. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны строго соответствовать порядку, указанному в форме «Опись документов» (Форма 1 части III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками»).

3.1.10. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.11. Все документы, представленные Участниками в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.12. Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом:

Заказчику: ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе на право заключения договора
на выполнение строительно-монтажных работ в корпусе №68

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО

_____ часов _____ мин. « _____ » _____ 2014г.
время и дата вскрытия конвертов с заявками, указанные
в пункте 9.16 части II «Информационной карта открытого конкурса»,

Регистрационный номер заявки № _____

Дата « _____ » _____ 2014г.

Время _____ часов _____ минут (по Московскому времени)

Способ подачи _____

 ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

3.1.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.14. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.12, 3.1.13, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.15. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками заявок на участие в открытом конкурсе, а также заявок на участие в открытом конкурсе, поданных с опозданием.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в открытом конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в открытом конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в открытом конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к заявке на участие в открытом конкурсе должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в открытом конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.3. В случае если участник не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в открытом конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС (ООС). При этом ценой договора, в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все документы, указанные в части II «Информационная карта открытого конкурса». В случае неполного представления документов, перечисленных в части II «Информационная карта открытого конкурса», участник не допускается комиссией к участию в открытом конкурсе.

3.4.2. Представление заявки на участие в открытом конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.4. Если данные, указанные в Форме 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе» части III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками», имеют расхождения с данными, указанными в иных формах, на которые есть соответствующие указания, то комиссия имеет право принимать к рассмотрению данные Формы 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе».

3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 9.6. части II «Информационная карта открытого конкурса».

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник не допускается к участию в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части IV «Техническая часть конкурсной документации» и предоставляет предложение по форме «Предложение о цене договора», приведенной в части III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками» (Форма 3).

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.6. Требования к описанию оказываемых услуг

3.6.1. Требования к описанию Участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части IV «Техническая часть конкурсной документации» и по форме «Предложение о качестве оказываемых услуг и квалификации Участника», приведенной в части III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками» (Форма 5).

3.7. Подтверждение полномочий представителя Участника открытого конкурса

3.7.1. Если уполномоченным представителем Участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника при проведении настоящего открытого конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью являются:

а) протокол общего собрания участников, содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

б) решение единственного Участника, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

в) Договор с управляющим, либо его надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени хозяйственного товарищества, производственного кооператива, некоммерческой организации (фонд, некоммерческое партнерство, ассоциация, союз и т.д.) является: протокол общего собрания участников (членов) содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него.

3.7.2. Если уполномоченным представителем Участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника при проведении настоящего открытого конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, составленной по форме 6 части III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками»;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3.7.3. Если уполномоченным представителем Участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать:

1) руководитель юридического лица;

2) лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях:

а) выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации;

б) выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации.

При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются Участниками в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 9.13 части II «Информационная карта открытого конкурса».

4.1.2. Участники имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 9.16 части II «Информационная карта открытого конкурса».

4.1.3. В случае отправления заявки на участие в открытом конкурсе посредством почтовой связи, участник самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику, с соблюдением необходимых сроков.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1, регистрируется уполномоченными лицами заказчика и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер, дату, время, способ подачи, дату и время поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника, не допускается.

4.1.5. По требованию Участника, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его (её) получения.

4.1.6. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках Участников до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе

4.2.1. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в открытом конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе и регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в открытом конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, индивидуальный код заявки в следующем порядке:

«Изменения заявки на участие в открытом конкурсе _____».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в открытом конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 9.12 части II «Информационная карта открытого конкурса».

4.2.3.5. Участники имеют право изменить свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Конверты с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

4.3.1. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица Участника, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом конкурсе. При этом, в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, дата, время, способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

4.3.2.2. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 9.12 части II «Информационная карта открытого конкурса». Если уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники имеют право отозвать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не позднее времени, указанного в пункте 9.16 части II «Информационная карта открытого конкурса».

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе заказчик, сравнивает индивидуальный код заявки на участие в открытом конкурсе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также

регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в открытом конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника) конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному открытому конкурсу. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе отзыв заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

4.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам, если Участники присутствовали на вскрытии конвертов, в случае если Участники не присутствовали на вскрытии конвертов с заявками, такие конверты и такие заявки отправляются в адрес Участника посредством почтовой связи. Данные о вскрытии заявок на участие в открытом конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, и направлении их Участникам, адреса которых не указаны на конвертах с соответствующими заявками фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному открытому конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в пункте 9.16 части II «Информационная карта открытого конкурса», комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность», приведенной в части III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками» (Форма 6).

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить заявки или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.1.5. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику в порядке, указанном в Журнале регистрации заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом

конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

- наименование и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;
- наличие в заявке и по описи документов сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников требованиям, установленным в пункте 1.6. Раздела 1 настоящей Конкурсной документации и в пункте 9.9 части II «Информационная карта открытого конкурса».

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе Участника и о признании Участника участником конкурса или об отказе в допуске Участника к участию в открытом конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в открытом конкурсе - открытый конкурс признается несостоявшимся.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об Участниках, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске Участника к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске Участника к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость

5.3.1. Заявки на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса оцениваются исходя из критериев:

- цена договора (ценовой критерий);
- критерии, установленные в Приложении 1 к части II «Информационная карта открытого конкурса» (неценовые критерии).

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в Приложении 1 к части II «Информационная карта открытого конкурса».

5.4. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе

5.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе Участников, признанных Участниками открытого конкурса на основании правил и критериев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется непосредственно членами комиссии. Комиссия при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода:

5.4.4.1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.4.4.2. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах.

5.4.4.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

5.4.5. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

5.4.6. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия определяет победителя открытого конкурса. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с пунктом 5.4.5, исходя из критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержания и значимости, указанных в Приложении 1 части II «Информационная карта открытого конкурса».

5.4.8. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

5.4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на

участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. С победителем открытого конкурса Заказчик (организатор открытого конкурса) заключает договор в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Днем завершения открытого конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

6.2. Порядок заключения договора

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе передает победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Победитель открытого конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 9.22 части II «Информационная карта открытого конкурса».

6.2.3. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (Исполнителем, Поставщиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с согласия такого Участника процедуры закупки, чья заявка/предложение заняла второе место после победителя закупки, который впоследствии стал Поставщиком (Исполнителем, Поставщиком) и с которым такой договор был расторгнут. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных конкурсной документацией в соответствии с которой заключался первоначальный договор. Если до расторжения договора Поставщиком (Исполнителем, Поставщиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом сумма договора может быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем открытого конкурса и с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОБЕДИТЕЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и поданной участником открытого конкурса – победителем открытого конкурса заявке на участие в открытом конкурсе.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

8.1. После определения победителя открытого конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем открытого конкурса в случае установления факта:

✓ проведения ликвидации Участника открытого конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника открытого конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

✓ приостановление деятельности Участника открытого конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

✓ предоставления участником заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.14 части II «Информационная карта открытого конкурса»;

✓ нахождения имущества Участника открытого конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

✓ наличия у Участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник открытого конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае отказа от заключения договора с победителем открытого конкурса, либо при уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

В части II «Информационная карта открытого конкурса» содержится информация для данного конкретного открытого конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения открытого конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения открытого конкурса» и части II «Информационная карта открытого конкурса», применяются положения части II.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
9.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» Почтовый адрес/место нахождения: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а. Номер контактного телефона/ факса: 8(495)465-88-37
9.2.	Контактное лицо:	Агафонова Галина Александровна Номер контактного телефона/ факса: 8(495)465-88-37
9.3.	Наименование уполномоченного органа, контактная информация	Отсутствует
9.4.	Вид и предмет открытого конкурса	Открытый конкурс (в бумажной форме) на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ в корпусе №68
9.5.	Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ: Российская Федерация, ул. Вокзальная, 2а, г. Фрязино, Московская обл., 141190. Сроки выполнения работ (включая поставку материалов): минимальный – 40 (сорок) календарных дней с момента заключения договора; максимальный – 100 (сто) календарных дней с момента заключения договора.
9.6.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет: 15 917 048 (Пятнадцать миллионов девятьсот семнадцать тысяч сорок восемь) рублей 25 копеек в т.ч. НДС (18 %), включая стоимость материалов.
9.7.	Источник финансирования заказа	Собственные средства
9.8.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата работы производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.
9.9.	Требования к Участникам, установленные Заказчиком	1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим проектные работы. 2. Непроведение ликвидации Участника – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе.</p> <p>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.</p> <p>5. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.</p> <p>6. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки;</p> <p>7. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда</p>
9.10.	Привлечение соисполнителей к исполнению договора. Условия их привлечения.	Привлечение соисполнителей к исполнению договора допускается по предварительному согласованию с Заказчиком.

№ п/п	Наименование	Информация
9.11.	Дата начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации со дня, следующим за днем размещения извещения о проведении открытого конкурса. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации - за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
9.12.	Срок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе	С «05» августа 2014 г. по «25» августа 2014г. с 08.00 до 17.00 (по Московскому времени) ежедневно по адресу: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.
9.13	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе	<p>1. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная по форме в соответствии с требованиями конкурсной документации «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками».</p> <p>2. Сведения и документы об Участнике, подавшем такую заявку, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются Участником в форме «Заявка на участие в открытом конкурсе» (часть III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками»); – Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); – Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

№ п/п	Наименование	Информация
		<ul style="list-style-type: none"> – Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; – Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты); – Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; – Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; – Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. – Копия свидетельства СРО о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, о праве выполнять работы по предмету торгов. <p>3. Предложения об условиях исполнения договора, оформленные в соответствии с формами конкурсной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Предложение о цене договора (с учетом Сметы), оформляемое в соответствии с частью III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками»; – Предложение о сроках выполнения работ (включая поставку материалов), оформляемое в соответствии с частью III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками»; – Предложение о сроках предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, оформляемое в соответствии

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>с частью III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками»;</p> <p>– Предложение о «Квалификации Участника», оформляемое в соответствии с частью III «Образцы форм и документов для заполнения Участниками»;</p> <p>4. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:</p> <p>– Копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, и такие услуги являются предметом открытого конкурса и такое требование содержится в пункте 9.9. части II «Информационная карта открытого конкурса»;</p> <p>– В заявке на участие в открытом конкурсе декларируется соответствие Участника требованиям, предусмотренным подпунктами 1.6.3. части I «Общие условия проведения открытого конкурса» и пункте 9.9. части II «Информационная карта открытого конкурса».</p>
9.14.	Количество копий заявки на участие в открытом конкурсе	Не требуется.
9.15.	Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе	Не требуется.
9.16.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться «26» августа 2014г., 09:00 (по Московскому времени) по адресу: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, комн. 274.</p> <p>В случае присутствия представителей участников на процедуре вскрытия конвертов, указанные лица должны иметь доверенность при себе и предъявить при регистрации.</p>
9.17.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе будет осуществляться « 27 » августа 2014г. , по адресу: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, комн. 274.
9.18.	Место и дата подведения итогов открытого конкурса	Подведение итогов открытого конкурса будет осуществляться « 28 » августа 2014г. , по адресу: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, комн. 274.
9.19.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей Информационной карте.

№ п/п	Наименование	Информация
	значимость	
9.20.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
9.21.	Изменение объема услуг. Процент изменения объема услуг	Не допускается.
9.22.	Срок подписания проекта договора победителем открытого конкурса	С победителем открытого конкурса Заказчик (организатор открытого конкурса) заключает договор в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Днем завершения открытого конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.
9.23.	Валюта заявки, используемая для формирования цены договора	Российский рубль.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор по материально-техническому обеспечению

А.А. Вялов

Начальник ОЗТРИУ

Г.А. Агафонова

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость (по Лоту №1, Лоту №2, Лоту №3).

Рейтинг Заявки на участие в Конкурсе *i*-го Участника Конкурса определяется по формуле
 $R_i = B_{Ai} * V_{Ai} + R_{di} * V_{Bi}$

где *V* – значимость соответствующего критерия,
 B_{Ai} , R_{di} – оценка соответствующего критерия *i*-ого Участника в баллах.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (A_i , R_{di}) – 100 баллов.

№ n / n	Критерии оценки заявок	Оценка заявок
1	<p>Цена договора (значимость 35%)</p>	$B_{Ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>Где B_{Ai} – рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-заявке по указанному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации A_i – предложение <i>i</i>-го Участника открытого конкурса по цене договора</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).</p>
2	<p>Сроки выполнения работ (значимость 45%)</p>	<p>Для определения рейтинга заявки по критерию «Сроки выполнения работ» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока выполнения работ в рабочих днях.</p> <p>Устанавливается сроки оказания услуг: максимальный срок оказания услуг – <u>100 (сто) календарных</u> дней. минимальный срок оказания услуг – <u>40 (сорок) календарных</u> дней.</p> $B_{Bi} = \frac{F_{max} - F^i}{F_{max} - F_{min}} \times 100$ <p>B_{Bi} – рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-заявке по указанному критерию; F_{max} – максимальный срок выполнения работ в единицах измерения с даты заключения договора; F_{min} – минимальный срок выполнения работ в единицах измерения с даты заключения договора;</p>

		F^i – срок выполнения работ в единицах измерения, содержащийся в i-ой заявке с даты заключения договора.								
3	Сроки предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (значимость 15%)	<p>Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)» в документации устанавливается минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг) в месяцах на выполненную работу. Минимальный срок предоставления гарантии на выполненную работу – <u>12 месяцев</u>.</p> <p>Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)», определяется по формуле:</p> $Rc_i = ((C_i - C_{min})/C_{min}) * 100$ <p>где:</p> <p>Rc_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.</p> <p>C_{min} – минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг), установленный в документации.</p> <p>C_i – предложение i-го участника по сроку гарантии качества работ (услуг).</p>								
4	Квалификация Участника (значимость 5%)	<p>Для оценки заявок по критерию «Квалификация Участника зоткрытого конкурса» (с учетом подкритериев) каждой заявке выставляется значение, исходя из анализа представленных документов в составе заявки.</p> <p>Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация Участника зоткрытого конкурса», определяется по формуле:</p> $Rd_i = D1i + D2i + D3i + \dots + Dni,$ <p>где:</p> <p>Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;</p> <p>Dni – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в открытом конкурсе по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев</p> <table border="1" data-bbox="564 1563 1465 2027"> <thead> <tr> <th>Перечень показателей по критерию «Опыт и квалификация Участника открытого конкурса»</th> <th>Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Опыт выполнения аналогичных работ (прикладываются копии ранее заключенных аналогичных подрядных договоров);</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Наличие квалифицированного, аттестованного персонала (предоставление копий дипломов о высшем строительном образовании у руководства предприятия и инженерно-технических работников предприятия)</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Максимально</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Перечень показателей по критерию «Опыт и квалификация Участника открытого конкурса»	Кол-во баллов	Опыт выполнения аналогичных работ (прикладываются копии ранее заключенных аналогичных подрядных договоров);	20	Наличие квалифицированного, аттестованного персонала (предоставление копий дипломов о высшем строительном образовании у руководства предприятия и инженерно-технических работников предприятия)	80	Максимально	100
Перечень показателей по критерию «Опыт и квалификация Участника открытого конкурса»	Кол-во баллов									
Опыт выполнения аналогичных работ (прикладываются копии ранее заключенных аналогичных подрядных договоров);	20									
Наличие квалифицированного, аттестованного персонала (предоставление копий дипломов о высшем строительном образовании у руководства предприятия и инженерно-технических работников предприятия)	80									
Максимально	100									

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Опись документов

представляемых для участия в открытом конкурсе на выполнение работ по разработке проектной документации по системе электроснабжения и выполнение комплекса электромонтажных и пуско-наладочных работ

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе, в том числе следующие приложения:		
2.	Анкета Участника для – юридических лиц		
3.	Приложение № 1 «Предложение о цене договора»		
4.	Приложение № 2 «Предложение о сроках выполнения работ»		
5.	Приложение № 3 «Предложение о сроках предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»		
6.	Приложение № 4 «Предложение о квалификации Участника»		
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника		
9.	Копии учредительных документов Участника (для юридических лиц)		
10.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.		
...	... Перечислить все иные приложения.		
	ВСЕГО листов:		

Участник (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке Участника

Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Наименование открытого конкурса _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, (почтовый адрес и юридический адрес), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному открытому конкурсу в соответствии с Приложением 1 части II «Информационная карта открытого конкурса»)	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью) ¹
1	Цена договора (с учетом всех налогов и сборов, всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, в том числе сопутствующих, связанных с исполнением договора)	руб.	

3. Предложения, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в открытом конкурсе:

3.1. Приложение № __ «Предложение о цене договора» на __ стр.

3.2. Приложение № __ «Предложение о сроках выполнения работ» на __ стр

3.3. Приложение № __ «Предложение о сроках предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» на __ стр.

3.4. Приложение № __ «Предложение о квалификации Участника» на __ стр.

3.5. Приложение № _____ (указать другие приложения к заявке) на __ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований, содержащихся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что в отношении _____ (наименование Участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии

¹ Все значения заполняются без пропусков и ссылок.

конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о сопоставщиках.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ (указывается наименование заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через двадцать дней со дня завершения открытого конкурса и оформления указанного протокола.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса мы будем включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода, адрес)). Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в открытом конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком Договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе и указанные в описи - на _____ стр.

Участник (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № ____
к заявке на участие в открытом конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Наименование открытого конкурса _____

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. изм., вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)	Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)
1.					
2.					
3.					
ИТОГО цена Договора					

ИТОГО цена Договора, включая все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет: _____
(указать значение цифрами и прописью).

Приложение - Смета (*разрабатывается и оформляется Участником в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ*)

Участник/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом конкурсе).

ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Приложение № _____
к заявке на участие в открытом конкурсе

Наименование открытого конкурса _____

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения работ (рабочих дней) (предложение Участника)
1		
2		
3		
...		
Всего		

Участник /уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом конкурсе)

**ФОРМА 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ
КАЧЕСТВА ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ**

Приложение № _____
к заявке на участие в открытом конкурсе

Наименование открытого конкурса _____

№ п/п	Наименование работ	Срок предоставления гарантии на выполненную работу (предложение Участника)
П		
2		
3		
...		
Всего		

Участник /уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом конкурсе)

ФОРМА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

Приложение № ____
к заявке на участие в открытом конкурсе

Наименование открытого конкурса _____

Перечень показателей по критерию «Квалификация Участника»	Предложение Участника
Опыт выполнения аналогичных работ (прикладываются копии ранее заключенных аналогичных подрядных договоров);	
Наличие квалифицированного, аттестованного персонала (предоставление копий дипломов о высшем строительном образовании у руководства предприятия и инженерно-технических работников предприятия)	

Примечание: Участник может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

ФОРМА 7. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник:

_____ (далее – доверитель)
(наименование Участника)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (-ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на открытом конкурсе
(далее – открытый конкурс)
_____ (указать наименование предмета открытого конкурса, № лота)

проводимом _____
(указать название заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, уполномоченному органу, комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в открытом конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по «____» _____ Г.

Руководитель организации _____ (_____ (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер _____ (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

ФОРМА 8. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

Наименование открытого конкурса _____

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции Участникам, информационной карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
...			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Участник (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ФОРМА 9. Форма анкеты Участника - для юридических лиц

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:	
ИНН	
КПП	
ФИО руководителя	
Контактные данные (на усмотрение Участника):	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник (уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техническое задание на выполнение строительно-монтажных работ в корпусе №68

1. Виды работ

Строительно-монтажные работы (демонтажные, общестроительные, электроснабжение, электроосвещение, водоснабжение, канализация, отделочные работы, установка окон ПВХ).

Работы производятся в корпусе №68.

Корпус №68 представляет собой двухэтажное здание с встроенными антресолями.

Размеры корпуса в плане 85,4×31,4+60×12,4+16×6,8м.

Высота 1 этажа – 6,55; 5,44; 3,60 м.

2 этажа – 3,60 м.

Корпус решен по каркасно-модульной схеме.

Наружные стены – силикатный кирпич, сэндвич-панели.

Фундаменты – железобетонные.

Перекрытия (покрытие) – железобетонные плиты.

Кровля – металлическая.

Перегородки – кирпичные.

Оконные блоки – деревянные.

Участником разрабатывается и оформляется Смета с нижеуказанными объемами работ:

2. Объёмы работ

Наименование	Ед. изм.	Кол-во
ОСВЕЩЕНИЕ		
Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	3
Короба пластмассовые шириной до 40 мм	100 м	0,4
Короба пластмассовые шириной до 120 мм	100 м	0,5
Лоток металлический штампованный по установленным конструкциям, ширина лотка до 200 мм	1 т	0,576
Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	3,61
Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина до 600х600х350 мм	1 шт.	1
Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	1 шт.	11
Светильник отдельно устанавливаемый на подвесах (штангах) с количеством ламп в светильнике 2	100 шт.	1,24
Светильник отдельно устанавливаемый на штырях с количеством ламп в светильнике 2	100 шт.	0,12
Смена светильников с люминесцентными лампами	100 шт.	0,03
МОНТАЖ М-К АНТРЕСОЛЬНОГО ЭТАЖА		
Монтаж м-к антресоли	1 т конструкц	3,072

Монтаж профилированного листа Н75-750-07	100 м2 покрытия	2,976
Устройство перекрытий по стальным балкам и монолитных участков при сборном железобетонном перекрытии	100 м3 в деле	0,288
Устройство на плоских и криволинейных поверхностях каркаса из сетки	100 м2 изолируем поверхн	2,976
Установка монтажных изделий массой до 20 кг	1 т стальных элементов	8,7
ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ (ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ)		
Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина до 600x600x350 мм	1 шт.	3
Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	1 шт.	10
Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 250 А	1 шт.	2
Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	1,9
Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 50 мм	100 м	1,25
Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам	100 м	0,15
Короба пластмассовые шириной до 120 мм	100 м	0,5
Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,08
Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	1,9
Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	1,25
Разводка по устройствам и подключение жил кабелей или проводов сечением до 10 мм2	100 жил	0,4
Разводка по устройствам и подключение жил кабелей или проводов сечением до 16 мм2	100 жил	0,55
Разводка по устройствам и подключение жил кабелей или проводов сечением до 240 мм2	100 жил	0,3
ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ (ВОДОСНАБЖЕНИЕ, КАНАЛИЗАЦИЯ)		
Прокладка трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	100 м трубопровода	0,1
Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром 50 мм	1 врезка	1
Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 110 мм	100 м трубопровода	0,02
Установка полиэтиленовых фасонных частей отводов, колен, патрубков, переходов и т.д.	10 фасонных частей	0,2
Установка полиэтиленовых фасонных частей тройников	10 фасонных частей	0,1
Установка трапов диаметром 100 мм	10 компл.	0,1
Прокладка внутренних трубопроводов канализации из полипропиленовых труб диаметром 110 мм	100 м трубопровода	0,0175
Установка полиэтиленовых фасонных частей отводов, колен, патрубков, переходов	10 фасонных частей	0,4
Установка полиэтиленовых фасонных частей тройников	10 фасонных частей	0,1
Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов канализации диаметром 100 мм	1 врезка	1

ЗАМЕНА ОКОН И ДВЕРЕЙ		
Демонтаж оконных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 коробок	0,54
Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	0,596
Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 коробок	0,14
Обрамление проемов угловой сталью	1 т	1,672
Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления	100 м2 проемов	1,6967
Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых	100 м2 проемов	0,33
Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах толщиной до 0,51 м	100 п. м	1,075
Пробивка проемов в конструкциях из кирпича	1 м3	0,6825
Установка металлических дверных коробок с навеской полотен	100 м2 проемов	0,611
Монтаж ограждающих конструкций стен из многослойных панелей заводской готовности при высоте здания до 50 м	100 м2	0,81108
Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2 покрытия	0,215
ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ		
Разборка кирпичных стен	1 м3	15
Разборка обшивки из панелей МДФ	100 м2 стен	4,28
Разборка подвесных потолков	100 м2	1,4
Разборка покрытий полов цементных	100 м2 покрытия	2,36
Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м2	0,48
Очистка поверхности щетками стен и потолка	1 м2 очищаемой поверхности	2259
Шлифовка бетонных поверхностей	100 м2 шлифуемой поверхности	8,21
Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2 отремонтирова нной поверхности	2,05
Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен	100 м2 окрашиваемой поверхности	12,52
Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке стен	100 м2 окрашиваемой поверхности	10,19
Обшивка внутренних стен панелями МДФ	100 м2 обшивки стен (за вычетом проемов)	8,08
Монтаж ограждающих конструкций стен из многослойных панелей заводской готовности	100 м2	1,37
Устройство перегородок на металлическом каркасе в зданиях промышленных предприятий с изоляционной прослойкой толщиной 100 мм	100 м2 перегородок (за вычетом	3,8

	проемов)	
Устройство подвесных потолков типа "Армстронг" по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2 поверхности облицовки	4,77
Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2 отремонтирова нной поверхности	1,51
Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке потолков	100 м2 окрашиваемой поверхности	6,97
Устройство стяжек цементных толщиной 50 мм	100 м2 стяжки	2,54
Армирование подстилающих слоев и набетонок	1 т	1,27
Устройство покрытий наливных	100 м2	4,35
Устройство полимерных наливных полов из полиуретана с толщиной покрытия 2 мм	100 м2 пола	2
Устройство покрытий из досок ламинированных замковым способом	100 м2 покрытия	1,11
Устройство покрытий из линолеума	100 м2 покрытия	4,88
Устройство покрытий из керамогранитных плиток размером 30x30 см	100 м2	0,36
Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах, площадь проема до 3 м2	100 м2 проемов	0,48
Устройство герметизации горизонтальных и вертикальных стыков	100 м шва	3
Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов при высоте помещений до 6 м	100 м2 горизонтально й проекции	18
Погрузка мусора вручную	т	60
Вывоз мусора 8-ми кубовыми бункерами	шт	8
САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ		
Демонтаж умывальников и раковин	100 приборов	0,04
Демонтаж унитазов и писсуаров	100 приборов	0,08
Снятие смесителя с душевой сеткой	100 шт. арматуры	0,03
Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром 50 мм	100 м трубопровода с фасонными частями	0,11
Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром 100 мм	100 м трубопровода с фасонными частями	0,08
Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром до 32 мм	100 м трубопровода	0,56
Снятие водоподогревателей	100 приборов	0,01
Демонтаж светильников с лампами накаливания	100 шт.	0,06
Демонтаж кабеля	100 м	0,35
Демонтаж выключателей, розеток	100 шт.	0,1
Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м2	0,2024

Разборка облицовки стен из керамических глазурованных плиток	100 м2 поверхности облицовки	1,475
Разборка покрытий полов из керамических плиток	100 м2 покрытия	0,621
Демонтаж перегородок	100 м2 перегородок и барьеров	0,2244
Разборка кирпичных перегородок	1 м3	4,7
Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 50 мм	100 м трубопровода	0,11
Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 100 мм	100 м трубопровода	0,08
Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,22
Прокладка трубопроводов из напорных полипропиленовых труб (PPRC) с установкой муфтовой и фланцевой арматуры диаметром: 32 мм	100 м трубопровода	0,34
Установка умывальников одиночных с подводкой холодной и горячей воды	10 компл.	0,4
Установка смесителей	10 шт.	0,7
Установка унитазов с бачком непосредственно присоединенным	10 компл.	0,5
Установка писсуаров настенных	10 компл.	0,2
Установка трапов диаметром 50 мм	10 компл.	0,5
Установка бойлера проточного	10 компл.	0,1
Труба винилпластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,35
Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,35
Светильник в подвесных потолках	100 шт.	0,1
Выключатель одноклавишный неутепленного типа при открытой проводке	100 шт.	0,06
Розетка штепсельная неутепленного типа при открытой проводке	100 шт.	0,04
Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2 стяжки	0,621
Облицовка стен по системе "КНАУФ" по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в один слой	100 м2 стен (за вычетом проемов)	1,475
Устройство перегородок из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе "КНАУФ" с одинарным металлическим каркасом и однослойной обшивкой с обеих сторон глухих	100 м2 перегородок (за вычетом проемов)	0,145
Гладкая облицовка стен, столбов, пилястр и откосов (без карнизных, плинтусных и угловых плиток) без установки плиток туалетного гарнитура на клею из сухих смесей	100 м2 поверхности облицовки	1,765
Устройство покрытий на растворе их сухой смеси с приготовлением раствора в построечных условиях из плиток гладких неглазурованных керамических для полов одноцветных	100 м2 покрытия	0,621
Монтаж потолков подвесных металлических	100 м2	0,621
Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах, площадь проема до 3 м2	100 м2 проемов	0,2024
Погрузка мусора вручную	т	5
Вывоз мусора 8-ми кубовыми бункерами	шт	1

3. Общие требования к выполнению работ

3.1. Технология и методы производства работ – в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, ГОСТ. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов при обеспечении снижения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов.

3.2. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ, регламентируемую СНиП, ГОСТ, а также применять материалы имеющие сертификаты качества.

3.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.4. Подрядчик на период проведения работ обязан соблюдать требования службы охраны труда, противопожарной службы, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

3.5. Режим работы Подрядчика на территории предприятия: с 8:00 до 17:00.

3.6. Работы производятся на действующем предприятии. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – только граждане РФ;
- выполнение работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика;
- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках;
- ежедневно по окончании работ производить влажную уборку помещений;
- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;
- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика;
- заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 календарных дней до начала работ.

4. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ

4.1. Применяемая система контроля качества за выполняемыми работами – соответствие требованиям ГОСТ, СНиП.

4.2. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

- 4.3. Подрядчик должен иметь опыт выполнения работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства не менее года.
- 4.4. Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями нормативной документации, оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. Акты приемки скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются представителями Сторон.
- 4.5. Подрядчик назначает на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте, соблюдение охраны труда и техники безопасности и направляет соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.
- 4.6. Временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ обеспечивает Подрядчик за свой счет.
- 4.7. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства работ, возникшие по вине Подрядчика.
- 4.8. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно выполненная часть работ, применение материалов, изделий и конструкций, не соответствующих требованиям СНиП и ГОСТам, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом срок производства работ не продлевается.
- 4.9. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны транспорта или механизмов Подрядчика.
- 4.10. С момента начала работ и до его завершения Представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах (СНиПах и т.д.).
- 4.11. Журнал производства работ должен отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ, факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (включая, без ограничений, дату начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ, о проведенных испытаниях, задержки, связанные с несвоевременной поставкой материалов, технические просчеты и прочие обстоятельства, которые могут повлиять на окончательный срок завершения работ).
- 4.12. Если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также с записями Представителей Подрядчика

в журнале производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

4.13. Подрядчик обязан в течение указанного срока принять меры по устранению недостатков, отмеченных Заказчиком в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний Заказчика.

5. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

5.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на Объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на проведение такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

5.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. От 18.10.2007) «О пожарной безопасности» и Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

5.3. При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.

5.4. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянок» и других действующих нормативных документов.

5.5. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

5.6. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

5.7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ должны обеспечивать использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий или допущенных к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

6. Порядок сдачи и приемки результатов работ

6.1. Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

6.2. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

6.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

7. Требования к Подрядной организации

Подрядчик обязан иметь действующие лицензии, свидетельства, сертификаты:

- о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального

строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов.

8. Критерии оценки заявок участников

- предложенная цена за выполнение работ
- сроки выполнения работ (включая поставку материала):
 - минимальный – 40 календарных дней
 - максимальный – 100 календарных дней
- предоставление гарантий на выполненную работу не менее 12 месяцев
- Квалификация участников:
 - Наличие опыта выполнения аналогичных работ.
 - Сведения о персонале и его квалификационном уровне (граждане РФ).

9. Условия оплаты

- Авансирование не предусмотрено.
- Расчет за выполненные работы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

10. Начальная (максимальная) цена определена сметной стоимостью, исходя из объемов работ, и составляет – 15 917 048,25 (Пятнадцать миллионов девятьсот семнадцать тысяч сорок восемь) рублей 25 копеек, в т.ч. НДС, включая стоимость материалов.