



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

---

---

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ОАО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 16-ЗП/2014**

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру открытый запрос предложений в бумажной форме на поставку автоматизированного измерителя-анализатора тепловых характеристик Л2-109 и набора поверенных резисторов для поверки

**Информация о закупочной процедуре:**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений**

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

При предоставлении заявок в бумажном виде Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно позвонить контактному лицу Заказчика и договориться о дне и часе доставки, при отправке заявок через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна.

Телефон: (495) 465-88-37, адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru.

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. « 14 » мая 2014г.**

Дата окончания приема заявок: **17.00 (Мск) час. « 21 » мая 2014г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## **2. Информация о предмете договора**

2.1. Наименование предмета договора:

**Поставка автоматизированного измерителя-анализатора тепловых характеристик Л2-109 и набора поверенных резисторов для поверки**

Код по ОКДП: D3312040 - Инструменты и приборы для измерения или проверки количественных характеристик электричества

Код по ОКВЭД: DL33.20 – Производство приборов и инструментов для измерений, контроля, испытаний, навигации, управления и прочих целей

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в **техническом задании (Приложение №1 к Документации)**.

2.2. Требуемые сроки выполнения работ:

**не менее 90 и не более 180** календарных дней с момента заключения договора.

Обязательное условия - наличие у Участника опыта поставки аналогичного оборудования.

Поставленное оборудование должно соответствовать действующим в РФ стандартам и техническим условиям. Комплект поставляемого оборудования должен соответствовать паспорту изготовителя.

Оборудование поставляется в таре и упаковке, соответствующей техническим условиям, обеспечивающей сохранность оборудования при транспортировке и хранении.

Поставляемое оборудование должно являться новым, не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, не являться предметом иска третьих лиц.

2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

**850 000 руб. (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС.**

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

2.4. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с оказанием услуг, а также расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования.

2.5. Предпочтительная форма оплаты:

Оплата производится Покупателем в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100% стоимости оборудования в течение 30 банковских дней с момента заключения договора на основании счета, выставленного Поставщиком.

2.6. Доставка товара производится за счет Поставщика по адресу: Российская Федерация, ул. Вокзальная, 2а, Фрязино, Московская область, 141190.

2.7. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.

2.8. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

## **3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений**

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до « **20 » мая 2014 года 15.00 (Мск) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7)

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

#### **4. Порядок рассмотрения предложений Участников**

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **« 22 » мая 2014 года в 09.00 (Мск) час.** в составе Единой закупочной Комиссии ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений рекомендуется не позднее **« 20 » мая 2014 года 12.00 (Мск) час.** подать в письменном виде уведомление **(по форме согласно Приложения №6)** о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **не позднее 17:00 Мск « 26 » мая 2014 года.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск « 26 » мая 2014 года.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

#### **5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре**

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. В Анкете Участнику необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте поставки аналогичного товара, выполнении аналогичных работ (услуг), с приложением копий подтверждающих документов;
- сведений о деловой репутации

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

#### **6. Требования к участникам закупки и покупаемой продукции, иные требования.**

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

6.5. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

**7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются**  
(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Копии положительных отзывов от Заказчиков.

7.8. Сведения о наличии договоров, подтверждающих выполнение аналогичных поставок. (Участник для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров).

**8. Оценка заявок.**

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия оценки заявок</b>	<b>Значимость критерия, %</b>
1	<b>Ценовое предложение участника</b>	<b>35</b>
2	<b>Сроки выполнения работ</b>	<b>35</b>
4	<b>Функциональные и качественные характеристики оборудования</b>	<b>30</b>
	Представлены технические характеристики	
	Указаны параметры процессов измерения и программного обеспечения	от 0 до 50

## **9. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.**

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» (редакция от 31 марта 2014 года) и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

9.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

9.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

9.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

9.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.

9.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

9.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора поставки (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение № 7)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор  
по материально-техническому обеспечению

А.А. Вялов

Начальник ОЗТРИУ

Г.А. Агафонова

**Техническое задание на поставку  
автоматизированного измерителя-анализатора тепловых характеристик Л2-109  
и набора поверенных резисторов для поверки**

Характеристика поставляемого оборудования:

- максимальный ток при нагреве 11 А.
- максимальное напряжение при нагреве 150 В;
- абсолютная погрешность измерения тока нагрева 0.2 А;
- абсолютная погрешность измерения напряжения нагрева 2 В;
- диапазон длительностей импульса нагрева 50 микросекунд – 5 секунд;
- диапазон измеряемого импульсного теплового сопротивления  
от 0.08 К/Вт до 5 К/Вт.
- программное обеспечение должно обеспечивать:

- Визуализацию процесса измерения.
- Создание математической тепловой модели объекта измерения.
- Протоколирование результатов.

1) Исполнитель гарантирует, что поставляемое оборудование свободно от прав третьих лиц, по качеству и комплектности соответствует стандартам, техническим условиям, паспорту на оборудование. Качество оборудования удостоверяется сертификатами, передаваемыми Заказчику вместе с оборудованием.

2) Требование к качеству

Оборудование должно быть новым, не находившимся в эксплуатации у Исполнителя или третьих лиц, не подвергавшемся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

Все заявленные технические параметры поставляемого оборудования должны быть подтверждены официальными документами производителя.

3) Гарантийные обязательства

На поставляемое оборудование должна предоставляться гарантия производителя и Исполнителя. Предоставление таких гарантий осуществляется вместе с оборудованием.

Срок гарантии, предоставляемой Исполнителем, должен соответствовать гарантии производителя оборудования и составлять не менее 12 месяцев.

Все эксплуатационные затраты, связанные с исполнением гарантийных обязательств по договору, в том числе расходы, связанные с доставкой оборудования в гарантийный ремонт и обратно, временным хранением, техническим обслуживанием, ремонтом, заменой, несет Исполнитель.

5) Комплект поставки.

Комплект поставляемого оборудования должен соответствовать паспорту изготовителя.

Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и содержать все

необходимые комплектующие.

6) Сроки поставки:

Максимальный срок поставки оборудования - **180 календарных дней** с момента заключения договора.

Минимальный срок поставки оборудования - **90 календарных дней** с момента заключения договора.

7) Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% стоимости оборудования в течение 30 (Тридцати) банковских дней с момента заключения договора.

8) Доставка товара производится за счет исполнителя по адресу: Российская Федерация, ул. Вокзальная, 2а, Фрязино, Московская область, 141190.

9) Требование к Исполнителю:

Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

Опыт в поставках аналогичного оборудования.

10) Начальная (максимальная) цена договора: **850 000,00р.** (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. В цену оборудования включены все предусмотренные законодательством РФ налоги и сборы, а также расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования.

Критерии оценки заявок участников процедуры:

- цена договора, цена единицы оборудования;
- сроки поставки оборудования;
- функциональные характеристики и качественные характеристики оборудования.



Приложение № 2  
к Документации о проведении  
запроса предложений

**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кому: наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
*(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).*

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем  
осуществить оказание услуг (выполнение работ) \_\_\_\_\_

*(наименование услуг (работ))*

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и итоговая  
сумма с НДС \_\_\_\_\_.  
*(цифрами и прописью)*

Представленное коммерческое предложение действительно до (срок исполнения  
договора): \_\_\_\_\_

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в  
соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в  
соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником  
коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента  
заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Копии положительных отзывов от Заказчиков.	
11.	Сведения о наличии договоров, подтверждающих выполнения аналогичных поставок. (Участник для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров).	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН и КПП участника	
5. Банковские реквизиты участника	
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
7. Номер контактного телефона (факса) участника	
8. Адрес электронной почты для направления заявок	

9. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)

№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Примечание:

Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) заключенные и выполненные по предмету конкурса договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 12 анкеты участника (*не более 5 договоров наилучшим образом характеризующих Участника*)

10. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20\_\_ – 20\_\_ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору  
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

*(указать наименование организации участника закупки)*

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

---

*Руководитель организации (должность)*

*подпись*

*ФИО*

Дата: «  »                      2014г.

Проект Договора № \_\_\_\_\_

г. Фрязино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_ **на поставку автоматизированного измерителя-анализатора тепловых характеристик Л2-109 и набора поверенных резисторов для поверки (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_)** заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку автоматизированного измерителя-анализатора тепловых характеристик Л2-109 в количестве одной единицы и набора поверенных резисторов для поверки в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), осуществить установку оборудования, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное оборудование на условиях настоящего Договора

### 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18 %. Оплата производится Покупателем в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100% стоимости оборудования в течение 30 банковских дней с момента заключения договора на основании счета, выставленного Поставщиком.

2.2. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Покупателя.

2.3. Счет на оплату направляется в адрес Покупателя почтовой, электронной или факсимильной связью, по запросу Покупателя.

### 3. Порядок поставки

3.1. Поставка оборудования осуществляется в течение \_\_\_\_\_ дней с момента перечисления денежных средств, указанных в п.2.1. Доставка осуществляется силами и средствами Поставщика. По согласованию Сторон допускаются иные способы доставки оборудования.

Адрес доставки: 141190, г. Фрязино Московской области

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина», ул. Вокзальная, 2а

3.2. Приемка оборудования по количеству производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-6 от 15.06.1965г., с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

3.3. Моментом перехода права собственности на оборудование от Поставщика к Покупателю считается дата получения оборудования уполномоченным лицом Покупателя или дата передачи оборудования грузоперевозчику для доставки Покупателю, указанная в квитанции на прием груза или ином документе, подтверждающем передачу груза к перевозке.

3.4. К оборудованию прилагаются документы: счета-фактуры, накладные, технические паспорта и сертификаты качества завода-изготовителя, схемы сборки, санитарно-эпидемиологические заключения.

#### **4. Качество и упаковка продукции**

4.1. Поставленной оборудование должно соответствовать действующим в РФ стандартам и техническим условиям. Комплект поставляемого оборудования должен соответствовать паспорту изготовителя.

4.2. Оборудование поставляется в таре и упаковке, соответствующей техническим условиям, обеспечивающей сохранность оборудования при транспортировке и хранении.

4.3. Поставляемое оборудование должно являться новым, не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, не являться предметом иска третьих лиц.

4.4. Приемка оборудования по качеству осуществляется в соответствии с Инструкцией, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-7 от 25.04.1966 года.

4.5. Претензии по качеству оборудования могут быть предъявлены Поставщику в течение гарантийного срока. Гарантийный срок указывается в гарантийных талонах, поставляемых вместе с оборудованием, признается равным гарантийному сроку, установленному производителем, но не менее 12 месяцев. Началом гарантийного срока является момент подписания Покупателем либо уполномоченным грузоперевозчиком соответствующей накладной.

4.6. Направление оборудования на гарантийный ремонт осуществляется силами и за счет Поставщика, предварительно уведомленного об этом Покупателем. Указанное уведомление передается Покупателем по телефону: \_\_\_\_\_.

4.7. Оборудование ненадлежащего качества должен быть заменен Поставщиком в течение 15 календарных дней.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение срока поставки, указанного в п.3.1, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок оборудования за каждый день просрочки.

5.2. Стороны реализуют свое право требовать уплаты пени путем направления другой стороне уведомления о допущенном нарушении, с указанием даты, с которой пеня подлежит начислению.

5.3. Претензия предъявляется в письменной форме, с приложением копий документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования либо надлежаще заверенных выписок из них.

5.4. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в двадцатидневный срок с момента получения. Ответ на претензию с приложением копий документов (надлежаще заверенных выписок из них) дается в письменной форме.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.6. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

5.7. Взаимоотношения сторон по поставке в части, не предусмотренной настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия и особые условия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2014г.

6.2 Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3 Договор (изменения и дополнения к нему), счета, заявки, уведомления о замене продукции, направленные факсимильной связью, имеют юридическую силу.

6.4.Риск случайной гибели оборудования с момента перехода права собственности на оборудование от Поставщика к Покупателю несет Покупатель.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме. При этом письменная форма считается соблюденной, если по возникшему вопросу произошел обмен письмами или за письмом одной стороны последовали действия другой стороны, свидетельствующие о принятии изложенных в письме условий (конклюдентные действия).

## **7. Адреса и реквизиты сторон:**

**Покупатель:**  
**ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»**

**Поставщик:**

ИНН 5050108496/ КПП 509950001  
Банковские реквизиты:  
Р/с 40702810300000005261  
в ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК», г.Москва  
К/с 30101810200000000904  
БИК 044525904

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

**Техническое задание на поставку  
автоматизированного измерителя-анализатора тепловых характеристик Л2-109  
и набора поверенных резисторов для поверки**

Характеристика поставляемого оборудования:

- максимальный ток при нагреве 11 А.
- максимальное напряжение при нагреве 150 В;
- диапазон длительностей импульса нагрева 50 микросекунд – 5 секунд;
- абсолютная погрешность измерения тока нагрева 0.2 А;
- абсолютная погрешность измерения напряжения нагрева 0.2 В;
- погрешность измерения импульсного теплового сопротивления в диапазоне от 0.8 К/Вт до 5 К/Вт 5%.

-программное обеспечение должно обеспечивать:

- Визуализацию процесса измерения.
- Создание математической тепловой модели объекта измерения.
- Протоколирование результатов.

1) Поставщик гарантирует, что поставляемое оборудование свободно от прав третьих лиц, по качеству и комплектности соответствует стандартам, техническим условиям, паспорту на оборудование. Качество оборудования удостоверяется сертификатами, передаваемыми покупателю вместе с оборудованием.

2) Требование к качеству

Оборудование должно быть новым, не находившимся в эксплуатации у Поставщика или третьих лиц, не подвергавшемся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

Все заявленные технические параметры поставляемого оборудования должны быть подтверждены официальными документами производителя.

3) Гарантийные обязательства

На поставляемое оборудование должна предоставляться гарантия производителя и Поставщика. Предоставление таких гарантий осуществляется вместе с оборудованием.

Срок гарантии, предоставляемой Поставщиком, должен соответствовать гарантии производителя оборудования и составлять не менее 12 месяцев.

Все эксплуатационные затраты, связанные с исполнением гарантийных обязательств по договору, в том числе расходы, связанные с доставкой оборудования в гарантийный ремонт и обратно, временным хранением, техническим обслуживанием, ремонтом, заменой, несет Поставщик.

4) Комплект поставки.

Комплект поставляемого оборудования должен соответствовать паспорту изготовителя.

Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и содержать все необходимые комплектующие.

5) Доставка товара производится за счет Поставщика по адресу: Российская Федерация, ул. Вокзальная, 2а, Фрязино, Московская область, 141190.



**От Покупателя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**От Поставщика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений  
\_\_\_\_\_  
(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Разъяснение положений Документации\***

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки)  
на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы,  
возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки*