

«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ФГУП «НПП «ИСТОК»

_____ А. А. Борисов

« » _____ 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 49/ЗП

ФГУП «НПП «Исток» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажном виде на ремонт асфальтобетонного покрытия дороги на территории ФГУП «НПП «Исток» (над и около корпуса 8)

Информация о закупочной процедуре:

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное предприятие «Исток».

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

При предоставлении заявок в бумажном виде Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно позвонить контактному лицу Заказчика и договориться о дне и часе доставки, при отправке заявок через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна

Телефон: (495) 465-88-37, адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в бумажном виде.

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав

документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. 23 октября 2013 г.**

Дата окончания приема заявок: **16.00 (Мск) час. 29 октября 2013 г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора.

2.1. Наименование предмета договора:

Ремонт асфальтобетонного покрытия дороги на территории ФГУП «НПП «Исток» (над и около корпуса 8)

Код по **ОКДП**: F 4540040 Устройство дорожных оснований и покрытий

Код по **ОКВЭД**: FA 45.21.2 Производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, тоннелей и подземных дорог

Детальная информация о предмете договора, с указанием перечня работ содержится в техническом задании, которое является приложением №1 настоящей документации.

2.2. Обязательные (желательные) условия:

- сроки выполнения работ
- кадровый состав – граждане РФ
- опыт проведения аналогичных работ

2.3. Требования к выполнению работ:

Подрядчик должен:

- Выполнить работы по ремонту асфальтобетонного покрытия дороги на территории ФГУП "НПП "Исток" (над и около корпуса 8), (далее- работы), согласно локального сметного расчета, технического задания, строительных нормативных документов (СНиП, ВСН, ГОСТ и т.п.), техники безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности;
- Обеспечить в ходе выполнения работ мероприятия по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений, и других мероприятий, обязательных при выполнении дорожных работ;
- Согласовать (при необходимости) до начала выполнения работ, с Заказчиком порядок ведения работ на территории ФГУП "НПП "Исток" и обеспечить его соблюдение;
- Вести с момента начала работ и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке журналы производства работ в соответствии с требованиями к качеству работ по строительству, реконструкции и ремонту автомобильных дорог и улиц Московской области;
- В процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ;
- Предоставить на используемые и согласованные материалы сертификаты соответствия (паспорта);
- Нести ответственность за безопасность участников дорожного движения в зоне производства работ;
- Обеспечить безопасность рабочих и людей, которые могут оказаться в зоне проведения работ в соответствии с ТК РФ;
- Обеспечить при проведении работ в зоне проведения работ безопасность труда работников на всех этапах выполнения работ;

- Обеспечить работников необходимыми средствами индивидуальной защиты (каска, спецодежда, обувь и др.);
- Известить письменно Заказчика и, до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении:
 - обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности Объектов Заказчика, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок;
 - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ или в течение гарантийного срока, исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки;
- Обеспечить уклоны дорожного полотна не менее 0,5% для стока воды к ливнеприемным колодцам или на рельеф;
- Покрытие должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- Уплотнение асфальтобетонного покрытия производить катками не более 4 тонн;
- При сдаче выполненных работ предоставить заключение экспертизы по контрольной вырубке. Места вырубок и отборов проб выбираются Заказчиком при равномерном распределении по длине участка;
- Гарантия на выполненные работы 3 (три) года.

2.4. Предпочитаемая форма оплаты:

Оплата выполненных работ производится Заказчиком не позднее 15 дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании счёта, выставленного Подрядчиком по запросу Заказчика.

2.5. Сведения о максимальной цене договора:

Начальная максимальная цена – 2 176 227,90 (два миллиона сто семьдесят шесть тысяч двести двадцать семь) рублей 90 копеек в т.ч. НДС, включая стоимость материалов.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

2.6. Требуемые сроки выполнения работ:

Сроки выполнения работ предлагаются Участниками закупки, и должны составлять не менее 7 и не более 45 дней.

2.7. Порядок формирования цены договора:

Стоимость всех работ, поручаемых Заказчиком Подрядчику, оформляется сметой.

Цена договора формируется с учетом стоимости работ, материалов, налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.8. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.

2.9. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений:

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 28 октября 2013 года 17.00 (Мск) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с

законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **29 октября 2013 года в 16.00 (Мск) час** в составе Единой закупочной Комиссии ФГУП «НПП «Исток» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений рекомендуется не позднее **29 октября 2013 года 12.00 (Мск) час** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №7) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения Процедуры представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной комиссии ФГУП «НПП «Исток» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а. не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а. **не позднее 17:00 Мск 01 ноября 2013 года.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а **не позднее 17:00 Мск 01 ноября 2013 года.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре:

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. Анкету Участника необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте выполнении аналогичных работ (услуг), с приложением копий подтверждающих документов;
- сведений о репутации, сведений о кадровых и о материально-технических ресурсах Участника.

Анкета Участника подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать

разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае, если предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком)

При подаче заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» к документации. Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» или «не менее», в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», участником закупки должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более».

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее».

6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования:

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

6.4. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от участника процедуры закупки):

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия

Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Письменное заявление Участника о наличии специалистов и производственного персонала, которые будут выполнять работы на объекте, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

Письменное заявление оформляется на официальном бланке с подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

7.8. При наличии копии положительных характеристик и отзывов от Заказчиков.

7.9. Копии аналогичных договоров.

7.10. Письменное заявление участника о предлагаемых сроках начала и окончания работ.

8. Оценка заявок:

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией ФГУП «НПП «Исток» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	35%
2	Срок выполнения работ	45%
3	Квалификация участника, складывается из:	
	Опыт аналогичных работ	50 баллов
	Наличие квалифицированного персонала	25 баллов
	Деловая репутация (копии положительных характеристик и отзывов)	25 баллов

9. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений:

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности ФГУП «НПП «Исток» (новая редакция), утвержденным 14 мая 2013 и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru

9.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

9.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с предложениями участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее, чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

9.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких

заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается, и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями настоящего Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

9.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных офферт.

9.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений, который подписывается в день рассмотрения и оценки заявок предложений членами комиссии Заказчика и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем через три дня со дня его подписания членами Комиссии.

9.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок Участников, если иное не предусмотрено в извещении о закупке.

9.10. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Уведомление для заинтересованных лиц:

- Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки.

- Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае в составе коммерческого предложения, необходимо представить копию данной доверенности.

- После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения к Документации о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков (Приложение №4);
5. Проект гражданско-правового договора (Приложение №5);
6. Локально-сметный расчет (Приложение №6)
7. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №7);

Заместитель генерального директора –
директор по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРИУ

**Техническое задание
«Ремонт асфальтобетонного покрытия на территории
ФГУП "НПП "Исток" (над и около корпуса 8)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подрядчик должен:

- 1.1. выполнить работы по ремонту асфальтобетонного покрытия дороги на территории ФГУП "НПП "Исток" (над и около корпуса 8), (далее- работы), согласно локального сметного расчета, технического задания, строительных нормативных документов (СНиП, ВСН, ГОСТ и т.п.), техники безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности;
- 1.2. обеспечить в ходе выполнения работ мероприятия по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений, и других мероприятий, обязательных при выполнении дорожных работ;
- 1.3. согласовать (при необходимости) до начала выполнения работ, с Заказчиком порядок ведения работ на территории ФГУП "НПП "Исток" и обеспечить его соблюдение;
- 1.4. вести с момента начала работ и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке журналы производства работ в соответствии с требованиями к качеству работ по строительству, реконструкции и ремонту автомобильных дорог и улиц Московской области;
- 1.5. в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ;
- 1.6. предоставить на используемые и согласованные материалы сертификаты соответствия (паспорта);
- 1.7. нести ответственность за безопасность участников дорожного движения в зоне производства работ;
- 1.8. обеспечить безопасность рабочих и людей, которые могут оказаться в зоне проведения работ в соответствии с ТК РФ;
- 1.9. обеспечить при проведении работ в зоне проведения работ безопасность труда работников на всех этапах выполнения работ;
- 1.10. обеспечить работников необходимыми средствами индивидуальной защиты (каска, спецодежда, обувь и др.);
- 1.11. известить письменно Заказчика и, до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении:
 - обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности Объектов Заказчика, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок;
 - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- 1.12. обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ или в течение гарантийного срока, исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки;

- 1.13. Обеспечить уклоны дорожного полотна не менее 0,5% для стока воды к ливнеприемным колодцам или на рельеф;
- 1.14. покрытие должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- 1.15. уплотнение асфальтобетонного покрытия производить катками не более 4 тонн;
- 1.16. при сдаче выполненных работ предоставить заключение экспертизы по контрольной вырубке. Места вырубок и отборов проб выбираются Заказчиком при равномерном распределении по длине участка;
- Гарантия на выполненные работы 3 (три) года.

2. ВИДЫ И ОБЪЕМЫ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Разборка покрытий и оснований: асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м3 конструкций	0,30
2	Погрузка строительного мусора экскаваторами ёмкостью ковша до 0,5 м3	т	54,00
3	Перевозка автомобильным транспортом грузов 1-го класса с учетом холостого пробега, накладных расходов и сметной прибыли, без прочих затрат и НДС. Расстояние перевозки 10 км.	т	54,00
4	Исправление профиля оснований: без добавления нового материала	1000 м2 площади основания	2,50
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,16
5.1.	щебень известняковый для строительных работ, марка 600, фракция 20-40 мм	м3	20,16
6	Розлив вяжущих материалов (0,65 кг/м2)	1 т	1,625
7	Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси: с применением укладчиков асфальтобетона (толщина 3 см)	100 т смеси	1,58
8	Розлив вяжущих материалов (0,45 кг/м2)	1 т	1,125
9	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	2,50
10	На каждые 0,5 см изменения толщины покрытия добавлять или исключать: к расценке 27-06-020-01 (до толщины слоя 6 см)	1000 м2 покрытия	2,50

Начальная максимальная цена – 2 176 227,90 (два миллиона сто семьдесят шесть тысяч двести двадцать семь) рублей 90 копеек в т.ч. НДС, включая стоимость материалов.

[Оформляется на фирменном бланке]

Заявка на участие в запросе предложений
Коммерческое предложение

Дата: « ____ » _____ года

Кому: наименование заказчика _____

Участник _____
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение работ) _____
(наименование услуг (работ))

на сумму _____ без НДС, кроме того НДС _____ и итоговая сумма с НДС _____ подтвержденную прилагаемой сметой №1.
(цифрами и прописью)

Представленное коммерческое предложение действительно до (срок исполнения договора): Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	

№ п/п	Наименование	Количество листов
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Письменное заявление Участника о наличии специалистов и производственного персонала, которые будут выполнять работы на объекте, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.	
11.	При наличии копии положительных характеристик и отзывов от Заказчиков.	
12.	Копии аналогичных договоров.	
13.	Письменное заявление участника о предлагаемых сроках начала и окончания работ.	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2013г.

**Приложение №3
к Документации о проведении
запроса предложений**

Анкета Участника:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)	
4 ИНН и КПП участника	
5. Банковские реквизиты участника	
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
7. Номер контактного телефона (факса) участника	
8. Адрес электронной почты для направления заявок	

9. Опыт выполнения аналогичных работ				
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Примечание:

Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) заключенные и выполненные по предмету конкурса договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 4 анкеты участника;

10. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.

N п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

11. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2013г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору
ФГУП «НПП «Исток» А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

_____ (указать наименование организации участника закупки)

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2013г.

**Приложение №5
к Документации о
проведении
запроса предложений**

Договор № _____

г. Фрязино

«_____» _____ 2013 г.

ФГУП «НПП «Исток» в лице Генерального директора Борисова А. А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту асфальтобетонного покрытия над и около корпуса 8 на территории ФГУП «НПП «Исток», г. Фрязино, ул. Вокзальная, дом 2а (далее по тексту «Объект») в объеме согласно Технического задания (Приложение № 1 к договору), а Заказчик принять и оплатить выполненные работы.

1.2 Работы выполняются иждивением Подрядчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Подрядчик обязан:

2.1.1 Выполнить работы согласно Технического задания и сдать по акту сдачи-приемки выполненных работ в течение срока указанного в п. 4.1. Договора;

2.1.2 Соблюдать требования техники безопасности, технологии согласно СНиП при производстве работ.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1 Предоставить Подрядчику помещения для складирования материалов, приборов, оборудования, и размещения рабочих, а также возможность пользоваться водой, электроэнергией, необходимыми для производства работ.

2.2.2 Обеспечить доступ персонала Подрядчика вместе с необходимыми инструментами и материалами в предоставленное помещение.

2.2.3 Оплатить работу в порядке и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.3. Подрядчик вправе:

2.3.1 Выполнить работу досрочно.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1 В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Стоимость работ по настоящему договору, включая НДС, составляет _____ **руб.**

3.2 Оплата выполненных работ производится Заказчиком не позднее 15 дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании счёта, выставленного Подрядчиком по запросу Заказчика.

3.3 Сумма, указанная в п. 3.1 Договора, выплачивается Подрядчику путем перечисления на расчетный счет, указанный в разделе 10 договора.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1 Подрядчик обязуется выполнить работы в течение _____ календарных дней с даты заключения Договора.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1 Об окончании работ по настоящему Договору Подрядчик извещает Заказчика в письменном виде.

5.2 Заказчик в течение трех дней после получения от Подрядчика извещения об окончании работ принимает результат работ, а при обнаружении недостатков и дефектов в работе немедленно заявляет об этом Подрядчику.

5.3 Оформление приема и сдачи работ производится путем подписания акта выполненных работ с приложением необходимой документации в течение трех рабочих дней с момента получения извещения об окончании работ.

5.4 В случае наличия замечаний Заказчик и Подрядчик составляют двусторонний претензионный акт, в котором устанавливаются сроки устранения недостатков выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 При несоблюдении сроков окончательного расчета, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,01% от суммы долга за каждый день просрочки.

6.2 При несоблюдении сроков выполнения работ по договору Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,01 % от суммы Договора за каждый день просрочки.

6.3 Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств и устранения нарушений.

6.4 Ни одна из сторон по настоящему договору не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и др. природные стихийные бедствия или бедствия техногенного характера.

6.5 Сторона, которая не исполняет обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

6.6 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем трех месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1 Подрядчик гарантирует качество выполненных работ в течение 3 лет при условии использования результата работы Подрядчика в соответствии с правилами и нормами эксплуатации.

7.2 Гарантийные обязательства Подрядчика вступают в силу с момента подписания акта выполненных работ.

7.3 При обнаружении Заказчиком некачественно выполненных Подрядчиком работ в течении гарантийного срока, вызов представителя Подрядчика для составления двустороннего акта обязателен.

7.4 В случае, если ухудшение качества результата работ в течение гарантийного срока наступило вследствие неправильной эксплуатации Заказчиком объекта или по иным причинам, не зависящим от Подрядчика, и вызвано его(Заказчика) виновными действиями, Подрядчик ответственности не несет.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, и действует до «___» _____ 20__ г. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

9.3 В случае возникновения у Заказчика необходимости, выполнения Подрядчиком дополнительных работ, не предусмотренных настоящим договором, на проведение таких работ составляется дополнительное соглашение.

9.4 При проведении работ Подрядчик имеет право по согласованию с Заказчиком заменить один материал другим, аналогичным или лучшего качества, без изменения стоимости работ и видоизменить технологический процесс без ущерба для качества работ.

9.5 При производственной необходимости объемы работ могут изменяться по согласованию сторон с составлением соответствующего дополнительного соглашения.

9.6 В случае изменения у какой –либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение пяти рабочих дней письменно известить об этом другую сторону.

9.7 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Подрядчик»

ФГУП «НПП «Исток»

Адрес : 141190, Московская обл.,

г. Фрязино, ул. Вокзальная, дом 2а

телефон 6 8(495)465-86-88

ИНН 5052002576 КПП 509950001

Банковские реквизиты :

БИК 044525904

р/с 40502810500000000211

к/с 30101810200000000904

в ОАО «Фондсервисбанк» г. Москва

Генеральный директор

_____ Борисов А.А.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____
(наименование организации)
направляет своего сотрудника _____
(Ф.И.О., должность)
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе
предложений _____
(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата / /