



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

_____ А. А. Борисов

«___» _____ 2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ №136-ЗП6/2015

АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №101

Информация о закупочной процедуре:

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.3. Контактное лицо:

- по вопросам проведения закупки – **начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна**

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru;

- по техническим вопросам – **ведущий инженер отдела капитального строительства Красуцкий Всеволод Всеволодович**, телефон: (495) 465-86-88.

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

1.5. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. «22» октября 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **10.00 (Мск) час. «29» октября 2015г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора

2.1. Наименование предмета договора:

Выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №101

Код по ОКДП: F4540000 – Услуги по завершению строительства

Код по ОКВЭД: FA 45.4 – Производство отделочных работ

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации), проекте договора, приложении к проекту договора.**

2.2. Сроки выполнения работ (включая поставку материала):

Минимальный – 30 календарных дней с момента заключения договора

Максимальный – 70 календарных дней с момента заключения договора

2.3. Место выполнения работ: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина», корпус 101.

Гарантийные требования:

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 3-х лет. В гарантийный период Исполнитель обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Начальная максимальная цена – 18 855 239.97 руб. (восемнадцать миллионов восемьсот пятьдесят пять тысяч двести тридцать девять рублей девяносто семь копеек), в т.ч. НДС (18%), включая стоимость материалов.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

2.5. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с выполнением работ, а также стоимость материалов.

2.6. Предпочтительная форма оплаты:

- Авансирование не предусмотрено.
- Расчет за выполненные работы в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – 5% от начальной максимальной цены договора – 942 761,99 (девятьсот сорок две тысячи семьсот шестьдесят один) рубль 99 копеек.

Участник закупки представляет в качестве обеспечения своей заявки на участие в закупке документы, подтверждающие внесение денежных средств (копия платежного поручения с отметкой банка об оплате, квитанцию в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент» на расчетный счет Заказчика). Денежная сумма подлежит перечислению организатору закупки не позднее срока представления заявки, по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 5050108496/509950001

ПАО «Сбербанк России»

р/сч.40702810840020011663

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

2.7.Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 12.00 (Мск.) час «27» октября 2015 года**. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения №7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде **«29» октября 2015 года в 10.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, каб. 274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«28» октября 2015 года 11.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. Участники (их уполномоченные представители), подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **10:00 (Мск.) «30» октября 2015 года.**

4.6. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **не позднее 17:00 (Мск.) «03» ноября 2015 года.**

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре

ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА

Заказчику: АО «НПП «Исток» им. Шокина»

ЗАЯВКА

ОРИГИНАЛ

**на участие в запросе предложений
в бумажной форме на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №101**

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО

_____ часов _____ мин. « _____ » _____ 2015г.
время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении запроса предложений

Регистрационный номер заявки № _____

Дата « _____ » _____ 2015г.

Время _____ часов _____ минут (по Московскому времени)

Способ подачи _____

ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт _____

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано _____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта www.nalog.ru, посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию).

Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Ценовое предложение Участника для достоверного определения стоимости

выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в запросе предложений сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).

7.8. Надлежащим образом заверенная копия справки из арбитражного суда по месту регистрации об отсутствии ареста на имущество участника, наложенного решением суда или справка, выданная судебными приставами.

7.9. Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО) (Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. N 624), о праве выполнять работы по предмету торгов, перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ указанному в Техническом задании (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций

6.1. Опалубочные работы

6.2. Арматурные работы

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций

10. Монтаж металлических конструкций

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений.

7.10. Работы производятся на действующем предприятии, в условиях режимного объекта. В связи с этим и в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» и Разделом 4 «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (Приказ Минпромторга РФ №2с от 12.02.2010) Подрядчик, участвующий в торгах, обязан иметь: копию лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Управлением ФСБ России;

7.11. Сведения (копия письма) о наличии у сотрудников участника допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по форме 3.

7.12. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

7.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

1) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

2) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

3) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующих три календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

4) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

7. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %				
1	<p align="center">Ценовое предложение участника</p> <p>(для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в запросе предложений сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).</p>	35				
2	<p align="center">Срок выполнения работ</p> <p>минимальный – 30 календарных дней с момента заключения договора максимальный – 70 календарных дней с момента заключения договора</p>	40				
3	<p align="center">Квалификация участника, складывается из:</p> <table border="1" data-bbox="276 1301 1342 1915"> <tr> <td data-bbox="276 1301 1066 1671">Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)</td> <td data-bbox="1066 1301 1342 1671">отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «30» баллов. более 5 копий документов - «50» баллов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="276 1671 1066 1915">Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ. Наличие высшего строительного образования у инженерно-технических работников с подтверждающими документами (подтверждается копиями трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)</td> <td data-bbox="1066 1671 1342 1915">Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «50» баллов</td> </tr> </table>	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «30» баллов. более 5 копий документов - «50» баллов.	Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ. Наличие высшего строительного образования у инженерно-технических работников с подтверждающими документами (подтверждается копиями трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «50» баллов	25
Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «30» баллов. более 5 копий документов - «50» баллов.					
Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ. Наличие высшего строительного образования у инженерно-технических работников с подтверждающими документами (подтверждается копиями трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «50» баллов					

8. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

8.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$$

где:

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

A_i – ценовое предложение *i*-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

8.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{\min}) * 100$$

где:

Rb_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

B_{max} – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

B_{min} – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

B_i – предложение, содержащееся в *i*-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки оборудования», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

8.3. Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника процедуры**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

Dn_i – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по *n*-му подкритерию, где *n* – количество установленных подкритериев.

8.4. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга *i*-ой заявки.

Итоговый рейтинг i -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j -ого критерия на коэффициент значимости j -ого критерия.

$$R_i = Ra_i * Ka_i + Rb_i * Kb_i + Rd_i * Kd_i$$

где:

R_i – итоговый рейтинг i -ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга i -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

9. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru.

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается

предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных офферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (Исполнителя).

Уведомление для заинтересованных лиц:

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);
8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №8).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор
по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРИУ