



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 194-ЗП6/2015**

*АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение работ по генеральной уборке чистых производственных помещений в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства транзисторов и МИС СВЧ» на АО «НПП «Исток» им. Шокина» в корпусе №1*

**Информация о закупочной процедуре:**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

**1.1. Информация о заказчике:**

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

**1.2. Место приема заявок:**

**141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

**1.3. Контактное лицо:**

- по вопросам проведения закупки – **начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна**

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

- по техническим вопросам – **ведущий инженер отдела капитального строительства Колеватых Алексей Владиславович**, телефон: (495) 465-86-88.

**1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:**

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

1.5. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. «21» декабря 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **09.00 (Мск) час. «28» декабря 2015г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## 2. Информация о предмете договора

2.1. Наименование предмета договора:

**Выполнение работ по генеральной уборке чистых производственных помещений в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства транзисторов и МИС СВЧ» на АО «НПП «Исток» им. Шокина» в корпусе №1.**

Код по ОКДП: F 4500000 – Услуги строительные и объекты строительства

Код по ОКВЭД: FA 45 – Строительство

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации), проекте договора, приложении к проекту договора.**

2.2. Сроки выполнения работ (включая поставку материала):

Минимальный – 52 рабочих дня с момента заключения договора

Максимальный – 60 рабочих дней с момента заключения договора

2.3. Место выполнения работ: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина», корпус 1.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

**2 570 588,05 (Два миллиона пятьсот семьдесят тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей 05 копеек, в т.ч. НДС (18%), включая стоимость материалов.**

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

2.5. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с выполнением работ, а также стоимость материалов.

2.6. Предпочтительная форма оплаты:

- Авансирование не предусмотрено.
- Расчет за выполненные работы в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

2.7. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

## 3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 12.00 (Мск.) час «25» декабря 2015 года.** Запрос

должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения №7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) в отсканированном виде.

#### **4. Порядок рассмотрения предложений Участников**

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде **«28» декабря 2015 года в 09.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, каб. 274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«23» декабря 2015 года 11.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. Участники (их уполномоченные представители), подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефону: (495) 465-88-37.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **не позднее 17:00 (Мск.) « 30» декабря 2015 года.**

4.6. Место и дата подведения итогов: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **не позднее 17:00 (Мск.) « 30» декабря 2015 года.**

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

#### **5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре**

## ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА

**ОРИГИНАЛ**

Заказчику: АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в запросе предложений**  
**в бумажной форме на выполнение работ по генеральной уборке чистых**  
**производственных помещений в рамках реализации проекта «Техническое**  
**переворужение производства транзисторов и МИС СВЧ» на**  
**АО «НПП «Исток» им. Шокина» в корпусе №1**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО**

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.  
*время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении запроса предложений*

Регистрационный номер заявки № \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Время \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (по Московскому времени)

Способ подачи \_\_\_\_\_

ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое»,

«ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

#### **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

#### **7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:**

(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию).

**Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.**

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Ценовое предложение Участника (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно уровню текущих цен ТСНБ-2001, Московская область, с указанием периода (месяц, год), в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ). В составляемой локальной ресурсной смете по каждой позиции прописывается сметная стоимость. В том числе показываются наименования, количество и текущую, базовую стоимость ресурсов:

- затраты труда рабочих;
- затраты труда машинистов;
- наименования используемых строительных и монтажных машин;
- механизмов и механизированного инструмента;
- наименования применяемых материалов, изделий и конструкций;
- а так же косвенные затраты (накладные расходы, сметная прибыль)

7.8. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ.

7.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующих три календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и

индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

### 8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %						
1	<p align="center"><b>Ценовое предложение участника</b></p> <p>(для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно уровню текущих цен ТСНБ-2001, Московская область, с указанием периода (месяц, год), в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ). В составляемой локальной ресурсной смете по каждой позиции прописывается сметная стоимость. В том числе показываются наименования, количество и текущую, базовую стоимость ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затраты труда рабочих;</li> <li>- затраты труда машинистов;</li> <li>- наименования используемых строительных и монтажных машин;</li> <li>- механизмов и механизированного инструмента;</li> <li>- наименования применяемых материалов, изделий и конструкций;</li> <li>- а так же косвенные затраты (накладные расходы, сметная прибыль)</li> </ul>	35						
2	<p align="center"><b>Срок выполнения работ</b></p> <p>минимальный – 52 рабочих дня с момента заключения договора  максимальный – 60 рабочих дней с момента заключения договора</p>	40						
3	<p align="center"><b>Квалификация участника, складывается из:</b></p> <table border="1" data-bbox="264 1267 1350 2040"> <tr> <td data-bbox="264 1267 1062 1630">Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ в чистых помещениях на предприятиях микроэлектроники по предмету торгов (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)</td> <td data-bbox="1062 1267 1350 1630">отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «30» баллов. более 5 копий документов - «40» баллов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1630 1062 1872">Наличие положительных отзывов и рекомендаций от клиентов (подтверждается письменными рекомендациями клиентов)</td> <td data-bbox="1062 1630 1350 1872">Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «30» баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1872 1062 2040">Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копии Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за предшествующие три календарных года и</td> <td data-bbox="1062 1872 1350 2040">Отсутствие сведений – «0» баллов</td> </tr> </table>	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ в чистых помещениях на предприятиях микроэлектроники по предмету торгов (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «30» баллов. более 5 копий документов - «40» баллов.	Наличие положительных отзывов и рекомендаций от клиентов (подтверждается письменными рекомендациями клиентов)	Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «30» баллов	Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копии Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за предшествующие три календарных года и	Отсутствие сведений – «0» баллов	25
Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ в чистых помещениях на предприятиях микроэлектроники по предмету торгов (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «30» баллов. более 5 копий документов - «40» баллов.							
Наличие положительных отзывов и рекомендаций от клиентов (подтверждается письменными рекомендациями клиентов)	Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «30» баллов							
Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копии Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за предшествующие три календарных года и	Отсутствие сведений – «0» баллов							

<p>предоставлением справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.</p>	<p>Наличие сведений – «30» баллов</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--

### 9. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

где:

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{max} - B_i) / (B_{max} - B_{min}) * 100$$

где:

**Rb<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**B<sub>max</sub>** – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>min</sub>** – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>i</sub>** – предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки оборудования», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.3. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

$Rd_i$  – рейтинг в баллах, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию.

$Dn_i$  – значение в баллах присуждаемое комиссией  $i$ -ой заявке на участие в процедуре по  $n$ -му подкритерию, где  $n$  – количество установленных подкритериев.

9.4. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга  $i$ -ой заявки.

Итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга  $j$ -ого критерия на коэффициент значимости  $j$ -ого критерия.

$$Ri = Ra_i * Ka_i + Rb_i * Kb_i + Rd_i * Kd_i$$

где:

$Ri$  – итоговый рейтинг  $i$ -ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга  $i$ -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

## 10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса

предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (Исполнителя).

#### **Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

#### **Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:**

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);

8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №8).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор  
по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРИУ

**Техническое задание  
на выполнение работ по генеральной уборке чистых производственных  
помещений в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение  
производства транзисторов и МИС СВЧ» на АО «НПП «Исток» им. Шокина» в  
корпусе №1**

**Объект:** чистые производственные помещения (ЧПП) корпуса 1 на АО "НПП" Исток" им. Шокина",

**Адрес объекта:** Российская Федерация, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

**Стадия проводимых работ** – Генеральная уборка

**1. Термины и определения:**

**ЧПП (Чистое Производственное Помещение):** Производственное помещение, в котором контролируется концентрация взвешенных в воздухе частиц, построенное и используемое так, чтобы свести к минимуму поступление, выделение и удержание частиц внутри помещения, и позволяющее при необходимости контролировать другие параметры, например, температуру, влажность и давление.

**Состояния чистого помещения «построенное»:** Состояние, в котором монтаж чистого помещения завершен, все обслуживающие системы подключены, но отсутствует производственное оборудование, материалы и персонал.

**Генеральная уборка:** Комплекс уборочных мероприятий, проводимый перед монтажом постоянных ФВМ и аттестацией ЧПП. Генеральная уборка включает в себя работы по вакуумной и влажной уборке всего пространства ЧПП в последовательности: пространство за подвесным потолком (включая все смонтированные на момент проведения Генеральной уборки элементы систем и опорных конструкций), потолок, стены и фальшпол, пространство под фальшполом и находящиеся там коммуникации.

**2. Цель выполнения технического задания** – подготовить ЧПП к запуску систем подачи воздуха и проведению аттестации ЧПП в состоянии «Построенное».

**3. Этап выполнения работ**

**I Этап**

Пленум (пространство за подвесным фальшпотолком), включая коммуникации: очистка поверхности, обеспыливание – 960 м.кв.

## **II Этап**

пленум, включая коммуникации: влажная уборка – 960 м.кв.

Очистка канализационной сети – 210 м

## **III Этап**

раздевалка 2-го этажа потолок (960 м.кв.), стены (172 м.кв.), пол (960 м.кв) - влажная уборка

лестница (16 кв.м.) - вакуумная и влажная уборка

подвесной потолок со стороны ЧП (960 м.кв) - влажная уборка

стены ЧПП (790 кв.м.) - влажная уборка; остекление (475 м.кв) - влажная уборка; монтаж/демонтаж стеклянных перегородок (119 м.кв)

фальшпол (960 м.кв): вакуумная и влажная уборка.

## **IV Этап**

пространство под фальшполом, включая коммуникации (960 кв.м.): уборка крупного мусора, вакуумная уборка

Монтаж/демонтаж фальшпола – 221 м.кв

## **V Этап**

пространство под фальшполом, включая коммуникации (960 кв.м.) - влажная уборка

Монтаж/демонтаж фальшпола – 80 м.кв

## **4. Общие требования к выполнению работ**

### **4.1. Нормативные требования для производства работ**

- Работы необходимо выполнить, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с настоящим Техническим заданием.
- Подрядчик должен при определении порядка организации работ руководствоваться требованиями и нормами действующего законодательства, включая но не ограничиваясь следующими законодательными актами: ГОСТ Р ИСО 14644-6-2010 «ТЕРМИНЫ»; ГОСТ Р ИСО 14644-4-2002 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»; ГОСТ Р ИСО 14644-5-2005 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ».

#### **4.2. Требования к подрядной организации:**

- Наличие обученного персонала;
- Опыт выполнения работ в чистых помещениях на предприятиях микроэлектроники;
- Работы должны выполняться при постоянном присутствии ответственного представителя Исполнителя;
- Работы на территории выполняются только гражданами РФ

#### **4.3. Требования к порядку проведения работ:**

- Организовать пост контроля в раздевалке второго переодевания.
- Влажную уборку проводить раствором изопропилового спирта в деионизованной или отфильтрованной воде, предоставляемой Заказчиком.
- Использовать протирочный материал из микрофибры или другого материала, не оставляющего ворса;
- Для проведения вакуумной уборки использовать только пылесосы с «HEPA» фильтром на выхлопе;

#### **4.4. Критерии оценки при приемке работ**

Проверка работ производится путем протирки поверхностей чистой бязью смоченной водой с визуализацией загрязнений на ней.

### **5. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

5.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на Объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на проведение такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

5.2. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянок» и других действующих нормативных документов.

5.3. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

5.4. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные

устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

## **6. Критерии оценки заявок участников**

- **предложенная цена** (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно уровню текущих цен ТСНБ-2001, Московская область, с указанием периода (месяц, год), в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ). В составляемой локальной ресурсной смете по каждой позиции прописывается сметная стоимость. В том числе показываются наименования, количество и текущую, базовую стоимость ресурсов:

- затраты труда рабочих;
- затраты труда машинистов;
- наименования используемых строительных и монтажных машин;
- механизмов и механизированного инструмента;
- наименования применяемых материалов, изделий и конструкций;
- а так же косвенные затраты (накладные расходы, сметная прибыль)

- **сроки выполнения работ** (включая поставку необходимых материалов):  
минимальный 52 рабочих дня  
максимальный 60 рабочих дней

- **квалификация участников**

- опыт выполнения аналогичных работ – наличие документов, подтверждающих факт выполнения работ в чистых помещениях на предприятиях микроэлектроники по предмету торгов;
- сведения о финансовой устойчивости предприятия, бухгалтерская отчетность за последние два года;
- наличие рекомендательных писем о выполнении аналогичных работ на предприятиях микроэлектроники.

## **7. Условия оплаты**

- Аванс в размере 40% от суммы договора.
- Расчет за выполненные работы в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

**8. Начальная (максимальная) цена – 2 570 588,05 (Два миллиона пятьсот семьдесят тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей 05 копеек, в т.ч. НДС (18%), включая стоимость материалов.**

**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому :наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение поставки)

\_\_\_\_\_

(наименование услуг (работ))

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и  
итоговая \_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_ с  
НДС \_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

подтвержденную прилагаемой сметой (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно уровню текущих цен ТСНБ-2001, Московская область, с указанием периода (месяц, год), в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ). В составляемой локальной ресурсной смете по каждой позиции прописывается сметная стоимость. В том числе показываются наименования, количество и текущую, базовую стоимость ресурсов:

- затраты труда рабочих;
- затраты труда машинистов;
- наименования используемых строительных и монтажных машин;
- механизмов и механизированного инструмента;
- наименования применяемых материалов, изделий и конструкций;
- а так же косвенные затраты (накладные расходы, сметная прибыль):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	<p><b>Ценовое предложение участника с приложением сметы</b> (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно уровню текущих цен ТСНБ-2001, Московская область, с указанием периода (месяц, год), в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ). В составляемой локальной ресурсной смете по каждой позиции прописывается сметная стоимость. В том числе показываются наименования, количество и текущую, базовую стоимость ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затраты труда рабочих;</li> <li>- затраты труда машинистов;</li> <li>- наименования используемых строительных и монтажных машин;</li> <li>- механизмов и механизированного инструмента;</li> <li>- наименования применяемых материалов, изделий и конструкций;</li> <li>- а так же косвенные затраты (накладные расходы, сметная прибыль)</li> </ul>	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	<p>Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>, посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию).</p> <p><b>Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.</b></p>	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	

№ п/п	Наименование	Количество листов
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ в чистых помещениях на предприятиях микроэлектроники по предмету торгов (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	
11.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ	
12.	Копии рекомендательных писем о выполнении аналогичных работ на предприятиях микроэлектроники	
13.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
14.	Иные документы.	

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)																										
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)																										
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)																										
4. ИНН и КПП участника																										
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ																										
6. Банковские реквизиты участника																										
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора																										
8. Номер контактного телефона (факса) участника																										
9. Адрес электронной почты для направления заявок																										
<b>10. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)</b>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 20%;">№ и дата заключения контракта или договора</th> <th style="width: 25%;">Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо</th> <th style="width: 30%;">Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)</th> <th style="width: 15%;">Сумма договора, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>ВСЕГО</b></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.	1	2	3	4	5											<b>ВСЕГО</b>					
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.																						
1	2	3	4	5																						
<b>ВСЕГО</b>																										

### 11. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20\_\_ – 20\_\_ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

### 12.

### Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание

### 13. Сведения о трудовых ресурсах.

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации участника закупки)  
не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право  
Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию,  
подтверждающую настоящее уведомление.

---

Руководитель организации (должность)  
ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

## Проект договора №

г. Фрязино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Борисова А. А, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_ на выполнение работ по генеральной уборке чистых производственных помещений в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства транзисторов и МИС СВЧ» на АО «НПП «Исток» им. Шокина» в корпусе №1 (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется своими силами из своего материала и с использованием своего инструмента (оборудования) выполнить работы по генеральной уборке чистых производственных помещений в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства транзисторов и МИС СВЧ» на АО «НПП «Исток» им. Шокина» в корпусе №1 (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работ на условиях настоящего Договора.

Место выполнения Работ: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус № 1. Содержание и объем работ согласован сторонами в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Исполнителем в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

### 2. Обязанности и права Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю возможность беспрепятственного доступа к месту выполнения Работы, для чего предоставить пропуски для прохода работников Исполнителя на территорию Заказчика в соответствии с установленным у Заказчика пропускным режимом.

2.1.2. Оплатить Исполнителю выполненную им в соответствии с требованиями настоящего Договора Работу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.1.3. Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работы отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работы, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Исполнителю.

2.1.4. Предоставить в распоряжение Исполнителя информацию и документы, необходимые для выполнения Работы.

2.1.5. Назначить своего ответственного представителя для приемки результатов Работы и согласования организационных вопросов.

2.1.6. На период выполнения Работы обеспечить Исполнителя запираемым помещением для складирования инструментов (оборудования), материалов, а также местом переодевания работников, осуществляющих Работу. Заказчик не несет ответственность за сохранность имущества Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемой Исполнителем Работы, соблюдением сроков ее выполнения (для чего назначить своего ответственного представителя), давать указания о способе выполнения Работы, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к выполнению Работы по настоящему Договору или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, а также если работа выполняется не качественно.

### **3. Обязанности и права Исполнителя**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Исполнитель не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.3. Исполнять полученные в ходе выполнения им Работы указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

3.1.4. При выполнении Работы работники Исполнителя обязаны соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

На момент подписания настоящего договора Исполнитель ознакомлен с действующими у Заказчика требованиями, установленными в месте выполнения Работы, а также требованиями пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.5. Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества Заказчика и третьих лиц, расположенных в месте выполнения Работы.

3.1.6. Сдать Заказчику по актам сдачи-приемки выполненных работ, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, результат выполненной Работы в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.7. Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные Заказчиком в процессе приемки результата выполненной Исполнителем Работы.

3.1.8. В трехдневный срок, со дня подписания Сторонами всех актов сдачи-приемки выполненных работ, за свой счёт вывезти за территорию Заказчика принадлежащие Исполнителю инструменты (оборудование), материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.1.9. Отказаться от выполнения указаний Заказчика, если это может привести к нарушению требований по охране окружающей среды и техники безопасности.

3.1.10. Ежедневно по окончании работ систематически производить вывоз мусора в контейнер, предоставленный Заказчиком.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать соблюдения Заказчиком его обязанностей, установленных настоящим Договором.

#### **4. Условия выполнения Работы**

4.1. Работа выполняется из материалов Исполнителя силами и средствами Исполнителя.

4.2. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или порядком, предусмотренным у Заказчика, для производства Исполнителем отдельных видов работ необходимо получение соответствующих разрешений контролирующих органов и/или Заказчика, Исполнитель своими силами и за свой счет, до начала выполнения соответствующего вида работ, обязан в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и/или утвержденном у Заказчика, получить такое разрешение.

На момент подписания настоящего Договора Исполнитель ознакомлен с действующими у Заказчика документами, регламентирующими порядок производства отдельных видов работ.

4.3. Работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются согласно «Графика выполнения работ», Приложение №2 к настоящему договору.

#### **5. Приемка Работ**

5.1. Исполнитель обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

5.2. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

5.3. Приемка работ осуществляется по актам сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2, КС-3) по определенному в п. 1.1. настоящего Договора объекту.

5.4. Заказчик обязан в течение трех дней после получения от Исполнителя письменного уведомления о завершении работы, осмотреть и принять с участием Исполнителя результат выполненной работы, а при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, немедленно заявить об этом Исполнителю с указанием срока их устранения.

5.5. После устранения Исполнителем недостатков, выявленных в процессе приемки результатов выполненных работ, Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней с момента получения письменного уведомления Исполнителя об устранении недостатков принять работы. По результатам приемки составляется акт о приемке выполненных работ в окончательной форме.

5.6. С момента начала работ и до приемки результата работ Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения объекта выполняемой работы, а также материала, используемого в работе Исполнителем, несет Исполнитель.

5.7. Право собственности на результат работ, риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ переходят к Заказчику с момента приемки выполненных работ по акту о приемке выполненных работ.

## **6. Цена договора и порядок расчетов**

6.1. Цена работ по настоящему Договору является твердой, определена по результатам проведенного открытого запроса предложений и составляет руб., в т.ч. НДС (18%) - \_\_\_\_\_ руб.

6.2. Оплата производится в следующем порядке:

- аванс в размере 40% от общей стоимости работ, указанных в п. 6.1 Договора, в т. ч. НДС (18%) перечисляется на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 банковских дней с момента заключения настоящего договора, на основании счета, выставленного Исполнителем;

- окончательный расчет 60% за выполненные работы перечисляется в течение 60 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика суммы аванса, указанного в п. 6.2. настоящего договора, обязуется выставить Заказчику счет-фактуру на данную сумму в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ. В случае неисполнения Исполнителем предусмотренного настоящим пунктом обязательства, Исполнитель в полном объеме возмещает Заказчику причиненные убытки.

6.4. В случае внесения изменений в объем и содержание работы по письменному согласованию сторон, установленная стоимость работ корректируется и может быть изменена на основании дополнительного соглашения к договору.

6.5. Расчеты между сторонами настоящего договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. При нарушении договорных обязательств Заказчик может начислить Исполнителю пени:

7.1.1. За нарушение установленного п. 1.2. настоящего договора срока выполнения и передачи результатов выполненных работ, в размере 0,1 % от цены невыполненного объема работ за каждый день просрочки.

7.1.2. За задержку устранения дефектов в работах против сроков, предусмотренных Договором в размере 0,1 % от цены работ за каждый день просрочки.

7.2. В случае задержки оплаты выполненных работ, Исполнитель может начислить Заказчику пени в размере 0,02 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.3. При неисполнении Исполнителем обязательств по получению соответствующих разрешений на производство работ, предусмотренных п. 4.2. настоящего договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости работ и материалов (п. 6.1. Договора) за каждый факт нарушения данного обязательства, а также возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный вследствие выполнения работ без требуемого разрешения либо без надлежаще оформленного разрешения.

7.4. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество, выполненных им работ по настоящему Договору, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после вступления настоящего договора в действие.

## **8. Срок действия настоящего Договора**

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.01.2016.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае

недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

9.2. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **10. Дополнительные условия**

10.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

10.2. Факсимильные копии документов, переписка считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов.

10.3. Любое уведомление в рамках настоящего Договора дается в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в других пунктах Договора или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

10.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

Приложение № 1 Техническое задание

Приложение № 2 График выполнения работ

## **11 . Юридические адреса и реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**

141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810840020011663

в ПАО «Сбербанк России»

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Генеральный директор**  
**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**  
\_\_\_\_\_ **А.А. Борисов**  
**МП**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**МП**

## Техническое задание

**на выполнение работ по генеральной уборке чистых производственных помещений в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства транзисторов и МИС СВЧ» на АО «НПП «Исток» им. Шокина» в корпусе №1**

**Объект:** чистые производственные помещения (ЧПП) корпуса 1 на АО "НПП" Исток" им. Шокина",

**Адрес объекта:** Российская Федерация, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

**Стадия проводимых работ** – Генеральная уборка

### 5. Термины и определения:

**ЧПП (Чистое Производственное Помещение):** Производственное помещение, в котором контролируется концентрация взвешенных в воздухе частиц, построенное и используемое так, чтобы свести к минимуму поступление, выделение и удержание частиц внутри помещения, и позволяющее при необходимости контролировать другие параметры, например, температуру, влажность и давление.

**Состояния чистого помещения «построенное»:** Состояние, в котором монтаж чистого помещения завершен, все обслуживающие системы подключены, но отсутствует производственное оборудование, материалы и персонал.

**Генеральная уборка:** Комплекс уборочных мероприятий, проводимый перед монтажом постоянных ФВМ и аттестацией ЧПП. Генеральная уборка включает в себя работы по вакуумной и влажной уборке всего пространства ЧПП в последовательности: пространство за подвесным потолком (включая все смонтированные на момент проведения Генеральной уборки элементы систем и опорных конструкций), потолок, стены и фальшпол, пространство под фальшполом и находящиеся там коммуникации.

**6. Цель выполнения технического задания** – подготовить ЧПП к запуску систем подачи воздуха и проведению аттестации ЧПП в состоянии «Построенное».

### 7. Этап выполнения работ

#### I Этап

Пленум (пространство за подвесным фальшпотолком), включая коммуникации: очистка поверхности, обеспыливание – 960 м.кв.

## **II Этап**

пленум, включая коммуникации: влажная уборка – 960 м.кв.

Очистка канализационной сети – 210 м

## **III Этап**

раздевалка 2-го этажа потолок (960 м.кв.), стены (172 м.кв.), пол (960 м.кв) - влажная уборка

лестница (16 кв.м.) - вакуумная и влажная уборка

подвесной потолок со стороны ЧП (960 м.кв) - влажная уборка

стены ЧПП (790 кв.м.) - влажная уборка; остекление (475 м.кв) - влажная уборка; монтаж/демонтаж стеклянных перегородок (119 м.кв)

фальшпол (960 м.кв): вакуумная и влажная уборка.

## **IV Этап**

пространство под фальшполом, включая коммуникации (960 кв.м.): уборка крупного мусора, вакуумная уборка

Монтаж/демонтаж фальшпола – 221 м.кв

## **V Этап**

пространство под фальшполом, включая коммуникации (960 кв.м.) - влажная уборка

Монтаж/демонтаж фальшпола – 80 м.кв

## **8. Общие требования к выполнению работ**

### **4.1. Нормативные требования для производства работ**

- Работы необходимо выполнить, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с настоящим Техническим заданием.
- Подрядчик должен при определении порядка организации работ руководствоваться требованиями и нормами действующего законодательства, включая но не ограничиваясь следующими законодательными актами: ГОСТ Р ИСО 14644-6-2010 «ТЕРМИНЫ»; ГОСТ Р ИСО 14644-4-2002 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»; ГОСТ Р ИСО 14644-5-2005 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ».

#### **4.2. Требования к подрядной организации:**

- Наличие обученного персонала;
- Опыт выполнения работ в чистых помещениях на предприятиях микроэлектроники;
- Работы должны выполняться при постоянном присутствии ответственного представителя Исполнителя;
- Работы на территории выполняются только гражданами РФ

#### **4.3. Требования к порядку проведения работ:**

- Организовать пост контроля в раздевалке второго переодевания.
- Влажную уборку проводить раствором изопропилового спирта в деионизованной или отфильтрованной воде, предоставляемой Заказчиком.
- Использовать протирочный материал из микрофибры или другого материала, не оставляющего ворса;
- Для проведения вакуумной уборки использовать только пылесосы с «HEPA» фильтром на выхлопе;

#### **4.4. Критерии оценки при приемке работ**

Проверка работ производится путем протирки поверхностей чистой бязью смоченной водой с визуализацией загрязнений на ней.

### **5. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

5.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на Объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на проведение такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

5.2. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянки» и других действующих нормативных документов.

5.3. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

5.4. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная

одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

#### **7. Условия оплаты**

- Аванс в размере 40% от суммы договора.
- Расчет за выполненные работы в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов

**МП**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МП**

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим  
письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

направляет \_\_\_\_\_ своего  
сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений  
\_\_\_\_\_ (наименование Запроса предложений, «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ в \_\_\_\_:\_\_\_\_ часов)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ доверенности  
участника на участие в процедуре вскрытия  
конвертов с заявками  
на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование организации – участника) в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: \_\_\_\_\_ ) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде (наименование процедуры), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения (указать дату вскрытия конвертов).

Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Разъяснение положений Документации\***

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки) на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*