



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ №157-ЗП6/2015**

*АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру открытый запрос предложений в бумажной форме на разработку рабочей документации «Ремонт инженерных сетей (водоснабжения, канализации, тепловых сетей, слаботочных сетей связи, эстакад и опор) в зоне существующих корпусов 53, 15, 68, 12, 11, 13, 9»*

**Информация о закупочной процедуре:**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

**1.1. Информация о заказчике:**

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

**1.2. Место приема заявок:**

**141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

**1.3. Контактное лицо:**

- по вопросам проведения закупки – **начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна**

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

- по техническим вопросам – **Лаврентьев Леонид Викторович, телефон 8(496) 465-15-66**

Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

1.5. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. «11» ноября 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **10.00 (Мск) час. «18» ноября 2015г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## **2. Информация о предмете договора**

2.1. Наименование предмета договора:

**Разработка рабочей документации «Ремонт инженерных сетей (водоснабжения, канализации, тепловых сетей, слаботочных сетей связи, эстакад и опор) в зоне существующих корпусов 53, 15, 68, 12, 11, 13, 9»**

Код по ОКДП: К7310040 –Исследования и разработки в области естественных и технических наук.

Код по ОКВЭД: КА73.10 – Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации), проекте договора, приложении к проекту договора.**

2.2. Сроки выполнения работ:

максимальный – 30 календарных дней с момента заключения договора,  
минимальный – предложение участника

**Место выполнения работ:** Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина».

2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

**Начальная максимальная цена – 7 497 304,89 (семь миллионов четыреста девяносто семь тысяч триста четыре) рубля 89 копеек в т.ч. НДС – 18%, включая стоимость материалов.**

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

2.4. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с выполнением работ, а также стоимость материалов.

2.5. Предпочтительная форма оплаты:

Оплата осуществляется Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета, представленного Исполнителем.

Обеспечение заявки на участие в процедуре – не требуется

2.6. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

## **3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.**

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 12.00 (Мск.) час «16» ноября 2015 года.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения №7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

#### 4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде **«18» ноября 2015 года в 10.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, каб. 274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«17» ноября 2015 года 11.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропусков.

4.3. Участники (их уполномоченные представители), подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **10:00 (Мск.) «19» ноября 2015 года.**

4.6. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **не позднее 17:00 (Мск.) «23» ноября 2015 года.**

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

#### 5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА

**ОРИГИНАЛ**

Заказчику: АО «НПП «Исток» им. Шокина»

#### ЗАЯВКА

на разработку рабочей документации

«Ремонт инженерных сетей (водоснабжения, канализации, тепловых сетей, слаботочных сетей связи, эстакад и опор) в зоне существующих корпусов 53, 15, 68, 12, 11, 13, 9»

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО**

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.  
*время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении открытого запроса предложений*

Регистрационный номер заявки № \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Время \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (по Московскому времени)

Способ подачи \_\_\_\_\_  
ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись)  
(расшифровка подписи)

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения

государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

**7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:**  
(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию).

**Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.**

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Ценовое предложение участника с приложением сметы (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в процедуре сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).

7.8. Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов, перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ

указанному в Техническом задании (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации). (Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. N624).

Работы предусмотренные разделом II «Виды работ по подготовке проектной документации»:

Работы предусмотренные разделом II «Виды работ по подготовке проектной документации»:

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка

2. Работы по подготовке архитектурных решений

3. Работы по подготовке конструктивных решений

5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений;

5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения, канализации и их сооружений;

5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35кВ включительно и их сооружений;

5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем;

5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений.

7.9. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

7.10. Наличие сертификата менеджмента качества ISO 9001/2008 (ГОСТ ISO9001-2011).

7.11. Наличие действующей лицензии ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (п.п.102.1; 102.2 Приказ Минпромторга РФ № 2с от 12.02.10);

7.12. Сведения (копия письма) о наличии у сотрудников участника допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по форме 3.

7.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующих три календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в

налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

#### 7. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %						
1	<p align="center"><b>Ценовое предложение участника</b></p> <p>(для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в процедуре сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).</p>	30						
2	<p align="center"><b>Сроки выполнения работ</b></p> <p>максимальный – 30 календарных дней с момента заключения договора, минимальный – предложение участника</p>	45						
3	<p align="center"><b>Квалификация участника, складывается из:</b></p> <table border="1" data-bbox="320 1193 1350 2038"> <tr> <td data-bbox="320 1193 987 1597">Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)</td> <td data-bbox="987 1193 1350 1597">отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «15» баллов. 6 и более копий документов - «35» баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1597 987 1888">Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д)</td> <td data-bbox="987 1597 1350 1888">Отсутствие документов - «0» баллов; наличие - 35» баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1888 987 2038">Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копии Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за</td> <td data-bbox="987 1888 1350 2038">отсутствие сведений – «0» баллов наличие сведений – «30» баллов</td> </tr> </table>	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «15» баллов. 6 и более копий документов - «35» баллов	Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д)	Отсутствие документов - «0» баллов; наличие - 35» баллов	Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копии Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за	отсутствие сведений – «0» баллов наличие сведений – «30» баллов	25
Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «15» баллов. 6 и более копий документов - «35» баллов							
Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д)	Отсутствие документов - «0» баллов; наличие - 35» баллов							
Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копии Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за	отсутствие сведений – «0» баллов наличие сведений – «30» баллов							

	<p>предшествующие 3 календарных года и предоставлением справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (нотариально заверенной или заверенной руководителем организации).</p>		
--	--	--	--

### 8. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$$

где:

**R<sub>ai</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:

$$R_{bi} = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{\min}) * 100$$

где:

**R<sub>bi</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**B<sub>max</sub>** – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>min</sub>** – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.



**$V_i$**  – предложение, содержащееся в *i*-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки оборудования», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.3. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

**$Rd_i$**  – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**$Dn_i$**  – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по *n*-му подкритерию, где *n* – количество установленных подкритериев.

9.4.Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга *i*-ой заявки.

Итоговый рейтинг *i*-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга *j*-ого критерия на коэффициент значимости *j*-ого критерия.

$$Ri = Ra_i * Ka_i + Rb_i * Kb_i + Rd_i * Kd_i$$

где:

**$Ri$**  – итоговый рейтинг *i*-ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга *i*-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг *i*-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

## **10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.**

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных офферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (Исполнителя).

**Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской

Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

#### **Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:**

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);

6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);

7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);

8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №8).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор  
по материально-техническому обеспечению

А.А. Вялов

Начальник ОЗТРИУ

Г.А. Агафонова

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на разработку рабочей документации**  
**«Ремонт инженерных сетей (водоснабжения, канализации, тепловых**  
**сетей, слаботочных сетей связи, эстакад и опор) в зоне существующих**  
**корпусов 53, 15, 68, 12, 11, 13, 9»**

**Фрязино**  
**2015г.**

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
1.1.	Район проведения работ	АО «НПП «Исток» им. Шокина», по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2А. Границы района проведения работ определены зоной ремонтно-строительных работ в зоне существующих корпусов 53, 15, 68, 12, 11, 13, 9.
1.2.	Сведения об объекте	Инженерные коммуникации, попадающие в границы существующих корпусов 53, 15, 68, 12, 11, 13, 9.
1.3.	Начальная (максимальная) цена договора	7 497 304,89 (Семь миллионов четыреста девяносто семь тысяч триста четыре рубля восемьдесят девять копеек) в т.ч. НДС 18%, за счет собственных средств предприятия
1.4.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Смета
1.5.	Порядок оплаты	Оплата осуществляется Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета, представленного Исполнителем.
1.6.	Приемка выполненных работ	При завершении разработки рабочей документации Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи – приёмки рабочей документации, а также — 4 экз. рабочей документации на бумажном носителе, один экземпляр в электронном виде, которые передаются Заказчику по накладной.
1.7.	Требования к исполнителю	1. Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. №624), о праве выполнять работы по предмету торгов, а

именно:

Работы предусмотренные разделом II «Виды работ по подготовке проектной документации»:

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка
2. Работы по подготовке архитектурных решений
3. Работы по подготовке конструктивных решений
5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
  - 5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений;
  - 5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения, канализации и их сооружений;
  - 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35кВ включительно и их сооружений;
  - 5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем;
  - 5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений.
2. Наличие сертификата менеджмента качества ISO 9001/2008 (ГОСТ ISO9001-2011);
3. Правоспособность и наличие полномочий представителя Исполнителя работ на заключение договора или на подачу заявки на закупки;
4. Непроведение ликвидации Исполнителя работ - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Исполнителя работ - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Исполнителя работ не должен обладать признаками банкротства,

		<p>установленными действующим законодательством;</p> <p>5. Неприостановление деятельности Исполнителя работ в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>6. Отсутствие у Исполнителя работ недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя работ, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.;</p> <p>7. Отсутствие сведений об Исполнителе работ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Исполнителя комплекса работ - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>8. Отсутствие сведений об Исполнителе работ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа</p>
--	--	--



		<p>Исполнителя комплекса работ - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";</p> <p>9. Отсутствие негативного опыта работы с Заказчиком, в том числе, неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств перед Заказчиком, отсутствие у Исполнителя работ просроченной кредиторской задолженности перед Заказчиком;</p> <p>10. Отсутствие между Исполнителем работ и Заказчиком конфликта интересов.</p> <p>11. Наличие действующей лицензии ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (п.п.102.1; 102.2 Приказ Минпромторга РФ № 2с от 12.02.10);</p> <p>12. Исполнитель выполняет работы исключительно с привлечением граждан РФ (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.). Также необходимо наличие у сотрудников Исполнителя допуска к работам и сведениям составляющим государственную тайну по форме не ниже 3.</p> <p>13. Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров).</p> <p>14. Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копии Бух.</p>
--	--	--

		<p>баланса - Форма 1 и Форма 2 за предшествующие 3 календарных года и предоставлением справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (нотариально заверенной или заверенной руководителем организации).</p> <p>Исполнитель работ подтверждает его соответствие предъявляемым требованиям, путем предоставления, по требованию Заказчика, соответствующих документов (копий), либо путем предоставления декларацией о соответствии Исполнителя работ предъявляемым требованиям. Документы и сведения, предоставляемые Исполнителем работ должны соответствовать требованиям Положения о закупочной деятельности АО «НПП «Исток» им. Шокина».</p>
1.8.	Стадийность проектирования раздела	Одна стадия: рабочая документация
1.9.	Сроки разработки проектной документации	Максимальный срок выполнения 30 календарных дней.

2.1.	Требования к разделу рабочей документации	<p>а) В соответствии с планом строительства корпусов №155 и №156 запроектировать следующие разделы рабочей документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт сетей водоснабжения и канализации в границах существующих корпусов 12, 11, 13, 9.</li> <li>2. Ремонт сетей водоснабжения и канализации в границах существующих корпусов 53, 15, 68.</li> <li>3. Архитектурно-строительные решения по ремонту эстакад и опор в границах существующих корпусов 12, 11, 13, 9.</li> <li>4. Ремонт технологических сетей в границах</li> </ol>
------	---	--

		<p>существующих корпусов 12, 11, 13, 9.</p> <p>5. Ремонт сетей электроснабжения в границах существующих корпусов 12, 11, 13, 9.</p> <p>6. Ремонт сетей связи в границах существующих корпусов 12, 11, 13, 9.</p> <p>b) Вынос сетей выполнить в безопасные от строений зоны в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>c) Проектом предусмотреть подключение существующих строений ко всем инженерным сетям, а также возможность подключения к ним проектируемых корпусов №155 и №156 в соответствии с проектными решениями по внутренним инженерным системам.</p> <p>d) Проектирование провести по результатам обследования наружных сетей с учетом реконструкции существующих коммуникаций и прокладки новых.</p>
2.2.	Требования к составу проектной документации	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
2.3.	Инженерные решения (наружные сети)	От существующих и проектируемых инженерных сетей в пределах выделенных лимитов
2.4.	Инженерные системы зданий, сооружений (внутренние сети)	От существующих и проектируемых инженерных сетей в пределах выделенных лимитов
2.5.	Управление производством, охрана труда	Принять существующими на предприятии.
2.6.	Категории по пожарной и взрывопожарной документации	Рассчитываются в процессе разработки проектной документации в соответствии с СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной безопасности»
2.7.	Охрана окружающей среды	В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
2.8.	Мероприятия по	В соответствии с Постановлением Правительства

	<p>соблюдению требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.</p>	<p>РФ от 13.04.2010г. №235 при проектировании предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- энергоэффективное оборудование, соответствующее требованиям государственных стандартов и других нормативных документов;</li> <li>- оборудование с диапазоном рабочих температур, соответствующим климатической зоне, для уменьшения затрат энергоресурсов на подогрев и охлаждения мест установки оборудования;</li> <li>- минимальное использование источников света с лампами накаливания.</li> </ul>
2.9.	<p>Требования по инженерно-техническим мероприятиям, защите населения и устойчивости работы предприятия при чрезвычайных ситуациях (ГО и ЧС).</p>	<p>Разработка проекта выполняется с учетом исходных данных и требований территориального управления МЧС Российской Федерации</p>

**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому :наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся,  
предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение поставки)

\_\_\_\_\_

(наименование услуг (работ))

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и  
итоговая \_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_ с  
НДС \_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

подтвержденную прилагаемой сметой (разрабатывается и оформляется Участником  
согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской  
области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской  
области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в  
строительстве, образованной Правительством Московской области) и расчетом:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество о листов
1.	<b>Ценовое предложение участника с приложением сметы</b> (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в процедуре сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> , посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию). <b>Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.</b>	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	

№ п/п	Наименование	Количество о листов
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	
11.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	
12.	Письменное заявление о наличии квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д)	
13.	Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов, перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ указанному в Техническом задании.	
14.	Наличие сертификата менеджмента качества ISO 9001/2008 (ГОСТ ISO9001-2011	
15.	Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копии Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за предшествующие 3 календарных года и предоставлением справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (нотариально заверенной или заверенной руководителем организации	
16.	Наличие действующей лицензии ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (п.п.102.1; 102.2 Приказ Минпромторга РФ № 2с от 12.02.10);	
17.	Сведения (копия письма) о наличии у сотрудников участника допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по форме 3.	
18.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
19.	Иные документы.	

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.



**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)																										
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)																										
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)																										
4. ИНН и КПП участника																										
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ																										
6. Банковские реквизиты участника																										
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора																										
8. Номер контактного телефона (факса) участника																										
9. Адрес электронной почты для направления заявок																										
<b>10. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)</b>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 20%;">№ и дата заключения контракта или договора</th> <th style="width: 20%;">Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо</th> <th style="width: 30%;">Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)</th> <th style="width: 20%;">Сумма договора, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td><b>ВСЕГО</b></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.	1	2	3	4	5											<b>ВСЕГО</b>					
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.																						
1	2	3	4	5																						
<b>ВСЕГО</b>																										

### 11. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20\_\_ – 20\_\_ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

### 12.

### Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание

### 13. Сведения о трудовых ресурсах.

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Временному генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации участника закупки)  
не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право  
Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию,  
подтверждающую настоящее уведомление.

---

Руководитель организации (должность)  
ФИО

подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим  
письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

направляет \_\_\_\_\_ своего  
сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

\_\_\_\_\_ (наименование Запроса предложений, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ часов)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ доверенности  
участника на участие в процедуре вскрытия  
конвертов с заявками  
на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование организации – участника) в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: \_\_\_\_\_ ) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде (наименование процедуры), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения (указать дату вскрытия конвертов).

Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Разъяснение положений Документации\***

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки) на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*